

2023年管理学基础总结 基础管理评审工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

管理学基础总结篇一

确定本公司质量方针、质量目标和质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

2、评审内容

- . 内、外部质量审核情况。
- . 纠正和预防措施实施效果(包括前次管理评审跟踪措施的实施情况)。
- . 过程控制、效率提升、工作改善情况。
- . 产品的质量状况(包括重大质量问题)。
- . 顾客的满意度、顾客投诉处理的情况以及顾客反馈的其他信息。
- . 管理方针和质量目标的实施情况及其适宜性。
- . 管理手册及其支持性文件(主要是程序文件)是否需要修改。

- . 组织结构、管理职能是否合适和协调。
- . 资源是否配置得当。
- . 有无影响质量管理体系的变化环境。
- . 改进的建议。

3. 管理评审的方式

采用召开管理评审会议的方式，对评审的内容进行讨论、分析、评价，最后确认结果并形成管理评审报告。

4. 评审人员及分工

- . 管理评审会议由总经理主持，管理者代表协助。
- . 课长以上主管(含)参加管理评审。

5. 管理评审的时间安排及地点

20xx年2月15日在综合楼会议室进行20xx年管理评审。

6. 评审输入的准备

纠正和预防措施实施情况报告。

产品质量统计分析报告(包括重大质量事故、客户退货等情况。

内销的质量问题分析以及改

进情况要单独分列报告)。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

(注：改进建议可涉用到组织结构、体系、过程、产品、文件、资源配置等方面。

下同) 开发工程部

新产品开发情况报告。

产品改进落实情况报告。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

计划课

生产计划的执行情况报告。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

仓储课

仓库管理、产品贮存状况报告。

生产成本、物料耗损情况报告。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

采购课

供应商业绩情况报告。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

行政部

组织机构、职责分配、人力资源的总体分析报告。

人员培训情况报告。

改进建议(包括员工合理化建议)、本部门质量目标实施情况报告。

业务部

服务情况报告(包括顾客的满意度、顾客投诉处理的情况以及顾客反馈的其他信息等，内销部分单独分列)。

本年度销售及市场分析报告(包括市场环境的变化等)。

合同的执行状况报告。

新产品开发建议。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

生产车间

各车间生产计划完成情况报告。

生产过程质量控制情况报告。

生产现场控制情况报告。

生产成本、物料耗损情况报告。

工艺纪律执行情况报告。

设备维修保养情况报告。

改进建议、本部门质量目标实施情况报告。

财务部：

erp实施情况报告。

财务工作开展情况报告。

改进建议。

ie工程课

现场改善、效率提升情况。

作业标准组织、执行情况。

工时评估情况。

改进建议。

销售部

本年度销售及市场分析报告

部门工作改进建议以及20xx年度销售规划。

管理者代表

管理者代表对各部门提交的报告进行分析，并在此基础上编写“质量管理体系运行情况总结报告，”内容包括：

公司质量方针、目标实施情况。

前次管理评审跟踪措施的落实情况和效果评论。

内、外部质量审核的总结分析。

质量体系文件的变动、组织结构的变动以及其他内外部环境的变化。

改进建议。

总经理

必要时，总经理就企业实力(市场占有率、社会信誉、开发能力、管理水平)的评价、企业发展战略、营销策略的要求提交报告。

管理学基础总结篇二

现行有效是企业推行全面质量管理常用的pdca循环工作流程。 “pdca循环”流程的基本资料是在做某事前先制定计划然后按照计划去执行，并在执行过程中进行检查和调整，在计划执行完成时进行总结处理。美国人戴明把这一规律总结为“pdca循环”，见图pdca代表英文的计划(plan)执行(do)检查(check)处理(action)四个单词，它反映了质量管理务必遵循的四个阶段。

p阶段：发现适应用户的要求，并以取得最经济的效果为目标，透过调查、设计、试制、制定技术经济指标、质量目标、管理项目以及到达这些目标的具体措施和方法。这是计划阶段。

d阶段：就是按照所制定的计划和措施去付诸实施。这是执行阶段。

c阶段：就是对照计划，检查执行的状况和效果，及时发现计划实施过程中的经验和问题。这是检查阶段。

a阶段：就是根据检查的结果采取措施、巩固成绩、吸取教训、以利再战。这是总结处理阶段。

这四个阶段大体可分为八个步骤（见下图）。 [3]

图pdca循环

pdca循环管理的特点。

□1□pdca循环工作程序的四个阶段，顺序进行，组成一个大圈。

（2）每个部门、小组都有自我的pdca循环，并都成为企业大循环中的小循环。

（3）阶梯式上升，循环前进，即不断根据处理状况或利用新信息重新开始循环改善过程。

（4）任何提高质量和生产率的努力要想成功都离不开员工的参与。[1]

管理学基础总结篇三

我叫xxx□现从教于xxx小学，本科学历，*党员□xxx年07月参加工作□xxx年10月被聘任为小学一级教师。自参加工作以来，一直战斗在教学第一线，曾担任中小学数学教学和班主任工作。自任现职以来，我忠诚于党的教育事业，热爱本职工作，严格遵守教师职业道德，为人师表。

工作中既教书又育人，多年来深受学生的欢迎，深得家长的好评。对工作有强烈的事业心和责任感，能做到出全勤、干满点，任劳任怨，从不计个人得失，服从领导，听从分配。时时处处以身作则，模范遵守各项规章制度。时刻注意加强业务学习，努力进取，充分利用现代化的教学手段，不断深化教学改革，探索教改新路，培养学生的创新意识、创新能力，鼓励创新精神。积极参加进修学习，不断提高自己的业务素质。

在教学工作中，兢兢业业、精益求精，做到“六认真”。以教学大纲为依据，认真钻研教材，针对学生实际情况，有的放矢地上好每一节课。对优、中、差学生进行分层教学，从

讲到练，习题设计实行梯度化，注重激发学生的学习兴趣，使师生关系更融洽，使学生从督促学到自觉学。备课时，在弄懂、吃透教材的基础上，注意拓宽、加深，以开阔学生视野，激发学生的创新精神，培养学生的创新能力，摸清学生知识底数，注意处理好学生的认知规律与所学知识、结构的关系，使学生利于接受所学的知识。xxx年我主讲的《节约用水》一课获得xx市中学公开课。作为中小学教师，我一如继往，运用自己积累的教育教学和管理经验，认真对待和管理学生，耐心细致地做学生的思想政治工作，教给他们做人的道理，端正他们的学习态度，指引他们走上正确的自我发展的道路。作为班主任，我知道要取得学生的信服，光有细致的思想工作是远远不够的，最重要的是要在课堂上用知识去征服他们。

因此，我认真进行业务学习，将自己的专业知识进一步加宽、加深，积极参加关于有关新课改的继续教育学习，参加校内外的教育教学研究活动，努力提高自己的讲课艺术和授课水*。结合所教学生特点，以教好学生为核心，大胆尝试各种教育教学方法，从知识上来吸引学生，确实学到一技之长。在教学过程中我努力备好每一节课，课堂上紧密联系实际，提高学生的学习兴趣，收到了较好的效果。注重联系实际，设疑解疑，讲究说话的风趣，让学生在不知不觉中学到了知识。通过几年的教学实践，收到了良好的教学效果，并得到了领导和同事的认可。我一直担任班主任工作，几年的实践告诉我班主任工作的秘诀就是^v^爱^v^。师爱是伟大的、神圣的。

师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是^v^超凡脱俗^v^的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。爱就是了解，了解学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。这是做好班级管工作、避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水*、提高教育教学质量的必要条件。

爱还是尊重，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。要信任学生的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。

对差生的转化使我更深刻地认识到教师要热爱每一个学生，尤其是对待后进生要多给一些温暖，用^{^v^}爱^{^v^}字改变他们，理解尊重信任他们。尊重和理解是培养自主品格的养料。在班上，充分利用好学生的好胜心理，使其能为班级着想，起到好的带头作用，如每天卫生清扫都有学生抢着去做；班上有同学遇到困难，同学们都会主动去关心、帮助。用爱心培育孩子对集体，对他人的爱，一旦这种爱升华为对他人、对社会的责任感，那么人格大树就矗立起来了。爱还是责任，作为一个班主任，我有责任引领他们走进知识的殿堂，学到更多的知识；我有责任引领他们张开理想的风帆，驶向梦中的彼岸；我有责任引领他们插上智慧的翅膀，翱翔在无尽的天空。一份耕耘，一份收获□xxx年以来我撰写的□xxx□等多篇论文先后在xxx等处发表并获奖□xxx年我的□xxx□荣获中央教育科学研究所研究成果一等奖。

在今后的工作中，我将一如既往、再接再厉，努力为社会培养更多更优秀的人才。

管理学基础总结篇四

全面质量管理一般分为四个阶段：

第一个阶段称为计划阶段，又叫p阶段□plan□

这个阶段的主要资料是透过市场调查、用户访问、国家计划指示等，摸清用户对产品质量的要求，确定质量政策、质量目标和质量计划等。

第二个阶段为执行阶段，又称d阶段□do□

这个阶段是实施p阶段所规定的资料，如根据质量标准进行产品设计、试制、试验、其中包括计划执行前的人员培训。

第三个阶段为检查阶段，又称c阶段[check]

这个阶段主要是在计划执行过程中或执行之后，检查执行状况，是否贴合计划的预期结果。

最后一个阶段为处理阶段，又称a阶段[action]

主要是根据检查结果，采取相应的措施。

管理学基础总结篇五

新标准要求企业的质量方针和质量目标应受控，本软件设计贮存质量方针和质量目标的制定情况、修改情况的数据库。

质量目标的完成情况，质量管理人员可以在本软件中追踪质量目标的实施情况和质量方针的历史变动情况。

2. 编制内部审核年度计划

内部质量体系审核的年度审核计划应由企业最高领导审批，根据各项质量活动的实际情况、生产进度及重要性等来安排审核的顺序、时间、进度和频次。

内部审核年度计划一般有两种型式，一是按部门编制年度滚动计划；使企业所有部门在全年内轮审一遍。

另一种是集中一段时间，按企业生产过程或标准过程将企业整个体系审核一遍。

后一种情况多数用在企业准备外审时，先自己内部审核一遍。

本软件设计编制内部审核年度计划的功能即适用于按部门编制年度滚动计划;又适宜编制按过程集中审核的计划。

操作简单，使用方便，而且适宜动态显示计划的完成情况。

3. 编制审核日程安排

审核日程安排是一份可操作性极强的审核文件，本软件设计采用填表的型式来完成这项工作，质量管理人员在表单的提示下，填入什么时间，在什么部门，审核标准的什么条款，活动安排是什么内容等。

4. 编制检查内容和检查方法

编制检查内容和检查方法是内部审核的重要工作，也是现场审核的重要工具。

本软件可以协助管理人员编制审核检查表。

一般按标准条款都有一些固定的检查内容和检查方法，这些内容本软件都已经录入计算机，用户可以直接调用。

另外根据企业产品的特点，有些检查方法应另行规定，这部分内容需企业统一规定范围、方法，然后自己输入，本软件用户可以很方便的将这部分内容录入计算机，补充到检查内容和检查方法中去。

编制检查表时只需调用，使编制检查表的过程简单而方便。

5. 审核发现

审核发现是新标准增加的一项内容，审核中收集到的客观证据，经验证后可以作为审核证据，审核证据应根据审核准则进行确认符合与不符合项，来完成审核发现工作。