

# 2023年科室负责人个人工作总结(模板9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 科室负责人个人工作总结篇一

1、公司产品的进一步熟悉：

城管机器人：特点、功能

数字城管[9+x系统的具体内容

综合执法：能给客户带来的效益

城管大脑：主要卖点

2、项目流程各个环节的熟悉：侧重于软件项目的整个流程。

3、具体项目的深度参与：从前期的'需求调研到招投标，项目中标后的移交工作，整个环节的参与。

4、政府软件项目的设计方案、招标文件、投标文件、方案宣讲等文件的重要知识点的学习了解。

5、对楼宇弱电这个行业有了更深刻的认识，对弱电这个圈子有了更深的了解。

6、工作期间积极参加的各种会展活动和会议，我对行业前沿技术和发展方向有了更深的了解，同时了解到其他公司的一

些优秀产品设计，提交的一些观点和意见已在公司新发布产品中体现。

7、作为技术负责人，成功促成了公司与融创、复地、龙湖、恒大等公司的战略合作。

8、自我评价与未来期望

9、自认为我是一个执行力和学习能力都很强的人，善于解决工作中遇到的实际问题，在工作中学习，举一反三。注重最终结果，但也不会忽略过程。

10、中国的未来充满机遇，特别是ai智能、自动驾驶、物联网和信息安防产业，它们各有不同但又彼此紧密联系。我很愿意在行业中继续成长和发展，脚踏实地，挑战自我，在实现公司价值的同时实现自我价值的提升。

## 科室负责人个人工作总结篇二

光阴如梭，作为新人的我进入公司财务部已经一年了，从一开始对工作的不适应到现在适应了团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这一年来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，等工作。在工作中，由于区别于原来单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。

在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为可以为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动情况等，这些可以为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口业务财务处理的了解，这让我非常幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长!一起进步!

## 科室负责人个人工作总结篇三

尊敬的各位领导、同事们：

我于19xx年7月开始在高阳公司工作□20xx年9获工程师资格。在这十几年工作中，先后从事施工、质量、技术管理工作，先后任施工员、质检员、项目技术负责人。任工程师专业技术职务以后，先后在四季花园住宅楼项目部、临淄现代中学综合办公楼等项目部担任项目技术负责人。在此期间，遵守国家法律法规，爱护公司集体财物，团结同志，积极参加集体活动，关心国家大事，认真学习政策法规，做一个懂法、守法的公民，加强职业道德观念，认真钻研专业知识，热爱本职工作，在技术管理过程中积极运用“新工艺、新技术、

新材料、新设备”，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情。现对几年来的专业技术工作总结如下：

工作伊始，我发现以前学到的理论知识同实际工作需要还有很大的差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习专业知识，努力提高自己的岗位技能。到了施工工程现场，努力把学习到的理论知识融合到了现场实际应用中，迅速转化为了业务能力。学规范，学手册，向老师傅学经验，通过领导和同事们的帮助及自己的努力，很快我就能够比较熟练地进行现场施工管理工作。从一名技术员逐步成为项目的技术负责人。

在政治上，我对自己也严格要求，自觉学习政治理论，积极参加各项活动，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治修养，思想上行动上同党中央保持一致。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失。不管是在施工方、在业主方、还是在做监理，每到一个新的岗位上，都要摆正自己的位置，谨守本职业道德，把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正，诚实守信，具有团队协作精神和协调管理能力。工作积极，吃苦耐劳，具有较强的敬业精神和奉献精神。作风踏实，行事果断，不推诿扯皮，敢于承担责任。工作中注意调查研究，讲求效率，勤于思考，工作思路清晰。

使我掌握了扎实的基础理论知识。电脑开始进入我们的工作生活中，随着时代发展日新月异，电脑必将普遍应用到各个领域中去，因此在工作之余，我还努力学习电脑知识，熟练掌握了电脑操作，以及常用软件的应用和硬件知识。

1、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年里，我打算首先加强学习专业知识。我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作

到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

2、进一步作好施工管理工作，在工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，在管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。使自身能力更好的发挥。

总之，在以后的工作中，我将进一步提高自己，研究和改进施工管理办法和业务水平，为公司的发展作出贡献。

## 科室负责人个人工作总结篇四

20xx年新年伊始，参加学习了总行对于这一年的工作部署以及具体要求。在掌握本年基本工作任务和目标的同时，还详细学习了有关会计操作的新规定。比如输入密码遮掩，库存不得超过三十万，结账时双人复点，双人装包，日间离柜票据上锁，不得代客添单等规定。

xx年x月份，分行通报了接送款存在的隐患，并且列举了xx银行的案例。对此，我们进行了积极的防范。讨论确立了全员接送款，分人负责报警等措施。另外，在开会中了解到了平衡积分卡考核，神秘人检查等员工考核方式。再次明确了办公场所卫生问题，以及业务量达标问题。并且参与讨论，学习了总行有关代理基金，保险等中间业务推广议案。

2月份通报了内控方面存在的问题。我通过学习、讨论并对自身存在的问题进行剖析、整改。要求授权时，做到主动回避，并提醒遮盖密码输入。确保安全合规。违规制造风险，合规创造价值，一个很小的不良工作习惯，可能会带来很大的风险隐患，给我们带来巨大的损失。因此，在工作中，严格执行规章制度，用合规优质的服务为客户创造更多的财富。

3，4月份是业务如火如荼开展的关键时刻，此时，基金疯长，销售量不断攀升。同时，也造成了储蓄存款大幅下滑，存款

搬家的情况。总行通报神秘人检查安居贷的情况，更敦促我们努力学习各项业务知识，更好地为客户服务。双币卡开卡进入了摸索阶段，我有针对性地试探着营销大客户以及部分房贷客户，虽然开卡量并不高，但是为后期的发展打下了基础。xx卡也在这一时期横空出世，目标直指中端客户。其丰富的理财功能，强大的营销阵势，让我惊叹不已。这一期间，培训也在同步进行，关于银企对账，会计档案管理办法，保卫安全条例，结算账户管理办法，服务质量提高要求，上岗考试等内容都得到了详细的培训。在此期间xx行长做了重要讲话，提到了加强内控，垂直独立审核，办流程银行等内容。并且通报了全行一季度的各项存，贷款指标完成情况，市场占有率情况以及针对这些变化作出的部署。x月xx日，我到分行参加了外币反假的学习，进一步了解了的外币假币的特征，大大提高了反假能力。

5, 6月份，双币卡，银卡开卡进入白热阶段。大家都在努力开卡，积极相应，尽可能地完成行里下达的任务。由于股市继续保持高速增长，银行业又再次掀起一波第三方存管的开户高潮。我参加了第三方存管的学习，掌握了开立流程以及维护手段。并且学习了一些第三方存管的营销经验。这一期间，分行还通报了一些新的规章制度，包括现金库的管理，调钱不许先给钱后记帐等等方面。再次强调了柜员不得自己给自己办理业务。另附有一些会计风险提示，包括单位银行结算账户管理风险，临时存款账户管理风险，不动户管理风险，开户资料审核规范合法风险，基本户开立未满三个工作日解封，上门核实风险……。并新规定了对私挂失10w以上要求上门核实。银监会在此期间前来检查。行里开会也通知了银行业文明服务月竞赛评比。总的来说，5, 6月份的工作非常充实。尤其是6月份，为了第三方存管业务的开展，大家都加班一天，积极有效地推进了该项业务的蓬勃发展。

上半年的工作也存在诸多不足。例如知识掌握比较片面，虽然是对私窗口，但是遇到个人电汇业务仍然无法给予客户详

尽的解释说明。另外业务技能也有提升空间，业务量评比勉强排在中游，日后仍需下功夫积极努力提升业务技能。服务水平还要进一步提高，为xx行树立文明礼貌大方的服务形象。

## 科室负责人个人工作总结篇五

20\_\_年3月的时候由于原来的资料员即将被派遣到其他项目去，通过与项目经理的沟通后，我开始跟随原来的资料员学习做工程资料管理工作。工程资料员工作，主要工作是对工程档案资料的收集整理及管理工作，认真、真实的反应施工现场的所有工序的进度和质量，及时地与建设单位、监理单位、设计单位沟通联系，认真处理好施工中的设计图纸、施工方案、变更洽商、会议纪要和联系单、函的收发工作，收集保存好公司及相关部门下发的文件。

在施工期间能够协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。这种工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，它必须真实、全面的反映，整个工程的施工各个阶段对控制工程质量有着至关重要的作用。通过跟随前任资料员的学习，和自己在工作中的体会，我掌握到了一些做工程资料的重要方法：

一、重视对资料的管理。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。

因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，如果不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

## 二、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。

工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处。

## 三、施工试验记录要及时、齐全。

施工试验合格是检验批(分项分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

## 四、检验批验收记录检查项目要填写齐全。

检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项，有施工缝部位的混凝土施工检验批中的施工缝项。除了做好以上四点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。

在去年的10月中旬整个驻厂零部件车间及综合项目就已经完全验收完成，其他同事陆续被安排到其他的项目去了，我在项目上继续将未整理完成的资料进行整理和归档。在12月的时候我接的项目经理的通知，武汉东风雷诺汽车项目已经中标，公司安排我去武汉东风雷诺汽车涂装车间项目担任项目技术负责人。



由于我的工作时间不长，经验比较缺乏，还有许多的地方需要我去学习和熟悉，如今站在这样一个岗位上，我觉得这是一次非常好的学习和锻炼的机会，之前有过做土建技术员和资料员的经验，使我在这个项目的开始并不盲目，在领导与同事的热情教导与帮助下我很快适应了这份岗位。

在几个月的工作和实践中，我遇到了很多的困难，也学会了很多东西，通过一次次的尝试和摸索不断地对这份工作和这个岗位更加的熟练。作为一个合格的项目技术负责人必须做好以下几点：

1. 负责项目的“三体系”运行工作。及项目的全面技术管理工作。
2. 负责与业主代表、监理、设计、地勘等相关方协调现场技术问题。
3. 组织各专业技术人员参与图纸会审和设计变更，做好施工技术准备、组织，编写施工方案及作业指导书。
4. 组织解决施工过程中的技术难题，主持召开项目部技术会，编制进度计划并督促各个施工队的工作进度。
5. 负责与业主、监理等各方及其他施工单位相互沟通及协调工作，负责项目的具体实施及生产要素的调配工作以及各作业队资源调配及协调工作。
6. 督促各施工班组做好工程质量自检，组织工程阶段验收和竣工验收。

回顾过去的两年来的工作，我感觉自己在项目上得到很多锻炼，学习到了很多有用的知识和宝贵的经验，还发现了自己存在很多的不足，在今后的的工作中我会努力的提高自己的各项能力。

我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我今后的职业生涯中，一直努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

## 科室负责人个人工作总结篇六

尊敬的领导、各位同事大家好：

时光荏苒[]20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，回望这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，在此我感谢公司领导对于我工作能力的肯定，给予我一个发展的平台，.财务部负责人是我人生中从事管理工作的第一份工作，也是我职业生涯的一个新的起点，对此我十分珍惜，也尽自己最大的努力来胜任这份工作，经过自己的学习与努力，以及领导与同事的帮助，我已完全融入家世界这个大家庭中。自己工作技能有了明显提高，虽然工作中还有好多地方需要完善，但可以说自己付出的不少，也收获了很多。我自己感到了成长，也逐渐成熟。现就20xx年的工作总结汇报如下：

工作中存在的问题

年是以集团公司推进标准化目标管理年，进一步提高内部管理水平，而财务工作是

及时了解员工工作中遇到的问题，加强团队建设，不断提升团队业务水平与能力，使团队业务知识和水平不断得到了提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备[] 20xx年工作目标：

1. 做好财务分析工作，给领导决策提供有效的信息
- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，将闲置资金得到有效

的利用。

- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，
- 4、严格执行预算管理制度，有效控制成本
- 5、注重与集团财务部及分司财务部等各有关部门的沟通
- 6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

x

## 科室负责人个人工作总结篇七

年初，根据公司经济工作会议的总体要求，结合企业生产经营的现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署。

为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企

业法人治理结构要求的企业财务管理体制。

《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

## 科室负责人个人工作总结篇八

严格执行资金管理各项规定，做好资金收付、调拨和统计、会计档案整理等工作外，在经费方面主要按时做好20xx年的年终决算□20xx年预算细化和资金安排、完成固定资产盘点、按进度开展20xx年度预算；做好资金计划和资金使用管理，完成20xx年度财务报告，及时向汇报了财务状况。

按要求完成20xx年事业单位内部控制报告，及内控报告编制回头看工作。出台规范了报销流程，防范资金流动性风险。

能够根据业务学习安排，加强财务科人员财务业务知识学习和培训□20xx年财务科人员认真学习财经方面各项规定，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训，参加了新《政府会计制度》培训、统计培训及会计人员继续教育，参加职称考试。本人与财务科人员一起加强学习，获得了初级会计资格。提高了科室人员的业务知识和综合能力。

## 科室负责人个人工作总结篇九

从20xx年12月进入xx工程项目部工作已经整整六年时间。六年的风雨兼程，六年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。

六年来非常感谢组织及领导对我的信任，给我机会到企业的第一线锻炼。作为一名年轻的中层干部，我非常珍惜从项目

部办公室主任到项目施工经营部部长又到项目副经理的岗位的实践，先后参加了xxxxxxx分公司20xx—20xx年氧化铝2#板式蒸发□20xx—20xx年四期电解铝工程□20xx—20xx年130t/h高温高压循环流化床锅炉□20xx年9月至今叶滤改造项目的建设。熟悉了施工单位从投标、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订、施工准备、施工进度、质量、安全等控制以及竣工资料的整理各个环节，开阔了眼界，增长了见识。在领导的正确领导下和同事的帮助支持下，取得了一定的成绩。现就六年来的工作总结如下：

一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。自身素质和工作能力得到了增强。

在学习方面，主要突出重点：一是突出政治理论和企业大政方针的学习。学习了政治经济学和社会主义市场经济理论。通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。在日常生活和工作中注意不断地加强修养，特别是在企业政策性破产时期，做好各项政策及精神的宣讲，做好稳定工作。围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为xxxxxxx作出自己应尽的义务。二是突出法律法规的学习。为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律知识，先后认真学习了与建设有关的建筑法、招投标法等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。三是突出业务知识的学习。从团委书记到施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用原则，积极学习专业知识。先后学习了“工程造价管理基础理论与法规”、“计价控制”、“技术与计量”、各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较

快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。05年通过了经济师考试取得了全国经济师专业资格，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的`要求。

二、迎难而上，爱岗敬业，团结同事，扎实工作，积极完成各项工作任务，形成了勤奋务实、廉洁高效的工作作风；开拓创新能力、组织协调沟通能力等得到了锻炼和提高。工作责任心强，办事稳妥得到了项目部领导的肯定。在工作方面，按照岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下四个方面：

一是作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，作好助手，做到尽职不越权、越级，发挥自己对贵铝各方面比较熟悉的优势，帮忙不添乱，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

二是将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。

参与了我单位在贵铝工程的所有投标。从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订等各环节工作，尽心尽力。利用自己良好的人际关系和沟通能力，掌握各方面信息为投标服务，为领导决策提供可靠的信息，争取企业获得较好的经济利益。

扎实完成每周的周报；每月的计划外报工作；进度款申报、

审批；投资控制，预结算协调工作。

借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多xxx[]争取企业的最大利益。通过一系列工作，在业主中留下了良好的企业和个人形象。

在管理工程的过程中，也注重企业文化建设，将企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告，推动文明施工，宣传企业文化。