

计算机教学计划安排 小学计算机教学计划 (通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

计算机教学计划安排篇一

为使小学生更好地学习计算机知识，而且学有所用，特制定本学期计算机教学计划：

一、教材分析：

《小学小学信息技术》教材共三册，本学期学习第一册（上），共三个单元：第一单元：计算机乐园；第二单元：计算机绘画；第三单元：与键盘握握手。教材结构和谐紧凑，内容深入浅出，形式活泼美观，生动有趣，适合小学生的知识特点和认识水平，便于小学生更加容易地掌握教材内容。

二、学生分析：

各年级学生对计算机的部分基础知识已有所了解，键盘输入也有一定的基础，只是操作计算机有一定的难度，本学期要在教学中不断强化技能训练，提高学生操作水平和键盘输入水平。

三、教学目标：

1. 了解电脑的组成，掌握电脑的开关机操作及鼠标的各种基本操作。

2. 熟练鼠标的操作，了解金山画王的窗口组成，学会用卡通并图，用画笔绘画、给图着色等操作，能设计制作出相对完整的、比较综合的电脑绘画作品。

3. 了解键盘组成及指法规则，熟练掌握键盘指法及常用控制键的使用，培养学生养成良好的坐姿及击键习惯。

四、教学措施：

以建构主义理论为指导，使用辅助教学软件创设情境，以电脑为意义建构的工具，采用“任务驱动”“学科整合”及探索式教学法，通过动手实践、合作探索等环节，激发兴趣，增长知识，培养技能。教学过程中，教师灵活运用任务驱动、讲练结合等方式提高教学效率。

五、教学进度：（略）

土门关小学

20xx.3

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

计算机教学计划安排篇二

本专业培养适应社会主义建设需要的，德、智、体全面发展的，重点面向基层的，能从事计算机应用软件、硬件设计开发和应用的高级工程技术人才。

在政治思想道德方面，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，愿为人民服务，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有敬业爱岗、艰苦求实、热爱劳动、遵纪守法，团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

在业务知识和能力方面的基本要求是：

- 1、较扎实地掌握本专业的基础知识和基本理论，掌握计算机应用软、硬件设计、开发和应用等必须的基本技能。
- 2、了解本专业范围内科学技术的发展现状和发展趋势，具有较强的获取知识的能力和一定的分析问题、解决问题的能力。
- 3、掌握一门外国语，能够比较熟练地阅读本专业技术资料。

在身体素质方面，身体健康，能精力充沛地工作。

二、设置及教学管理

（一）教学计划中设必修课、选修课、集中实践环节。其中统设必修课程由中央电大统一开设。统服、省开课程由省电大负责。自开课程由各市级电大负责。选修课程由学生自选，选够学分即可。

（二）有实验和大作业的课程，办学单位必须按要求组织完成。凡没做实验或实验不及格者，不能取得该门课程的学分。中央电大将对实验（含大作业）及平时作业进行必要的抽查，以

确保教学质量。

(三)集中实践环节由省电大根据中央电大的教学大纲(要求)具体组织实施。毕业设计重点培养学生综合运用所学理论知识和技能解决实际问题的能力,选题要尽量选择与现实任务相联系题目。中央电大对毕业设计答辩情况和毕业设计说明书进行抽查。集中实践环节不得免修。

(四)省电大负责组织教学,学生可根据自身情况选用现代开放教育中提供的文字、音像、电视直播课、cai课件、计算机网络、电子邮件、电话答疑等各种学习媒体和手段自主学习。

三、修业年限与毕业

实行学分制,学生注册后8年内取得的学分均为有效。

省电大按三年业余学习安排教学计划。

本专业最低毕业学分为71学分。学生通过学习取得规定的最低毕业学分,思想品德经鉴定符合要求,即准予毕业,并颁发国家承认的高等教育本科学历毕业证书。

四、教学计划进程表(附后)

计算机科学与技术专业(应用软件开发方向)(开放本科)教学计划进程表。

计算机科学与技术专业(网络方向)(开放本科)教学计划进程表。

计算机教学计划安排篇三

性别:男

民族：汉族

年龄：31

婚姻状况：未婚

专业名称：计算机科学与技术

主修专业：计算机类

政治面貌：团员

毕业院校：福建师范大学

毕业时间：6月

最高学历：本科

电脑水平：精通

工作经验：五年以上

身高□166cm

体重：60公斤

现所在地：新罗区

户籍：连城县

求职意向

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福建师范大学(9月-206月)

专业名称：计算机科学与技术学历：本科

培训经历：

工作经验

公司名称：龙岩闽盛物流有限公司(3月-2月)

所属行业：交通·运输·物流公司性质：

公司规模：工作地点：广州

职位名称：后勤管理

工作描述：开单做账以及货物的进出管理

公司名称：森宝集团(6月-203月)

所属行业：生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷…)公司性质：

职位名称：统计员

工作描述：货物的进出管理以及每日数据汇总

公司名称：永辉超市(9月-205月)

所属行业：批发·零售公司性质：

职位名称：开单员

工作描述：开单以及各类数据报表

公司名称：福建惠好医药集团(2007年6月-208月)

所属行业：批发·零售公司性质：

职位名称：仓库管理

工作描述：货物的收发，存储

自我评价

自我评价：学习能力还是可以的，比较细心

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

更多

计算机教学计划安排篇四

- 1、具有微型计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治常识）。
- 2、了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。

- 3、了解操作系统的基本功能和作用，掌握windows的基本操作和应用。
- 4、了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理msword的基本操作和应用，熟练掌握一种汉字（键盘）输入方法。
- 5、了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件excel的基本操作和应用。
- 6、了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件powerpoint的基本操作和应用。
- 7、了解计算机网络的基本概念和因特网[internet]的初步知识，掌握ie浏览器软件和outlookexpress软件的基本操作和使用。

教学内容课时安排

一、计算机基础知识

- 1、计算机的发展、类型及其应用领域。
- 2、计算机中数据的表示、存储与处理。
- 3、多媒体技术的概念与应用。
- 4、计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
- 5、计算机网络的概念、组成和分类；
计算机与网络信息安全的概念和防控。
- 6、因特网网络服务的概念、原理和应用。

2课时

二、操作系统的功能和使用

1、计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。

2、操作系统基本概念、功能、组成及分类。

3□windows操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。

4□windows操作系统的基本操作和应用：

(1) 桌面外观的设置，基本的网络配置。

(2) 熟练掌握资源管理器的操作与应用。

(3) 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。

(4) 中文输入法的安装、删除和选用。

(5) 掌握检索文件、查询程序的方法。

(6) 了解软、硬件的基本系统工具。

2课时三、文字处理软件的功能和使用1□word的基本概念□word的基本功能和运行环境□word的启动和退出。

2、文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。

3、文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；

多窗口和多文档的编辑。

4、字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术。

5、表格的创建、修改；

表格的修饰；

表格中数据的输入与编辑；

数据的排序和计算。

6、图形和图片的插入；

图形的建立和编辑；

文本框、艺术字的使用和编辑。

5课时四、电子表格软件的功能和使用

1、电子表格的基本概念和基本功能□excel的基本功能、运用环境、启动和退出。

2、工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出；

数据输入和编辑；

工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；

工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。

3、工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。

4、单元格绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入

和复制，常用函数的使用。

5、图表的建立、编辑和修改以及修饰。

6、数据内容的排序、筛选、分类汇总，数据合并，数据透视表的建立。

7、工作表的页面设置、打印预览和打印，工作表中链接的建立。

5课时五□powerpoint的功能和使用1、中文powerpoint的功能、运行环境、启动和退出。

2、演示文稿的创建、打开、关闭和保存。

3、演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）。

4、幻灯片基本制作（文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）。

5、演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。

6、演示文稿放映设计（动画设计、放映方式、切换效果）。

计算机教学计划安排篇五

本学科本学期的内容是学习使用电子表格软件，了解单元格、工作表、工作簿，学会录入数据，会对工作表、单元格进行编辑，会对工作表进行格式化处理，会对工作表进行复制、删除、重命名、排序操作，本教学内容有趣、实用，但逻辑性强，要求学员一定要打好基础，扎扎实实地深入学习。

二、学科培养要求

通过学习培养学员学习计算机的兴趣，提高学员的信息技术素养，培养他们在现实生活中使用信息技术分析问题、解决问题的意识。

1、“双基”目标

了解工作簿、工作表、单元格，学会单元格信息的录入，学会对工作表中数据的编辑，学会设置工作表的格式，会对单元格进行合并和拆分，会对工作表进行删除、复制、移动、更名等操作，会使用剪贴画、艺术字来美化表格，会使用函数处理数据。培养学生利用电子表格分析问题、处理数据的能力。

2、情意目标：

培养学员的学习计算机的兴趣。培养学员良好的学习习惯。

培养学员电子表格分析问题、处理问题的能力。

三、教学设施设备要求

硬件要求：微机室、投影机、幕布

软件要求□excel20xx□电子教室

四、教学方法

1、任务驱动法

教师给学员制订出明确的学习任务，让学员学有所思，思有所指，让学生通过一个一个的任务，从成功走向成功，使他们享受成功的体验，激发学习计算机的兴趣。

2、小组协作法

教学过程中教师设定的教学内容，采用个人自主探究、小组协作的方式提高学生的学习能力。

3、设置情境法

在教学中教师要注重情境设置，通过设置合理、有趣的情境，引导学生进入状态，使他们在学习过程保持饱满的精神状态，成功地完成学习内容。

4、学以致用法

教学过程中要注重学习内容的实用性，在学习中多给学员设置一些与应用相关的任务，通过实用、有趣的任务，让学生感到学习重要性，感受成功的同时，有时也能感觉到不足，从而激发学员们的学习动力，通过用，提高学员的适应能力，为工作、再就业提供良好的基础。

教学具体措施及辅助活动

1、利用多媒体系统、多媒体素材激发学员学习兴趣。

2、自主先择一个主题，进行数据采集与分析。

五、课时要求：

本学期电子表格制作演示文稿，共安排了200学时。

六、学分要求：共15分

七、教学进度表