

最新年度工作总结感谢领导 工作总结汇报感谢领导(精选10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

年度工作总结感谢领导篇一

认真学习、领悟党和国家的重要思想、重要精神，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，不断提高自己的政治水平；正确认识自己的职责与角色，对自己的工作高度负责；努力提升自身的专业素养，不断提高自己的能力，认真做好工作规划，适应社会发展和公司经营的客观要求。

在工作中，严格遵守公司各项规章制度，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，做到腿勤、口勤，认真做好本职工作和日常事务性工作，在本职岗位上发挥出应有的作用。

20xx年公司对绩效考核制度进行了重大修改，进一步细化考核办法，改革考核方式。我及时对新的考核制度进行了认真地学习，针对部门具体负责的经营管理和物资管理考核工作，重点研究各项考核细则在实际考核中的落实方式，确保考核工作做到全面，详细。考核过程中，通过翻阅资料、实地查看和询问等方式，对被考核单位的经营管理或物资管理情况进行多方位了解，提出整改意见或建议，并根据检查结果，对被考核单位合理评分。对做得好的方面和存在的问题全部都记录下来，作为部门编写公司经营分析通报的原始资料。

今年以来，公司仍然将加快清欠工作进度，作为一项长期性、

重要性的工作常抓不懈，继续对各清欠责任人执行停发工资、停班等一系列措施，要求各清欠责任人统筹兼顾，合理安排，力争尽快完成清欠任务。我根据公司清欠工作要求，每月对各清欠人逐一询问，及时了解清欠金额、清收进展和涉诉欠款推进情况，详细整理汇总，形成公司清欠完成情况表。同时，根据公司和部门工作安排，参与组织召开清欠专题会，详细记录会议要求和决定，会后及时完成清欠会议纪要，并向相关单位和各清欠责任人下发。

作为部门内部审计工作的参与者之一，不断提升自身业务技能和知识储备，努力提升自己解决审计工作中出现的新情况、新问题的能力。20xx年6月份参与完成部门对煤业公司、润中能源公司库存物资情况的专项审计，9月份完成对尹润生、胡建军同志的离任审计，11月份完成对上海华彬国心公司成立以来的经营情况、涉诉事项及风险控制进行了专项审计。在审计过程中，根据工作要求，及时与被审计单位协调联系，向有关人员询问了解，掌握被审计单位工作开展的实际工作情况，为下一步工作的推进打下基础；及时完成资料收集和数据统计工作，根据审计情况对被审计单位的具体情况进行全面评价；认真组织审计资料，合理得出审计结果，提出整改意见，并以审计通报的形式下发。

除了部门日常工作外，我还负责泰德投资公司的会计工作。根据会计核算制度和税务部门要求，及时收集各项会计原始资料，完成会计报表编制工作；每月根据报税时间安排，按时完成报税工作；积极与陕煤化公司、高盛公司会计人员联系沟通，做到银行存款足额到账，现金收款妥善存入公司账户，承兑汇报及时转交集团财务部，确保往来款项及时回款和资金安全。同时，根据部门领导要求，及时完成领导交付的其他工作。

回顾过去一年的工作，虽然在工作开展上取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足，我必须不断发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结

中成长进步。

这些年，虽然通过学习和工作积累了一定的经验，在业务水平上有了一定的提高，但业务知识的学习还是不深不透，浮在面上。主要是学习的主动性不够强，学习的内动力不够足，学习的持续力不够长。对本职工作缺乏深入细致的研究，业务水平需要进一步提高。

经营管理部是一个涉及面广、事无巨细的部门，在实际工作中，必须多多少少掌握多方面的业务技能，这就要求我必须永无止境地更新知识，提高业务素质。20xx年，我会不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，扬长避短，发奋工作，力求把工作做得更好，树立部门的良好形象。

20xx年，我会继续深化专业知识和业务技能的学习，而且做到有目的，有方向，为自己营造学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，争当学习型员工，不断提高理论水平，提高知识层次，不断提高自身综合素质，努力向“复合型”人才靠近。

3、虚心向身边同事学习，努力提高适应工作需要的能力。实践经验的缺乏是制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，通过不断地虚心向他们学习求教，不断提高我自身的素质和能力。

20xx年我会把工作做的更出色，热心的为企业服务，勇于面对各种困难和挑战。尽自己最大努力，为企业贡献自己的一份力量，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破。

年度工作总结感谢领导篇二

弹指一挥间xx年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总结：

1. 参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作[]xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2. 坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3. 积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于xx年6月20号下发了《关于做好审计组内

控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局xx年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4. 参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司xx□xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5. 参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[xx]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6. 参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7. 参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8. 参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9. 参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作[]xx年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10. 积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

年度工作总结感谢领导篇三

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了xx工作，经历了xx工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
2. 跟不上客户在项目上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性。与客户交流，言辞生硬，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
3. 报价工作经验还不够，对外物件市场价格及数据收集不够，

还有待与加强学习。

4. 对于外委项目的生产进度状况不能掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

销售员是企业的门面，企业的窗口，我们的一言一行同时代表了一个企业的形象。以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取销售经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的销售员。

20xx年是充满期待的一年。在20xx年完成公司销售指标的基础上□20xx是一个新的起点。对于我们新建的经营部门，作为其中的一员有义务、有责任、有目标、有理想地去做好部门的工作，做好自己工作范围的事情。为了取得更好的成绩，对我们新成立的经营部门有几点建设性的建议和一些个人看法，不知妥否？请领导思考定夺！希望我们部门最快的完善各种工作需求，力争20xx年上半年在销售及部门的各项工作上取得优异的成绩。

工作做得不好，不是任务重、不是员工不努力、更不是领导没有用好人。往往是工作分工没有明确，工作责任没有落实到实处所造成。有些事情落在无人去做的区域，可以说哪个人都可以去做，然而也可以说不是哪个人的事，事情不多的时候哪个员工都可以捡起来做，但是一旦事情多起来了就没有人愿意去管。最可怕的是，当你处于好心去做不是自己的事，做好了大家相关无事，如果一旦出现什么问题或是麻烦，所有的问题就得你来去处理。一说到是谁的事时，都会说前面是谁谁做的，当然后面你就不得不处理了，因为没有人管嘛。费力不讨好的事谁愿意一而再、再而三的去担当呢？时间一久对于责任不明确的工作事情，大家就会熟视无睹，对工作来说就很难开展。这一点是赛重员工的一个不良通病，我是感受最深的，常常的热心，时时会带来很多烦心。所以

工作的凌乱就是工作分工不明、责任不细的结果。

为什么这样说呢？因为每个项目的前期开拓，对于我们公司的特殊性质来说，部门的员工去开拓的话，不管是你的头衔，还是你的权威性、拍板权都得不到对方的信赖，我们的客户（母公司）根本都不把你说的话放在心上，你一个小兵谁甩你帐。说多了人家认为是浪费他的时间，往往还甩出一句话，你们领导是谁？有诚意叫他来和我谈，就这样随便应付打发你了。

在这一点上我们公司做得还不够好，相当一部分原因还是归结在这一点谈到的问题上。还有就是不能在满足客户合理要求的同时，我们也要及时反馈客户的真实情况，这样客户才能信赖我们的工作及相信我们公司能满足他们的供货需求。

一来可以掌控供货厂家产品的制造质量及进度情况；二来也可以增加员工对各种产品的认知，这对员工以后开展工作提供了一个很好的学习的平台。闭门造车对员工的成长有很大的局限性，见多识广更有利于员工的快速成长。

说了这些，其实也没有什么多大的建议，个人认为在做好以上三点问题后，再加上每个员工做好自己的工作，恪守其职，不断的提升并优化自己的业务水平，相信经营部在日益激烈的市场竞争中，在20xx年会有新的突破、新的气象，新战绩。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

在项目研发过程中，要充分沟通，过程受控，要在业务上投入更大的力度，牢记速度、想象力和完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成研发任务。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

年度工作总结感谢领导篇四

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实地开展各项工作。

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自

己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问題，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问題，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

针对以上存在的不足和问題，在以后的工作中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

- 1、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。
- 2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。
- 3、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。
- 4、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

年度工作总结感谢领导篇五

首先，感谢公司给我一个就业的机会，作为应届生我得到了我的第一份工作，在此我感谢公司和所有帮助过我的人。回顾这3个月的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过三个月来的学习与工作，工作模式上有了新的突

破，工作方式有了较大的改变，现将这三个月来的工作情况总结如下：

一、技术支持的日常工作

技术支持对于我来说是一个全新的领域，作为一名技术支持工作人员，我确实了解到了：技术支持是公司与客户联系的一个重要层面，虽然，没有直接面对客户，但是我们作为技术支持说出去的每一句话都是在向外界展示我们的形象，我们的专业，我们的服务。

同时我们肩负着来自市场部同事的殷切希望，当市场部在开发新客户的时候，新客户遇到了问题，希望得到良好的解决，发展潜在的客户。技术部的日常工作大体包括给客户解决问题，上门服务，远程协助。测试软件，书写文档。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、 切实掌握公司产品的一切功能，技术支持主要工作就是给客户解决问题，如果作为一名技术人员仍然对自己的产品都不甚了解的话，那么别人是无法信服我所说的话，而且如果不熟悉的话，给客户支持的时候说出去的话。也会影响公司的信誉。

年度工作总结感谢领导篇六

2019年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的2020。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报2019年的主要工作。

在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们经过自主的研发，可以自己生产；在2015年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。植绒地板今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。水池纹系列产品生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次经过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

年度工作总结感谢领导篇七

3、向同行学习，不断提升自己。这次培训，接触到了许多优秀的教师同行，他们不但有着扎实的教学功底，更有着锐意进取的钻研精神，他们不怕苦不怕难，与他们探讨、交流，不仅使自己在业务上有所得，更在思想上时刻提醒自己，化紧迫感和危机感为动力。社会不断发展，竞争日益激烈，只有自己不松懈，坚持学习教育理论，同时在思想品德上不断提升自己，使自己既有过硬的业务水平，更有教师具有的道德情操，才能适应新时代的教学。

三、提高教育教学能力：

实施素质教育推进新课改形势下的教育教学本质是把握社会发展对人的发展的基本需要，确立培养目标，把握学生年龄个性特点。

1、育人能力：（1）重于观察、勤于了解、乐于交流、善于沟通。（2）细心培养，精心塑造，耐心转换、爱心评价。要善于差异评价，提倡无错评价。

2、教学能力：（1）课前设计能力，要领会课程标准、激活教材内容。（2）课堂驾驭能力：要娴于技能、胜于调控、精于启发、善于表达。语言表达要准确规范、朴实、风趣。（3）课后反思能力：体现了知识再认识、方法再改进、过程再体验，体现后再提升能力，反思是教师提高教学水平的助推器。

3、科研能力：（1）提高教科研能力是当务之急：在目标上关注个体潜能发挥；在模式上关注个体主动探究和情感体验；在策略上，关注自主学习与受导学习统一。教育由以本为本变为以人为本，教师由控制者、评判者转向参与者、引导者，学生由接受型转向探究型与接受型相结合。

培训只是一个手段，培训只是一个开端，对于培训给予的清

泉，我要让它细水长流。今后我会学以致用，我会将在这里学到的新知识尽快地内化为自己的东西，运用于教育教学过程中去，结合我校的实际情况，及时地为学校的建设和发展出谋划策，努力学习同行们的学习态度，求知精神，协作能力，加强平时的学习、充电，他山之石，可以攻玉，我一定将学到的知识运用于教育教学实践中去，让培训的硕果在职教事业的发展中大放光彩。

年度工作总结感谢领导篇八

2018年，是我们xx单位应对挑战、负重奋进、积极有为、加快转型的一年。一年来，我在上级党委和公司、公司党委的正确领导下，在公司班子成员和广大干部群众的支持帮助下，把上级的精神和要求同公司的实际结合起来，力所能及地做了一些应该做的工作。现将今年以来的岗位履职和廉洁自律情况简要报告如下：

安全与创效是密不可分的辩证统一体，安全生产是公司发展的基础，是经营创效的前提条件，安全生产的稳定与否直接关系到职工的切身利益。我作为公司安全管理的第一责任人，始终把安全工作作为重中之重，坚持以安全管理的从严带动公司全面管理的从严，一以贯之的抓好公司安全工作。

1、落实基本制度，提升基础管理。针对以往的惯性问题，本人和班子成员进行了认真的反思。问题的发生不是偶然和突发的，而是渐进发展的，是量变到质变的过程。对惯性违章重视不够、查改不力，不安全因素积累到一定程度，就会发生质的变化，就会造成问题、事故的发生。因此超前做好各项基础管理工作，强化各项卡控措施的落实是防止问题发生必不可少的手段。

本人带领包保干部和职能部门，开展了自上而下的拉网式检查，查找安全隐患，整改安全问题，完善问题闭环管理，在此基础上重点加强了对基本管理制度、各岗位作业标准的贯

彻落实。对安全关键卡控措施和各类作业标准，持之以恒的抓好抓牢。通过狠抓问题整改和强化基本制度的落实，公司安全生产逐步走向良性发展轨道。

2、加大检查监控，确保现场可控。抓好现场检查监控，是实现安全风险超前防范、确保作业安全的有效途径。去年年初，本人亲自组织职能部门进一步完善健全安全盯控体系，对盯控部位、时段、标准作进一步细化，对包保盯控干部责任进一步量化，使现场检查监控更加常态化、制度化。同时强化责任落实，引导干部职工改变应付、马虎、不负责任的态度，树立扎实严谨、雷厉风行的工作作风，有效促进了管理干部工作作风的转变和岗位职责的履行。

二是本人作为班子成员亲历亲为，带头落实领导干部责任制、逐级负责制，带头履行好岗位职责，深入作业现场达xx次，时间达xx多个小时，检查发现安全问题xx个。特别是在春运、“五一”、“十一”黄金周、节假日期间以身作则、率先垂范，深入现场一线与职工一起共保安全稳定。在“xx检查”活动中，带头查关键、查隐患、严“两纪”、剿“两违”，带头转变工作作风，较好的发挥了模范表率作用。

3、坚持从严管理，严格责任考核。从严管理，是实现安全生产的可靠保证，也是我们多年安全管理工作总结出来的宝贵经验。本人作为第一管理者，在安全管理上，真抓真管真考核。在安全问题面前，不留情面，不讲功绩，谁要砸职工的饭碗，公司就要让他丢饭碗。一至十二月份共对xx人次达不到考核要求的管理干部进行扣罚考核工资xx万余元，对部分发生安全问题的管理人员“一票否决”，调整了工作岗位。

去年在外部经营环境和临沂站改造施工不利局面下，本人带领全员不等不靠，主动出击，巩固主营产品，开发新客户，向市场营销要收入，向经营转型要效益，经过艰苦拼搏，实现了全年任务目标，保证了职工的工资足额提取发放和职工

队伍的稳定。

1、市场开发成效明显。去年，通过强化市场营销，严格经营责任考核，确保了开发结果快速转化经营效益，营销开发效果初步显现。一是为确保市场开发取得进展，本人带领业务部门、经营网点对县域经济进行调研，对各目标客户进行梳理、分析，选取重点客户，确立项目开发突破口。特别是对待xx等重点客户，亲自上手，优化完善项目运营方案，指导项目实施部门抓好开发项目的具体运作。

二是为提高开发运作效率，实现开发成果快速转化。去年根据xx公司生产实际情况，本人制定了开展“xxx”*的运作方案，同时积极寻求主管部门的支持、配合，及时解决具体业务运作困难，保证了货源及时装运，实现三方共赢。三是在加大营销开发的基础上，明确项目责任人和实施期限，实行包保领导干部联挂包保单位、重点项目进行经营责任考核，坚定不移地抓好开发措施落实，市场开发工作取得明显成效。

2、深化经营转型发展。一是运贸一体化经营实现增量发展。

xx运贸一体项目在增加商贸效益的同时，带动集装箱和装卸收入的提高。为项目增量发展，本人多次联系汇报xx积极促成三次现场调研，召开了xx合作会议，得到xxx认可和运力支持，为xx项目顺利运作打下基础。全年实现运量xx万吨，同比增加办理量近xx吨。二是开发了一批“门到门”全程物流项目。

根据实行“一站式”办理、“一条龙”服务、“门到门”服务要求，本人组织带领相关人员赴xx等地考察当地物流市场情况，对几十家物流企业资质、信誉、能力进行了认真筛选，选择了五家合作单位，开展了全程物流合作，实现了xx目标。三是经营工作得到进一步规范。对已经转型到位的固定项目进行逐个审查验收，实行合同、台账、票证的三统一管理；

对未转型的固定项目，制定了推进计划，责任到人，包保到位，促使公司相对固定的客户基本全部转型到位，实现了全覆盖的目标。

3、经营管理质量稳步提高。一是合同项目管理不断规范。严格了合同的签订、履行和报审，加强了对合同双方权利义务的审查及安全责任的界定，降低了经营风险。全年公司共签订经营项目合同xx份，履行xx份没有发生一起审查把关不严问题，为集中管理和规范经营发挥了重要作用。二是资金管理不断规范。

不断完善资金集中管理制度，严格执行资金审批程序，一年中，公司共流转使用资金xx笔xx万元，未产生一笔不良债权。三是设备管理不断规范。开展了设备春检春鉴和秋检秋鉴活动，进行了设备专项整治，设备完好率达到100%。加大了设备维修维护资金的投入，共计投入xx万元对各类设备设施进行了整治维护。

科学发展是第一要务、维护稳定是第一责任，作为领导干部既要带动公司安全发展，更要保证职工共享经济发展成果。一是坚持发展依靠职工、发展为了职工的方针，全力提高职工收入□201x年职工人均收入xx万元，实现了公司职工收入连年增长的目标。二是提高生产生活设备设施质量，集中抓好民生实事。先后对xxx进行了投入改造；及时组织职工健康查体；及时对大病职工、特困职工发放互济金和救济金。三是紧盯重点维护社会稳定。与分管领导一起研究在一线、解决在一线，及时研究化解涉稳重大问题。经过共同努力，今公司没有发生较大社会治安案件和安全事故，没有发生进京上访事件，没有发生重大事件，没有发生政治社会稳定领域有重大影响的事情，确保了公司和谐稳定。

作为公司廉政建设的第一责任人，我时刻绷紧党风廉政建设这根弦，认真落实廉政工作措施，取得了实实在在的成效。

一是集中学习了中纪委十七届六中全会精神和《廉政准则》等规章制度，进一步坚定了理想信念，增强干部防腐拒变能力。二是坚持民主集中制原则，凡是重大事项、重大建设项目和重大经济问题，都通过党政联席会议、经理办公会等形式，充分论证，集体决策。

一年时间里，主持召开党政联席会议xx次、经理办公会xx余次，研究解决了xx余项事关公司发展的重大问题，保证了决策的科学化和民主化。三是刚性推进预算管理。以严格预算为龙头，严格抓好资金的使用、管理和监督。全年办公费、差旅费、短途运输及业务招待费等支出均控制在计划以内。四是坚持廉洁从政，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律，正确、审慎地行使手中的权力，不搞任何形式的特殊化，从严要求自己，管好身边人员和亲属，清白做事，正派做人，维护了公司班子廉洁从政的良好形象。

一是本人认真参加集团理论培训、党委中心组的学习活动。二是平时挤时间学习理论和相关业务知识，撰写心得体会。三是坚持勤思考、重应用，把相当多的时间和精力放在下现场、走访基层网点，及时为一线职工和群众排忧解难，也提高自己把握工作大局和解决实际问题的能力。

2018年公司工作所取得的一些进展，靠得是上级和公司的正确领导和支持、组织整体作用的发挥、班子成员的真诚合作和广大干部群众的共同努力。我虽然全身心投入工作，但与上级和组织的要求，与广大干部职工的期望还有较大差距，还有许多不足。比如，对铁路多元化发展中面临的一些深层次问题，分析还不深，研究还不透；有时批评同志比较严厉，不很注意方式；与同志们谈心交心不多，抓工作有时有急躁和急于求成的情绪。对于这些问题和不足，我决心在今后的的工作中努力加以克服，恳请组织和同志们一如既往地给予批评指正和指点帮助。

年度工作总结感谢领导篇九

感谢各位领导、各位同事给我这次发言的机会，我感到非常荣幸。

和丰对于我来说不仅仅只是一个企业，他对于我的意义真是一言难尽。2008年，我得知董事长有新项目要投资，并想方设法让此项目能落户我的家乡大丰。经过董事长的多次考察和家乡领导的努力于2009年9月终于迎来了和丰公司打下了第一根桩。也迎来了我为和丰为家乡作贡献的开端。

在董事长的信任下我进入了采购部，这个部门事无巨细，要想做到面面俱到是非常不容易的。由于我是一个十足的门外汉，开始我非常茫然，只能靠着董事长的一句话“多跑三家店，豆腐大一片”支撑着。慢慢的我就摸索一些采购方面的要点。

1、组织实施“阳光采购策略”在采购工作中做到公开、公平、公正。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则。

2、建立材料价格信息库，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

3、采购员根据预算提前介入询价，争取赢得时间，降低采购成本。

4、要求采购部通讯24小时无间断，确保采购部与其他部门的联系。总的来说就是要做到多一份投入，多一种学习，多一些反思，多一点执着。

后来我还负责了公司的绿化、办公楼的装修等等。我都做到了尽心尽责，问心无愧。

看着和丰从一个姗姗学步的婴儿逐步走向成熟，其间取得了些许成绩，也得到了许多经验教训。因此我们要端正心态、摆正位置；强化职业道德、追求职业精神，廉洁高效的工作，我们部门也要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。

在这里我表个态，今后绝对忠诚于和丰，做到一切为了和丰，为了和丰一切。

王梓枫

年度工作总结感谢领导篇十

我认真学习党的十七和十八精神，认真学习单位的工作精神、制度规定与工作纪律，提高自己的思想品德，做到在思想上、工作上、行动上与单位保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，做到刻苦勤奋工作，把单位利益放在各项工作的首位，完成单位布置给我的各项工作任务。

我加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，完善人格品行，提高道德修养，增强事业心与责任感，增强群众观念与民主作风，加强团结协作，树立全局观念和服务思想，认真努力做好各项工作，树立自身良好形象，力争在职工群众中有良好口碑。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从单位的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务；在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了单位领导的充分肯定和职工群众的一致赞誉。

二、加强学习，提高工作能力

我从事单位办公室工作，深刻知道要做好自己的工作，必须

具有较高的文化知识和较强的工作能力。为此，我争当学习型公务员，利用一切时间加强学习，认真学习科学理论、国家政策、业务技能等方面的知识，做到学深学透，牢固掌握，运用到实际工作中，为自己提高工作能力、做好各项办公室工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了党和国家的工作方针政策、法律法规和基本工作知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况贯彻执行单位的工作精神和工作要求，完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

三、敬业工作，完成全部任务

近3年来，我认真学习，努力工作，虽然完成了全部任务，取得较好的工作成绩，但是与单位的工作要求和职工群众的希望相比，还是存在一定的不足问题，主要是学习还不够抓紧，用学习指导工作不够；工作精细化和规范化需要进一步提高；创新意识不强，缺少特色和亮点，工作业绩还不够突出；这些存在的不足问题都需要在以后工作中加以改进和提高。今后，我要做到认真努力学习，学好科学文化与业务知识，提高业务技能和工作本领，切实做好各项工作，完成全部工作任务。我要刻苦勤奋工作，探索办公室工作的新思路和新方法，按照单位的工作要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，实现工作的完美和高效，争取有更大的工作业绩。我要加强自己执行力建设，强化时间观念和效率意识，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为单位各项工作发展，做出自己应有的贡献。