

# 2023年建筑电工工作总结 基建处个人工作总结(精选7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇一

20xx年的岁末就这样不知不觉的走近了我们，时间总是不留情面。回想一年来工作中经历的点点滴滴，有成功也有不足。下面把我个人20xx年的工作和一些想法简要汇报如下。

20xx年我主要进行了以下几个方面的工作：

- 1、对铁道学院的施工图纸进行审核。图纸是工程施工的重要依据，施工图纸设计水平的高低对工程的质量、成本、进度都有着极大地影响。而目前设计人员的责任心和技术水平普遍偏低，图纸中总是存在着较多的问题，更重要的是我们应该主导设计，而不是被他们牵着鼻子走。为此，在开工前我们用了大量的时间反复对图纸进行审核，给设计院提出了许多版问题和修改意见，使许多问题在正式出图前完成了修改，剩余的部分问题再以图纸会审、洽商的形式进行解决。这样我们基本达到了图纸问题在工程实体形成前发现、解决的控制目标。

- 2、对铁道学院施工现场的安全进行管理。对于施工现场来讲，有效的安全控制是建设工程顺利进行的根本保证，没有安全也就没有一切！根据项目分工我主要分管项目的安全管理工作，铁道学院两家监理单位安全总监的经验较为丰富，施工总包单位二局和三局虽然都是国家的特级施工企业，但是他

们项目部安全管理人员的技术水平和工作责任心却远远不能满足现场安全管理的需要。既不能充分的发现现场存在的安全隐患而且对于发现的问题也不能很好地落实改正。为此，我们一方面充分利用监理，要求监理单位人员日常巡视必须到位，尽可能的发现问题通知总包同时每周利用半天的时间进行专项的安全检查，监督其整改。第二、针对各参建单位技术水平不齐、标准不一致的情况，对现场的安全管理实行样板引路，同时要求施工单位做出施工现场安全管理控制要点，作为管理依据。第三、组织监理和总包、分包的安全员开专题会，给总包、分包单位的安全员划出责任区、责任楼，责任到人，要求他们对存在的隐患死盯、盯死，一个问题解决了再去解决下一个，同时对不负责任的人员坚决清退出场。第四、针对总包不能有效管理分包的情况，由监理单位和我们项目部人员帮助总包进行落实。第五、对不同时期、不同施工部位的安全隐患进行侧重、细致的检查。比如在夏季和冬季我们加强对民工宿舍的检查，检查标准是对每个宿舍、每张床进行全方位无遗漏的检查，对查出的违禁电器由总包单位没收处理，对于重复出现的问题，对总包单位进行处罚。通过以上措施的执行，使现场的安全管理一直处于受控状态。

3、对铁道学院水电工程的预留与预埋进行管理。预留预埋对于水电安装来讲工程量不大，但却至关重要。为此，我们采取了以下措施。第一、开工前召开由我方、监理、总包、分包等单位参加的交底会，将我公司对于本工程质量的要求、标准进行灌输，统一思想、施加压力，并告知我公司的奖优罚劣政策，一直到分包的现场负责人。第二、要求总包单位作出预留预埋的专项方案，对每个细节和质量通病都拿出具体的质量控制措施。第三、样板引路，在每项工程施工前，要求总包单位必须作出高标准的样板，以此作为今后的施工依据。第四、在刚开始正式施工时挑毛病、抽鞭子。把小问题扩大化、严重化处理，让施工单位在今后的施工中不敢掉以轻心。第五继续抽鞭子、高压管理，坚持一个问题都不放过原则，让施工单位产生畏惧之心。这样，通过半年多的努力，现在一次结构阶段的预留预埋基本完成，总体质量比

一期有了较大提高。

4、作为公司的老员工不仅自己要廉洁自律，在对待新到公司的同志及年轻的同志，更坚持把廉洁自律是公司的核心竞争力的理念灌输给他们，同时把自己在工作中的经验教训毫无保留的告诉他们。

对于二期工程的质量标准，公司要求是创精品工程、百年工程，相对于一期来讲要有一个明显的提高。从6月份开始打桩到现在半年多的时间，应该说我们项目部干的比较苦，但是在工程质量方面还是有许多不尽如人意的地方。现在在建设市场上，像我们这样深入管工程的建设单位很少，但是我觉得我们做的还不够，因为我们的质量目标是精品工程、百年工程，我们不得不深入，也因为现在施工单位、监理单位管理人员的'责任心和技术水平在不断下降，我们不得不深入。

但延伸管理只是我们创精品工程、百年工程的一个开始。我想，我们要真正实现这个目标，在延伸管理的同时要精细化管理，最好的办法就是对工程的质量进行精细化管理。建立我们公司自己的工程质量管理标准，这个标准应该是很具体、详细，准确描述每个分部分项工程应达到的质量标准，要达到这个标准的控制要点是什么？如何杜绝质量通病？哪些工作是必须做而决不能放过的，否则就达不到我们的要求，这个标准全公司严格遵照执行。这样就可以尽量规避员工因水平、经历、处事方法不同而给企业造成的风险。使公司的每一位员工无论来自哪里，都能够按照同一个工作思路、同一个工作方法、同一个质量标准去完成自己的工作。

要建设精品工程，我认为必须要建立一套规范化、精细化、标准化、制度化的东西来指导和约束，这样我们才能在创精品工程、百年工程的路上越走越好。

1、一定要继续坚持思路清晰、干脆、干练的工作作风。良好的工作作风是干好任何工作的基础。

2、在对图纸清晰、准确掌握的同时。坚持主导设计，设计为我所用的思想。

3、探索实施精细化管理。在每项工程开始施工前组织施工、监理单位对工程提前进行详细策划，对如何做才能确保质量拿出具体的办法，力争工程一次做好。

4、在详细策划的基础上，坚持样板引路的管理，扩大样板的区域，这样能够更有效的起到样板带路的作用，也能更多的发现问题，为大面积施工做好充分的准备。

5、对于施工现场的安全、质量问题本着一个都不放过原则开展工作。对于施工单位、监理单位的管理做到长抓不懈，加大对施工单位、监理单位的管理力度。

以上一些粗浅的想法，不当之处请领导指正。

## **建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇二**

我公司安宁生产基地基建工程总共有四个单项工程，即生产厂房，办公宿舍楼，库房及室外工程。基建工程自20xx年4月10日正式开工，计划于20xx年11月30日竣工，但由于施工单位的施工力量不足，施工组织不得力及其财务状况等原因，未能按期完成施工任务。现将基建工程前段工作予以总结。

1、办公宿舍楼：截至20xx年底，已完成工作量约占全部工作量的90%，目前还有室外涂料，室内装饰，部分地面瓷砖，电气，油漆，大门及零星安装尚未完成。

2、库房：已完成总工作量的95%，目前还有室内外涂料，灯具，栏杆及变配电室没有完成。

3、厂房：截至20xx年12月底，已完成工作量约占总工作量的70%，还有屋面分项，装饰分项，安装分项，楼地面分项，

门窗分项没有完成。

4、室外工程：计划20xx年4月18日竣工，目前只进行了部分管沟，化粪池，检查井的土方开挖。

5、工程整体进度：除厂房钢结构在继续施工外，其余工程已全部停工。

6、基建工程未能按期完成的主要原因有：

(1)施工单位原因：施工单位施工组织不得当，管理经验不足，劳动力组织不能满足工程需求，财务状况不佳等。

(2)设计原因：施工图到位不及时，图纸零乱，变更补充不及时。

(3)建设单位原因：办公楼方案的中间调整，前期的施工用电负荷不足，施工合同滞后以及发包方法。

(4)外部原因：因建设手续不全，使一些中间验收不能如期进行。

(5)现场管理原因：没能有效防止拖延工期的现象，对施工单位没有采取必要的处罚措施。

7、后期进度安排：

基建工程总工期安排在20xx年4月18日，各分项工程根据剩余工作量，对工期进行适当调整，控制在总工期内完成，对此已向施工单位做了详细安排，要求其在冬休期间详细部署，及早组织人员，材料，机具，春节后尽早开工，确保总工期。

工程质量是工程建设环节各阶段所有工作质量材料质量的综合，包括设计，施工，管理，材料，投资等。工程开工后，

质量控制的主要对象是施工质量与材料质量。在工程施工中，与监理人员密切配合，分工协作，对工序质量进行全天候跟踪监督，适时制定了《基建工程管理办法》，对施工中的难点及重点部位，根据施工单位的技术水平和施工管理水平，提前制定措施，向施工人员提供技术帮助。针对厂房主体施工，提出了《厂房工程施工要点》，用以指导其正确施工。

1、关于工程投资(在此也可称为造价)：从理论上讲，可行性研究阶段，对投资的影响程度占75-95%;施工图设计阶段对投资的影响程度占10-35%;施工阶段对投资的影响程度仅占5-10%。工程一但分项，设计阶段就成为影响投资的最大因素，设计质量直接关系到投资，设计质量也是工程质量的一个组成部分。在今后的项目中，需要对设计阶段的重要性予以重视。

2、关于招投标：工程发包环节对工程管理，工程质量具有相当重要的影响作用，在工程招投标中，对施工单位的业绩考察，主要是了解施工单位的技术水平，管理水平，质量保证体系，装备情况，企业财务状况等，使新选用的施工队伍能达到工程建设的要求，这样有利于工程的顺利完成和工程目标的实现。我公司在今后选择分包商时，尤其要对其业绩予以注重。

## **建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇三**

1、在院长领导下，负责全院的总体规划、建筑设计、水电、汽安装、施工管理，有计划地做好基建投资、房屋维修保养和建材保管工作。

2、树立为医疗一线服务的思想，坚持勤俭办院的原则，努力做到少花钱多办事，搞好废旧利用，增收节支。

3、要认真学习，不断提高政治素质和业务水平，搞好办事效率和工作能力。

- 4、加强工作管理，对外包工程必须认真选择施工队伍，抓好工程质量和施工管理，严格核算，降低成本。
- 5、在各项施工中，加强安全教育，杜绝事故发生。
- 6、坚持廉洁奉公，在工程承包、施工、管理、质量监督等工作中不得以权谋私，个人不得收受回扣、介绍费、好处费及实物等。
- 7、负责编制审核各项工程决算。
- 8、整理保管好基建档案资料。

### 基建科科长职责

- 1、在院长领导下，负责医院有关基建工程项目的全面组织工作，制定本科工作并组织实施，定期汇报，严格按照《城市规划法》及国家有关政策规定，对工程项目进行规划，起草计划方案书，并办理有关手续。
- 2、负责对已批准的工程项目计划任务书实施落实，办理有关手续，组织工程招标推荐有施工资质的施工单位，经院长批准后签订施工合同，办理质量监督手续。
- 3、组织人员采购材料、设备，监督和检查工程进度和工程质量。
- 4、组织本科人员进行政治、业务学习。
- 5、负责有关单位的联系的接待工作。
- 6、管理基建档案材料，及时编存归档。
- 7、完成领导交办的其他任务。

8、负责本科人员的考核、考勤，提出奖惩意见。

## 建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇四

### 一、工作作风建设

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20\_\_年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1、根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。

2、工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。

3、部门内部分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。

4、本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。

5、健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水平。

6、工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

### 二、现场管理

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

## 现场安全管理：

- 1、进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。
- 2、保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。
- 3、小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

## 现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，也施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

- 1、“熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。
- 2、“10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶动现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度影响降低至最小。
- 3、控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目

所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

### 三、内业管理

内业管理最主要的的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

- 1、各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。
- 2、开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。
- 3、保存收集各设备的资料档案。

### 四、节能减排工作管理

- 1、成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。
- 2、我部主要负责设备管理和用电管理。

设备管理：我项目优先选用应用了新工艺、新技术、低能耗的设备进行生产。投入生产中的设备按相关标准严格检查和维修，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量。对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。

对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。

用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态。生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3、积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

## 五、20\_\_年工作计划

20\_\_年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20\_\_年的工作计划。

### 一、工作目标

- 1、设备的完好率达到96%以上。
- 2、机修停工率小于1.0%。
- 3、杜绝特大、重大设备责任事故。大型设备责任事故低于0.1%。
- 4、修理费达到公司规定的标准。
- 5、加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 6、加大学习力度，确保人员素质不断提高。

### 二、主要工作内容

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。

2、加强经营成本的控制。将20\_\_年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。

3、加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。

4、资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。

5、加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。

6、移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作。按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20\_\_年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设，着力推进能力提升，通过健全制度，，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

## **建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇五**

一、为了迎接市卫生城市复审检查，我们基建部按时对车站承租房屋卫生逐户组织检查和监督，对不符合标准的进行现场整改，并逐户按要求签订协议书，谁出现问题按协议书所规定进行处罚。

二、加强公司承租房屋的业管理，清理承租房屋业主随地刷车现象，逐户书面通知并要求各业户清洁卫生，并对车辆停靠秩序进行了安排，同时出台了承租业户相关管理规定并对逐个承租业户下发通知，以便加强管理。

三、根据公司出台的考勤补充规定、车辆管理办法，组织基建部人员进行了学习并要求严格按照规定执行，加强组织纪律，重温制度，强调以身作则，以企业为家，真正以实事求是认真负责的工作态度做好每一项工作。

四、检查修缮房屋，维护水、电、空调等设施，确保设备安全正常运行，并力求节约，减少费用开支。由于今冬天特殊的气候，影响部分设施正常使用，使自来水冻坏，基建部及时修复并达到正常使用。同时对过去建设时不合理的龙头及西站卫生间进行了改造，达到较好的使用效果。

五、维修更换公司院内\_\_石数块，对警卫室进行了屋面防水保温处理。并配合行政部门清理院内卫生以及种植各种作物蔬菜。

六、继续办理建设手续证件，在此工作中，由于是后期补办程序存在很多困难，但我们在多方做工作，现在拿到缴费单据即可取证。

七、由于天气逐渐变冷，对公司所有管道进行了一次检查，并对一些\_露管道进行保温，以防冻坏。

八、对中央空调全面的进行大检查，为今冬的顺利供暖打下良好的基础。

基建部对于下年的打算：

一、以最快的时间办理好新建项目的有关手续。

二、保养好花草树木，由于今年天气原因冻死很多花草树木今年还需要补栽培养。

三、对职工宿舍用电情况进行突击检查，杜绝用电浪费情况的发生，并保证安全用电节约用电。

四、继续做好车站出租房屋合同签订，及时催收房租费，按时上交公司财务。

以上是基建部全年工作总结及下年工作打算，有不对地方请领导和各位给予指正和批评。在今后的工作中我们一定牢固树立主人翁意识，摆正自己位置，更好的为公司经营管理、发展提供服务。

## 建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇六

即将过去的一年里，我们紧紧围绕基本建设工作的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程建设质量为中心，倾力打造质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

1、20xx年，按照小区规划设计要求，完成了场地土石方工程、边坡治理工程、围墙工程、污水排放管道工程等的建设任务。

2、完成了小区6栋高层建筑及其附属工程共计约58000㎡工程的施工图设计、施工图审查、预算编制、预算审查工作。

个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和全局员工的厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对小区拟建的6栋高层建筑及其附属工程，按照有利于施工管理，有利

于施工单位之间形成竞争、提高工程质量降低工程造价等原则，将小区拟建工程划分成三个标段分别进行了公开招标。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程；拟订了资格预审条件；向建筑材料市场询价等，做好工程招标前的准备工作。

在招标过程中，为了保证工程建设质量和工程建设招标的公开、公平、公正，我们采用了公开招标形式。对报名投标企业的资质、经济实力、拟派驻项目的管理人员等设置了较高的标准；同时，对报名投标企业按资格预审文件的要求和有关规定进行了资格审查，对资格审查合格的企业逐一进行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同□

### 1、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

### 2、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建处内务工作人员职责、档案管理员工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、水电管理人员工作职责、驾驶员岗位职责、安全保卫人员职责、会计人员岗位职责、造价管理工作职责、出纳岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建工程处工作人员行为的五不准规定等制度。

截止20xx年十二月二十八日，与我们签定施工合同重庆第四建筑公司、重庆一品建筑有限公司、涪陵金楠建筑有限公司均已进场，6栋高层建筑基础的施工放线、校线工作、设计交底工作已全部结束□c栋、d栋、e栋、f栋的基础开挖已完成30%□b栋基础开挖已经开始□a栋的基础开挖也将于近期开工。施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。土石方工程的结算工作正在进行中。

#### 4、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工用电不足的问题，正与供电部门协调，近期可望解决。

以上是我们一年来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管一项工程，练一支队伍，树一座丰碑。

## 建筑电工工作总结 基建处个人工作总结篇七

### 一、主要做法和成效

#### (一) 建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》(瑞府办发[20\_\_]23号)，对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义;二是起草制订了《瑞金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我国政府投资建设项目预算管理，

提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作；三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管理办法的通知》（瑞府发[20\_\_]4号），规范了政府性投资项目招标投标活动，保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益，提高了政府投资效益；四是对《瑞金市国有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究，提出切合实际的修改意见，使文件更具操作性。

## （二）强化项目预算评审，提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益，预算评审控制价虚高，造成财政资金浪费，预算评审控制价过低，或是漏缺项过多，导致实施过程中增量项目多，影响工程进度，或是单价过低，直接影响工程质量，显失公平合理。为提升预算评审质量，我们一是利用节假日和晚上休息时间，加班加点，缩短评审时间，提高评审效率，及时完成预算评审任务，有力保障了重点工程如期开工建设。20\_\_年，共受理预算评审项目461个，已出具评审报告280个，另外，上年送审今年出具报告项目65个，合计出具评审报告项目345个，送审造价154035万元，评审中心初审造价111072万元，基建科审定造价115171万元，审定造价与初审造价相比，核增项目157个计2361万元，核减项目64个计262万元，其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认，对初审、复核过程不仅要有结论，而且对审增、审减的原因进行说明，并作记录；初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数，对审核结果有异议需调整的，业主单位应提出书面理由，提交评审人员、科室负责人及分管领导集体讨论。通过以上一系列措施，完善了预算评审内控制度，用“一把尺子”审核预算，使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算

评审任务统筹安排到每个人，要求在规定时间内完成分配的工作任务，对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位，对随意评审、工作马虎，评审结论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

### (三) 强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；

5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

**【七】**是对下拨至林业局的20\_\_年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的20\_\_年以来的农村沼气池项目资金的收支、结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

**【八】**是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

### (四) 注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前

移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规定性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20\_\_]23号文件要求，对工程相关费用最高限价提出审核意见；四是参与工程招标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核最高控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订156次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证150次、工程现场验收153次。

#### (五)加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环

节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上班时间内因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

## 二、存在困难和问题

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

(一)工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是20\_\_年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单位反映强烈。

(二)工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

(三)拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

(四)基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论上，不能与实践有机相结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

### 三、20\_\_年工作思路和目标

20\_\_年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的十八届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

(一)提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

(二)建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三)加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。