

# 法院信访安保工作总结 法院工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 法院信访安保工作总结 法院工作总结篇一

### 一、行政事业类收支情况：

1、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出\_万元)。

2、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出56万元)。

3、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元(指当年实际到位数，下达指标为\_万元)，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出\_万元)。

### 二、基本建设类收支及资金缺口情况：

1、20\_\_年基建拨款\_万元(系省级政法补助资金)，基建支出\_万元。

2、20\_\_年基建拨款\_万元，其中中央国债资金\_万元，省级政

法补助资金\_万元，本级财政资金\_万元，基建支出\_万元。

3、20\_\_年基建拨款\_万元，其中中央国债资金\_万元，省级政法补助资金\_万元，基建支出\_万元。

4、基建资金缺口问题：\_\_法院审判综合大楼迁建工程，工程总概算\_万元。基建资金已到位(即经费指标已下达)\_万元，其中：中央国债资金\_万元，省级政法补助资金\_万元，本级财政资金\_万元。基建资金缺口达\_万元。

## 法院信访安保工作总结 法院工作总结篇二

2---转办，落实首问负责制，用制度约束人。及时处理了一大批初信初访案件，信访当事人比较满意；四是制定了我院信访工作实施细则和处置突发性事件预案，从人力、物力、财力上给以保证。一旦有突发性事件发生，院领导、庭长、承办人、车辆、资金能够立即到位，尽管我院财力十分有限，人员少、车辆少。今年以来从未因组织人员、资金问题、车辆问题影响信访案件的处理，这个绿色通道是敞开的，也是十分必要的；五是落实错案责任追究制度。认真学习了中院错案责任追究办法，区委政法委信访责任倒查制的规定，并依据自身特点，制订完善了我院的追究办法，上述机制的建立和完善，有力地促进了我院信访工作的有序开展。

xx人民法院

关于涉诉信访工作情况专项报告

主任、各位副主任、各位委员：

工作中，区法院在案访比、化解率等多项指标始终处在全市法院先进行列。

二、涉诉信访工作的具体举措

## （一）践行党的群众路线，坚持司法为民。

坚持以人为本，以关注民生、维护民权、化解民怨、排除民忧、温暖民心为目标，加大解决力度，采取司法救助，人文关怀等措施，促使上访人息诉罢访。

1. 党组高度重视。区法院始终站在稳定的高度，把涉诉信访工作摆在党组的重要议事日程，常讲常抓坚持不懈。每次召开党组会，均把信访工作作为重要内容，与其他工作同研究、同部署，不断强化党组一班人对信访工作重要性的认识。

### 2、建立健全信访工作机制。成立了

6---困难等多种方法，清理排查出的4件涉诉信访积案的信访人均未出现重复信访苗头，排查到位，成效明显。

5、努力消除群众诉讼障碍，保障诉讼权利。加强立案窗口建设，实行首问责任制，深化一站式服务功能，加强诉讼指导，继续完善权利义务告知、诉讼风险提示等制度，对老弱病残、行动不便的当事人，采取电话预约立案等措施方便诉讼。

## （二）加强领导，构建齐抓共管的工作格局。

区法院涉诉信访工作由一把手负总责，包案领导具体抓，承办部门和承办人负责办理。成立了信访工作领导小组，监督、指导全院涉诉信访化解工作。领导小组成员按照分工对各自分管的工作部门清理化解工作负责，各部门负责人为本部门信访化解工作的责任人，负责本部门案件的排查化解。立案庭专门负责信访、申诉（申请再审）案件的复查工作，保证了涉诉信访工作的正常开展。

8---纠纷，对容易产生社会矛盾的民事案件，在有关单位的参与支持下，灵活多样地开展调解工作。

4、要狠抓执行工作，破解执行难题。在信访案件中，涉执信访占了较大比重。积极推进执行信息系统与社会诚信系统的对接，在已经成立的执行指挥中心的基础上，加大与银行、房产、工商、车管所等部门的信息共享与协同，强化执行措施，提高执行效率，加强执行和解工作。

#### （四）多措并举，全力化解涉诉信访案件。

1、争取各级领导关心与支持。主动向区委、人大、政府、政协汇报或通报办理涉诉信访案件工作进展情况，反映存在的困难和问题，争取领导关心和支持，有力地促进了区法院涉诉信访工作的开展。

2、强化涉诉信访联动机制。构建立案庭为联络点，各庭室齐抓共管的内部

10---不足，无法保障确需救助的涉诉信访人能够-5-

区委、区政府：

12---案件的规范化处理

我院对贯彻落实省市区委各项信访案件处理规程、制度十分重视，并注意结合法院信访工作实际，建立实施符合涉法信访案件规律的具体制度，从而使涉法信访案件的处理更加规范化。

一是实行信访接待听证实实施办法，健全完善信访工作程序。为深入落实好省处理信访群众来信、来访和督察督办等三个规程，我院制定实行信访接待听证实实施办法，对案件接访听证的程序操作和责任落实给予明确规定，对信访案件全部实行合议庭公开听证，形成了规范透明的信访工作氛围。同时，负责处理信访案件的纪检组、监察室、立案庭坚持落实办信工作“三见面”制度，及时和信访人、承办庭室、案件承办人

“三见面”，对有效做好息访工作，遏止信访案件上升和重复发生起到了积极作用。

14---作，及时给出处理结果，将上访苗头消灭在萌芽状态；在此基础上，建立案后回访档案，定期进行重点调度回访，堵塞和消除信访案件管理工作中的漏洞，防止重复上访问题的发生。

四是落实信访案件百分考核制度，强化信访工作量化考评。我院坚持将信访工作与政绩和经济利益挂钩，对经查证确属因办案人员责任造成信访的，在其所在庭室的工作考核评比中作相应扣分，对具体办案人员给予纪律和经济处罚；对造成重复上访的庭室和个人，进行加倍处罚；对信访工作考核列全院末位三名的庭室负责人给予警告，并取消其评先资格。

三、建立“四位一体”信访工作新机制，切实解决信访矛盾

为认真贯彻司法为民宗旨，我院还积极创新机制，从提高认识、健全机制、源头治理、社会联动四个环节入手，建立并实行了“四位一体”涉法信访新机制。

16---意伤害案件得到了圆满解决。

四、立足审判实际，积极探索建立健全信访工作长效机制

一是进一步把握信访工作规律，构建大信访格局。继续加强对信访工作的组织领导，实施信访“一把手”工程；建立完善信访案件登记、转办、协调及分析等工作机制，营造通力协作、齐抓共管的大信访格局。

二是进一步健全管理体系，努力强化涉诉信访工作的内部联动。加强对信访案件的超前预测，建立信访档案制度，落实首问负责制、专人负责制和定期通报制，并在此基础上，建立完善目标责任制、预警机制、接访制度和信访工作通报制

度四项工作机制，形成信访工作法院内部联动机制。同时，狠抓审判、执行工作质量和效率，健全案件质量监控体系，注重从源头上预防和处理信访问题。

18----

## 法院信访安保工作总结 法院工作总结篇三

最怕的是不懂预防或不去预防。

一个驾驶员在开车中知道预防，并积极将预防措施做到位，这样开车比较让人放心。

预防工作做得不怎么好的话，即使持有全国通行的中华人民共和国机动车驾驶证，还不能算是一个令人满意的驾驶员。

驾驶员最好有这样的思想认识，开车时的主要任务是用心去预防，开车时的主要重点就是用心去预防。

有一些小小的心理测验可以测出、可以告诉我们，有许多人有一种不顾危险，更不知道去预防的性格，有点象成语“掩耳盗铃”所说的那样，有的朋友开车，要注意一下自己的性格特点；许多人夜晚开快车，这里面已没有了预防。

以前我向一个老师傅请教：“怎样开车不出事故？”

那个老师傅回答说：“不出事故是不可能的，事故开得快是抢来的，开得慢是等来的”。

我又问他：“如果我们开车时一路预防、全面预防，会不会发生事故呢？”他想了一会，回答说：“不会”。

开车时，预防工作的好与差，是决定会不会发生事故的主要因素。如果开车时，全面预防，基本上可以杜绝事故。

本文由贴库网()自动同步脱水整理, 访问地址:

## 法院信访安保工作总结 法院工作总结篇四

### 一、思想政治

我只是一名普通的办公室干部，工作繁重，而取得的成绩却不如业务科室那么明显，但我始终以实际行动践行共产党员标准，接受任务从不拈轻怕重，患得患失，遇到困难从不怨天尤人，退避三舍，完成工作从不瞻前顾后，虎头蛇尾。

### 二、计算机及网络管理工作

我的岗位是计算机管理员，计算机管理是最重要的本职工作。

我院现有打印机52台、计算机69台、服务器2台、交换机9台、防火墙1台、光端机2台、路由器3台、电子签章系统4套，硬盘录像机2台，监控摄像机31台，各种故障层出不穷，日常维护工作异常繁重。

在计算机及网络安全管理上，我总结经验，抓住重点，首先对数据交互最多的文印室计算机加强安全防护，及时备份，其次对各庭室计算机定期升级杀毒软件，清理垃圾，有效遏制了木马病毒在本院的传播。迄今为止，我院未发生计算机网络安全事故。

12月15日，我院28台20\_\_年前购置的计算机升级内存，计算机运行速度大大提升，使用寿命相对延长，有效缓解了我院当前计算机数量相对不足的矛盾。

12月20日，我院内网安装《中国审判法律应用支持系统》，三级专网价值和功能得到进一步体现，同时降低了法官与书记员上外网查询法律法规条文的概率，计算机与三级专网网

络安全得到进一步保障。

### 三、内外网电话管理工作

我院现有外网电话55门、外网电话机67台，有内网电话45门，内网电话机45台。随着使用时间的延长，电话机与线路都会出现各种故障。且由于我院电话机均为质量一般的低价机，故每月平均故障多达4起。至12月23日止，全年共送修电话机51台，更换语音模块13个。维修有效节约了我院经费支出，保障了正常的语音通讯。

### 四、文印设备及会议设备管理工作

裁判文书的印刷质量与效率关系到法院审判业务的正常开展。今年以来，我全力保障文印室计算机、打印机、一体机和复印机的运转。对文印室计算机系统进行过重新安装，加强安全防护，定期备份。对文印室打印文书的瑕疵进行仔细分析，准确排除打印机故障。我院数码印刷机自20\_\_年使用至今，因印刷负荷重，年限渐久，大小故障频发，但经过故障排除和细心保养依然顺利完成了各类文书的印刷任务。

从6月始，文印室只接收各庭的文书进行排版与印刷，不再负责打字。但文印室仅有一名文印员，因此工作量仍然较多。为此，我根据《常用文书样式汇编》“第七章裁判文书制作技术规范”制作了“裁判文书自动排版工具“，大大减少了文印工作量。

此外，我加强了对文印消耗的统计，以督促各庭提高裁判文书制作的质量，减少因错误重印文书的次数。

20\_\_年，全年共召开视频会议16次。由于严格按联调要求检查视频会议设备及线路，每次视频会议本院会场均能准时开机。我通过钻研学习，熟练掌握会议室音视频设备使用技术，在设备不断增加的情况下，改善工作台和线路环境，总结功



放和调音台旋钮推子调节技巧，有力保障了会务工作。

#### 四、内外网电子收发文管理

20\_\_年，本人共接收玉林市oa系统公文140件，高院内网公文14件，每一件均及时接收、登记、打印和处理，无一件延误。

#### 五、邮递管理工作

本人负责法院专递与挂号、平邮的日常管理工作，负责根据ems详单核对法院专递每月结算，共纠正ems方邮费计算错误3起。

#### 六、其它工作

另外，本人负责了led电子公告屏管理、重大事件活动摄像摄影和部分办公用品购买，均较好地完成了工作。

#### 七、缺点与不足

由于办公室工作与计算机管理工作琐细、繁芜，我在工作上明显缺乏辨别轻重缓急，统筹兼顾的意识和方法，工作态度缺少稳重感，容易出现手忙脚乱，顾此失彼的情形。在法律知识的学习上，我虽然有所重视，但时间分配不足，效果不佳，和其他同事的学习成果相比，我感受到了前所未有的压力。今后如何更好的工作和学习值得我去进一步思考。

如白驹过隙，一年的光阴转瞬即逝，回顾得失，我感慨万端，要成长为一名党和人民满意的法院工作人员，我还需倍加努力。为此我将在领导的关注，同事们的帮助下，进一步加强学习、努力工作，不断争做多方面的表率，为法院工作，为法制建设，为构建和谐社会的作出自己应有的贡献！

## 法院信访安保工作总结 法院工作总结篇五

近年来，我一直以科学发展观为指导，将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，认真学习马列主义、“三个代表”重要思想，坚持用中国特色的社会主义理论武装头脑，指导工作，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，并积极向党组织靠拢，于20xx年12月通过党组织的考察成为中共预备党员。加强政治理论学习的同时，坚持法律专业知识学习不放松，与时俱进地学习研究新的法律法规以及当今社会主义法的价值取向，能够用法律的理念去指导工作，用法律的思想去谋划工作，用法律的手段去开展工作。通过自身的不断努力，于20xx年顺利地通过了国家司法考试，取得了法律职业资格。

我自进入法院以来，先后在办公室和研究室工作，无论在哪个工作岗位上，都本着认真负责的态度，立足本职，开拓创新，以饱满的工作热情在提高工作质量和效率上狠下功夫。在办公室工作期间，主要负责全院的计算机网络管理、办案办公系统及设备的日常维护。平时耐心细致解答同志们在计算机操作方面的疑问，及时解决各类电脑、网络设备、办案系统软件等设备故障；多次组织全院干警进行审判管理系统、oa办公系统、执行系统的操作培训；并与其他同志配合，共同完成了数字化法庭庭审录音录像工程与全院视频监控工程。在研究室工作期间，主要负责司法统计、审判管理与全院各部门的绩效考核。对案件审理、执行中的各节点进行跟踪、监督和管理，坚持定期通报各业务庭的司法统计和长期未结案情况，提高司法统计工作质量，保证了司法统计系统与审判管理系统的'数据零差错。长期与上级法院协调我院改判发回重审案件的审核复议事宜，并取得了良好的效果。20xx年11月至20xx年1月期间曾在高院审管办挂职锻炼，审判管理工作能力得到了较大的提高。注重及时把握各部门办案进度及质效情况，对于各项质效数据，每月进行汇总统计，对每

个业务庭收结案情况、办案效率情况以及办案效果等具体数据进行全面的统计分析，与年度目标和上年度同期情况进行逐一对比，上报院领导并通报各庭局，为领导的科学决策作数据支撑。在对本院各部门绩效考核工作上，始终坚持客观公正的原则，对所有部门一视同仁，对于各项质效指标，以司法统计数据为基础，认真核实各项质效数据，真实体现各部门工作的实际情况。

自工作以来，我始终以积极的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，能够主动思考工作中遇到的问题，通过理论学习和实践来弥补自己的不足。坚持爱岗敬业、勤奋工作这一基本要求，按时完成工作任务，严格遵守考勤制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了本职工作的正常开展，同时坚持以身作则，强化自己的责任意识。我始终认为，个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，为法院工作作出我应有的贡献。

无论我在哪个岗位工作，都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，开拓创新，积极促进了信息技术在审执工作中的催化剂作用，推进了对各类案件的全程化、规范化和动态化的管理，缩短办案周期，提高了办案效率，杜绝了超审限案件及延长审限案件的产生。积极培训各庭局办案人员开展法律文书上网工作，以自己的实际行动推进司法公开制度的落实。20xx年度被县团委表彰为优秀共青团员；20xx年度、20xx年度、20xx年度连续三年获得本院“先进个人”称号；20xx年6月被我院推荐参加国家法官学院组织的“全国法院案件质量评估体系培训班”，并顺利结业。作为一名审判管理人员，尽职尽责，努力工作，为20xx年度本院审执质效取得全市第x名的成绩发挥了应有的作用。

时时处处从严要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观。通过不断的学习和实践，使思想上、政治上时

刻与党中央保持高度一致。本着对自己负责，对工作负责，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，珍重自己的言行、人格和名誉。对待工作扎实细致、毫不马虎，做到顾全大局、公平公正。通过加强自身的作风建设，把廉政纪律贯穿于日常工作始终。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，不断加强政治道德修养，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，自觉抑制不正之风和腐化现象的侵蚀。

在工作中存在急躁情绪，审判实践经验还需提高。

1.2017法院个人工作总结「精选」

2.2020法院法官个人工作总结

3.法院院长个人工作总结

4.2016最新法院个人工作总结

5.2016法院个人工作总结「优秀篇」

6.法院实用英语

7.法院书记员速录技能的要求

8.法院文秘工作怎么样