

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结(汇总5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结篇一

时间过的很快，转眼新的一年即将到来。回首08年这一年的工作，让我感触颇深，这一年对我来说是我真正工作的第一年。一年里，在局党组和校领导的关怀、指导下，在同事们的帮助、支持下，我从工作中学到了很多的东西，使我成长了许多，为以后更好的工作打下了很好的基础。

一、加强学习，提高思想政治水平

在领导的帮助和指导下，我平时积极主动地进行政治理论和业务知识的学习，注重提高自身的思想政治修养，提高自己的综合素质，坚持求真务实，认真贯彻科学发展观的工作理念。从学习中发现自身的不足，从而提高自身的政治理论、业务水平和服务意识，把心思全部凝聚到工作上。我认为，只有综合素质的不断提高，才能更好的开展自己的工作，使自己的业务水平和工作成绩也达到新的高度。

二、努力工作，业务技能不断提高

一年中，我主要从事以下几个方面的工作：

1. 每月特种作业考核

特种作业考核是学校每月重要的工作之一，这项工作在月初

就要事先安排本月要考核的工种，做好计划上报安监局。确定之后各工种开班，相关的各项工作也随之陆续展开。各带班负责人员收齐学员材料后交给我，拿到转交的学员材料我还要逐个审查如发现有不符合条件要求的退回给负责人，要求学员从新填报，让上报的材料在最开始就保证无问题。接下来就是要录入参加考核学员的各项信息，例如姓名、身份证号、工作单位等，由于各工种人员多并且需要录入的信息量大，在这个录入过程中有可能出现纰漏。为了减少工作中出现的各种问题，学员信息录完之后还要再一遍检查录入的信息，往往当月上报的信息要反复检查2到3遍以确保各项信息的准确性，之后将所有材料上报给安监局。等准考证下来之后统计学员考试信息安排布置考场。安排布置考场说起来是件简单的事，但是做起来却不是想像的那么容易。就拿7月份的考试来说，仅仅上午取证工种的考试教室就需要26间，教室的数量很多，我们全组人员把考试相关工作及考场布置工作提前准备完成。这26间教室每间都需要打扫，桌椅也要重新码放。我们组人员少、天气又热，我们整整忙活了将近一天，每个人的衣服都已经湿透了，胳膊也已经很酸了，但是布置完后我还要再一次从头检查一遍考场，看看考场贴的对不对、工种号码齐不齐、人员安排是否得当等等，这些都是为了第二天的考试能够顺利进行。我们组工作量大、人员少，1个人做2个人的事，即使是这样我们没有一个人喊苦喊累，正是由于这种无形的力量，把大家的心拉到了一起，齐心协力、团结协作共同做好工作。由于这种无形的凝聚力，使全体同事紧紧团结在一起，保证了学校各项培训工作的顺利进行。

2. 培训部内务管理

(1) 预、决算管理

开班之前的预算及班级结束的决算，由我来管理上报。各带班人员做好预算上交主任审阅后，转交到我手中，再由我来登记、存档，所在预算没有问题之后上报给校长。决算管理

是一项重要工作。班级决算由带班人员做好后交由主任审查，之后再由我们组内其他几个人分别审查并签字确认，问题出现在哪就从哪把问题解决。这样做减少出现错误的机率。每个班级的决算都会审查3至4遍，最后转交给我再逐一检查，没问题后对班级进行记录、保存电子版和决算班级复印件以备之后工作需要。

(2) 全年台帐统计管理

培训部的台帐信息是我们一组人一年辛勤工作最直接的体现，为了全组人的努力不白费，在管理全年培训台帐上我要求自己在工作上细致认真、填写信息准确。每一次登记班级情况信息我都会非常重视，填写有变动后我都会重新核算一遍台帐，眼睛累了歇会再干，这样减少中间环节出现的纰漏。只有这样才能够把全组人一年工作的成绩更好的向领导汇报。虽然统计数据、核对台帐是一项枯燥而乏味的工作，但为了把工作做好，为了同事们起早贪黑的辛勤努力，这样做自己无怨无悔。

3. 特种作业证件补、改证工作

主要针对证件丢失、证件信息变动或有误，这些证件与其它特种作业证件不同，需要单独建立记录。由于这些学员都是在岗工作人员需要每天随身携带，没有证件就无法上岗，为了让他们减少工作中的不便，等证件办好回来后我会逐一电话通知。这样虽然工作量增加了，但是为了学员能尽快拿到手里自己这样做还是值得的。

4. 高、低压电工班级管理

在领导交给我的各项工作之外，我还负责本校的高低压电工班教学工作。每期学习电工人员比较多占全部工种人数的一大部分。领导也非常重视，对于我还是第一次负责电工班的工作，为了把本校的电工班办好，也让学员更好的掌握知识，

开课之前我都会与讲课老师课前座谈，研究课程内容，合理安排老师讲课，充分利用现有教师资源。并在工作中建立两支队伍“一支教师队伍，一支班主任队伍”，对于教师队伍加强师德师风建设，提升教师精神状态，提高教师队伍素质，要求讲课老师课前充分备课，上课不准吸烟、不准喝酒，不走过场。这样提高了教师的知识水平和理论水平，也增强了教师的责任感。

对于班主任队伍建设要求带班班主任协助配合管理人员组织好教学工作，上课做好听课记录，班中有任何情况及时与管理人员联系。还要对学员进行管理，严格要求上课纪律、考勤制度，做好班主任应做的工作。

对两支队伍“齐抓共管”在整体工作的安排布置上，尽量做到周密细致，有布置、有检查，只有把这两支队伍建设好、带好才能保证培训工作顺利的进行。

在各班进行上课的过程中，我还要求自己对本班有一种责任感，自己下去多与学员接触，了解学员的所需和自己工作中的不足，对学员负责到底。让学员在专业老师的授课下学到知识，同时也让他们感受到一种贴心的关怀，这样既让他们学到知识又让他们觉得来职校学习没有白来，我们老师像他们家人一样关怀他们。

四、展望新一年

在2009年新的一年里，我会一如既往的严格要求自己，坚持政治理论和业务值得的学习，把上一年的工作热情和干劲延续下去，并注重在平常的工作中总结经验、吸取教训。在工作中，遵守单位的各项规章制度，注重团结同志，多向老同志虚心请教。这样才能在工作中不断完善自己，顺利完成领导交给我的各项工作任务，争取在新的一年里，使自己的业务水平和综合素质再上一个台阶。

请领导和各位同事指导、帮助我，使我能够更快地成长和提高。

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结篇二

在工作的时间里，我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，并注意不断阅读有关教育教学理念和实践的书籍，充实自我。在学校中，我一直担任的是电工专业教学和班主任的工作，并担任电子部团支部书记的职务。下面从几个方面来总结一年来的工作情况。

一、思想方面：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；班主任工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

二、教学方面

1、备课

我积极参加教研室组织的教研活动，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习电工专业的兴趣。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。。

3、兴趣小组

根据学生的兴趣，我把动手能力强对电子专业感兴趣的同学组成了课外电子兴趣小组。辅导他们制作一些小器件如：门铃、收音机、稳压电源等等，把理论与实践紧密结合起来。

三、班主任工作：

德育是学校工作中的重中之重，而班主任德育工作的秘诀就是爱。职业学校的学生比较自卑，做事情没有信心。对他们多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。同时从其他方面挖掘他们的潜力：卡拉ok比赛、演讲比赛、运动会，通过他们取得的成绩提升自信。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好电工专业课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结篇三

一、加强了常规教学管理。本年度，学校教学工作本着“科学规范、求真务实、重点突破、分工协作”的管理原则

和“激发活力、张扬个性、人尽其才、提高质量”的管理目标，实施了一系列加强教学管理的新措施。

首先是健全制度，规范管理。在学校统一领导下，对原来的教学管理制度进行了系统的修订、补充和完善。本着立足实际，遵循科学性，增强实效性，激发积极性的原则。规范教学环节，明确各环节工作作务及要求，落实工作责任，引入竞争机制，激发和调动工作积极性等方面都起到了积极作用，使教学工作在较短的时间里步入了良性轨道。

其次是分工协作，落实责任。本年度在教学管理中，既突出工作任务分解，明确各自责任，又注重协作整合，保证工作整体质量和效率。一是按照“分层把关、恪尽职守，相互协作、注重整合”的思路，明确了教学管理责任。校级领导包年级抓教学。明确提出了各年级教学质量，目标任务。二是明确了教研组在教学管理中的责任。提出教研组对本学科教学教研工作负责，任课教师做好本学科教研教改工作的指导、组织和协调。

二、狠抓常规落实。常规教学各环节落实到位，是教学质量提高的保证。本年度学校在常规教学管理中，将狠抓教学各环节管理做为最基础，最重要，最根本的工作，教学方面做了一些较有成效的工作。

首先，明确工作要求。一是对常规教学各环节都提出了明确的工作要求。明确提出教案备写要求，课堂教学规范要求，自习辅导要求，单元教练反馈要求，作业批改要求，早读进教室辅导要求，教师教案签审要求，使学校活动各环节有章可循，较好地克服了教学过程中的盲目性和随意性。二是提出了听课评课要求，分层提出教学管理人员、青年教师和其他教师全学年听课节数要求；并对评课标准、程序提出了具体的要求，评课工作在本年度中期也有所加强。

三、深化“高效课堂”工作

3月份，我校认真学习上级部门关于开展“高效课堂”的实施方案，成立了以园长为组长，教导主任和骨干教师为副组长的实施高效课堂教学领导小组，并进行了合理的分工，做到目标到人，明确责任。

(一)、积极组织教学比武，教学优质课评比活动。

1、学校组织了教师的教学赛课活动，通过教师的观摩课，激励教师上好优质课，推动我校教学研究的新高潮。本年度我校共开展校内高效课堂过关课6节，让教师在互听互评中学到他人的教学长处，在活动中提高自己的教学水平，本年度推出孙雪鸽老师参加学区组织的高效课堂评赛活动。

2、我们将4月份和10月份定为听课月。为进一步落实搞好高效课堂活动，要求每一位教师每周必须听课1节以上，而且要与授课教师进行交流，并把自己的听课感想上交教导处，本年度，我校教师人均听课38节以上，校领导人均听课70节以上，听课笔记记载详实，听后感悟深刻。良好的教学研究氛围已在我校形成，为提升我校的整体教育教学水平，打下了坚实的基础。

{二}、做好各级论文撰稿，评比工作。

2、我们要求每位教师一学年至少要有一篇文章在区级以上单位获奖。评优、评先与教育教学论文的撰写相结合。

(三)、狠抓教学常规管理。

1、教导处每月必须进行一次务实的教学工作检查，每次工作检查必须有较详细的记载和小结。对存在问题的同志及时提出整改措施，并在限期内予以整改。

2、积极做好校内教学质量检测活动。为提高教育教学质量，促进教师不断学习教学业务知识，提升自身的教学水平，把

有效教学做实、做细，真正的把有效教学落实在行动上，我们对一二年级的语数学科进行了多次月考检测，效果很明显，各位教师能上好课，备有效的课堂教案，让学生得到了最大的实惠。同时我们还采取观看视频、出外听课、学区调研听课等方式提高教师的授课水平。教导处及时做好活动资料的整理和归档工作，督促教研组认真实施教研计划。

3、认真落实教师上课的规范性和统一性。11月份，我们依据教育组上课的要求，让全体教师使用白板教室上课，加强了对高效课堂教学的备课、上课、作业批改等方面的要求，对教师的上课进行了合理的优化、细化管理。

4、开齐开足课程。本年度我们严格执行上级课程设置的有关规定，决不允许任何教师占用知识技能课，认真开齐开足课程，决不少上一节课。

5、加强备课管理，备课时，重视思路，备教法，备学生的学，教师要根据实际情况认真进行教学反思，高质量地写好教学后记。

6、认真执行好教学计划，通过写后记，教学随笔，作业情况分析，质量分析等形式，实现自己的反思。

(四)、进一步加强高效课堂的实施

1、继续加强教师要确立正确的质量观，不但要重视考试成绩，而且关注学生的全面发展，促进学生走全面发展之路。

2、每位教师必须继续推进“当堂训练”的环节，研究自己的设计的每一道习题是否达到了预期的目的。

3、继续促进教师教学行为的转变，营造良好的课堂氛围，使课堂教学获得高效。

四、认真扎实开展校本研修活动。

学校根据上级文件精神，制定了切实可行的校本研修实施方案，组织教师学习相关要求及奖励办法，学校要求教师每年度读六本教育管理的书籍，撰写读书心得，每一周撰写一次业务学习笔记及反思，及时更新博客，按计划开展教师现代化手段操作能力培训，按时参加国培、出外听评课等活动，经过校本研修使教师的业务能力和现代化教学手段的操作能力有所提高。学校在以后将继续加强和完善校本研修工作。

五、教育教学工作特色做法

1. 我校将继续推行和完善使用白板教室上课，它能促进学生对知识地理解，又能提高教师的现代化手段使用能力。

2. 我校将继续完善用固定表格式考核每位教师的教学工作，实行日登记、周公示、月汇总，使考核公开化、公正化，充分调动每位教师的积极性、主动性。

在这一年度，我们在教学工作中取得了一些成就，但是在工作中难免有一些不足，在以后的工作中我们将再接再厉，争取在以后的工作中再上一个新台阶。

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结篇四

一、政治思想方面

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；遵守国家法律和学校的各项规章制度；积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，尽心尽职做好自己的本职工作。

二、工作方面

(1) 开学初掌握各班学生变动情况，统计制作上报与之有关的表册。(2) 全面负责高中招生工作的各项工作，包括专业生考前测试，成绩录入，系统点录，录取报名等。

(3) 负责每学期一次的学业水平监测考试，认真做好考务的各项工作。(4) 管理全校学生学籍，办理好学生的入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。

(5) 周一日常教学秩序情况的检查，并参与我校民主测评工作与教学检查（教案作业检查）。

(6) 全面负责教务处各项工作表格的打印、信息录入、发放、保存等工作。

(7) 协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。并接受学校领导临时安排的各项任务。

三、反思

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

总之，本学期虽然我认真工作，努力完成了本职工作任务，但教务处工作事务繁杂，工作头绪多，有时在工作中欠思考，耐心不够，针对自己存在的问题，在今年的工作中要不断反思，改进和完善自己，力求更好地完成各项工作任务。

职校教学干事工作总结 职校教师教学工作总结篇五

但经过一期的摸索、探讨与实践，我对七年级上学期(第一学期)的英语教学有了必须的经验，尤其是初一英语入门阶段的教学有了如下体会。

一、第一节英语课的重要性。主要介绍初中英语的学习目的、好处、方法等。教师可用汉语进行教学。教师要努力创造友好和谐的气氛，消除学生对上中学以及对外语学生的畏惧心理，使学生满怀信心、充满自信地迎接新的学习。

二、入门阶段的教学资料。

第一册课本头几个单元都是从听说入手，听说训练的比重较大。围绕“问候”、“介绍”，说明人和物等题材教学日常用语，只要求听说，不要求读写。同时教学26个字母和少量单词，要求听、说、读、写“四会”掌握。

1、字母教学。字母教学能够透过例词、例句来帮忙学生掌握音和形，并以快速听写和快速认读卡片的练习方式来加强字母的音形在学生头脑中的印象，开展各种形式的字母音形联系比赛。

2、书写教学。在教学之前可先让学生观看书上和教师在黑板上的示范，在大脑里构成明晰的英语字母形象和教师在书写时的连续性，整体性示范动作形象。所以，就要严格要求学生认真观察，要使学生养成看——想——写三们一体，或动眼、动脑、动手一体化的良好习惯。

3、音标教学。在入门阶段音标的教学应得到应有的重视。首先能够从教字母的名称音开始接触音标，以后可结合元音字母在单词中的发音规律逐步教学。也能够教完字母后，再集中音标的教学。要注意元音字母、辅音字母分类与元音音素、辅音音素分类的结合，字母的读音与音标的读音不能混淆。

这样对学生在今后拼读单词、开口训练、朗读课文有很大帮忙。

4、单词的拼读。语音与词江有着直接的联系，能够用音、形、义结合的方法记忆单词。所以，首先要从教字母起逐步让学生掌握拼读规则。

5、激发学生学习英语的用心性，培养学生学习英语的兴趣。好的开端是成功的一半，这样入门阶段的课堂教学显得尤为重要教师应昼用直观、形象的教学方法并结合简笔画、挂图、表演等进行教学，使学生感到新颖，搞笑味，调节课堂气氛，充分发挥学生的主体作用。鼓励学生大胆地说英语。

三、要完成上述五个方面的教学资料，教学中要重视培养学生良好的学习习惯。

1、首先要树立起学生的自信心。初学英语时，要有一个切合自我实际的目标，透过循序渐进的学习，在心中建立成就感。

2、正确拼读单词。目的就是要培养学生从单词的拼法决定其读音，从单词的读音雇其拼法的潜力，做到“见形知其音，见音知其形”。

3、大声朗读语句和课文。在入门阶段要求学生能基本正确地运用语调、单词重音朗读句子，运用正确的语音、语调、停顿、句子重音朗读短文。这就要求学生大胆地说，大胆地读，注意克服畏难、害羞、不敢开口的心理。

4、课堂内外多听多说英语。教师要尽量用英语讲课，这样能使学生更多地接触英语。每堂课要用必须的时间让学生用所学过的日常用语和课堂用语进行不一样的形式进行对话。也能够结合实物、图片等用英语进行简单的描述。多听录音磁带，要使听和说有机地结合起来，增强学生听意识和说的潜力。

总之，学习英语必须要勤学苦练，要_日积月累地坚持学习，要不怕困难，仅有这样才能逐渐到达熟练运用的程度，到达能听懂、看懂英语，能用这个工具进行交际的目的。