

2023年账号审核工作 房产面积审核工作计划(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

账号审核工作篇一

我校教学工作将以立足我校教育发展的实际，以素质教育为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立^v以学生发展为本^v的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，提出新举措，开创新局面，力争新突破。

(一) 抓好理论学习，更新教育观念

(1) 倡导全面和谐发展的教学，使学生在学会学习、增加知识、发展能力的同时逐步形成正确的世界观、人生观、价值观，使学生打下适应终身学习的基础，具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式。

(2) 转变学习方式，着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力。

(3) 形成正确的评价观，提倡综合性评价，多元化评价，自评、互评等多种形式的评，重视评价的发展性。

(4)、结合学校的实际情况、制定出符合学校发展、可行的措施，走特色发展的路子。

(二) 抓好教学工作，提高教育教学质量

1、加强教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，不打无准备之仗，提前进课堂，准时下课不拖堂，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时离校。

开学初对教师的备讲批辅等工作提出明确的要求，并在今后的工作中加强检查与指导，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全期教导处进行四-五次大型教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况。

2、做好教学质量检测。

强化质量意识。充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合上年度考试情况，教导处要跟踪分析，对薄弱环节(年级学科)要跟踪调查指导。

3、注意特长学生的培养，开设深受学生喜欢的兴趣班，促进学生的个性发展。

(三) 学校主要活动安排

1、上好研讨课。每学期学校都要上汇报课、示范课、公开课等，基本上是一种惯例了，这样久了教师会流于一种形式，思维僵化、疲于应付，收效甚微。这学年想针对老师们某一方面存在的普遍问题)，就一个小点或者一个方面开展微格课堂教学，有针对性的解决教学中存在的问题，这样收效可能会更大些，值得尝试。

2、继续抓好诵读、提高小学生的速算能力。上学年已经开展了古诗词或论语故事讲演，从开展情况来看比较好，学校的读书氛围浓厚，学生掌握的古诗词明显比以前多。本学年针对小学生的计算能力弱等特点，教学处将加大力度重点在学生的速算能力方面予以重点训练，努力提升学生的计算能力和准确程度，为学生进入高一级学校打下坚实的基础。以数学科组为主体举行一次^v^速算大比武^v^□

3、打铁还需自身硬，教师的教学水平怎么样?直接影响到学生的整体成绩，提高教师自身素质，努力写好硬笔字。教师面对的是学生、家长，能有一手好的钢笔字、粉笔字对学生能起到潜移默化的作用，为此本学年教学处计划开展教师的^v^硬笔字比赛活动^v^□语文组的^v^语文老师的朗诵活动^v^、^v^中高年级的作文比赛活动等等，努力提高老师们的自身素质，真正实现由教师向名师的转变。

4、做好每月一次的教学大检查。提高课堂教学效益，首先要提高教师的备课水平，只有在充分的吃透教材、把握教材基础上、才能够上好课，驾驭课堂。为此教学处、学科组会每月初对学校教师的教案、作业批改、试卷等进行一次大检查，及时督促、提醒教师的教学行为，纠正教学中的偏差。

账号审核工作篇二

全年开发房屋建筑面积170000平方米，建成房屋面积 150000平方米，完成房地产建设投资20300万元，实现销售23500万元，销售面积125000平方米。

(二)项目推进方面

经过一年的艰苦工作，聚信广场完成了项目的前期策划及产品功能定位;完成了一期用地范围内所有建筑物的拆迁、高压线路的搬迁手续及规划方案的设计和审批、地质勘探等大量前期工作，并已进入土石方施工。龙头寺项目完成了项目的

可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位;协调好了用地范围内五回高压线的搬迁事宜;完成了项目土地手续并取得了部份国土证;完成了项目用地范围内各种构建筑物的拆迁;完成了现场施工围墙的修建及活动棚屋的搭建;完成了方案设计并通过了方案的审批;完成了项目融资7000万元, 并已开始售楼部施工。

但对照年初工作计划, 两个项目总体推进进展相对缓慢。究其原因, 主要有以下方面: 一是国家实行宏观调控, 公司领导从战略上考虑有意放慢进度;二是在高压线搬迁上, 由于搬迁难度大, 在实际运作中几经周折, 影响了项目整体推进时间;三是在项目产品策划和产品定位上反复推敲, 花费了时间;四是在方案的报审上, 由于难度大, 困难多, 致使报审的方案几经反复才通过方案评审。

尽管项目整体推进时间有所滞后, 但对项目下步的运作还是利大于弊。首先, 项目的产品和功能定位更加准确□ xx年整个房地产形势好转, 将更利于项目的建设和销售。其次是通过努力, 增大了项目建设规模, 龙头寺项目通过控规调整, 建设规模由原来的22万平方米增加到了33万平方米, 增加了10余万方, 聚信广场建设规模从18万方增加到了21万方左右, 潜在经济效益可观。同时, 龙头寺项目通过协调和利用政策还节省了土地成本。其三是基本扫清了前期主要大的工作障碍, 为项目的下步运作奠定了坚实的基础。

(三) 企业管理方面

在今年的工作中, 我们对公司自成立以来在行政管理、机构设置、制度建设及运行机制等方面所存在的问题进行认真剖析, 经过梳理, 针对剖析出的主要问题及时采取措施加以整改。首先从理顺集团的薪酬体系入手, 出台了适合公司发展并具有竞争力的薪酬分配方案, 并及时制定和完善了员工绩效考核管理办法。同时, 通过对公司现有的管理制度进行修改、补充和完善并及时组织全体员工集中学习, 以及在工作

中进一步加强了管理，对各种违规违纪行为严格按照制度进行认真处理，使企业管理水平有所提高。经过公司全体同仁的共同努力，集团被授予“重庆市第二届五十佳诚信房地产开发企业”同时以其较强的综合实力和良好的社会效益再次荣膺“重庆市第四届房地产开发企业50强”并荣获市、区统计工作“先进集体”集团所属项目也在今年先后获得渝北区“优秀住宅小区”“园林示范小区”“江北区十佳建设项目”“渝北杯工程奖”等荣誉称号。聚信地产品牌正逐渐被业界和广大消费者所接受和认同。

上述成绩的取得，是公司全体同仁共同努力的结果，同时，还涌现出了一批爱岗敬业、成绩突出的先进集体和先进个人。

(四) 存在的主要问题：

在客观总结成绩和经验的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多问题和不足，主要是员工素质水平和业务技能参差不齐，团队整体创新意识不够，企业各项规章制度的贯彻执行力度不够。

以上问题必须引起高度重视，并在今后的工作中切实加以改进，籍以推进集团公司的全面工作。

二、201x年工作计划

xx年1-10月，全市整体房地产投资额340亿元，比去年增长，施工面积6466万平方米，比去年增长，新开工面积万平方米，比去年增长，竣工面积1083万平方米，比去年增长，虽然受4月房产新政影响，销售节奏一度明显放缓，成交量下滑，特别是4-7月更是相对平缓，但进入8月销售开始回升并呈逐步上升势头，销售均价保持稳中略升。xx年，宏观政策将继续调控房地产市场，政府亦将根据调控的效果适时推出跟进政

策，以促进房地产市场健康、稳定的发展。但同时我们也清楚认识到，市场的发展及消费者的日趋理性，已经催生了品质时代的来临，只有以^v品质^v作为核心竞争力才能成为未来市场真正的赢家。面对激烈的市场竞争，能否在新的一年里继续保持强盛的发展势头，实现公司跨越式的发展，工作再上新台阶，将是对我们工作的严峻考验。为此，集团公司经慎重讨论，特提出xx年工作计划如下：

(一) 指导思想

以经济效益为中心，通过认真研究产品、研究技术进步、研究市场，加大创新力度，使项目品质具有前瞻性和差异性，使公司的经济效益和社会效益得到提升。

(二) 目标计划

计划全年新开工房屋总建筑面积约15万平方米(其中：聚信广场项目约8万平方米，龙头寺项目约7万平方米)，计划实现销售2亿元。

1、聚信广场项目：计划3月基础开始施工，12月底裙房部分竣工并交付使用，塔楼主体结构基本封顶。计划全年完成一期商业总面积80%的招商量。

计划全年实现销售收入亿元，其中：商业部分完成一期可售单位70%销售量，公寓部分完成可售面积50%的销售量，c栋住宅完成可售面积70%的销售量。

2、龙头寺项目：

计划3月开始土石方施工，6月开始土建基础施工，12月底前完成因高压线影响而不能施工外的大部分土建并交验，市政道路及中央景观公园形成，完成住宅部分的规划设计，并积极争取协调好高压线拆迁实施方案。计划全年完成市场已建

成部分80%的招商量。

(三) 工作措施

1、进一步改革和完善企业管理体制和经营机制，根据项目及公司发展的需要，及时调整经营班子，合理调整和完善现行机构设置及人员力量的配置。

2、以市场为导向，强力推进项目运作。

聚信广场及龙头寺项目前期工作大的障碍已在xx年基本扫除。因此，在xx年的工作中，我们必须集中精力，将两个项目作为公司的形象工程进行打造，全力以赴抓好项目的建设、销售及市场招商工作，并力争运作出一两个亮点出来，使企业品牌及公司形象能得到较大提升。

首先是围绕项目品质的打造进一步加强对产品的研发工作，加大与设计单位的碰撞和沟通力度，并采取各种有效措施加强市场调研及产品的自身研发，确保项目品质具有较强的市场竞争力；其次是要组织强有力的班子，加强项目施工过程中各个环节的建设管理，保证项目高质、高效按计划推进；三是要加强和做好市场调研，制定切实可行的营销推广及市场招商方案，搭建好营销及招商队伍，加强营销及招商人员的业务培训，加大销售及招商工作力度，保证项目销售及招商计划的顺利实现。

3、切实加强企业内部管理，提高企业整体战斗力。进一步完善企业规章制度，加大企业各项规章制度的贯彻执行及监督检查的工作力度，使公司日常工作更加有序，更加有效。同时，继续强化对全体员工的教育和业务培训，切实提高员工的思想意识和业务技能水平。

4、加大资本运作力度，千方百计想办法盘活资产，争取在企业融资上取得大的突破，以保证项目的顺利推进。

总之□xx年工作，时间紧，任务重，但我们相信，只要公司全体员工能够统一思想齐心协力，与时俱进、努力拼搏、扎实工作，就一定能圆满完成集团公司下达的全年各项目标工作任务。

账号审核工作篇三

相关人员档案意识薄弱。

建筑工程档案资料管理质量低下。

作为建筑工程管理的重要环节，包括施工前准备阶段的问卷资料和施工过程中形成的文件和竣工验收形成的文件资料都属于工程档案范围。当前，很多建筑企业对于建筑工程档案只注重资料的数量接受和内容分析，而缺少对资料的坚定，严重忽视了归档工作，从而造成工程档案中混入一些无保存价值的资料，进而影响对档案的优化管理与长期利用。不仅如此，有的工程档案资料在形成的过程中存在分量不足、保管丢失的情况，一些重要的文件和签字等资料随意性较强，最终导致工程档案质量不具真实性和有效性，建筑工程档案资料管理质量低下，严重影响工程档案资料的有效利用。

缺乏严谨的建筑工程档案资料管理体制。

因施工企业和建筑企业的不重视，建筑工程的档案管理意识薄弱，普遍存在“重建设轻管理”的现象。很多企业的管理人员认为，档案管理是可有可无的，不能为企业创造更多的经济效益，所以不会对其投入人力、财力、物力等。甚至存在认为档案管理的不规范、不科学对于工程质量的影响不大的思想，所以很多关于建筑工程档案资料管理的体制也只是趋于形式化。除此之外，企业还缺乏相关的建立人员对工程档案管理进行监管。施工监理为建设方提供专业化、社会化的服务，以帮助建设单位对建筑工程的质量、进度、技术等方面进行控制，因此，监理方还要对工程档案资料的管理负

起责任。严把各个环节的资料收集、整理与最后的档案形成、保管工作，全面保障工程档案资料的完整性和有效性。

2加强建筑工程档案资料管理的具体措施

提高对建筑工程档案资料管理的意识。

当前我国建筑工程档案管理还存在很多的问题，其中最主要的就是建筑工程企业自身缺乏对于工程档案管理的意识，这也是最严重的问题。首先，建立并加强建筑工程档案管理必须提高有关领导的意识与认识，纠正传统的重建设、轻档案的思想观念，不管是项目法人还是技术人员、工程监理人员、管理人员，亦或是档案管理者，都应有组织、有计划地进行档案管理相关法律学习，使其充分掌握专业知识的情况下，进一步统一其思想、业务标准、工作要求，强调建设档案管理的重要性。其次，将档案工作责任落实到部门以及人，从而提高档案工作的自觉性与责任意识，明确法人的职责，构建职责明确，科学严密的档案管理体系，形成分工明确，使其在实际工程项目中发挥作用。

建立并完善档案资料管理的相关机制。

缺乏完善的档案管理工作机制是很多建筑企业共同的问题，也是严重影响档案工作开展的重要因素。首先，要求各级建领导应重视起建筑工程档案建设工作，将工作计划纳入建筑企业的议事日程中，确保有专人负责。伴随着建筑工程项目的步步延伸，逐渐形成工程档案，这样一来才能确保档案的完整性。在实际的建筑工程施工中，必须确立负责人，并成立由建设单位、监理单位以及施工单位组成的领导小组，对工程档案管理工作进行全方位的考虑与统筹规划，建立相关制度并落到实处，还要保证这些工作是贯穿建筑工程全过程的。完善建筑工程档案不仅要从建立机制开始，还必须尽快完善工程建设中的各环节的档案收集、保管工作。不断鼓励与引导建筑工程档案组织机构，根据市场的需求，建立开放、

推广、服务为一体的机制，进一步开拓企业的服务领域。

明确分工，协调相关业务。

建筑工程档案管理是一项涉及面广、时间长且要求高的工作，档案原件的收集、归档与管理工作难度相当大，这些原件又与建筑工程有着密切的关系。因此，对于建筑工程档案管理工作必须严格按照国家颁布的相关规定以及一系列的文件要求。建筑工程档案管理人员必须进行掌握与熟悉法律规定，自觉进行相关法律的学习，提高依法制党的自觉性，才能更好地制定企业的相关工程档案管理标准。对于形成周期较短、时间性要求高的工程档案管理，可以通过明确划分时间段收集的方式，避免造成混淆与遗漏。而移交工程阶段，需要特别注意移交手续的完整性，明确移交的重要性，确保万无一失。

打造综合素质较高的工程档案资料管理团队。

建筑工程档案管理工作离不开人，要做好档案管理工作必须有业务能力强，综合素质高的档案管理人员。由于档案管理的多样性与复杂性，这也给档案管理人员的知识与能力方面提出了更高的要求。建筑企业应为档案管理人员提供提升与锻炼的机会，定期聘请相关专业人士进行培训，成立相关的档案管理工作实施奖惩措施，积极鼓励员工进行自我提升的同时制定相关的行为规范，对档案管理工作的标准进行规划。

3结语

总而言之，建筑工程的档案资料管理对于建筑企业来讲非常重要，因此，通过建立和完善相关的档案管理机制，提高管理人员的档案管理意识，明确好各项分工，聘请专业的人员进行管理，全面提高建筑工程档案资料管理的有效性。

账号审核工作篇四

(一) 企业文化建设:

始终把优秀的企业文化作为企业发展的核心竞争力，把“三十二字方针”融入到具体的工作中，导入cis系统;提前规划和准备十五周年大庆活动，做好宣传、展示形象。

(二) 经济指标及考核盈余:

继续坚持以“项目”为中心，以变现为核心，突出重点“变现、变现、再变现”始终把变现工作放在工作的首要位置。

1、在优质、高效完成在建项目开发、回笼资金的同时，要深入调查、认真研究，适时变现湖天花园村、鸿运楼、湖天一色12#楼、三角坪停车场、世纪文体街的变现，完成湖天商业广场的部分招商工作。

2、总结湖天一色__酒店在销售、装修、开业等方面的典型经验，形成__产权式酒店的标准和模式，先后在4月份、6月份和10月份推出会同__酒店、顺天国际__酒店、洪江__酒店。

3、认真调研，抓住城市南扩、工业园建设、中方全面搬家、高速公路通车的契机，全面推进中方生态城的项目建设。第一，按照建设“鹤、芷、中、洪一体化”的思路，由中方县政府牵头、企业组织实施，邀请专家、行业参与大怀化城区规划的讨论和宣传，让“生态城”和“怀化后花园”的概念深入人心。第二，项目开发以住宅为主、商业为辅，走以“项目带动”和“土地转让”相结合的变现方式，杜绝发生已征土地的法律风险。

4、主楼征地拆迁工作要必须加大力度、加快步伐，争取时间，规避由于《物权法》出台新增加的阻力，在8月底前完成主楼拆迁和可行性研究报告，力争在10月份推出主楼的住宅部分，在12月份推出商业部分，全力打造怀化第一楼。同时还要确保在6月份前解决湖天一色五期重合地问题。

5、洪江、会同、靖州加快已开楼盘的建设，准确把握市场，抓住时机，及时调整销售政策，确保^v资金就地平衡^v□认真研究百货业态的管理，精细测算，搞好冷水江__国际的整改。

(三)完善考核机制、任务分解到位，确保完成20xx年度各项经济指标。

由于受宏观政策大气候的影响□20xx年房产公司的产值和考核盈余与xx年保持一致。要2月底完成任务分解工作，到部门(项目)、到处室、到个人。3月份完善考核机制。

(四)认真落实^v产品优、成本低、服务好^v的各项措施。

3月份完成房产服务手册;5月份完成^v定额设计^v和^v定额施工^v方案，并在此基础上围绕集团产业战略，加大对产品的研发力度，研究符合酒店和超市经营管理的产品，为主楼的开发建设提供宝贵经验;6月份成立客户俱乐部和房屋超市。

(五)确保工程进度，争取如期完工，为销售任务的完成创造条件。

(六)资金是项目开发的生命线，既要加速变现，又要加大融资力度，做到^v两条腿走路^v□在做好按揭*款、争取项目*款的同时，认真研究和利用银行新的金融产品，推动销售。融资工作从^v依赖^v银行转变为^v依靠^v银行。

(七)积极应对持续、稳健的宏观调控政策，认真分析国家新出台的土地增值税政策，研究对策，提前准备，落实措施。

(八)加强项目开发的营销策划工作，重视市场调研，宣传工作提前介入，确保完成销售任务。

(九)重视和加强人力资源工作，建立健全管理制度。培养、引进专业技术类人才和操盘手，逐步摆脱“能人经济”模式。

我们相信□20xx年有董事局的正确领导、有___人万众一心的精神，房产公司全体员工会再接再厉，为___的事业努力工作。

账号审核工作篇五

以科学发展观为指导，全面贯彻落实医疗卫生体制改革，坚持“以人为本、群众受益”的工作方向，着力推进基层医疗卫生服务体制、机制创新，构建新型基本医疗和基本公共卫生服务体系，坚持以健康为中心、以预防为重心、以医生为核心，努力实现“人人享有家庭医生，人人拥有健康档案，人人具有健康素养”的目标。缓解居民“看病难、看病贵”问题，方便居民享有基本医疗和基本公共卫生服务，有效提高居民健康水平。

以“分片包干、团队合作、责任到人”的服务形式构建家庭医生责任制度，形成以“契约式”、“家庭医生服务团队式”为特点的家庭医生服务模式，实施以人为中心，以家庭为单位，以社区整体健康维护为方向的长期的负责式照顾和健康管理。

主要以辖区内55岁及以上老年人、孕产妇、0-36个月儿童、高血压、糖尿病、冠心病、慢阻肺等慢性病患者、残疾人等重点人群和有服务需求的健康人群。

1. 常见病、多发病的预约、诊疗服务；
2. 门诊预约与转诊服务。对于需到中心就诊的签约家

庭，可以根据自己的选择，通过预约门诊的方式方便就诊；对于想到上级医疗机构就诊、检查的病人，可以通过家庭医生协助并联系转诊相关事宜。

3. 随访服务。对于行动不便、卧床不起的慢性病人，家庭医生服务团队提供上门随访、上门换药等服务；对于一般慢性病人，家庭医生服务团队提供电话随访、面对面随访服务；对于产妇，家庭医生服务团队提供产后随访等服务。

4. 结合全民健康体检，对临床随访的居民进行基本体格检查，为首诊居民进行免费健康体检，为有需求的居民进行个体化的健康体检项目。为居民提供健康危险因素评价，进行健康方式指导，有条件的或创造条件提供中医保健咨询服务。

- 1、建立居民健康档案：健康档案是记录与健康相关的行为与事件的档案，是自我保健、医生诊治疾病不可缺少的医学资料。家庭医生服务团队将按照要求为签约家庭成员建立统一、规范的健康档案，为您准确掌握自己身体状况提供重要依据。

- 2、重点人群健康管理服务：对签约家庭中的65岁及以上老人、孕产妇、慢性病人等重点人群提供规范的健康管理服务；家庭医生提供的重点人群健康管理服务应在本单位起到示范带头着用。

咨询，并开展婴儿喂养指导、儿童保健指导、婚前计划生育指导、孕产期保健指导、家庭饮食营养指导、家庭用药指导、传染病防治指导等服务。

4、健康教育服务：在家庭医生服务团队的支持下，定期在责任区域组织开展健康讲座、义诊、咨询等有针对性的健康教育与健康促进活动。

1、组建家庭医生服务团队：每个家庭医生服务团队由1名全科医生、1名社区护士、1名公共卫生人员组成；家庭医生服务团队队长由全科医生担任，负责团队的工作安排、服务项目的推广等工作。在家庭医生团队中，每个人都有具体的分工，全科医生主要负责诊疗、健康体检和健康指导咨询服务，社区护士主要负责健康信息的采集和预约服务，而公共卫生人员则在全科医生的指导下，开展公共卫生服务。原则上每个家庭医生服务团队签约服务家庭数量不超过400户，以确保服务质量。

2、划定责任区域：在目前慢性病管理的基础上为家庭医生服务团队划定责任区域，家庭医生服务团队应在责任区域内开展活动，确保工作顺利实施。

学习经历、技术专长、服务内容、联系方式等主要内容。

4、居民与家庭医生签约：家庭医生服务团队采取先签约、后服务的方式向居民提供健康管理服务。

5、定期开展下社区服务：家庭医生服务团队每月必须在责任区域内安排两次以上社区服务活动，加强与社区居民的沟通，逐步提高签约服务率。

1、为社区首诊的签约患者提供更加优质、实惠的服务，引导城乡居民逐步形成“小病在社区，大病进医院，康复回社区”的理念。

2、建立“双向转诊绿色通道”。做好转诊病人的跟踪服务，不断提升家庭医生的医疗服务技术水平。

完善航创系统，提高家庭医生在城乡居民健康档案管理、重点人群健康管理、疾病诊疗、社区诊断等方面的工作效率，方便统计家庭医生工作量，规范服务行为，调整工作重心，有效开展绩效考核工作。

家庭医生服务团队成员应按照要求统一着装，配戴统一的工作牌，配置统一的交通工具和服务包，做到统一全区家庭医生形象，让城乡居民逐步了解、熟悉并自愿选择家庭医生。

充分利用社区宣传栏、社区活动，下社区摆点，健康宣

传日，大力宣传家庭医生责任制；大力营造“小病在社区，大病进医院，康复回社区”的就诊理念；树立良好社会形象，引导社区居民积极参与。