

最新南京物业工作计划(优质10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

南京物业工作计划篇一

教育大计，教师为本。有好的教师，才有好的教育。建设一支高素质的教师队伍要师德与师能两方面并举。

1. 加强教师的职业理想和职业道德教育

□1) 以制度的形式衡量教师。学校将师德表现作为教师考核、聘任（聘用）和评价的首要内容，采取综合措施，建立长效机制。

□2) 以活动的形式提升教师。学校每月定期开展“道德讲堂”，邀请社会、政治、经济、教育等多领域的专家来作专题讲座，拓宽教师工作视野，提升教师职业素养。学校每学期末开展“东小故事汇”，老师们在一起交流一年工作当中的美好，讲与学生之间的故事，与家长之间的故事，与同事之间的故事，促进教师间的心灵碰触与共振，提升职业道德感与幸福感。

□3) 一如既往地抓实党建工作。作为“南京市廉政文化建设点”，江宁区品牌支部，学校党总支要把师德师风作为学校党建工作的重心常抓不懈。切实做好党员干部“两学一做”学习活动、培训活动，要求党员干部以身作则、率先垂范，积极发展入党积极分子，把党员发展工作与教育工作结合起来，把党员作风建设与教师发展统一起来。

2. 营造学习、合作、反思的教师文化氛围

学校发展，根本在教师的发展。要在教师群体中积极营造学习、反思的文化氛围，引领教师树立终生学习的发展观，鼓励教师购买、阅读教育教学书籍，倡导教师撰写教育教学论文与随笔。组建各类正式或非正式专业合作共同体，加强班主任团队、友善用脑科研团队、学科教研团队、青年教师团队、年级备课组团队建设，通过开展各类教研活动、学习沙龙、备课研讨，凝聚团队人心，挖掘团队智慧，形成团队合力。

3. 以“友善用脑”研究为抓手，强化骨干教师培养

学校以“友善用脑”研究为抓手，开展相应的教师专题研讨活动，以促进学校教师的专业化发展；以“十三五”为抓手，鼓励一大批骨干教师、青年教师甚至全体教师参与研究，倡导教师积极撰写相关随笔、案例或论文，注重优秀成果的积累；定期邀请专家学者、学科名师来校讲学，组织教师听观摩课，上研究课，开展专题研讨，撰写学校心得，促进教师教学品质的提升；组织学科骨干力量，在课题研究、课程研究、教学研究、教学竞赛等方面凝聚力量，以强化学科教研团队力量；以备课组、教研组活动为依托，引领学校教学研究氛围，促使教师成为研究型、智慧型、创新型教师。

4. 形成稳定的青年教师培养机制

青年教师培养注重“点面结合”。以“青年教师发展班”为抓手，扎实开展好读书沙龙、教学研讨、专业培训等研修活动，提高青年教师的业务水平与专业素养；“青蓝工程”做实、做细，对青年教师个人成长定期进行考察，并作相应的指导与引领；以“五四杯”课堂教学竞赛为平台，提升青年教师教学水平，展示青年教师教学成果。

南京物业工作计划篇二

健全教学管理机制与科研运行机制，注重过程性管理，做到有布置，有检查，有反馈，有整改，有提高。重点完善“五认真”检查制度，巡课制度，教研组、备课组活动制度、调研制度、外出学习制度、课题管理制度、科研团队管理制度、思维导图评比制度、星级班级评比制度等，使教学与科研工作有章可循，有序开展，努力实现教学与科研工作的常规化、精品化。

2. 课题引领，内涵发展

完成“十三五”课题申报，以“十三五”课题为纲，引领教师开展课堂、课程等方面的实践研究，让课题研究在教师专业成长、教学质量提升、学校内涵发展等方面发挥核心引领价值。努力打造东小“好课堂”，把学生思维的活跃度与深度作为好课堂的新标准。深入开展“友善用脑”理念下学科教学的模式探索，继续推进“友善用脑”教学策略的研究，丰富和完善“工具箱”与“脚手架”的内涵与操作策略，尤其开展好“自学导航”与“思维导图”的使用研究；继续做好“图说心智”系列校本教材的编撰工作。

3. 抓好常规，扎实推进

□1) 坚持推进“友善用脑”教学策略变革传统课堂，提升教学质量，如“自学导航”“思维导图”“团队评价”“小组合作”等。教务处做好用好“五认真”检查，教科室继续推进“友善用脑”免检班级检查等工作，让“自学导航”“思维导图”切实成为提高教学质量的重要抓手。

□2) 扎实开展“真备课”“真教研”。立足两组教研，通过上课、观课、评课、议课等方式，逐步形成彰显学科精神的友善用脑课堂教学新模式；把学课标与“真备课”相结合，“思维导图”备课研究与教学实践相结合，提高备课的

有效性；深入开展教学研究、练习研究、命题研究、学习方法等研究，让教研更贴近教学实际，真正做到让教材研究、命题研究为突破教学重难点服务，把“真教研”作为提升教学质量的有效途径。

4. 用好评价，促进发展

5. 加强培训，强化师资

教务处、教科室进一步开展以“友善用脑”课堂改革为主题的研究、培训活动。教务处侧重“友善用脑”与学科教学相结合的教研活动，教科室注重“友善用脑”教学路径与策略的研究。结合区教科室菜单式讲座要求，根据教师的实际，邀请教科研专家来我校培训，理论与实践两手抓，提高教师的教研水平与教科研水平。积极发挥骨干教师专业引领作用，努力推荐优秀教师到外校讲座、送教等，提升教师研究的积极性，让教师在送教、讲座这样的展示中增强研究的动力，深切感受研究带来的快乐与幸福，从而更好地投身研究。

南京物业工作计划篇三

1. 加强干部队伍建设，提高管理水平和工作能力。

校级领导分工明确，每人带领一个团队，每人联系一至二个年级、学科，每人负责一个学科，做到学校工作不留死角和盲点。学校中层以上领导树立责任意识和全局意识，以办好学校为己任，一切从集体利益出发，提高思想政治素质和业务水平，坚持“抓班子、带队伍；抓师德、树形象”的思路，深入实际，为教师、为学生服务。秉公办事，廉洁自律，建设成一支团结合作、优质高效的学校管理队伍。

2. 加强教师队伍建设，提高师德修养和教育教学水平。

(1) 注重师德教育。把师德教育摆在教师队伍建设的重要位

置。带领全体教师学习《教师法》《未成年人保护法》《中小学教师师德规范》《三要八不准》及上级有关精神等，努力提高师德修养，增强依法执教、文明从教、科学施教的意识。做到爱岗敬业，关心爱护全体学生。每位教职员有危机意识、目标意识。顾全大局，勤奋工作，同事之间相互合作，合理竞争。树立“敬业 爱生 求真 创新”教风。

(2) 创新校本研修方式。每周教研活动定时间、定地点、定内容、定主讲人。每周一下午1:20-3:30为数学、技能科教研时间，地点分别为青年教师发展中心、二楼餐厅；每周五下午1:20-3:30为语文、英语教研时间，地点分别为二楼餐厅、四楼会议室。教研内容为学生学情分析、集体备课、习题研究、课堂教学研讨、沙龙等。

(3) 实施“名师培养”工程。开展“名师有约”活动，进一步加强师资队伍建设，鼓励老师参加多种形式的学历、非学历教育。组织教师参加教科研活动、教学竞赛活动、“青蓝结对活动”、组织赛课、公开课、研究课、示范课活动，进一步促进教师的快速成长。完善奖励制度，鼓励教师进行课题研究，撰写教科研论文，提倡做学者型教师。

(4) 继续扎实做好学校书法师资的培养，加大投入力度，要求每位教师每周练字不得少于2小时，工会做好考核管理工作。

南京物业工作计划篇四

1. 重视学校物理环境、硬件条件的改善。

□1) 抓好学校校舍改造项目工程建设，确保学生校园安全，确保学校各项工作平稳有序开展。

2. 依托省特色文化建设，打造休闲活动坊

学校创客空间、悦读书苑、数字星球室、音乐教室、美术教

室等各类专用室均达到省市一流水平，要“物尽其用”，让每一间功能室在促进学生发展与教师发展的过程中发挥重要作用。

3. 推进南京市智慧校园建设，服务师生学习与交流。

□2) 强化设备使用, 提出合理的使用要求, 制订有效的监督措施, 发挥设备设施的使用效益, 用好班级多媒体。

4. 加强安全卫生工作，保障师生安全。

□1) 切实抓好校园安全及学校综合治理工作，做好各类应急预案，定期对学校安全工作进行检查，发现问题，及时整改，全面提高安全工作管理水平和应急能力，把学校防火安全、食品安全、交通安全放在突出位置，为学生的健康成长营造良好的环境。

□2) 加强值班、门卫的管理，争取各有关部门的配合，整治校园周边环境。加强各类传染病的防控工作，坚持晨检和零报告制度。发现班级有缺课和身体不适的同学，要了解原因，一旦发现传染病患者，及时报告学校卫生室，做到早发现、早报告、早隔离，早治疗。

□3) 加强食堂卫生管理，膳食委员会成员定期检查食堂的人员健康情况、环境卫生情况，了解进货渠道，确保学生饮食卫生安全。及时了解师生餐饮情况，积极反馈食堂管理中存在的问题，督促食堂相关管理人员进行整改。

5. 加强基础设施的维护与维修工作

形成学校的水电设备、班级设施的管理规定，要求师生能够妥善保管，爱护使用。如有损坏现象，及时维修处理，保证教育教学工作的正常运行。

南京物业工作计划篇五

2. 夯实党建工作，发挥廉政教育示范点作用，以党建工作促学校各项工作再上新台阶；

3. 强化校园日常安全教育管理，构建平安墨园；

4. 强化师德师风建设，打造一支德才兼备的教师队伍；

5. 以“书法教育”为载体，践行校训“立字立人”，夯实学生常规教育，促

进学生良好习惯的养成；

6. 积极推进“正学课堂”，促进教学质量再提升，力争在区域内发挥引领示

范作用；

7. 以“每月一主题活动（读书节、体育节、艺术节、汉字文化节、书法节、

英语节、科技节等）”为载体，全面提升学生核心素养；

8. 继续扎实有效地做好书法、篆刻教育工作，放大学校书法教育特色，争

取在省市起到示范引领作用；

9. 加强市区课题研究、强化青年教师培养，做到“人人出彩”。争取青年教

10. 努力推动学校改扩建工程，争取在2019底立项。

南京物业工作计划篇六

自今年x月份组织架构调整以来，御苑区的日常工作在公司领导的正确指导下顺利开展，在清洁、绿化工作方面的质量能有明显的改善与提高，但在小区车辆秩序的管理、公共设施设备维保的管理、部门内部队伍的培训建设等方面仍然较薄弱。对我个人来讲，一直在物业客服线上工作，接触工作主要以客户投诉处理、内外沟通协调以及社区文化活动为主，对其他部门在技术操作、内部管理方面的知识掌握不够全面，尤其是对工程、保安在工作的细化管理上更是弱项。20xx年将是我们的物业工作全面提升的一年，我将针对欠缺与不足努力补上，全面提高，跟上公司的发展需求。特制定了20xx年物业管理工作计划：

根据公司在新一年度的战略目标及工作布署，御苑区在20xx年工作计划将紧紧围绕。服务质量提升。来开展工作，主要工作计划有：

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等服务，在给业主提供优质服务。

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。
- 2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。
- 3、拟定车辆临停收费可行性方案。
- 4、配合运营中心。温馨社区生活剪影。等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。
- 5、按部门计划完成当月培训工作。

20xx年御苑区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

南京物业工作计划篇七

1. 安全始终是学校工作的重中之重。学校层层签订安全责任书，做到“一岗双责”。平时认真组织学习有关安全的各种文件精神，定期召开安全工作会议，宣传安全工作的重要性，使全体师生充分认识安全工作的意义，定期进行各种安全方

面的演练，年底进行总结考核评比，奖优罚劣。做好教师值班、护导工作，执勤护导不流于形式，发挥作用。护导教师增强责任意识，及时到岗，挂牌护导，认真负责。

2. 注重德育工作的实效性，加强常规管理，以养成教育为基础，开展丰富多彩的德育活动。

认真学习贯彻《关于在全省开展未成年人文明礼仪养成教育的意见》和《江苏省未成年人基本文明礼仪规范(试行)》，突出抓好未成年人的“八礼四仪”。

3. 办好家长学校，充分发挥家长委员会的作用。定期召开家长会，适时举办家长开放日活动，做好家长志愿者工作，进一步加强家校联系。继续做好与社区的联系交往工作，争取社区的更大支持。

4. 德育处、大队部加强对班主任的管理和考核，使学校的德育工作再上新台阶。班主任带好班级，对全班每个学生负责，对各科教学给予最大的关心。采取灵活多样的形式加强与家长的联系，特别联合任课教师做好家访工作，与学生谈心，做好学生的心理教育工作，保证班级整体工作有发展有进步。

5. 加强流行疾病的防控工作。继续做好晨检、消毒、通风等工作，积极配合卫生防疫部门对学生进行必要的疾病预防和接种，确保学校教学工作的稳定和教学秩序的正常。卫生室通过广播站卫生讲话进行宣传、教育，定期检查学生个人卫生及班级环境卫生。

6. 继续深入开展爱心工程。进一步做好贫困生、特殊生的帮扶工作，保障社会弱势群体中的适龄儿童的受教育权利。

南京物业工作计划篇八

2. 组织教师参加南京市论文评比工作（教科室）；

3. 南化三小书法校报一第四期（教科室）；
4. 校内随机视导工作（教导处）；
5. 第二期黑板报（德育处）；
6. 年度千分制学校发展评估考核工作（校长室）；
7. 师生迎新活动（校长室、德育处）；
8. 墨园讲坛之二：“校园安全”（德育处）；
9. 第四次教学常规检查（教导处）；
10. 第四次班主任工作例会（德育处）；
11. 组织“诗韵墨园”系列活动（名师有约，古诗考级等）；
12. 绩效考核工作（校长室）；
13. 教师年度考核（校长室）；
14. 学生常规教育、检查、评比和反馈（德育处）。

南京物业工作计划篇九

2. 学生秋季社会实践活动（校长室）；
3. 新教师亮相课（教导处）；
4. 校内随机视导工作（教导处）；
5. 省书法考级前期报名准备工作（教科室）；
6. 暑期青年教师论文获奖会议（教科室）；

7. “十三五”市级课题研究工作（教科室）；
8. 大队委换届选举（德育处）；
9. 主题队会：“祖国，我爱您”（德育处）；
10. 编排南化三小书法校报-第二期（教科室）；
11. 开展班级文化创建评比活动；
12. 学生常规教育、检查、评比和反馈；
13. 墨园讲坛之一：“我和我的祖国”（德育处）；
14. 第二次班主任例会（德育处）；
15. 第二次教学常规检查（教导处）；
16. “名师有约”活动（教导处）；
17. 绩效考核工作（校长室）。

南京物业工作计划篇十

由于我们高等教育物业的特殊性，在客服—顾客满意的`基本思想前提下，可以采取分析综合的方法，改变条块分割，调整纵向控制，节约资源配置，简化服务程序，做好客户服务，促使总公司提升业绩，做大做强。

一、 建立客户服务中心网上沟通渠道。

现在，越来越多的客户喜欢在网上查询和交流信息。在后勤总公司的网页下面设立客户服务中心的电话和邮箱，有利于便捷与客户联系沟通，满足顾客需要，提升服务质量。

二、 建立客服平台

(一) 成立客户监督委员会。由监事会、业主委员会成立客户监督委员会。行使或者义务行使对后勤服务监督职能。

(二) 建立质量检查制度。改变物业内部质量内审为各个中心交叉内审(这项工作也可以有人力资源部行使)。

(三) 搞好客服前台服务。

1. 客户接待。作好客户的接待和问题反映的协调处理。

2. 服务及信息传递。包括纵向一实施由顾客到总公司，横向一实施物业内部之间、客服中心与各个中心之间、客服中心与校内的有关部门之间信息转递交流等等，以及其他信息咨询。

3. 相关后勤服务的跟踪和回访。

4. 24小时服务电话。

(四)。协调处理顾客投诉。

(五)搞好客户接待日活动，主动收集和处理客户意见。

(六)建立客户档案。包括家属区、教学区、学生社区。

(七)搞好意见箱、板报及黑板报等服务交流。

三、继续做好物管中心的iso质量检查管理、办公室部分工作和客户服务，继续做好与能源中心的有效维修客户服务。

四、 机构建设

(一)成立后勤总公司客户服务中心。

目前客户服务部隶属于能源中心，办公室在物业管理中心，主要为物业系统服务工作的职能可以延伸，行之有效。然而，客服的外延可以扩大到总公司范围，为我校后勤服务业做大做强提供机构上的支持。成立总公司下属的客服中心，便于全面协调服务。

(二) 人员编制至少二人。

要搞好客户服务，只有经理一人是不行的，要改变以前客户服务部只有一人的不正常状态，大学生来了又走。人力资源不低于二人的编制，工作人员最好具有本科学历，有利于客服机构框架的建立和稳健运行，改变顾此失彼的现状，便于逐步建立规范和完善客服工作。

五、经费预算。

往年客户服务部一般办公费开支在物管中心，黑板报等大一点的开支由动力部支付。根据目前情况，有些基础工作还要进行，日常工作也有所开支，不造预算可能没有经费，按照节约的原则，编造经费预算500元 / 月全年公务经费6000.00元。

客服中心是按照现代企业服务的运行需要设置的，这正是当年总公司设立客户服务部的正确性所在。有了顾客满意就可能有市场，有了顾客满意就可能树立品牌和顾客的支付。客服中心其工作内涵可能与总公司办公室和人力资源(质量管理)部有交叉关系，但是，客服中心主要服务对象是顾客，以顾客满意为焦点，是业务部门而不是管理部门。今后双福园区物业服务如果能够竞标成功，客服中心可以采取“龙湖小区”的模式。

以上工作计划仅作为客户服务部为总公司举行的“干部务虚会”，“质量、改革、发展”，提出的思路，不一定马上实行。实践是检验真理的唯一标准，客户服务工作要根据自身

特点，逐渐改良，不断推进，我们在工作中不断探索，目的是为了实实在在做好后勤服务作，努力把公司做大做强。