

# 高质量发展研讨报告 高质量发展研讨发言材料(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 高质量发展研讨报告篇一

乙：春日的暖阳沐浴着我们跃动的心房。

甲：伴随着春天的气息，我们迎来了小学第x届师生运动会的胜利召开。

乙：在今天，我们将用行动践行奥林匹克精神，

甲：我们将呐喊为小学第一届师生运动会加油、为我们全体运动员们加油。

乙：本次运动会以文明、友谊、拼搏、向上为宗旨；

甲：努力发扬“拼搏，进取，友爱，互助”的精神，

乙：努力拼搏，勇攀高峰，赛出风格，赛出水平，

甲：充分展示个人风采，为各代表队增光，为校园添彩。

乙：在此，我们代表运动会组委会和全体工作人员，向与会的领导、来宾表示亲切地问候!

甲：向参加比赛的运动员和参加开幕式的师生表示热烈地祝贺!

乙：下面请校长宣布20\_年小学x季运动会开幕式现在开始！

## 高质量发展研讨报告篇二

尊敬的各位领导、亲爱的各位同仁：

大家下午好！

上星期接到通知，要我在今天的教师会上发言，介绍自己创建学习小班的一些经验，我当时真的感到压力很大。首先，自己并没有取得什么成绩，更谈不上什么经验介绍，更何况我这个人不善于言谈，就这点内容还想了整整一天，所以接下去有什么讲的不对的地方，还请各位同事批评指正。

下面我就说说自己的一些做法。我发言的题目是：学习小班激励学生自主学习，自主管理。

我班总共有67名学生，我把他们分成了17个小班，除17小班是三个人外，其余都是四人。我分班的依据是：综合月考时语文数学两门成绩，将全班分成a□b□c□d四个层次，然后搭配组建小班，其中a同学为小班长。并且在排座位时就按照学习小班编排。

我们的制度中包括了纪律、卫生、学习等多方面的情况评比，每天由值日班长进行记载，每周由学习委员进行统计。我坚持每个星期进行一次总结表彰，从17个小班中评选3个分值最高的优秀班级，给予奖励，奖品多为学习用品，虽然奖品并不见得特别的丰厚，可是孩子们也都为自己能取得荣誉而感到特别高兴。特别是到了月考的时候，我的奖分更加显著，进步多少名次就奖励多少分值，孩子们劲头更足了。

我坚持每个星期召开一次集体会议，适时的对小班长们的工作进行总结表扬，耐心的听取他们的心得体会，并提出一些好的建议。虽然每次会议时间都不是很长，但是孩子们都能

够非常虚心的进行学习，不断的改进的自己的工作方法。当他们的付出有了收获的时候，我更没有忘记适当的给予他们物质和精神两方面的奖励。

“小班长”更多的职责只在督促本小班成员养成良好的学习习惯，慢慢的，我发现孩子们都已经相当适应了，我索性将17为“小班长”改成了“小老师”，位置虽然没有改变，但是，随着称呼的改变，“小班长”们的价值可就随之而改变了，他们更加感觉到了自己身上的担子不轻了。与此同时，我对他们的期望也就发生了改变，既然是老师，就有责任有义务辅导班上成绩稍差的同学补习功课。当然，我也提供了一些方法，比如，我发给他们一些复写纸，由他们出题目给本班成员做，并负责批改、指导。他们的积极性很高，成员们也很配合。上个月，我班的词语盘点、日积月累等知识就全是他们自主过关的。现在，小老师们已经开始帮我这个大老师布置一部分家庭作业了。

当然，整个操作过程中，我这个大老师还必须仔细的观察，适时的对他们进行引导，不时的鼓励，特别是发现做得不错的小老师或是小班级，哪怕只是偶尔的一次坐姿端正，我都会立马在全班进行表扬、学习并且给予他们奖分，也许正是这种欣赏，使得孩子们积极性不断的上涨。

以上就是我的一些不成熟的办法，还请各位同仁批评指正。谢谢！

以上就是为大家整理的3篇《高质量发展研讨发言材料2023年个人研讨发言材料》，希望对您的写作有一定的参考作用，更多精彩的范文样本、模板格式尽在。

## 高质量发展研讨报告篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

今天很荣幸能和大家在xxx相聚，感谢xxxxxx工作会议，为我们提供了相互交流和学习提高的机会。面对新形势，办公室如何做到科学服务、和谐服务，是摆在我们面前的一个重要课题。下面，我将结合xxxx综合工作部实际情况，谈几点粗浅认识。

综合工作部现有员工xx人（其中司机4人），是我院和各部门的桥梁纽带，处于承上启下、联系左右、协调各方的重要位置，担负着人事劳资、财务审计、档案管理、公文文秘、行政事务等重要职责，其工作效能和服务水平的高低直接影响我院科学决策的贯彻实施。为此，我们把健全工作机制，完善工作流程作为日常工作的重要内容，大力推进工作规范化，既降低了经营管理成本，又提高了工作效率，为全院职工提供了比较满意的服务。

## 1、建章立制，明确职责任务，确保工作有序进行。

通过近两年来的企业标准化建设，我院已完成了管理标准、技术标准、工作标准三大制度体系中的60余项制度、规定，完成企业标准化建设的90%。等管理标准与多项制度相继出台。管理的流程化、规范化，对综合部的职责进行了量化细化，使每位员工做到了各司其职、相互配合。工作部于月末将每位员工本月工作完成情况和下月重点工作计划进行汇总，在月工作例会上对每位员工进行考核并评出等级，考核结果直接与该月绩效挂钩，激励员工以强烈的责任心对待每一项工作任务。

## 2、完善协作机制，形成工作合力。

综合部的工作涉及点多、面广，需要各部门的相互配合与共同努力。为此，我们重点做好两方面的工作。一是切实加强内部团结协作，对工作中存在的问题和困难，大家出谋划策，

齐心协力，打造团结和谐有战斗力的队伍。二是切实加强上级单位与有关职能部门的联系，建立良好的工作关系，及时做好沟通协调等相关工作，以得到他们的大力支持和配合。通过建立与各有关方面良好的协作机制，充分调动了各个方面的积极性，有效整合了各方面的优势，形成了工作合力，保证了工作的顺利运转。

创造性地开展各项工作我们的服务理念是“服务永无止境”，我们的服务仅仅局限于“鞍前不越位，马后不掉队”是远远不够，为了适应形势变化，就需要不断创新，做到全方位提高服务品位和服务水平。

1、想尽一切办法，解决员工最关心、最现实的焦点问题。为了尽快改善员工工作、生活环境，院工作部积极努力，开展了大量的前期工作。经过全面深入的调查了解，通过公开拍卖，成功竞得市区一块土地的使用权，基地建设迈出了关键的一步，并迅速进行规划设计、铁塔迁移等工作，采取有效措施，争取有利条件及政策，加快院基地建设的步伐，广大员工期盼环境优美、鸟语花香的办公、生活环境指日可待；今年，在完成了员工定岗定级岗位系数调整的基础上，进一步完善了企业内部分配及绩效考核制度，在很大程度上调动了员工的积极性和主动性，激发了职工的工作热情。落实员工休假和体检制度，不断改进员工食堂工作，保证大家用餐卫生、安全、健康。时刻关注员工心态变化，工作、学习、生活状况，善于倾听员工心声，及时发现问题解决问题，切实为员工排忧解难，做些实事。先后为几名家庭困难的员工组织捐款及慰问；员工的生日，及时送去生日蛋糕和良好的祝愿；每逢节假日，为了让那些不能回家的员工快快乐乐过节，我们把他们组织来一起安排活动，让设计院员工充分感受到了这个大家庭的温暖，感受了集体的力量，营造了和谐的工作氛围，维护了企业发展与稳定的大局。

2、加强调研，勤于思考，为领导科学决策当好高参。综合部的参谋助手作用发挥的好不好、充分不充分、领导满意不满

意，是检验办公室工作水平高低的重要标志。为了发挥好参谋助手作用，为领导科学决策当好高参，要创新工作思路，在改进工作方法上下功夫，我们要求员工努力做到以下三个必须：一是必须参领导之所需，谋职工之所求，谋到点子上，参在要害处。二是必须超前谋划工作，要敢于打破传统思维定式，换位思考，超前思考，考虑问题快半拍、早半拍、抢半拍，对领导关注的重点问题，做到领导未谋有所思；对群众关注的热点问题，做到领导未闻有所知；对工作中的难点问题，做到领导未示有所行。三是必须搞好调查研究分析，深入一线摸实情，广泛收集信息和资料，然后对各类信息进行科学分析，结合本院实际加以整理提炼，形成比较有价值的调研报告和方案，为领导决策出思路、出新招、出良谋，让领导多做“选择题”，少做“问答题”。

以上是xxxx部一些做法和体会，希望大家批评指正。通过这次联络员会议，我们也看到了与同行的差距和不足，我们将虚心学习各方先进经验，不断提高工作水平。

最后，祝大会圆满成功，各位领导、同仁身体健康，工作顺利！

## 高质量发展研讨报告篇四

同志们：

这次全市地税系统办公室工作会，是经市局局长办公会议研究同意的，会前，刘琼局长指示一定要开好这个会，充分说明了本次会议的重要性。会上传达学习了全省地税系统办公室工作会议精神，分析总结去年工作，研究部署第十八个税收宣传月活动和今后一段时期工作，这对推动全市地税系统办公室工作再上新台阶具有十分重要的意义。刚才，继文主任对去年办公室系统的工作进行了回顾总结，并就今后的工作作了安排。我觉得继文同志讲的很实在，总结实事求是，安排具体细致，希望大家认真抓好20xx年各项工作落实。下

面，我再强调三点意见。

## 一、认真总结，进一步增强做好办公室工作的主动性

刚刚过去的一年，是全市地税事业发展极不平凡的一年。一年来，在各级地税领导的关心重视下，全市地税系统各级办公室紧紧围绕地税中心工作，齐心协力，奋发进取，扎实工作，各项工作都取得了明显进步。从事办公室工作的同志认真履行职责，经常加班加点，保证了各项工作的正常高效运转，为地税工作任务的圆满完成作出了积极贡献。20xx年度，市局办公室被市政府评为市长直通电话工作先进单位、人大代表建议政协委员提案办理工作先进单位，被市档案局评为档案工作先进集体，被市综治委评为综治先进单位和平安单位；政务信息公开工作，在全市政府信息公开工作考核中荣获一等奖，全省地税系统政务公开工作现场会在市召开，全面总结推广我局政府信息公开工作经验；“支持灾后重建、地税全力以赴”税收宣传活动荣获总局和省局优秀创新项目奖及省局组织奖，实现了连续三年获此殊荣的目标；在省局优秀新闻信息网稿评选中，多篇文章分别荣获一、二、三等奖；在市局机关绩效管理考核中，办公室连年以第一名的成绩被评为先进单位。一年来，各级地税办公室充分发挥职能作用，内强素质，外树形象，不断提高科学化精细化水平，也取得了突出成绩，获得了不少荣誉，为办公室争得了荣誉，为全市地税事业又好又快发展作出了应有贡献。在此，我代表刘琼局长向全系统办公室系列的同志表示祝贺，对大家的辛勤劳动和艰辛努力表示感谢！事物都是一分为二的，办公室工作也不例外。看到成绩的同时，我们也应当看到不足和潜力，从全系统来看，各级地税办公室综合协调能力、决策参谋能力、工作效能等还有待进一步提高，需要全体办公室的同志从协调机制、落实机制、工作作风和人员素质上找差距、找不足，有针对性地加以改进，促进整个办公室工作水平的进一步提高。

## 二、围绕大局，进一步提高办公室工作质量和水平

去年以来，一场席卷全球的金融危机成为全世界难解的课题。面对金融危机带给我国经济社会的冲击，中央经济工作会提出了要保持经济平稳较快发展及20xx年我国经济工作的首要任务。春节期间，视察我省，发表了弘扬井冈山精神，全力以赴保增长、千方百计保民生、加大力度保稳定的重要讲话。年初召开的全市地税工作会议明确提出了今年的工作思路和预期目标。新的形势给办公室工作带来了新的机遇和挑战，也提出了新的要求。办公室系列的同志要善于围绕中心和全局开展工作，进一步树立政治意识，大局意识，责任意识和忧患意识，在繁杂的事务中理清头绪，统筹兼顾做好各项工作。一是要当好参谋助手。参谋助手是办公室为领导提供智能服务的主要方式，也是办公室的主要职责之一。各级办公室同志要善于研究，用心思考，准确把握市局工作思路。既把市局工作置于当前经济社会大环境下去思考，又把当前经济社会大环境与地税工作相结合，分析形势，破解难题。当前，尤其要重点围绕市局着力开展的支持返乡农民工就业创业、支持重大项目建设、支持民生工程、支持企业发展、狠抓效能建设等工作，展开课题调研。要从繁忙的政务工作中，抽出时间，深入基层，了解真实情况，掌握第一手资料，形成有情况、有分析、有建议的调研报告。要及时反映地税工作中的重要情况、突发性事件及领导关注的重点、难点和热点问题，注重加强信息综合和深度挖掘，不断提高信息质量，确保信息真实准确，为各级领导提供有价值的决策参考信息。二是要搞好综合协调。办公室是机关的中枢，抓好部门之间的协调配合、形成工作合力是办公室的一项重要职责，也是协助各级领导抓好工作落实的方式。办公室的同志，尤其是办公室主任们要主动担负起协调的重要职责，在涉及多方利益的重大决策、重大问题，以及一些责任分工尚不明确的工作时，加强与相关部门的沟通，理顺关系，形成围绕中心、各方联动、互相配合的良好工作局面。在协调中既讲原则，又讲艺术，对上要尊重和沟通，多争取上级的支持理解；对下要谦虚、民主，尽量听取下面的意见建议；对外要分清职责，凡属于部门内的事务由部门自身处理，凡几个部门协办的事务由牵头单位办理，凡涉及几个部门，反复协调不能统

一的办公室要尽量介入，既各负其责，又相互配合，合力抓落实，共同见成效。三是要抓好工作落实。抓工作，落实是关键，许多工作没有做好，不是因为决策的错误，而是在落实上敷衍了事。常言道，为政之要，贵在力行，重在履事。我们要有一种“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感，把局部自觉放在全局之中，做一个积极主动的执行者。抓工作落实，办公室的作用尤为重要。各级办公室同志要以对地税事业、对地税工作高度负责的精神，在执行上狠下功夫，强化督促检查，从制定计划到组织实施，从工作内容到工作方式，督查工作都要紧紧围绕落实做文章，在落实上下功夫，在落实上见成效，认真检查并跟踪下级机关和部门对上级机关工作部署、公文、会议决定事项及领导指示办理和执行的落实情况，敢于客观、准确、及时地反映工作中存在的问题。

### 三、加强领导，进一步提升办公室队伍素质

要提高全市地税系统办公室工作的整体水平，我们必须加强领导，进一步提升办公室队伍素质。一是要加强领导。办公室工作要高质量，上水平，富有成效，关键是要加强领导。各级地税部门和领导干部要高度重视、大力支持办公室工作，分管领导要经常过问办公室工作，听取办公室汇报，帮助解决实际困难，工作经费应该保证，思想顾虑帮助打开，生活困难协助解决，使办公室成为每个干部都能展示才华、释放潜能、发挥特长的平台。要重视对办公室干部的培养和使用，经常给办公室干部讲意图，出题目，交任务，压担子，使他们在工作实践中得到全方位的锻炼和提高，增强他们把握大局、处理复杂问题的能力，把大力培养锻炼干部与提拔使用干部结合起来，从政治上多关心。要保持办公室队伍的蓬勃生机和活力，在保持办公室队伍相对稳定的前提下，适时调整和改善办公室队伍结构，使大家心情舒畅，安心工作，既出成绩，又出人才。办公室主任要切实负起责任，真心关心、帮助每一位同志，以情感人，以理服人，以行带人，调动和发挥每一个人的积极性，形成默契，形成合力，共同进步，

共同提高。二是要善于学习。加强学习是做好工作的前提，是服务全局发展的需要，也是提高自身综合素质的途径。办公室的同志要不断加强学习、为自己充电加油。要加强政治理论学习，特别要认真学习中央、省、市地方党委、政府的一系列方针政策和对地税工作的各项要求，“吃透上情”。要学习做好本职工作所必需的各项知识技能，准确把握地税工作指导思想和工作主题，深入学习和钻研各种文件和领导讲话提出的要求，找准办公室定位，明确办公室工作重点。认真学习地税政策、地税征管业务知识。要开阔眼界，增长学识，陶冶情操，提高道德修养，成为办公室工作的行家里手。要加大培训力度，定期组织办公室人员政治理论和信息编报、综合材料起草、公文处理等培训班，鼓励干部参加系统内外的各种培训，努力使每一位办公室人员都有经常接受培训的机会，提高办公室人员的综合素质。三是要提高效能。办公室是直接为单位领导服务的，效能如何，既影响服务质量，又影响地税形象、领导形象。提高办公室工作效能，我认为必须树立严谨细致、求真务实、雷厉风行、勤政廉政的良好工作作风，要时刻保持清醒头脑，严格要求自己，按权限和程序办事，认真处理好领导同志交办事项和日常工作，自觉维护领导同志们的团结，不散布、听信谣言，不传播小道消息，不评头论足，不拉拉扯扯，不拨弄是非，真正做到对领导同志负责、对地税事业负责；要努力做到一切从实际出发，办实事、求实效、讲诚实，把按原则办事、按政策办事、按领导意见办事与按照实际情况办事结合起来，上报信息、反映情况客观实际，待人处事公正，说老实话，办老实事，做老实人；要有强烈的效率意识，对待工作闻风而动，雷厉风行，分清工作的轻重缓急，善于有效利用时间，做到工作任务用最短的时间完成，信息报道在最快的时间传递，交办工作完成后及时回复，努力做到又好又快，高效率快节奏地开展工作；要模范遵守廉政纪律，自觉做到自重、自省、自警、自励，不贪不占，廉洁奉公，绝不利用在领导身边工作的便利条件，或者打着领导的“旗号”，为自己或亲朋好友谋取不正当利益，自觉地把言行、举动置于领导、组织、群众的监督之下，“夹着尾巴做人”。

同志们，做好办公室工作，责任重大，意义深远。希望全市地税系统办公室工作的同志进一步转变作风，提高素质，扎实工作，把办公室各项工作提高到一个新的水平，为全市地税事业又好又快发展作出新的更大的贡献。谢谢大家！

## 高质量发展研讨报告篇五

各位领导、同志们：

草长莺飞三月天，古城春无限。在这春光明媚、春意盎然的时刻，市地税系统征管工作暨现代化分局建设工作会议就要隆重召开了。首先我代表县委、县政府对参加这次会议的市局刘岩局长、李炳德副局长、各科室负责人，以及各县区局的各位领导、各位同志，表示热烈的欢迎！对会议的圆满召开表示热烈的祝贺！

面积2091平方公里，人口128万。是庄子故里，道家文化发祥地，历史悠久，传统文化底蕴深厚。道家先哲的思想启迪了一代又一代勤劳朴实的人民为这块沃土的发展生生不息、奋斗不止。近几年来，县委、县政府认真学习贯彻党的xx大、xx届三中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，大力实施“一招三化”战略，促进了全县经济社会又好又快发展。近几年来gdp年均增长11.2%，财政收入年均增长19.1%，农民人均纯收入年均增长12.6%。20xx年全县gdp总值89.3亿元，同比增长12.1%；财政收入4.5亿元，增长35.2%，其中地方财政收入2.64亿元，增长32.9%。在经济建设取得显著成绩的同时，精神文明建设也是硕果累累，县已成功打造为全省文明县城、全国楹联文化之乡。

县经济的发展，社会的全面进步，地税部门功不可没。县地税局地市局、县委、县政府的正确领导下，坚持以组织收入为中心，大力推进依法治税，不断加强科学化、精细化、专业化管理，大力创建现代化分局，促进了地税收入持续大幅

度增长，为全县经济社会发展提供了可靠的财力保障。20xx年全县地税系统累计组织入库税费收入31008万元，同比增长8552万元，同比增长38.1%，其中地方税收收入16888万元，同比增长42.06%，增收税款5000万元；入库社会保险费14120万元，同比增长33.61%，增收3552万元，为全县经济社会发展做出了突出的贡献。县地税局也先后获得了全省第八届文明单位、全市文明机关、全市政务公开先进单位等多项荣誉称号。20xx年受到县委、县政府通报表彰，全体税干荣记三等功。特别值得一提的是，县地税局连续三年在全县51家执法执纪单位中获得了绩效考评第一名的殊荣，确实非常难得。成绩的取得，既是县地税局领导班子带领全体税干团结拼搏、无私奉献的结果，也是市局、县委、县政府正确领导和大力支持的结果，在此我代表县委、县政府向多年来一直给予县地税工作大力支持的市局各位领导表示衷心的感谢！

这次全市地税系统征管工作暨现代化分局建设工作会议在召开，这既是对地税工作的充分肯定，也是对地税莫大的鞭策；既是荣幸，更是压力。为开好这次会议，我代表县委、县政府对地税的同志提出以下几点希望和要求：

一、全力以赴搞好服务。小县城条件与大市没法比，但我们一定要体现人热情好客的传统。要对住宿、就餐、会场都要精心安排，使参会的每一位领导和同志都能吃好、住好、休息好，有旺盛的精力把会开好。

二、集中精力开好会议。县地税局所有参会的同志，都要认真聆听领导讲话和兄弟单位经验介绍，认真做好记录。特别是要虚心向兄弟单位学习，学习别人的先进经验和创新举措，取人之长，补己之短，努力提升自己的工作水平。

三、迅速传达贯彻好会议精神。会后与会同志要迅速将领导讲话和有关文件传达贯彻到每位税干，并结合正在开展的深入学习实践科学发展观活动，制定贯彻落实的具体举措，结合实际定目标，扑下身子抓落实，推动现代化分局建设不断

跃上新台阶。

众志成城克时艰，科学发展路更宽。县委、县政府坚信，地税系统广大干部职工一定能乘这次会议强劲的东风，更好地服从服务于全县保增长促发展的大局，负重拼搏，攻坚克难，再创佳绩，迎来地税科学发展的春天。

最后，预祝大会圆满成功！