

2023年邮政综合工作年度工作计划 邮政局年度工作计划(优质10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

邮政综合工作年度工作计划篇一

邮政局的职责包括拟订邮政行业的发展战略、规划、政策和标准，提出深化邮政体制改革和促进邮政与交通运输统筹发展的政策建议，拟订邮政行业法律法规和部门规章草案。下面是小编为大家整理的邮政局年度工作计划，希望大家喜欢！

__年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家信息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在__年专门制定了邮政局财务工作计划：

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分

利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在__年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

1. 继续深入开展邮政服务“三农”活动。

一是要贴近农村群众的生产生活，提供一条龙的服务。邮政将在确保产品质量的前提下，以科技服务为切入点，组织农业技术专家通过科普展览、讲座、集中培训、现场指导及组建“邮政服务‘三农’示范园”等形式，解决广大农民群众生产中的实际问题，更好地服务我市农业产业化发展。

二是加快完善和规范三农服务体系建设，采取连锁加盟的形式在全市范围内组建村级服务网络，拉动农民需求，扩大内需。以发挥“三农服务站”作用作为服务“三农”工作的核心，努力扩充“三农服务站”的便民载体作用，加载服务功能，为农民提供更多的服务。

三是认真贯彻落实“全国推广山东邮政发展农村物流经验现场会”和张德江副总理讲话精神，拓展为农服务领域，积极发展双向物流，建立起“放心农资下乡、农产品进城”的双向快车道，有效的带动当地特色农产品及农产品加工业的发展，提升农业产业化水平，增加农民收入，活跃地方经济，让农民买到放心的农资，让农产品方便快捷的走进城市。

充分利用邮政商业信函的优势，帮助中小企业拓展市场，年发商函数量达到200万件以上；利用邮政速递网络，为中小企业提供方便、快捷的服务；利用邮政金融产品解决中小企业资金困难、理财不便等难题。

3. 继续开展书信征文比赛活动，通过活动的举办推进青少年学生思想教育工作的开展。

4. 利用邮政资源优势，加大城市品牌宣传力度，制作城市形象宣传年册3000册以上；

推动“邮政惠三农，科普助发展”活动的开展，使科技报刊真正走进三农，为农民带去科技致富信息，完成报刊收订流转额1200万元以上。

20__年，是实现“十五”计划的关键一年，也是全面落实__大和__届__全会精神，深化改革，扩大开放，促进发展的重要一年，市邮政局20__年党建思想政治工作安排工作计划。____市邮政局党建思想政治工作指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻__大和__届__全会精神，紧紧围绕市局提出的“管理制度化、服务规范化、经营多样化、改革再深化、效益化”的年度工作方针，不断加强党建思想政治工作，为实现局长的年度目标任务，全面建设____邮政，提供强有力的精神动力和思想保证。具体讲，要抓好以下几方面的工作：

一、深入贯彻党的__大精神，切实抓好党建工作

1、继续开展“三讲”、“四好”活动，增强班子整体功能和决策水平。市局在巩固和保持创“四好”领导先进集体荣誉的基础上，继续开展“讲学习、讲政治、讲正气”和开展“学习好、团结好、勤政好、廉洁好”的竞赛活动，力争把企业局级和科级班子建设成为政治坚定、思想过硬、业务精通的坚强领导集体。

2、坚持领导干部双重组织生活制度和中心组学习制度。党组成员、党委成员和支委委员都必须以一名普通党员的身份参加所在党支部、党小组的组织生活，同时过好正常的民主生活会和专题民主生活会。中心组的学习坚持每月一次，学习的内容主要以邓小平的理论体系和“三个代表”的重要论述以及邮政通信改革发展知识为主，参加的成员是主持工作的副科长和正科级以上党员干部。

3、坚持“三会一课”制度，严格党组织生活。各党支部要坚持每季召开一次支部大会，每季认真组织好党员参加局党委组织的党课，坚持一年一次民主生活会，一年一度的民主评议党员工作。每次组织生活，各支部要确保人员整齐，学习认真，学有所获的目的。

4、以开展创先争优活动为龙头，强化党建工作目标管理。今年，市局机关党委决定继续开展党支部工作目标管理竞赛，各党支部要认认真真地根据《二00四年度____市邮政局党支部工作目标及考核标准》，切实结合本支部工作实际，以邮政通信生产建设发展为中心，努力做好本支部党建工作。要在平时的工作中，充分发挥共产党员的先锋模范作用，掀起“比、学、赶、帮、超”的热潮，不断地把各项任务落到实处。

5、认真做好党员发展工作。各支部要把组织发展工作列入党支部工作日程，积极稳慎地向党组织输送新鲜血液。二00三年，局党委将继续选送一批入党积极分子参加市直机关党校培训，各支部要做好登记摸底工作。

6、加强党风廉政建设工作。各支部要按照《党员干部廉政准则》，重点抓好科级干部的廉洁自律和示范表率。各支部要充分运用正反两方面的典型事例，教育党员和干部自觉增强抵御各种腐朽思想和不正之风的能力。要认真落实党风廉政建设责任制，继续抓好领导干部廉洁自律、查办案件、纠风和服务工作三项任务的落实，坚持标本兼治、综合治理的方针，加大从源头上预防和治理腐败的力度。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实全省和全市邮政工作会议精神，紧紧依靠地方党政支持，坚持以发展为第一要务，准确把握发展形势，最大限度地调动广大干部职工的积极性和创造性，加快企业发展，全面完成市局下达的各项计划任务。

一、进一步认清形势，坚定信心，增强加快发展的紧迫感、责任感。

在新的一年里，我们要组织职工认真学习、深刻领会有关邮政改革、发展方面的精神，进一步转变观念，理清思路，准确把握形势，抓住机遇，坚持以人为本，凝聚职工的智慧 and 力量，带领干部职工坚定信心，统一思想，突出全局以经营服务为中心的工作重点，集中精力抓发展，为全面完成市局下达的各项任务，努力创造一个团结奉献、干事创业的良好环境，实现华池邮政快速稳步发展。

二、强化经营，开发市场，把重点业务做大做强。经营工作的总体思路是：加快函件、邮储、速递、物流重点业务发展，调整业务结构，着力开发新业务市场，在创新服务和开发营销上下功夫，抢占市场，做大收入规模，实现媒体广告、物流配送、报刊零售业务新突破。

1、继续把邮政储蓄作为的龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在我局业务收入中所占的比重为75%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储、舆论宣传为主要方式，用好用活代办费政策，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在第一季度末邮储蓄余额突破1亿元大关。我们要继续坚持每月一次的市场调查分析报告制度，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活期存款，提高活期存款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。

2、函件业务；要挖掘市场潜力，寻找新的业务增长点。如今年我县红色旅游项目被国家发改委批复立项，就积极争取县政府将红色旅游系列邮资明信片、邮资门票、邮资信封等纳入红色旅游项目，尽早制作发行。另外要继续组织好书信大赛活动、发展商业信函，开发印制各类邮资信封、地方题材

明信片、校园明信片、邮资门票、企业金卡等，确定目标，集中攻关，争取比上年取得更大的成绩。

3、集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所重大突破。

4、报刊要在__年度一次性收订任务完成较好的基础上，继续抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破100万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到最低线，缩短欠费时间。

5、抓好新业务和代办业务的发展。抓好广告灯箱的招租和续租，保证出租率达到90%以上。代办电信业务和礼仪业务要在原来的基础上继续提高认识，协调好各方面的关系，改善服务，扩张经营规模，形成气候。

6、物流业务，按照省、市局提出的要求，围绕“三农”服务，进一步加强“三农”服务点的建设，充分发挥邮政投递网络优势，积极开展农资配送和日化用品的市场营销工作，要把酒类销售作为物流业务的重点，争取全年销售20万元以上，使之成为今年新的业务收入增长点。

三、加强基础管理工作，明确职责，靠实责任，全面提升工作质量和服务水平。

一是进一步建立健全各项规章制度，建立强有力的约束机制，理顺人事、业务、分配等关系，明确职责，使各项工作制度化、规范化；二是加强劳动纪律管理，转变工作作风，加快工作节奏，提高工作效率；三是制定完善各项考核办法，明确分工，做到责、权、利分明，充分调动全体员工完成任务的积极性；四是认真做好iso9000质量贯标工作，在全局范围内开展质量意识和服务意识教育，使全体员工意识到满足客户要

求的重要性;五是坚持不懈地在营业和投递窗口推行标准化、规范化服务,重点解决好社会 and 用户反映较大的热点、难点问题,从根本上彻底杜绝用户有理由申告的事件再次发生。

四、狠抓安全生产,堵塞安全漏洞,切实保障企业的健康运行。

一是加强对职工安全生产教育,提高职工安全生产和安全防范意识。二是层层签定安全责任书,让人人都明确安全目标,个个遵守安全制度;三是重点加强储汇资金安全管理,对储汇网点从防盗、防抢、防火、防计算机犯罪、防突发事件入手,确保资金不出现任何问题;四是认真执行储汇人员轮岗制度,防患于未然。五是根据农村分支机构半营半投和劳务工安全防范意识不强的现状,做到勤检查,严要求,确保资金、邮件和人身安全;六是加强机动车辆管理,严格执行《庆阳市邮政局汽车管理办法》,确保机动车辆全年不发生任何安全事故。

五、抓好职工队伍素质建设,为企业的快速发展提供有力的人力资源保障。

一是继续加大职工的培训力度,采取岗位培训和外出培训相结合的办法,让职工学到新业务,新知识,使职工更好的适应现代邮政发展的需要,二是继续坚持每季度对职工进行业务技能考核制度,促使职工尽快提升业务技能;三是鼓励职工参加各类成人教育,努力提高职工的文化层次,四是做好党员先进性教育工作,发挥党员的模范带头作用;五是积极开展法律常识和职业道德教育,逐步提高职工的道德修养。

20__年的各项工作任务十分艰巨,我们将克服一切困难,全体职工团结一心,奋发向上,在市局的正确领导下、依靠广大干部职工的努力,力争全面完成各项计划任务。

一、完善机制。

全局各单位及部门要继续高度重视企业文化建设工作。各级领导要承担好企业文化建设工作的倡导者、示范者和推进者的角色，各部门要严格履行好齐抓共管的职责，工会要继续牵头协调，各部(中心)、组所的企业文化建设骨干要真正起到作用。要把企业文化建设作为推进_邮政又好又快发展的“源动力”来看待。部(中心)主任、组所长对企业文化建设工作负总责，每季要安排专题会议听取企业文化建设情况汇报，分析协调工作，严格按照市局要求，督促管理，认真落实好吉邮局字[20_]51号文件精神，县局工会今年将继续对各单位企业文化建设工作开展情况实行目标考评。

二、做好培训。

一是坚持加大宣贯和培训的力度。将企业文化相关内容列入到全体邮政干部职工各类教育培训、技能鉴定、技术比武当中，坚持做好对企业文化骨干和员工的培训工作，做好员工企业文化知识测评。对各单位企业文化骨干选择专题重点集中培训，员工测评结合岗位履职标准，采取县局命题，各单位自行组织方式进行。二是坚持每季员工集中宣誓。固化《江西邮政企业文化理念》，进一步在员工中达成共识。各单位要加大对《江西邮政之歌》学唱的普及力度，举行重大活动时播放《江西邮政之歌》。

三、规范达标。

一是在20_年的基础上，认真总结完善，配合相关部门围绕“建精品窗口，创优质服务”活动，将营投人员岗位行为规范推行到各单位。二是推行管理人员岗位行为规范，提倡文明办公、服务基层，提高工作效力和管理保障，发挥管理人员榜样示范作用。三是在邮政营销人员中推行营销人员岗位行为规范达标活动，提升邮政营销人员形象，提高邮政品牌价值。

四、提高履行率。

一是提高员工对《江西邮政企业文化理念》的理解认同率。配合省公司组织开展“扬企业文化魂、树‘工人先锋号’先进班组”系列活动，充分发挥先进模范人物典型引路的作用，引导员工将个人价值融入到企业核心价值体系当中。二是提高员工行为规范履行率。帮助员工尽快实现岗位职业化，提高员工自身素质。在全局开展“认同企业文化，争做优秀员工，弘扬企业精神，当好企业主人”学习心得大赛活动。三是提高企业管理制度执行率。实现企业文化理念与经营各项工作的有机融合，发挥企业文化的指导作用，引导员工积极投身“创新杯”劳动竞赛和各项专业竞赛活动中。四是提高邮政品牌知名度，发掘品牌优势。全面推进企业价值管理，对内加强凝聚力，对外承担社会责任，实现科学发展，努力构建和谐企业。

20_年，是把握新机遇、实现新发展的一年，企业文化建设工作要紧紧围绕主题，认真开展系列活动。

五、具体工作安排

一季度，制订20_年企业文化建设工作实施意见；围绕邮政经营、管理、服务、改革为中心内容，在全局范围内开展一次“我为企业献一策”大讨论活动；举办新员工企业文化培训班；营投、客服部门全面推行营投人员岗位行为规范。

二季度，按照省公司和市局的统一部署，围绕“文化的力量”主题，选树、宣传“工人先锋号”、营销精英、技术大比武能手等先进模范，组织下基层宣讲(表演)，举办企业文化骨干培训班。

三季度，结合“弘扬企业精神，当好企业主人”活动安排，围绕“认同企业文化，争做优秀员工”主题，组织开展学习心得演讲比赛活动，进一步在员工中掀起讲学理念，争当先进活动高潮。

四季度，组织全局员工进行企业文化知识测评，对“职工之家”、“职工小家”建设和企业文化建设工作开展情况进行互查互评。

邮政综合工作年度工作计划篇二

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实全省和全市邮政工作会议精神，紧紧依靠地方党政支持，坚持以发展为第一要务，准确把握发展形势，最大限度地调动广大干部职工的积极性和创造性，加快企业发展，全面完成市局下达的各项计划任务。

在新的一年里，我们要组织职工认真学习、深刻领会有关邮政改革、发展方面的精神，进一步转变观念，理清思路，准确把握形势，抓住机遇，坚持以人为本，凝聚职工智慧和力量，带领干部职工坚定信心，统一思想，突出全局以经营服务为中心的工作重点，集中精力抓发展，为全面完成市局下达的各项任务，努力创造一个团结奉献、干事创业的良好环境，实现华池邮政快速稳步发展。

。经营工作的总体思路是：加快函件、邮储、速递、物流重点业务发展，调整业务结构，着力开发新业务市场，在创新服务和开发营销上下功夫，抢占市场，做大收入规模，实现媒体广告、物流配送、报刊零售业务新突破。

1、继续把邮政储蓄作为的龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在我局业务收入中所占的比重为75%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储、舆论宣传为主要方式，用好用活代办费政策，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在第一季度末邮储蓄余额突破1亿元大关。我们要继续坚持每月一次的市场调查分析报告制度，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活

期存款，提高活期存款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。

2、函件业务；要挖掘市场潜力，寻找新的业务增长点。如今年我县红色旅游项目被国家发改委批复立项，就积极争取县政府将红色旅游系列邮资明信片、邮资门票、邮资信封等纳入红色旅游项目，尽早制作发行。另外要继续组织好书信大赛活动、发展商业信函，开发印制各类邮资信封、地方题材明信片、校园明信片、邮资门票、企业金卡等，确定目标，集中攻关，争取比上年取得更大的成绩。

3、集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所重大突破。

4、报刊要在xx年度一次性收订任务完成较好的基础上，继续抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破100万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到最低线，缩短欠费时间。

5、抓好新业务和代办业务的发展。抓好广告灯箱的招租和续租，保证出租率达到90%以上。代办电信业务和礼仪业务要在原来的基础上继续提高认识，协调好各方面的关系，改善服务，扩张经营规模，形成气候。

6、物流业务，按照省、市局提出的要求，围绕“三农”服务，进一步加强“三农”服务点的建设，充分发挥邮政投递网络优势，积极开展农资配送和日化用品的市场营销工作，要把酒类销售作为物流业务的重点，争取全年销售20万元以上，使之成为今年新的业务收入增长点。

一是进一步建立健全各项规章制度，建立强有力的约束机制，理顺人事、业务、分配等关系，明确职责，使各项工作制度

化、规范化；二是加强劳动纪律管理，转变工作作风，加快工作节奏，提高工作效率；三是制定完善各项考核办法，明确分工，做到责、权、利分明，充分调动全体员工完成任务的积极性；四是认真做好iso9000质量贯标工作，在全局范围内开展质量意识和服务意识教育，使全体员工意识到满足客户要求的重要性；五是坚持不懈地在营业和投递窗口推行标准化、规范化服务，重点解决好社会 and 用户反映较大的热点、难点问题，从根本上彻底杜绝用户有理由申告的事件再次发生。

一是加强对职工安全生产教育，提高职工安全生产和安全防范意识。二是层层签定安全责任书，让人人都明确安全目标，个个遵守安全制度；三是重点加强储汇资金安全管理，对储汇网点从防盗、防抢、防火、防计算机犯罪、防突发事件入手，确保资金不出现任何问题；四是认真执行储汇人员轮岗制度，防患于未然。五是根据农村分支机构半营半投和劳务工安全防范意识不强的现状，做到勤检查，严要求，确保资金、邮件和人身安全；六是加强机动车辆管理，严格执行《庆阳市邮政局汽车管理办法》，确保机动车辆全年不发生任何安全事故。

一是继续加大职工的培训力度，采取岗位培训和外出培训相结合的办法，让职工学到新业务，新知识，使职工更好的适应现代邮政发展的需要，二是继续坚持每季度对职工进行业务技能考核制度，促使职工尽快提升业务技能；三是鼓励职工参加各类成人教育，努力提高职工的文化层次，四是做好党员先进性教育工作，发挥党员的模范带头作用；五是积极开展法律常识和职业道德教育，逐步提高职工的道德修养。

20xx年的各项工作任务十分艰巨，我们将克服一切困难，全体职工团结一心，奋发向上，在市局的正确领导下、依靠广大干部职工的努力，力争全面完成各项计划任务。

邮政综合工作年度工作计划篇三

全局各单位及部门要继续高度重视企业文化建设工作。各级领导要承担好企业文化建设工作的倡导者、示范者和推进者的角色，各部门要严格履行好齐抓共管的职责，工会要继续牵头协调，各部（中心）、组所的企业文化建设骨干要真正起到作用。要把企业文化建设作为推进xx邮政又好又快发展的“源动力”来看待。部（中心）主任、组所长对企业文化建设工作负总责，每季要安排专题会议听取企业文化建设情况汇报，分析协调工作，严格按照市局要求，督促管理，认真落实好吉邮局字[20xx]51号文件精神，县局工会今年将继续对各单位企业文化建设工作开展情况实行目标考评。

一是坚持加大宣贯和培训的力度。将企业文化相关内容列入到全体邮政干部职工各类教育培训、技能鉴定、技术比武当中，坚持做好对企业文化骨干和员工的培训工作，做好员工企业文化知识测评。对各单位企业文化骨干选择专题重点集中培训，员工测评结合岗位履职标准，采取县局命题，各单位自行组织方式进行。二是坚持每季员工集中宣誓。固化《江西邮政企业文化理念》，进一步在员工中达成共识。各单位要加大对《江西邮政之歌》学唱的普及力度，举行重大活动时播放《江西邮政之歌》。

一是在20xx年的基础上，认真总结完善，配合相关部门围绕“建精品窗口，创优质服务”活动，将营投人员岗位行为规范推行到各单位。二是推行管理人员岗位行为规范，提倡文明办公、服务基层，提高工作效力和管理保障，发挥管理人员榜样示范作用。三是在邮政营销人员中推行营销人员岗位行为规范达标活动，提升邮政营销人员形象，提高邮政品牌价值。

一是提高员工对《江西邮政企业文化理念》的理解认同率。配合省公司组织开展“扬企业文化魂、树‘工人先锋号’先

进班组”系列活动，充分发挥先进模范人物典型引路的作用，引导员工将个人价值融入到企业核心价值体系当中。二是提高员工行为规范履行率。帮助员工尽快实现岗位职业化，提高员工自身素质。在全局开展“认同企业文化，争做优秀员工，弘扬企业精神，当好企业主人”学习心得大赛活动。三是提高企业管理制度执行率。实现企业文化理念与经营各项工作的有机融合，发挥企业文化的指导作用，引导员工积极投身“创新杯”劳动竞赛和各项专业竞赛活动中。四是提高邮政品牌知名度，发掘品牌优势。全面推进企业价值管理，对内加强凝聚力，对外承担社会责任，实现科学发展，努力构建和谐企业。

20xx年，是把握新机遇、实现新发展的’一年，企业文化建设工作要紧紧围绕主题，认真开展系列活动。

一季度，制订20xx年企业文化建设工作实施意见；围绕邮政经营、管理、服务、改革为中心内容，在全局范围内开展一次“我为企业献一策”大讨论活动；举办新员工企业文化培训班；营投、客服部门全面推行营投人员岗位行为规范。

二季度，按照省公司和市局的统一部署，围绕“文化的力量”主题，选树、宣传“工人先锋号”、营销精英、技术大比武能手等先进模范，组织下基层宣讲（表演），举办企业文化骨干培训班。

三季度，结合“弘扬企业精神，当好企业主人”活动安排，围绕“认同企业文化，争做优秀员工”主题，组织开展学习心得演讲比赛活动，进一步在员工中掀起讲学理念，争当先进活动高潮。

四季度，组织全局员工进行企业文化知识测评，对“职工之家”、“职工小家”建设和企业文化建设工作开展情况进行互查互评。

邮政综合工作年度工作计划篇四

- 1、推行“5s”管理，制定标准和措施，按现场管理要求进行管理考核。
- 2、做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、传递、催办、清退、立卷、归档工作。
- 3、服务热情，细心周到地搞好接待工作。保持办公室、会议室卫生清洁。
- 4、抓好通讯费用管理，根据单位具体情况按照定额，落实到部门。
- 5、做好低值易耗品的管理工作，建立健全低值易耗品管理台帐，做到帐、卡、物相符。对各分单位、部室办公用品经费实行定额管理，纳入考核体系。
- 6、根据需要合理配置微机，选择实用软件推广使用，确保系统运行正常，提高工作效率。

邮政综合工作年度工作计划篇五

20xx年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家信息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在年专门制定了邮政局财务工作计划：

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

邮政综合工作年度工作计划篇六

“探讨落实小学英语教学新常规，关注教材资源的整合与应用，增强日常教学的规范性与有效性”

二、活动目标

- 1、探索符合我校学情的小学英语整合教材资源的方法。
- 2、通过此次活动展示英语学科教师的风采，构建学习与分享经验的平台。

三、活动时间20__年5月14日

四、活动地点

__小学湖滨校区

五、参加对象

全体综合组教师

六、活动组织形式

针对综合组的实际情况，按照《新常规》的要求，规范英语教学常规课，由执教老师分享自己课堂的设计思路及意图，阐述对自己这堂展示课的落实情况与预设的不同之处，英语学科老师给予点评和建议，其他科目老师参与交流，提出建议。

七、活动过程

1、英语学科教师公开课

按《新常规》要求进行备课以公开课课的形式进行展示

姜跃淑 《》

2、英语学科教师公开课

按《新常规》要求进行备课以公开课的形式进行展示

黄文静 《》

2、执教老师自己阐述上课思路和设计意图

3、执教老师提出课堂落实情况 and 预设的不同之处 and 问题

4、英语学科老师给予建议，提出解决问题的方法

5、其他科目老师就课堂常规、教态、语言等方面提出点评与 建议

八、活动要求

1、主课老师认真备课上课，把握重难点，力求创新。

2、主课教师树立新观念，掌握新方法。

3、全体综合组教师参加听课和评课，填写好公开课反思及听课记录。

邮政综合工作年度工作计划篇七

为顺利完成图书馆文献资源建设既定工作计划□20xx年文献资源建设部将继续坚决执行馆里的工作安排，积极配合好相关部门的工作，对本年度的工作做以下计划和安排：

1□20xx年文献资源建设部将配合馆里和学校做好图书采购招标工作，计划在3-4月完成，以保证全年图书采购任务的顺利

完成，同时对馆藏外文图书做一定的补充，中文及民文图书完成约3-4万册的购入量。

2、继续做好本年内购入图书所附光盘的加工入库工作。

3、继续配合技术部做好网上新书通报的发布工作。

4、为配合各项所需考核工作，我们将一如既往按照馆里的工作要求做好各项图书资料的数据统计工作，包括各类入库图书的种类、册数、金额、采购数据等。保证资料档案的完整性。

5、在做好新书入库工作的同时，兼顾旧书的维护工作，保证图书的正常流通。

6、在下半年对20xx年的各种报刊做好征订工作。广泛征求相关工作人员的意见，调整报刊收藏品种，重点收藏与学校重点学科专业相关的核心期刊、重点期刊和其他利用率较高的期刊，确保博士点建设相关学科期刊的补充，力争相关学科报刊达到较好保障，更能满足广大读者的需求。

7、继续配合馆里和流通部做好馆藏布局的调整，完成密排库转库工作。

□

1、及时了解和回复在图书馆网页上的“购书建议”栏目所反映的读者意见，对读者的合理意见虚心接受。

2、与技术部合作继续做好新书通报的网上发布工作。这是让读者了解新书入库情况的直接途径之一。

3、热情接待来咨询和查询图书及数据的读者，做到耐心、热心、关心。

为满足新疆财经大学的发展需求，推进大学教学科研的发展，我们将尽最大的努力加强对重点学科和专业的服务工作，主要是大力宣传我们的工作，要让大家了解我们购入图书的品种，了解我们能为大家带来哪些服务。和各学院领导沟通在每周三的学习会上做宣传，在学校的网页上发布通告和消息，还可制作图书馆服务项目宣传单，分发各部室、学院等，让他们及时了解我馆已购入可流通的各专业新书，能为大家所用。

按照图书馆20xx年工作要点的要求，在图书采购方面我们将保证现有图书采购渠道的畅通，积极寻找更有利于我们目前工作的新的采购渠道和采购方式，配合学校完成图书采购招标工作。在采购新书方面，按学校的重点专业和学科及新开专业的情况，做相应的重点采购和补充，计划在6月和10月组织各学院相关专业老师及学校做科研的课题组成员参与专业图书的现场采购工作，提出采购建议和具体书目，我们将积极负责地满足大家的需求，更好地为教学和科研服务。

(一) 采购渠道

- 1、继续加强与南门书店等国营大书店的合作和联系，确保在经费有限的情况下采购到更多更好的图书。
- 2、继续保持同各出版社和书商的合作，最大限度的搜集新疆本地的各种经济文献，完善我馆的特色馆藏资源。
- 3、继续与其他书商的合作，拓宽与他们的合作方式，以保证图书采购形式的多样化。
- 4、继续完成各类相关经济年鉴的延续补充购买以及对新疆各地州统计年鉴的补充购买以充实馆藏，体现我们作为新疆财经大学的经济专业特点。
- 5、民文图书的采购因范围较小，就新疆境内的各出版社只要

我们所需的都尽可能的合作，以xx市为主。

(二)采购方式在以往新华书店现购、预定和与出版社直接联系邮购的基础上，积极创造直接外出购书的机会，参加各类图书订货会，扩大采购渠道和采购范围，保证高、精、深类专业图书的购入，提高我馆的藏书质量。

(三)在藏书结构上，遵循我馆制定的文献资源建设政策和藏书原则，对我校的区级和院级重点学科专业作相应的倾斜，保证博士点建设相关学科文献的购置。此外对我们一直薄弱的有关学生各项知识培养的自然科学等类图书根据经费情况做一定的补充。

□

- 1、加强全体同志的专业知识学习，每月应保证4小时，根据工作情况可分次安排。
- 2、及时解决发现的各种问题，包括业务上的和工作中存在的问题，把工作差错率降到最低，协调和其它部门的合作。
- 3、进一步加强部门的组织纪律性，严格考勤制度和请假制度。

邮政综合工作年度工作计划篇八

- 1、从进一步完善单位安全保卫工作制度入手，结合单位实际，在组织好研究、探讨的基础上，成立单位治安保卫大队，健全、完善单位安全保卫系统。
- 2、做好安全保卫人员的培训工作，提高思想、业务素质，维护好单位办公秩序、生产秩序。
- 3、完善社会治安综合治理工作制度，健全组织，开展好工作，加强综合治理目标管理，防止意外事故的发生。

4、做好重点要害部位、治安复杂场所的管理工作，定期检查，注意发现治安隐患，要求有关部门限期整改。

5、认真做好消防安全工作，制定消防器材的配备计划，定期检查、落实消防器材的使用、更新工作。

邮政综合工作年度工作计划篇九

一、指导思想我们要通过综合实践活动，让学生亲身体验进行学习，积累和丰富直接经验，培养创新精神、实践能力和终身学习的能力。

二、目标

注重发展学生搜集处理信息的能力、自主获取知识的能力、分析与解决问题的能力、表达与交流的能力，发展学生良好的情感、态度、价值观。具体包括：1. 增进学生对自然的了解与认识，逐步形成关爱自然、保护环境的思想意识和能力。2. 主动积极地参与社会和服务社会，增进对社会的了解与认识，增强社会实践能力，并形成社会责任感。3. 逐步掌握基本的生活技能和劳动技术，具有自我认识能力，养成负责任的生活态度。4. 发展主动获得知识和信息的能力，养成主动探究的态度，发展信息素养和技术素养、探究能力和创造精神。

三、实施过程

第一阶段：准备阶段。

1

、确定各班活动主题：（第1--3周）

2、分小组：每各班都分成五个小组。

3、各班制定活动计划(各班组长负责)。

4、学习“如何进行综合实践调查活动?”的相关知识。

第二阶段：开展调查。(第4--8)

1、各组按计划展开实践调查活动。

2、针对各班进行相关知识学习培训。

第三阶段：总结阶段：汇总资料，撰写调查报告。(第8—9周)

1、各小组汇报、交流。

2、组长负责撰写调查报告。

第四阶段：宣传、评价(10—13周)

1、设计宣传计划。

2、制作宣作品，展开宣传。

3、学生总评价。

邮政综合工作年度工作计划篇十

(三)进一步加强政府及行业内部的公共关系管理和维护工作；

(四)进一步完善单位各项管理制度，并监督检查单位各项管理制度的执行情况；

(五)负责企业固定资产的管理工作，完成单位固定资产的定期盘点；

(六)通过组织学习活动、开展拓展训练等方式，训练单位员工的团队合作能力;通过宣传、引导、激励的方式逐渐培养、塑造我单位优良的企业文化。