

# 最新统计工作总结个人 统计个人工作总结 (通用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇一

您们好！

一、工作情况：

(1) 运费结算情况：

20--年北京--物流公司承运--产品共结运费2990.83万元，其中运输生鲜运费共1772.22万元，低温运费567.58万元，冻品运费219.01万元，短盘运费12.31万元，生鲜原料运费314.33万元，冻品原料运费105.37万元。

20--年与20--年相对比，20--年整体比20--年增长448.4万元，总体增长比为17.64%，其中生鲜运费增长33.32%，低温运费增长23.00%，冻品运费减少31.78%，短盘运费降低22.38%，生鲜原料运费降低9.98%，冻品原料运费增长60.69%。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加；冻品由于调整运价，造成运费降低，冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到--异地库的冻品，全部算在冻品原料里面，所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2) 工作中存在的问题：

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在erp系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

## 二、自身的不足及改进方法：

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对erp系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

## 第二部分：工作思路

根据集团公司20--年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化的，涉及要车、派车的erp系统在20\_\_年已开始正式运行，erp的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

### 一、20--年的工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、提高自身素质，加强自身能力的提高。

(3)、认真学习erp系统，熟悉erp系统的各种业务流程。

### 二、对企业文化的理解

在——“诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到——企业文化的重要性。

## 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇二

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

### 一、主要工作情况：

- 1、强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。
- 2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。
- 3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。
- 4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售

数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

## 二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2、由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

# 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇三

## 一、强化领导，提高认识

卫生统计直报工作是各级卫生机构的一项重要职责，是推进卫生改革发展的一项基础工作，也是各级各类医疗卫生单位的法定义务。今年卫生统计工作在年报的基础上增加了季报表和月报表，各区(市)卫生局、局直各医疗单位统一思想，提高认识，切实加强了对卫生统计工作的领导，精心组织，周密安排，配备专职统计直报人员和设备，并给予一定的工作经费支持，积极做好协调配合，保证卫生统计直报工作顺利开展。

## 二、工作开展情况

### (一)加强数据收集审核，数据质量明显提升

20xx年卫生统计网络直报工作内容更多、要求更高、难度更大，卫生统计年报共10张(1-1表至1-8表、医改监测表、卫4表)，月报2张、季报2张，实时报2张(人力表、设备表)。为确保报表质量，重点采取了三项措施。

一是通过qq□电话适时指导基层填报数据，对填报中的疑问进行解答。

二是通过直报的批量审核结果核实数据，用门诊人均费用、住院人均费用、病床使用率等指标来核实医疗服务的真实性。

三是核对清理机构信息，8月份对4526个医疗卫生机构信息进行了清理，如机构分类管理代码、经济类型代码、卫生机构类别代码、医院等级、设置/主办单位、政府办机构隶属关系等，确保了数据的真实可靠。

### (二)加强统计队伍建设，统计人员业务能力得到提升

注重加强统计专业队伍建设，为保障卫生统计信息工作质量稳步上升，我们着重抓好专业队伍建设，提高专业能力和水平。一是严格要求统计人员执证上岗。二是加强专业队伍技能培训，积极参加省厅和市局举办的各种培训班，全市卫生统计信息工作人员的数量和素质都较过去有了很大程度的提高。三为数据分析，充分利用已有数据，挖掘新的更深层次的信息和资是逐步提高工作要求，更好地服务于卫生事业改革发展。

### (三)开展统计执法检查，提高数据质量

根据国家统计局、监察局、司法部《关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》(国统字[20xx]38号)、《卫生部办公厅关于印发《卫生系统开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况检查工作实施方案》的通知》(卫办综发[20xx]111号)和卫生厅关于印发卫生系统开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查工作实施方案的通知的要求，对照学习《中华人民共和国统计法实施细则》和《统计法违法违纪行为处分规定》。

我局于7月29日至8月15日，在卫生系统开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况的检查工作。重点检查医院等级、床位数、执业(助理)医师数、注册护士数、出院病人人均医疗费用、居民健康档案累计建档人数。通过检查，统一思想，明确职责，认真做好统计上报工作，加强报表管理，依据统计法律法规和统计表制度建立健全原始记录、统计台帐等，规范报表、台帐的填报标准、指标口径一直，保证报表完整、清晰，真正做到“数出有据”。

### (四)加强统计成果应用，服务于医改大局能力明显提升

在抓好卫生信息基础统计工作的同时，逐步提高工作要求，将工作的重心由传统的纯数据统计转变为数据分析与应用，阶段性的统计任务完成后，对统计数据进行认真分析，形成

翔实的分析报告。向市委、市府提供六县六城医疗机构、病床、人力等卫生资源状况和全市健康状况的相关数据;向发改委提供了各级各类卫生资源情况,向市环保局提供全市医疗机构个数、编制床位、实际床位、病床使用率、门诊人次。为市政府各相关部门制定新的卫生发展战略提供了可靠的数据支持。同时,还为市卫生局办公室、应急办、医政处、人事处、农卫处等职能部门及时提供了大量的卫生信息统计数据。

一是由于统计工作任务日益繁重,区县卫生局既无卫生统计工作岗位,又无经费保障,且从事此项工作的人员都是兼职,根本无法应对如此繁重的工作,因此,造成人员大量流失,新人员有一段学习过程,常有数据不能及时上报的现象,影响全市卫生信息统计工作质量。

二是统计质量仍需提高。部分基层单位工作人员对统计口径理解不全面,少数统计人员责任心不强,造成统计数据反复修改,增加了工作量。今后,我们要采取措施稳定基层统计工作队伍,继续加大统计队伍培训力度,提高他们的业务水平和增强他们的操作能力,争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据。

## 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇四

20\_\_年,在区委、区政府的正确领导下,作为单位负责人,紧紧围绕政府中心工作,在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高,团结带领全局同志扎实工作,努力创新,锐意进取,力争开创统计工作新局面。

### 一、重视学习,努力提高思想认识

一年来,通过认真研读,冷静思考,充分理解了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质,也使自己的理论水平、思想觉悟和指导工作的能力都有了明显的进步和提高。在认真学

习的同时，不断更新专业知识，主动适应市场经济对统计工作的新要求，努力用新思想、新方法开展统计业务工作，主动提高个人在统计工作领域的领导能力。

## 二、团结一致，全面加强班子建设

班子建设是队伍建设的前提，抓好班子建设对开展好全局工作起着决定性的影响。今年年初我们调整了班子分工，进一步明确了工作职责，班子成员人人肩上有责任，每个成员积极负责任，大大激发了班子成员工作的积极性和能动性。工作中我们既分工又合作，进一步健全了党风廉政建设责任制实施办法，认真贯彻民主集中制，凡重大决定、干部任免和重大资金使用等事项均经讨论决定，做到班子成员遇事商量、互相支持、求同存异、齐心协力干工作。

在抓班子的同时，努力加强干部队伍建设。一是抓制度建设，用制度规范统计思想和工作行为，印发了《区统计局工作职能及工作规则》，并注意在工作中抓好落实。二是抓作风建设，以统计文化为载体，加强“依法统计、乐于奉献、公正透明、服务社会”的职业道德教育，形成了勤政廉洁、务实高效的优良作风，受到了上级业务部门和社会群众的一致好评。

## 三、把握重点，不断提高服务水平

我们从市场经济条件下统计工作面临的新形势出发，以创新的精神积极推进统计方法制度改革，全方位提升统计服务水平。通过不断拓展服务领域，在统计服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变，通过不断开辟新的服务渠道，真正把统计服务提升到“主旋律”地位：一是抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新。二是改进统计信息内部网，使统计信息网涵盖内容更丰富、涉及范围更广泛。三是办好统计信息资料(如统计月报、统计摘要等)，做到提供信息及时、统计资料齐全。四是围绕区委、区政府中



心工作，通过调查研究及时反映经济运行态势，为党政领导和社会各界提供了高效、快捷、方便的统计服务。

#### 四、注重修养，恪守廉洁勤政职责

一是在党性修养上，坚持政治学习，注重自我改造，不仅经常教育全局同志，而且能以身作则自觉地做到政治上与区委、区政府保持高度一致。二是在处世为人上，坚持做到自严自律、自尊自爱，慎独慎微、慎始慎终，既保持良好的党性作风，又坚持处事为人的理性原则。三是在处理工作关系上，十分注意摆正自己的角色位置，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事。做到真心实意培养干部成长，设身处地帮助解决实际困难，尽心尽力地为大家办实事，用自己的行动来引导和创造一个和谐融洽、团结奋进的工作环境和氛围。

20\_\_年我在本职工作岗位上取得了一些成绩，主要得益于区委、区政府的正确领导，得益于班子成员的密切配合，得益于全局同志们的辛勤工作和大力支持。同时也深刻认识到自身还存在着许多不足，如创新能力还不够强，调查研究还不够深入等问题。在今后工作中我决心努力做到加强学习锻炼，全面提高能力素质，加强组织协调，加强自我监督，严于律己，克服不足，力争使自己的工作再上新台阶，为全区的经济建设做好服务。

## 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇五

20xx年我区人口计生局紧紧围绕年初确定的工作目标，努力夯实工作基础，通过优化统计队伍，注重统计质量，规范业务管理，深化优质服务等措施，全区计划生育统计工作取得了新的进展。

### 一、全力优化统计环境

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的苦差事，需要一支政治合格，作风优良，业务过硬，管理有方的工作队伍，为练就一支这样的队伍，区人口计生局领导高度重视，主要从三个方面来强化统计工作。一是充实统计队伍。今年区划调整撤乡并镇以来，区人口计生局组织对全区7个乡镇、办事处的计划生育工作人员进行考察考核，在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了一批年纪轻、学历高、责任性强的优秀人员充实到各个乡镇的统计岗位，其中有6个乡镇、办事处计生办均起用了年纪轻、学历高、责任心强的新统计员，目前我区统计员平均年龄25岁。统计员到岗后，区人口计生局一方面加强工作作风建设，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作作风。另一方面重点加强业务培训。今年共组织7个乡镇、办事处的分管领导、计生办主任统计员和村(居)委会、辖区单位计生专干学习一法四法规及各项业务3次，参培人员231余人，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全区统计队伍的整体素质得到了进一步提高。今年省市计划生育抽查我区7个样本点中统计准确率达到99%以上，平时报表及时率为100%。在年度业务考核中大部分乡镇、办事处统计工作扎实到位，一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在形成。二是加强网络建设。计算机信息引导服务是统计工作中的难点问题，一方面各单位硬件较差，机子严重老化，另一方面操作员水平较低，难以适应工作要求，今年我区所有乡镇、办事处都开通了宽带和市区计生部门进行数据联网，有5个办事处更换了电脑和打印机，同时对各乡镇、办事处统计员进行了育龄妇女帐卡管理软件操作的强化培训，三月份指导a办事处计生办给九个社区居委会安装育龄妇女帐卡管理软件，并对社区计生专干进行软件操作培训，提高计生统计质量，加速了计生信息化建设进程，切实提高了统计员的计算机操作水平。三是强化业务工作。

今年区人口计生局在年度评估考核中加大了统计工作评估分值。区人口计生局局长先后多次参加统计员例会，督察统计工作，认真阅看各个乡镇、办事处的统计分析、年度报表。各乡镇、办事处领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为计划生育统计工作营造了良好的工作环境。

## 二、认真开展抽样调查

当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次常规调查、3次举报调查，调查样本点8个村(居)委会，共调查总人口13000余人，其中已婚育龄妇女1500余人，调查总出生人数330余人，查出错漏报出生9例，为调查分析和计划生育工作评估提供了第一手材料，促进了后进村、社区的工作。二是认真写好统计分析。每次调查完毕，统计股都将调查情况进行认真汇总并向全区通报，既为领导决策提供依据，又为基层工作指明了方向。同时每个月根据统计报表情况进行对比分析，严格要求7个乡镇、办事处统计员认真写好半年、全年统计分析。通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全区计划生育工作的基本动态。

## 三、扎实开展日常工作

统计股可以说是计划生育工作的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下四个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚持原则，秉公办事。一年一度的乡镇评估排队工作是各级普遍关注的问题，也可以说是热点和焦点问题，为此我们坚决依照评估方案、调查方案和统计口径，公平公开公正办事，确保评估工作的真实性。在今年

几次大规模抽样调查中，坚持在全区通报结果。三是坚守岗位，优质服务。统计股工作量大，人员少与各方面联系比较多，这就要求我们坚守岗位，服务到位，今年共发放了二孩《生育证》300余本，未发现一例错发现象，生育证发放准确率100%。同时统计股工作人员随时下乡维修电脑指导信息引导服务工作，保证了全区7个乡镇、办事处计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员队伍素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，特别是村级计生专干业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生错、漏报现象。二是由于专业结构的局限，各乡镇统计员计算机应用水平不高、发挥作用不强与现行计划生育统计工作要求相差较远。三是统计质量不高。部分乡镇仍然存在统计错、漏报现象，计外出生的上报仍受到较大干扰，严重影响了全区计划生育统计工作整体水平的提高。

## 统计工作总结个人 统计个人工作总结篇六

20--年我负责 车间、 车间、 车间的各种统计报表、计划、各项指标的控制统计工作。

- 1、认真落实公司的各项决定，履行岗位职责负责各车间的材料报表统计，按时完成报表并保证数据的准确性为公司的材料成本的控制提供最为原始的凭据。
- 2、从报表中发现异常并提出损耗预警，为生产人员的后续生产工作提供数据依据。
- 3、负责各车间日报表的系统录入(包括良品、不良品、报废品等各种状态数据)。
- 4、认真整理数据，做好统计，对每份报表的统计数据真实性

和准确性负责。并及时进行数据的归纳统计工作，以便为生产的做出正确的安排。

5、改进工作流程和标准，提高工作效率。统计的工作与生产息息相关，统计的数据指导着生产，影响着生产的成果。

6、每日将各车间的工时汇总，同时每日将各车间的生产总值及总工时汇总并提交给上级领导以便做好产值分析。

7、努力同车间人员沟通做好每批订单归纳统计。为公司的日常材料管理做好基础。做好材料的统计，领、退、报废料，并进行补料工作的统计。

8、产成品经过质检后的入库以及报废品的统计和录入系统的工作。让不良品及报废品的原因在统计数据中得以体现，也为下次的优良品生产打下伏笔。

9、指导各工序人员做好报表工作，并核查生产车间提交的报表是否准确、及时。

10、每日整理车间机台人员平均分布明细表。

11、做好材料的领用报表，月末根据各车间及技术部的领料数算出整月的领料数给财务进行成本核算。为公司的成本管理和日常生产做出正确的管控。纠正不合理的用料行为。

12、做好各生产车间每月的工时汇总，并详细核对而后将其发送至财务部，便于财务进行成本的核算工作。

13、整理各车间的报废明细表并于每月月初将其汇总至财务部门进行核算。

14、次月5日前，提供上月各车间的完工报表，并标明各种产品当月的实际单耗工时。认真做好报财务的报表、各生产报

表、生产作业、原材料、库存表、物资核销表等车间统计、整理、归档。为数据的真实、准确性精益求精及时准确地提供给公司相应部门供领导做出正确的决策。

20--年虽然过去了，但在这一年的兢兢业业工作中我也学到了很多，同时也认识到我应该可以做得更好，应该向更高、更强的难度挑战让自己做得更好。在新的一年里我将不断的总结工作方法、不断的调整工作方法、不断的调整自己。在工作中做到今日事今日毕，用最短的时间，最恰当的方法来处理。工作虽然取得了一定的成绩，但我会以此为动力用我百倍的热情和努力更加发奋的工作，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心的感谢!我的述职完毕，谢谢大家!