

最新回首过去一年工作感悟(优秀5篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得感悟，从而不断地丰富我们的思想。那么心得感悟怎么写才恰当呢？以下是小编帮大家整理的心得感悟范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

回首过去一年工作感悟篇一

20xx年，在省^v^的精心指导和市委市政府的正确领导下，按照“为党管档，为国守史，为民服务”的指导思想，围绕中心工作，服务发展大局，认真履行档案行政管理职能，为全市档案事业健康发展夯实了基础。

xx市档案馆新馆于20xx年8月建成，11月19日搬入新馆。新馆位于市经济开发区行政中心西侧，总建筑面积14595平方米，总投资约6000万元。为确保搬迁工作进行顺利，成立了由市委常委、秘书长韩建亭、副市长康志民为总指挥，市委副秘书长□^v^局长张岩任副总指挥的市档案馆搬迁工作指挥部，制定了搬迁方案和档案包装上架工作方案，档案搬迁全部由武警负责，顺利完成了搬迁任务。

结合本馆实际编制了□xx市档案馆晋升国家一级馆工作方案和责任分工》，将考核标准逐点分解，责任到人，并组织人员到先进市档案馆点对点的学习。为保证按时完成任务，积极争取领导支持，解决经费、人员编制等问题，并积极开展档案信息化、展览陈列等工作。

为搞好全市档案事业统计年报工作，组织了开展了两期市直单位统计年报工作培训和一期各县市区^v^统计年报工作培训，截止3月底，统计年报工作已全部完成，并将相关数据上报省^v^□共完成15个各级各类档案馆、68个市直单位、346个县直单位、9家大型企业、14家中型企业，总计465个单位

的统计工作任务。

根据《xx省重大活动档案管理办法》的精神要求，市委、市政府印发了《关于加强全市重大活动档案管理工作的实施意见》，并积极参与到xx市各项重大活动中去。9月份安排专人进驻第十届中国艺术节执委会办公室，并在十艺节结束后将所收集文件材料统一整理、归档、移交。10月份安排专人进驻德州创建省级文明城市办公室档案部，全程参与德州创城活动。

回首过去一年工作感悟篇二

1、高度重视档案工作。院党委十分重视档案工作，年度档案整理归档工作，是学校档案工作的重点。为切实做好档案整理归档工作，学校积极召开年度档案工作专门会议，精心部署年度档案整理归档工作，严格要求各相关部门按照档案管理规定进行全方位的收集工作，确保学校档案的齐全完整，为整理归档工作打下了坚实的基础。

2、进一步加强档案工作队伍建设，不断提高档案工作人员综合素质*。新增加1名档案工作人员。一年来，学校认真按照上级档案部门要求，积极组织有关人员参加各类档案管理培训活动，不断增强档案工作人员专业知识和业务能力。

1、我院对原有的科研档案、基建档案、实物档案和声像档案管理制度进行了修订，结合学校实际，制定了更为合理的归档范围，严格要求相关部门按照规定，进行归档交接工作，不断推进学校管理工作规范化，有力地促进工作质量。

2、为加强档案安全工作，牢固树立^v^安全第一，预防为主^v^的思想，学校先后研究制定了《档案安全保密制定》和《档案库房管理制度》等，严格要求档案工作人员做好档案的保管工作。

1、在新校区三期建设工程中，专门筹措资金建设建筑面积为728m²的新校区综合档案室，档案用房做到档案库房、阅览室和办公室^v^三分开^v^□

2、新购置一批档案密集架和钢制五节柜，逐步将学校老校区综合档案室各类档案和装备进行搬迁、整理、上架。为进一步改善档案保管利用条件，学校积极筹措资金，按照档案用房的^v^八防^v^□（防盗、防火、防高温、防光、防潮、防尘、防鼠、防虫）标准，为档案用房专门配备空调、电脑、打印机、照相机、除湿机等设备。

档案利用工作是档案管理的目的和归宿。我院收集的档案承载着学校十几年发展的丰富内涵，有巨大的无形价值。档案对学校改革与发展起了资治作用，对业务工作起到信息支持和保障作用，在学校落实政策、学校基建、征用土地、校史研究及日常的工作查考等多项工作中也发挥了不可替代的作用，同时还具有文化传承和法律*以及爱国爱校教育等多方面的作用。

为便于档案查阅、利用，学校综合档案室编制了案卷目录、分类目录等检索工具，通过现代化管理，有效地利用电子文件检索系统对档案进行及时准确地查找。

回首过去一年工作感悟篇三

我们严格按学校的规章制度办事，在校领导的关心和本年级组老师的支持下，尽自己所能把本职工作做好。尽可能地发挥年级组的作用，配合做好学校分配的的各项任务，特别是及时做好上情下达工作。为学校教学这一中心工作能有条不紊地开展尽最大的努力。

现将九年级本学期工作择要总结如下：一学期来，全体教师都能严格遵守校纪校规，做到有事有病请假，认真学习体会教育方针政策，钻研教材教辅，精讲多练，理论联系实际，

团结互助，关爱学生，教书育人。

本学期开学前，就着手制定学期工作计划，并组织老师讨论、修订，同时对上学期的学生情况作了精细分析，在开学正式上课前就制定了“扎实夯基础，认真抓落实”的总计划。在总计划的指导下，各学科根据自身特点，制定了切实可行的详细计划。

加强日常管理，保证班级稳定。学生和班级的日常管理工作是基础，稳定是大事，九年级全体教师密切关注学生的思想动态，注重教学反馈，及时主动与班主任交流沟通。班主任是班级的核心，老师们能够更加科学地利用学校常规考核来规范行为习惯、促进良好的班风形成。任课教师更加积极参与班级管理，与班主任随时沟通，及时发现学生的问题苗头，把学生的思想工作做在平时、落在实处加强自主管理，发挥班级骨干的作用。班主任在日常管理中，充分发挥班干部的作用，利用学生管理学生，每位骨干职责分明、有事来管，处理效果良好，既锻炼了学生的能力，又减轻了教师的压力。重视家庭教育，加强家校联系。班主任都意识到家庭教育的重要性，在第一时间内做好家校联系，利于了解学生在家状况及通报学生在校表现。班主任与任课教师更加注重学科平衡，包括班级内各门学科的平衡和具体到每个学生的学科平衡，工作更加细致，具有针对性。

本学期班主任工作防微杜渐，精细化管理，任课教师也加强了班级管理的力度，课堂纪律良好，课堂效率明显提高，总体班风学风呈现良性循环。年级内教师教学常规工作更加精细，讨论交流更有深度宽度，作业批改、反馈及时，积极主动利用自习时间下班辅导，临界生辅导成为一道亮丽的风景线。同时充分发挥备课组力量，集体备课，组内教师利用一切机会交流教学方法，讨论教学得失，商议变化策略。

本学期先后组织了两次月考，在全体九年级教师的支持配合和努力下，都取得了较大成功。教师工作热情高、工作气氛

好，依靠备课组的力量，积极讨论，积极主动下班辅导，重视每次考试后的质量分析，真诚务实，及时总结，整体提高。

班主任经常找学生谈心，了解学生的思想动态和学习困难，抓学科平衡，做任课教师和学生的协调员。同学科教师经常讨论教法学法、考试得失，研究考试导向；同班级教师经常讨论每位学生的思想状态与行为习惯以及学科优势与劣势。

所有教师目标明确、工作细致，能够拧成一股绳，劲往一处使，充分发扬团队精神，协调好个人与集体的关系，主动积极的干好工作，但离学校的期望还有一定距离，学生还要走一段艰辛的路，我们老师深知肩上责任重大，意义深远。我们会永往直前、脚踏实地，尽我们所能，为明年六月做出最大努力！

回首过去一年工作感悟篇四

就拿我分管的其中的一项工作即全局的“综合统计业务”来说吧，它看起来不显山显水，但对企业来说很重要，“统人统物统生产，统财统资统经营”，“一统全部”；对全社会来说也很重要。其实，统计工作因其能够客观真实的总结过去，揭示未来发展趋势；能够切实地反映事物的发展轨迹，让人清晰地判断以后的大体走向；能够真真实实地记录已经过去的有价值的工作，它越来越受到了全社会的重视，在我们的企业也一样，受到了各级领导的重视，受到了全体统计工作战线同志们的重视。

虽然，统计工作者的工作阵地在办公室、工作对象是数字、工作结果也是数字，但其主要的成绩是对数字背后发展规律的认识与揭示，对统计数字的收集、整理、归纳、分析，看似很平常、很简单，其实要把简单的事情作好、做出成绩、做成对企业的发展更有利的事情则是一件非常不简单、不容易的事情，它不像其它方面的工作易出成绩、易引起人们的关注，易得到大家理解与支持，但我们的统计人员就这样默

默地坚守了过来。

现在，企业、项目所有终年工作总结都要用到数字，年初的计划要用到数字、战略分析要用到数字、成本分析、全面预算、企业的经营活动分析、企业定额测算等方面全到要用数字，如此说来，数字是多么地重要。

这一年，主要抓了统计数据来源及其反映客观事物的真实性、数据间的关联性、逻辑性，抓了及时对数据分析与加工工作，使统计在各单位都起到了企业发展助手的作用，统计工作服务企业的职能得到较好地发挥，并有一定地拓展和创新。

企业的管理工作，多数情况下是按部就班地、遵章有序开展，但也有许多工作因市场的不确定性、相关方不确定性会有其突发的可能。这些突发的工作，需要办好就考验了我们的制度与流程的灵活性，作为企业的一个综合管理部门，就必须灵活地掌握一些原则，有时候就要打破制度的规定与流程的束缚，但必须先向主管领导汇报，再经主要领导同意后去办理。要想这样做，就必须对事情的轻重缓急有个了解，对事情的底细有一定的掌握与判断，这就要求平时要掌握大量的信息与分析问题的能力。譬如说每次局里开总经理办公会前，就有许多突发的议案，这些议案有些事关产品发展、有些事关合作意向、有些事关企业的长远发展、有些事关区域发展，总之，都是一些比较急的事情，这时就得认真分析与研究，然后向会议提交议案，这些议案基本上在后期的发展中起到了应有的作用。

但，有关常规的工作、事关重大的工作就必须严格按制度的规定流程去办理，不得有丝毫地马虎或打破规定的举动。

关于内部投资的问题。这里的“内部”是泛义的内部，即集团公司及所属分公司和集团控股的子公司，只要是投资就必须严格按《中铁一局集团投资管理（暂行）办法》规定的各项、流程去办理；这里的“投资”，也是泛义的，主要是生

产性固定资产、包括房屋设施、机械设备、大型临时设施，其规定的设备固定资产一次投资超过100万的就必须有市场调研报告或投资可行性研究报告，才可上会，但有些公司就为为了解决某一问题而急忙购置，或先斩后奏，但最终吃亏的是自己，因为没有作好市场调研，没有可行性论证，仓促购置了设备，也就用了一次，却需要多年的背负；有些地方、有些区域没有做好市场的调研盲目在当地购房，结果购了房，而没有市场，有些地方很有市场却非常谨慎不敢购房主，不但影响了市场的开发，也影响了工作人员的信心，这都是因未按基建投资超过10万元要报批的规定惹的祸。

企业年鉴、年报我们每年都在搞，而且每年都有很多新增的内容，工作量很大，也很繁、很复杂，但确实是对企业的一个系统性的总结，它不仅能够体现企业的生产经营状况，也能反映企业的各项管理工作，也能体现企业当年的重点、难点工作、也能体现企业当年的一些特色活动、改革、改制，如我们这几年的制度管理年、流程再造年、基础管理年、精细化管理活动等等，它的形成是企业当年客观的‘“史志”不再需要后来去刻意地撰写或再通过什么人的回忆去重拾当年的景象，它对企业的后期发展能有一个借鉴作指导作用，对企业的各项管理工作也有一个很好的启示作用。但要做到完整翔实，简明扼要，条理清晰也不是一件容易的事情。

总之，新的一年马上来临，在新的一年里，应该扬长避短，在集团公司的领导下充分发挥自身优势为企业多做贡献。

回首过去一年工作感悟篇五

今年以来，我镇在县委、县政府的坚强领导下，以“推进科学发展，打造综合实力强镇”为主线，以“奋力掀起招商引资和重点项目建设高潮”为契机，紧紧咬定年度目标不放松，进一步解放思想、坚定信心、迎难而上、克难而进，切实把招商引资和重点项目作为经济发展的重中之重来抓。

截止6月底，落户在我镇的项目共24个，其中新签项目3个，续建项目21个，共到位资金26100万元，完成县下达年度目标的50.19%，同比增长13.97%。

（一）加大力度，强力推进招商引资工作。一方面加大为客商服务的水平和能力，深入企业了解情况，帮助企业在用工、融资等方面提供服务，着力帮助企业摆脱困境。另一方面不断完善《碧阳镇引荐外来投资奖励暂行办法》，制定《碧阳镇工业企业税收奖励办法》、《碧阳镇2013年招商引资任务分解》和《碧阳镇报送招商引资线索信息考核办法》等措施，特别是注重工业招商的奖励（村、社区引进入园工业项目的，在年终综合评比考核时给予加分；在接待外商过程中的费用政府将给予政策倾斜或直接给予经费补助；引进一个工业入园项目给予个人不低于10万元奖励，并按照其所缴增值税、企业所得税、营业税归镇财政分成部分的一定比例奖励给村、社区），充分调动全镇干部的招商引资工作积极性。

（二）优化政策环境，提升招商软环境。加强对项目的跟踪服务，指定专人协助投资者做好各项手续的办理，用优惠的政策、优质的服务留住客商。严格实行“一个项目、一个方案、一名领导、一套班子、一抓到底”的“五个一”的服务体制，全面解决项目建设过程中的实际困难，切实当好“第二业主”。

（三）创新方式，着力抓好招商工作。

一是整合力量。建立稳定的招商队伍，负责碧阳推介、项目推广、项目洽谈、项目档案、客商服务。全面搜集整理招商信息，统一安排部署招商工作。二是广辟渠道。定期召开企业家座谈会，多层次、大范围地寻求合作契机，进一步构建委托招商、乡情招商、以商招商网络，全面实施走出去战略。三是强化激励。实行激励机制，把招商引资、项目建设作为镇干部实绩考核的重要内容。四是抓好项目推进。将“十大

工程”重点项目任务细化到人，实行工作目标责任制。定期和不定召开重大项目分析研究会，加大重点项目推进力度。五是深挖资源，充实项目。完善招商引资项目基础工作。认真开展碧阳镇优质地块和存量资源调查工作，并在此基础上积极做好项目编制，扩充项目库。

1、加大工业招商引资力度，积极寻求一切可以利用的线索资源，争取引进一些牵动性大的项目，促进镇域经济快速发展。

2、加强对招商引资工作的领导。根据对招商项目的工作分工和安排，严格落实工作目标责任制。

3、加大对重大项目的监督力度。根据重点招商项目的投资协议，积极督促未开工的项目业主按照投资协议尽快开工。

4、加强对招商项目的协调服务工作。不断加强与客商联系，跟踪项目做好协调服务，并及时为项目排忧解难，确保项目开工建设顺利进行。