

驾校半年工作总结 上半年工作总结(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇一

请允许我代表新气象全体员工，向支持我们搬迁工作的各级领导和同事表示深深的感谢，感谢你们的大力支持和帮助。一定不辜负领导的厚望，用自己的实际行动给公司提交一份满意的答案！

我将简要汇报一下我最近的工作

在董事会的正确领导下，依靠员工的智慧和力量，坚持求真务实，努力工作，加强生产经营管理，发扬艰苦创业的精神，努力拓宽市场空间 and 市场份额。在市场需求低迷的情况下，上半年累计销售5250吨，同比增长9.6%。累计购买量为5305吨，同比增长9%。累计销售收入3382万元，但经济效益不好，与同期相比有所下降。石油行业整体发展形势严峻，整体市场需求疲软，前景不容乐观。竞争激烈，盈利能力下降。在这种情况下，我们应该促进精细化管理，降低运营成本，加强风险防范，以客户为导向，以加强和扩大市场份额为目标，努力在下半年实现新的突破，销售和利润稳步增长。

1、真实工作环境介绍

因为搬家急，时间紧，任务重。有些工作并不完美，是被动

的。生产车间和办公楼正在建设中。散装油罐吊装后，中间包装无法正常生产，设备无处安装，地面泥泞，工作环境十分恶劣。为了不影响销售，把损失降到最低，员工都在户外工作。在三伏天气下，太阳如火，地球暴露在烈日下，地面温度高达40度以上。员工大汗淋漓，衣服被汗水浸湿，不肯停工。衣服阴干后会有一层白色的盐。皮肤被太阳晒焦了，有轻微的红肿和疼痛，皮肤晒黑了也没有抱怨。雨天就像沼泽，泥泞不堪，不小心就会滑倒。但员工们却开玩笑说，这是我们合益隆公司新时期的长征，走过的是灿烂的明天！

2、新厂区介绍

为了提升公司形象，满足市场需求，适应市场发展，突破自身发展的瓶颈。将我们的车间建成专业化、规模化、基础设施完善的现代化车间。我们实地走访了多家企业，吸收了同行业的先进经验，采纳了设备厂家的建议，并结合自身实际情况。我设计了自己的多功能车间，集生产（中小包装、软包装、棕榈油包）、洗桶、仓库于一体。提高空间利用率，使工艺流程更加合理、科学、完善。同时也降低了投资成本。目前土建已经完工，彩钢封顶正在施工。集办公和住宿为一体的综合公共建筑主体工程已经完成。加快基础设施建设，提升度，赶上工期，争取尽快投产！

在市场供需失衡的压力下，价格战此起彼伏。但价格竞争已无法拉开彼此的距离，服务已成为粮油行业脱颖而出的利器。卖产品是在卖品牌，而服务是铸就品牌信誉的基石。唯有强化服务意识，提高服务水准，倡导专业服务，周到服务。才能更好的得到市场的认可，得到客户的信赖。才能提高产品的美誉度，才能有利于品牌更好建设。

新车间落成之后；对我们每个人都是一次新的考验，面对新形势、新工艺，我们都需要去学习去适应。我们要培养自己的学习能力，打造学习团队，提高自身水平，以适应公司较快发展。我们从以下五个方面来促进门市发展。

- 1、以散装油为一个业务单元，主要客户对象为食品厂和二级批发商。
- 2、中包装全面升级，内在品质和外观形象都有新的提升，在原有客户基础上，发展大型食堂和高档酒店，以提升品牌形象。
- 3、灌装小包装，走进农贸市场和商超。完善自己的产品体系。
- 4、罐容扩建以后，争取为大厂商做中转业务，以增强自己的实力。
- 5、开发一些新品种，如一次中包装等，寻求新的利润增长点。做好产品的后继开发工作。

新门市落成之后，将为新气象经营部的发展注入新的活力。对新气象来说是一个转折点，也是一个新的起点。新气象将以新面貌、新形象屹立于石家庄市场。我们将一如既往的继承和发扬合益荣企业文化，以人为本，天道酬勤。我们将做新时代的开拓者，与时俱进、开拓创新、敢为人先、争创一流。用自己的实际行动为公司、为员工交上一份满意的答卷！

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇二

一、加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

二、踏实肯干，完成工作

第一，配合领导做好我市规划的相关编制工作。通过参加委里几次规划讨论会议，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇文章和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步

提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇三

20xx年1—5月□xx县行政服务中心窗口共收件25万多件，办结率99%，其中即办件占办件总量95%，提速率80%以上。县代办中心受理代办项目49个，涉及总金额5亿元，办结项目40个，其中民宿代办项目31个，无市县联动代办项目。

20xx年1—6月□xx县公共资源交易中心共完成工程类项目采购预算金额a万元，实际成交金额x万元，节约资金c万元，节约率为d%□政府采购预算金额f万元，实际成交金额v万元，节约资金v万元，节约率为c%□

今年上半年，我们紧紧围绕“最多跑一次”改革的要求，深入推进各项工作。

截至5月30日，已实现100%的事项进驻县行政服务中心和分中心。共梳理出群众和企业到政府办事事项705项（子项1432项），其中683项（子项1399项）实现“最多跑一次”，比例为96.9%。

1、深化完善“一窗受理、集成服务”改革，推进办事窗口实行无差别全科受理，实现“一窗通办”。林业、卫计、文广、教育、烟草等部门均设立综合受理岗，实现无差别受理；公安、不动产、公积金、市监等专业性较强的窗口，分业务领域实现无差别受理。

2、加强全科受理工作人员业务培训。5月8日进行“微信预审服务”培训，6月6日开展“一证通办”系统上线培训，6月13日开展“一窗受理”业务培训，不断提升窗口受理人员业务素质。

3、推进“全域一证通办”工作。市级已公布第一批224个事项可实现全域一证通办，部分高拍仪已采购到位，下步可以实现调取数据。事项主要集中在社保医保、公安、民政、税务、市监等部门，近两月共梳理职业技能鉴定、机构设立审批、开办健身房、开办种猪场等15个“一件事”。

1、推进企业投资项目代办服务改革。出台企业投资项目政府全程无偿代办实施办法并正式启动代办服务，现共有5家企业与代办机构签订了代办协议，其中浙江拓展企业管理有限公司等3家中介代办机构已与浙江瑞晨新材料有限公司等相关企业签订了项目代办协议。

2、推进“竣工测验合一”改革。会同相关部门全面推进建设项目“联合测绘”，在全市率先实施竣工测验合一，避免重复测绘，提升服务效率，减轻企业负担。

3、推进“网上中介超市”平台建设。我县现已完成“网上中介超市”平台功能改造和提升，目前已有5个中介服务项目实现网上采购、网上审批、网上评价等全流程网上运行。

1、推出“微信预审批服务”。办事人员可通过“xx县最多跑一次”官方微信上传办事材料，由办事窗口对上传材料进行预审批，助力实现群众和企业的最多跑一次，甚至跑零次。目前“预审批”平台已进驻29个部门共331个事项。其中住房公积金单位版网上服务大厅已正式上线，单位住房公积金缴存信息查询、单位信息变更、住房公积金基数调整、住房公积金补缴、个人住房公积金账户设立、封存、启封、转移、合户、住房公积金组合贷款等业务均实现零材料、零上门自助办理。

2、实施农村住房建设“一表办结”联合审批。将国土局的《农村村民住宅用地审批表》和建设局的《乡村建设审批表》两表合一，以往单单是审批就需要2—3个月时间，现可承诺月内办结，切实解决了群众多次跑、跑多次的问题。

20xx年以来，全面推行政府采购云服务平台，所有政府采购项目均通过政采云平台进行。严格按照市统一招标范本制作招标文件，调整评标顺序，统一采用政采云平台抽取评标专家，完善政府采购项目整个招标流程。

xx县市民服务中心建设项目属于行政办公用地性质，基地位于xx县xx街道古院行政中心地块，用地面积xx平方米，总建筑面积xx平方米，其中地上建筑面积xx平方米，地下建筑面积xx平方米，容积率3.30。目前已进入监理、施工招标准备阶段，倒排工作计划，确保8月底前开工建设。

1、上级数据共享不足。省级不同部门之间的内部审批系统没有实现全面互通共享，不同程度地影响了效率。省市级不断开发新系统，对工作的实质性推进不大，反而加大了一线工作人员的工作量。

2、事项梳理沟通不够。事项梳理的顶层规范标准参考样本没有及时提供，一定程度上影响了进度。现行相关法律法规层面的要求仍然比较繁琐，办事群众很难一次性将材料准备齐全。

3、行政服务中心办公场地受限。投资项目事项区块设立专门的综合受理岗，局限于中心大厅场地，前后台工作人员难以做到绝对的物理隔离，现在阶段后台工作人员仍坐在窗口，同时分流负责业务咨询工作。

4、市民服务中心项目进度滞后。因项目属高层超限，施工图送省审查用时达4个月之久，造成项目前期进度滞后，影响整体建设计划。

- 1、加大打通数据壁垒工作力度。继续深化“全域一证通办”、“一窗受理”，通过调用数据来减少群众和企业办事证明材料的提交及跑的次数。
- 2、推进“最多跑一次”改革向乡镇延伸工作。建立乡镇便民服务中心“一窗受理、集成服务”工作机制，推动“一窗受理”向乡镇延伸，加快云峰、石练、北界等示范乡镇便民中心规范化建设，推进农村“最多跑一次”改革。
- 3、推进部门间“最多跑一次”改革。参照市级制定下发的《关于推进丽水市部门间“最多跑一次”改革的实施方案》，按照集成化、标准化、数字化的要求，全面梳理办事指南，绘制事项流程图，精简办事材料，下放审批权限，实行全程留痕管理，全流程监控，进一步减少中间环节，提高政府部门工作效率。
- 4、推进电子招投标全覆盖。建成电子招标投标法律法规规章和规范体系，建立全领域、全过程、全行业、全覆盖电子招标投标系统，实现互联互通。
- 5、加快市民服务中心项目建设。计划于20xx年8月底正式开工建设，年度投资d万元。

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇四

今年上半年，我们认真贯彻落实×××工作部署，按照×××工作思路，抓重点、补短板、强弱项，各项工作取得了明显成绩。

一是扎实开展全程机械化示范创建。(主要写怎么做的，包括制定下发了什么文件、组织开展了什么活动、争取了多少财政资金、实施了哪些重点项目等)。上半年规划建设示范县××个、示范乡镇××个、示范村(基地)××个。

二是精心组织春耕和三夏农机化生产。春耕期间，上阵农业机械台套，共完成机耕面积万亩，机播面积万亩，机械浇地万亩，机械植保万亩，机械施肥万亩。三夏期间，（采取了哪些工作措施），完成小麦机收面积万亩，玉米机播万亩，水稻机播万亩、机械化插秧万亩。小麦机收率、玉米机播率分别达到%。

三是积极抓好绿色高效农机化技术推广应用。围绕提升农业生产能力和促进农业绿色发展，组织开展了哪些活动，推广了哪些先进技术，取得了哪些效果。同时组织开展了哪些教育培训活动，完成各类培训多少人次。

四是规范高效落实农机强农惠农政策实施。到目前，已落实农机购置补贴资金万元，补贴各类机械台套，受益农户户。（在落实农机深松作业补助和农机报废更新政策方面做了哪些工作，取得了哪些效果。）

五是大力推进农机信息化建设。（主要写今年以来在推进农机信息化建设方面采取的措施、取得的进展和效果等，包括项目建设、资金投入、终端推广和信息宣传等工作）。

六是认真做好农机质量和安全监督管理工作。（主要写上半年在加强农机质量和安全监督管理方面采取的主要措施，以及重点业务进展情况）

七是着力抓好党建和党风廉政建设工作。（包括思想建设、作风建设、制度建设和干部队伍建设等）

下半年，××局将围绕年初确定的任务目标，以××为重点，加大工作力度，强化工作措施，着力抓好××个方面的工作，确保全面完成全年任务。

（一）精心组织三秋农机化生产。

(二) × × × × × × × × × × × ×。

(三) × × × × × × × × × × × ×。

(四) × × × × × × × × × × × ×。

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇五

在xx年的工作中，我站工会小组充分发挥在员工中的基础作用，协助分公司党政对站内员工的思想动态进行调查，并针对员工实际存在的思想问题和困难及时有效的进行解决与处理。特别是在分公司上下全力抗击“非典”时期，我站工会小组领导积极深入到收费员工中去，了解在封闭期间员工所想和所感，做了大量的思想工作向员工解释公司实行封闭的目的和重大意义，并针对员工提出的困难和问题及时予以解决，确保了员工的思想稳定。

在xx年的工作中，通过多次与其他工会小组进行交流和学，并在实践中不断积累工作经验，现在的白庙工会小组已经逐步形成了顺畅、正确的管理格局。

1、落实公司工会各项规章制度，规范基层工会小组日常管理。在日常的小组活动中，我工会小组在认真学习《工会法》和公司工会制度的基础上，逐步贯彻落实条款规定，做到有计划、有组织、有落实、有总结、有改进。同时，先后建立健全活动计划和相关小组制度，做到分工到人责任明确，使工会小组的组织技能得以最大限度的发挥。

2[]xx年中在分公司工会的指导和帮助下，白庙工会小组由原有的66名会员，新发展工会会员27名，合计白庙现有工会会员93名，逐步壮大了工会小组的工作范围，也的职工享受到了工会的各项福利和职工权益。

培养健康、团结的员工队伍，营造和谐、优美的企业文化氛围。

场所的逐步落实和各种体育用品及健身器材的逐步完善，我站工会小组积极组织站内员工开展形式多样的器械活动，相继组织了篮球赛、乒乓球赛、书画展、征文等活动。

2、抗击“非典”坦然面对，组织活动愉悦职工文化生活。

在抗击“非典”期间，我站工会小组在分公司工会的帮助和支持下，为员工提供了大量的文体用品，极大的丰富了职工业余文化生活，起到了稳定队伍的作用。我工会小组详细制定了“非典”期间的各项职工活动方案，并成立相关活动小组，开展形式多样的文体活动。例如：文体活动大擂台、钓鱼、放风筝、采摘、郊游等。特别是在分公司开展的“红五月歌咏比赛”活动中，取得了大合唱第二名的好成绩。《我谈“非典”期间的感受》大型征文活动，征收稿件120余份，“非典”病魔的侵袭，对我们确实是一场灾难，但又促使我们锻造出坚忍不拔的意志，铸造起团结一心直面困难的钢铁长城，打造出京沈人的精神。

3、参加分公司组织的足球赛，以顽强的意志赢取最终的胜利。

1、我工会小组在广泛下发《中国工会章程》的同时，并就工会“十四大”的召开，利用板报、站内刊物等形式多次向员工宣传，使员工及时了解有关的指示精神。

2、积极开展站务公开，增加站内工作的透明性。站务公开制度使站内考核、评优等情况透明化，而且站内的各项自制规章制度均需经过广泛征求员工意见后形成并公示，起到了维护职工权益的作用。

3、在“三八”妇女节到来之际，我站组织召开了妇女座谈，并借妇女节之际开展一次“手工艺品”竞赛活动，本次活动

较好的调动了站内女员工的工作积极性和主动性。

1、业务竞赛。分公司为使员工的整体业务素质得到整体性的提高和加强，于xx年1月26日在分公司多功能厅召开了比武大会。本站认真准备，最终在大会上本站代表队取得了团体第三名和两个单项第一名的好成绩。为进一步提高员工的业务技能，我们于xx年1月1日至4月10日开展了“百日无差错”活动，经过整整一百天的严格记入，共有十三名同志未出现设定差错，此次活动使本站职工对于提高业务水*才能更好的为客户服务好有了更为深刻的认识，同时对我站收费人员的综合素质也有了明显的促进。

2、文体竞赛。为了深化站内文化气氛，引入新的形式进一步促进站内员工的正确思想和赶超先进意识的逐步确立，本站成功的组织了“演讲汇报大赛”，在分公司各部室的大力支持下，此次大赛取得了良好的预期效果。

在抗击“非典”期间，本站领导坚持每天至少有一名管理人员上岗巡视，并就巡视结果和发现的问题，特别是员工的思想问题和实际困难加以汇总后及时解决。在元旦、“五一”、“十一”等佳节到来之际，工会小组的同志都会上岗慰问坚守在岗位上的收费员工，使一线员工体会到了最为真挚的关怀。

1、充分发挥党、政领导与群众之间的桥梁纽带作用，深入到职工当中去，充分了解、体察职工基础，帮助其解决实际困难。

2、广泛宣传《工会法》和《劳动法》等法律知识，提高广大职工*、守法意识，使职工权益得到保障。

3、认真贯彻分公司工会的各项规章制度，多方面采纳、汲取员工意见和建议，逐渐丰富、完善和发挥基层工会组织的各方面机能。

在新的形式下，面对新的任务，我们会在分公司党支部和工会的领导下，团结和带领全体职工，围绕中心任务，积极开展工作，努力开创白庙更加辉煌、灿烂的明天。

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇六

转眼20xx过去了，我们即将迎接崭新的20xx在各部门同仁的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来公司快四个月的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我对来到公司的这几个月的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

三个字：收、管、发。

2、管：仓库物料要物清、帐清、质量清、用途清；

4、每月月底做好盘点记录；

本人除了有一定的工作经验外，还有牢固的理论基础。

在这两年的工作中，使我积累了丰富的的工作经验，也学会了很多学校里没有的知识与管理技能。

1、准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

2、严格按照材质的验收要求做好材料验收工作。

3、不合订购要求的或不合格的材料坚决不予验收。

- 4、认真做好仓库季报、工程项目竣工材料决算表工作。
 - 5、认真做好仓库材料的分类摆放和保管工作。
 - 6、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。
 - 7、认真做好仓库发料工作。发料原则：凭工地主管签名的领料单进行发放；材料必须送至仓库门*接（重物品除外）；先进仓的料先发，旧废料根据实际情况合理利用。
 - 8、认真做好退料工作。退料原则：不合要求材料及时通知采购员退回供货商并报财务；工地完工的剩余材料及时回收仓库保管。
 - 9、认真做好各工地材料使用的监控工作。避免重复领料和材料浪费。
 - 10、认真做好手动工具和机具的借收登记工作。
 - 11、有责任提出仓库管理的合理建议。
 - 12、认真配合各工地做好各项材料管理和保护工作。
- 1、了解各部门物资需求及各种物资的市场供应情况，掌握财务部及采购部对各种物资采购成本及采购资金控制要求，熟悉各种物资采购计划。
 - 2、各部门急用的物品要优质采购，要做到按计划采购，认真核实各部的申购计划，根据仓库存货情况，定出采购计划，对定型、常用物资按库存规定及时办理，与仓管员经常沟通，防止物资积压，做好物资使用的周期性计划工作。
 - 3、采购物品应做到价廉物美、择优录取。时鲜、季节性物资如部门尚未提出申购计划，应及时提供样板、信息供经营部门参考选用。

4、采购物资应严格把好质量关，对不符合质量要求的要坚决拒收，根据销售动向和市场信息，积极争取定购货源，根据“畅销多进、滞销不进”的原则，保证货源充足。

5、认真贯彻执行合同法，严格审核合同款项，订购业务，必须上报经理或主管级，研究后方可实施。

6、经常到柜台和仓库了解商品销售情况，以销定购。积极组织适销对路的货源，防止盲目进货。尽量避免积压商品，提高资金周转率。经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

7、努力学习业务知识，提高业务水*，接待来访业务要热情有礼，外出采购时要注意维护公司的礼仪、利益和声誉，不谋私利。

8、严格遵守财务制度、遵纪守法、不索贿、受贿，在*等互利下开展业务活动。购进物资要尽量做到单据（发票）随货同行，交仓管员验收，报账手续要及时，不得随意拖账挂账。

9、严格遵守《员工守则》及各项规章制度，服从采购主管分工安排。

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇七

一、班级情况分析：1. 本班现有托儿17名, 女孩8名, 男孩9名。

年龄在2岁3个月以上:其中新入园的有11名, 通过与家长的沟通以及幼儿入园调查表中了解到新入园的儿童基本没有接触或上过幼儿园, 所以入园后会感到恐惧陌生; 也有几个小朋友是上过几天的所以适应的还算较快。

2. 幼儿的发展情况:

经过一学期的学习与培养,班里的大部分幼儿在自理能力方面有了很大的进步,大多数幼儿可以独立进餐、午睡、区教活动等。幼儿对集体概念也有了初步意识。

一学期我们和孩子的感情线也拉近了,所以孩子们放假时能和家长说想老师了,这使我们非常欣慰。

孩子的礼貌用语运用的也越来越多了,见到客人能在老师的引导下主动问好,入园离园能和老师打招呼,家长们常说:孩子长大了。

有胆小的孩子也能在课上发言了,但还存在一些不足,虽然有些孩子的集体意识有了初步概念,有些孩子还有欠缺,所以,我们会精心照顾每个幼儿,让每个幼儿都能够身心健康。

二、工作任务和措施:

1. 健康领域:

逐渐适应集体生活,保持稳定、愉快的情绪。初步养成一日生活中必要的生活、卫生习惯。喜欢参加走、爬、跑、跳、平衡等的活动,能从中获得愉快的体验。能合群地参加体育游戏,并能执行简单的游戏规则。有初步的安全意识。

措施:

(1.)通过日常生活中吃饭,脱穿衣服、端拿水、玻璃杯等物品

(2)通过户外活动,教幼儿初步学习自然协调的快慢跑和跳跃,钻爬能力。

(3)用游戏的方式教幼儿安全知识,培养幼儿初步的自我保护意识。

2. 语言领域:

喜欢倾听和参与成人或同伴的交谈。乐意回答成人提问,也能向

成人提出简单的问题。喜欢听成人读书、讲故事和念儿歌,并有自发模仿的积极性。会一页一页翻书和看书,看完后归原位。喜欢结伴或独自在同伴面前念儿歌。

措施:

(1) 通过一日的各种活动,训练幼儿的语言表达能力。喜欢听成人讲故事,并让幼儿学说故事中的语言。

3. 社会领域:

乐意在成人的帮助下学习自己的事情自己做。能遵守简单的生活常规和行为准则,并逐渐养成习惯。能亲近老师和同伴,乐意帮助他们做点事。在成人的指导下,乐意与同伴交换或分享事物和玩具。会主动地或在成人的提醒下使用礼貌用语。

措施:

(1) 锻炼幼儿在老师的帮助下自己穿衣等。

(2) 通过游戏:“请你象我这样做”告诉

幼儿什么该做,什么不该做。

(3) 在间点时,可以让幼儿给其他幼儿发放食物,学会大家分享。

(4) 对于生病或不适的幼儿,能问一问:你不要紧吧?学会互相关心。

4. 科学领域:

对周围的许多事物有自发的敏感性和好奇心,有探索的愿望。能认识并说出3~4种颜色,认识圆形、方形。知道1和许多,能点数2~3件物品。

措施:

(2) 通过玩玩具可让幼儿归类区分2个物体的上下,里外等。

(3) 在美术课上认识颜色,和颜色做朋友。

5. 艺术领域:

乐意参加音乐活动,对音高和节奏有初步的感受和表现力。喜欢参加美术活动,能大胆地尝试用多种材料进行造型游戏。对线条、色彩等有初步的感受和表现力。能运用手指、手腕的活动进行粘贴、搓泥等操作。

措施:

(1) 放一些节奏强的音乐让幼儿大胆感受去跳,感受音乐的活力,积极地运用肢体语言进行表现。

(2) 引导幼儿在认识红、黄、蓝三原色的基础上,丰富色彩的认识培养他们对色彩的喜爱。

(3) 听节奏欢快的音乐时让幼儿任意选择乐器,老师拍手练习幼儿节奏感。

(4) 在美术课上练习安全使用剪刀的技能,锻炼手指、手腕的灵活性。

三、家长工作:

1. 召开家长开放日,向家长介绍班级总体情况,介绍本学期活动,了解工作重点及特色活动,幼儿汇报表演,让家长了解幼儿

的基本能力, 提出宝贵的意见和建议, 以便工作的改进。

2. 家长的作用是潜移默化的, 家长的一举一动都对幼儿产生影响, 所以, 家长工作是十分必要的。

(2) 通过教育活动为幼儿提供互助沟通和表现自己的机会和条件, 给幼儿创设空间, 让幼儿能大胆的说出自己的想法提出问题。

(3) 可以用比赛的形式对幼儿的母语和英语进行简单的发音练习。

(4) 在区域活动中, 可以让几个或多个幼儿为大家讲故事, 锻炼幼儿的胆量和表现自己的能力。

3. 在园里多组织亲子活动, 拉近老师, 家长, 幼儿三者之间的距离。

4. 幼儿在家有特殊的变化, 及时和老师沟通, 做好家园联系工作。增强与老师的相互理解, 增进老师和家长之间情感联系。

四、班级协调:

班级老师将发挥各自所长, 互相帮助, 共同探讨, 协调班级工作的各个环节, 认真, 细致的照顾好每个幼儿。大家努力做好班级的工作。

一、 五、每月工作安排:

月份内容

2~3月份

1. 稳定幼儿情绪

3. 幼儿过生日活动

4. 开展爱妈妈活动

5. 幼儿学习新集体舞

4月份

2. “三月三”放风筝

5月份

1. 六一活动排练

2. 主题活动:动物运动会、躲猫猫、小手小脚

3. 幼儿踏青活动

4. 踢毽子比赛

6月份

1. 主题活动:我喜欢过节天热了、宝宝长大了、快快乐乐上小班

2. “六一”庆祝活动

7月份

迎“七一”幼儿歌咏会

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇八

时间匆匆，上半年的时间就像是飞驰而过的列车一样转眼间就过去了。通在工作上严谨跟随领导的正确指挥，我们在上

半年的成绩上取得了不错的收获和成绩。

作为xx公司的一员，在过去的半年时间里，我也在工作中积极的加强了自己的锻炼，并通过严格的自我管理和努力跟上了团队的发展，并在工中有了长足的进步！

在过去的半年工作中，我首先在思想上严格的要求了自己。作为在xx领导管理下的员工，我在工作的岗位上以公司的纪律和领导的教导为准则，认真负责的在工作中管理自己，提高个人的品德和素质，不做违反公司纪律的事情，认真仔细的处理好每一分工作。

通过在思想上对自身的管理，我在工作上一直保持着严格的纪律和的规划，不仅保证了工作的效率，更能提高对工作的责任感，让我在工作中有序的进步。

在工作上，上半年来我一直保持着积极严谨的态度去完成自身的任务。对于领导交于的任务能第一时间去规划并完成，且在工作中保持着认真热情的积极态度，能对工作中的不足进行反思和改进，并努力提高个人能力，取得更大的提升。

上半年度以来，我们的工作起初并不是很顺利，但领导也很快意识到了这点。并且，我也认真跟随着领导的指挥努力改进，让自己能在工作中顺利的变革，转变了工作的方式，适应了市场的变化。

随着过去半年的结束，下半年也随之到来。面对接下来在工作上的改变，我有很多需要完善和准备的事情。

首先，我要对自己过去上半年在工作中的问题进行纠正。尤其是过去在工作中疏忽的'地方，更要加强自己的关注，提高对工作问题的警惕。

此外，继续加强自我管理，提高工作的要求。下半年随着年

末的接近，工作只会越来越严格，为此我要在工作中严格自身的管理要求，保证自身的态度和责任意识。

时间一晃而过，我在工作上一定会继续严格要求自己，在下半年的工作中创造更好的成绩，取得更大的收获！

驾校半年工作总结 上半年工作总结篇九

一、进一步落实安全生产责任。

安全生产责任是安全生产的灵魂，落实各级安全生产责任是抓好全县安全生产的关键，下半年的工作重点是检查各级安全生产责任的落实情况，加强对各乡(镇)、各单位安全目标责任的考核，抓好生产经营单位安全责任的落实，使生产经营单位进一步明确安全生产的主体责任，认真履行安全生产的法定责任，确保在生产经营过程中从业人员生命和财产安全，防止各类事故的发生，营造全县良好健康的经济发展环境。

二、加大安全监管执法力度。

运用法律武器对全县安全生产实施监管，对那些在生产经营过程中无视国家法律、法规，无视从业人员身体健康的安全生产违法行为，加大处罚力度。加强对重点区域的监控和监督检查。

三、加强生产经营单位安全质量标准化工作。

对全县生产经营单位生产工艺落后、设备陈旧老化，逐渐进行淘汰、更新。加大安全投入，改变生产作业条件，提高从业人员的劳保待遇，按法律、法规的规定和行业标准要求，规范生产经营活动行为，不断改善生产经营单位的自身安全生产条件。

四、以交通安全为重点，深入开展安全生产专项整治。

1、交通安全整治。针对交通安全事故频繁发生的态势，今年下半年我局将联合交通、交警、公路等部门，深入抓好交通安全整治工作，最大限度地预防和减少，努力遏制当前多发的局面。

2、危险化学品整治。针对当前危险化学品经营单位负责人法律意识不强，不依法申办《危险化学品经营许可证》的现象，我局将加大有关法律法规的宣传力度，加大行政处罚力度。

3、制砖企业和河道采沙企业整治。严厉打击无证生产经营，规范其生产经营行为，督促其申办相关安全生产许可证。

二〇__年六月十一日