

最新生产主管述职报告(汇总7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

生产主管述职报告篇一

尊敬的酒店领导及同仁：

大家好！我是xx华天大酒店美食广场的主管，新春即至，万象更新，在这迎新辞旧之即，感谢各位领导对我的关心和指导，也感谢各位同仁对我的支持，回顾20xx年的点点滴滴，历历在目。9个月来，本人忠于职守，勤奋工作，较好地完成了各项任务。现将今年9个月来的工作情况和明年的工作思路作如下汇报：

从20xx年3月4日任职后，前几个月（3、4、5月）主要担任金阁副主管职务，负责班组排班排休、餐具管理和预订部的管理工作，后几个月（6—12月）因工作的需要及领导的信任和自身发展的需要，调至美食广场担任主管职务，9月份开始兼任部门培训工作。回顾这几个月来的工作，主要有以下几个方面：

1、抓学习教育，激励奋发向上

当宾客准备点烟或点起烟时，服务员应及时点火或呈上烟缸等。

在11月份时，酒店举行了技能大比武系列活动，美食广场班组成员获得了托盘接力赛团体第一名的好成绩。其他员工通过本次比赛活动，养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就

学，相互求教，也学到了很多知识，精神风貌也越来越好，提高了工作效率，不足的是操作细节还有待改善。

2、抓管理建章立制的执行度

前期，美食广场很多工作存在问题，主要的毛病存在于规范的制度没有按章执行，员工不明确制度，一些制度没有具体的负责人进行落实等。通过班组各管理人员悉心探讨，我把奖惩制度、电源的开关时间及负责人以及各岗位的服务流程、个人卫生要求标准、收尾工作的注意事项张贴在办公室内，并及时更换宣传栏文件，每天进行现场督导检查，对员工加强工作意识，明确工作责任有很大帮助。

3、抓内部客户的沟通

真诚地与客户沟通，听取他们的宝贵意见，不断改进并协调，利用每天的班后会及时将客户反馈的信息反馈给厨房，如，有时客户反馈“小炒肉”分量不足，“水煮活鱼”不够香，菜肴味道偏咸等等，通过客户的真诚反馈，再加上我们认真的讨论、修改，不断地提高菜肴的质量，令顾客满意，并及时将客户信息进行记录，在节日或纪念日及餐厅最新活动经营时及时发将信息传达给客户，以争取更多的回头客。

4、做好会议餐及团队用餐的接待及管理宣传工作

餐厅接待了多场大型会议用餐，会议餐的要求主要求速度快，效率高，班组特针对此点，将客人的心里需求牢牢放在工作的第一位，通过优良的产品和周到的服务来满足客人的要求，在各项会议餐接待过程中，未出现较大投诉，也为对外宣传酒店规模等起到了良好的作用。

5、深入市场调查，抓市场经济

总之，在这平凡而又不平凡的9个月里，我感受很深，同时也

深感自己的不足。

1、协调平衡工作不理想，有些事情协调的不全面、不到位，平衡的不尽合理，影响了工作质量。

2、起草函件拟的内容不够严谨，周全。

3、工作中细节问题处理不到位，应加强改进。

4、经营缺乏务实性

作为班组主管，我的一言一行对班组人员的精神面貌、工作水平及工作做作风都起着至关重要的作用，所以工作中我将不断加强学习，不断提高自己的管理水平，文化专业知识和业务能力，不断改进自己工作方法和工作作风，努力提高工作效率，从而带动本班组员工共同提高。

上述工作我只是摘其重点进行了汇报，不可避免有许多疏漏，还有许多不尽事宜请领导及同事多提宝贵意见，如果说取得一些成绩，也是在酒店领导关怀下，各班组支持以及外部门等全体成员共同努力工作的成果。

三

目前，外面的市场还没有完全打开，需要我们继续努力，我将朝这几个方面努力：

1、总结经验，进一步明确部门的指导思想，紧紧围绕酒店的经营理念，牢固树立服务思想，为班组员工做好信息及时传递服务工作。

2、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习。

3、认真做好本岗位工作的同时，不断认识新的客户，稳定老

客户，通过自己及班组全员的努力，留住客户，做好内部客户的维护及沟通工作。

4、有计划性地安排好餐厅各项工作。

6、结合实际，提高班组的整体工作水平，以服务、求实、高效为原则。严格执行酒店各项规章制度，做好员工档案管理、加强员工宿舍的管理及创造班组良好风气，增强学习氛围等工作。

7、密切配合酒店完成各月不同的经营任务

8、努力提高沟通与协调工作，深刻领会领导思想，进一步做好监督、检查酒店各项函件、决定、指示下达到班组后的落实与执行情况。

9、及时做好酒店领导部门领导临时交办的事宜，按领导要求及时处理好突发事件。

10、紧跟市场，做好各项经营工作，在年初准备做好餐厅早茶开业！

以上是我的述职报告，请予审议，希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

生产主管述职报告篇二

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在北京分公司党组的领导下，在全体同志的鼎力支持和配合下，按照各级组织的工作思路、目标、任务，

立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责的各项工作任务。在辞旧迎新之际，现将一年来主要工作作如下总结：

1. 各项目部部的检查；

每周定期对各项目部安全文明施工进行检查，对不符合安全要求的安全施工工地坚决予以警告或罚款处理，由于正确的对项目安全管理人员的严格管理和对劳务队进行正确的教育，全年无一例事。

2. 报公司、集团的安全管理资料；

安全管理资料是安全工作中的重点，我每天坚持在oa里浏览一遍对集团所发的文件一一的落实，出现的一些习惯性管理资料重点检查，并针对安全资料检查中难以给予回复的资料发现的问题及时上报中心领导。

安环部规定每周星期一为安全、文明施工整改规格化管理检查日。安排项目部组成了由经理、安全主管为组长的安全检查小组，每周星期一检查小组对工地、宿舍等地的现场安全文明施工、资料的规格化等方面进行彻底的检查，对发现的问题立即现场进行整改，并予以书面形式。

4. 下班后的安全检查

每天对我们部门人员今天所干事情的汇总，把未完成的、或完成一半的进行记录，有待第二天安排部门人员继续努力完成及时上报给相关负责人进行整改，防止部门办事效率低局势。

了当前的安全形势，并做出违规人员点名批评、及下一步的工作安排通过这些安全会议和会议的内容，使部门员工能够更加清晰的认识到在工作中应该注意到的各项安全事项。

对新来的大学生进行安全培训是安全工作中一个重要组成部分。进入20xx年以来安环部组织管理人员学习了《建设集团公司健康、安全、环境规定》作业现场违章处罚规定的纪录片、并要求学习了各项安全文明施工知识答题，通过这些安全知识的学习使他们的安全意识得到了明显的提高。

项目部组织劳务队签订了20xx年度安全生产环境保护责任状、编写了突发事件应急预案、组织大家参加安全健康知识竞赛、参加分公司组织“安全生产月”活动等。

1. 继续加强工作现场安全、文明施工监督检查力度，特别是要加强安环部管理人员的充分能动性、力争把部门人员的能力发挥及所长。

2. 继续加强对劳务队人员进行安全交底、对安全主管等方面的培训工作。

3. 严格履行安全管理生产审批制度，加强安全监督检查。

安全工作无止境，安全责任重于泰山！在新的一年即将到来之时，

本人将继续恪尽职守，全面履行安全生产职责，继续坚持以人为本的安全管理理念，为确保工作、生命、安全、确保本部门经营蒸蒸日上、人员工作有一个安全的环境而继续努力！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

生产主管述职报告篇三

尊敬的各位领导、同事们：

根据公司安排本人于xx年元月15日开始调回资金管理部工作，同时兼任xx公司总经理职位。现就一年来的工作情况进行述职，请评议：

根据公司对我的职责安排，我的主要工作任务及内容为公司金融机构贷款及融资事项（特别是外资银行贷款）、鄂西北（以十堰地区为主）项目融资及资源拓展事项，协调、处理、完成xx有限责任公司重大外围协调事项及原股东股权转让事宜。

德，反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴企业紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，不断开阔视野、创新工作思路和方法。

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我始终把提高自己的工作能力和管理能力放在第一位，一年来我努力在不断提高自身的能力和素质上下功夫，在努力提升自己

工作效率上想办法做到统筹兼顾各方面的工作。对外贷工作及xx公司重大外围协调、原股东股权转让事宜等工作，做到了统筹兼顾，把领导安排的工作落实到了具体的行动中。

对照xx年工作职责及年度工作目标，完成了以下几个方面的工作：

1) xx有限责任公司重大外围协调事项及原股东股权转让事宜工作，由于xx公司历经几任业主，工程建设也是几上几下，这样导致公司收购xx公司后遗留问题繁多。今年以来直接参与或协调处理了多起原遗留问题引起的诉讼案件：如付伟工程合同纠纷案件、王丽琴民间借贷纠纷案件、郑磅、顾瑞华劳动合同纠纷案件、中铁十八局工程合同纠纷案件以及公司登记纠纷案件等，较好的协调和处理了如上诉讼案件，没有因此给公司利益造成损失。

组织协调和处理了多起原xx公司债务纠纷，如xx工程结算问题、xx股权转让款问题、现场拖欠老百姓各种款项问题等等，没有因为这些问题而导致现场施工收到干扰和阻碍，最大限度的支持了现场工程施工开展工作；起草并上报了多份请求竹溪、竹山县领导协调处理工程建设中问题的请示报告，较好的处理了竹溪境内的工程施工中遇到各项的问题，使得竹溪境内的工程施工一直较为顺利的进行。

2) 国内银行融资工作的配合工作，虽然资金管理部给我的分工主要是从事从外国政府或金融组织及机构融资工作，但在国内银行的融资工作中，积极、主动的协助领导和同事开展了诸多工作，如十堰、竹溪农商行贷款的争取工作，中国进出口银行贷款的配合工作，国家开发银行贷款争取工作，宜昌商业银行贷款逾期转贷衔接配合工作等。

3) 外国政府或金融组织及机构融资工作，此项工作的真正开展是在7月份以后，我组织并起草了多份争取外贷资金的`申

请报告：如恩施地区的咸盈河、泗渡河电站项目争取外贷资金支持的应用报告；广水风电项目争取德国促进银行贷款支持的应用报告等。基本理顺了外贷申报的各种流程，较好的衔接好了外贷申报审批部门的关系，使得从县级发改部门、财政部门等到市州一级发改、财政等部门、省一级发改、财政等部门乃至国家发改委层面的人员衔接及申报程序上都已经比较畅通。接手了王家河项目欧投贷款工作，对王家河项目欧投贷款前期工作进行了仔细的总结和分析，组织申报了欧投贷款所需材料工作，由原来的被动等待，变为现在的主动出击，能够第一时间掌握欧投贷款进展的情况。

本人组织和领导的广水风电项目争取德国促进银行贷款支持工作取得了较大突破，从资料准备到各级发改委（局）系统以及各级政府（部门）的衔接，我和我的同事不辞辛劳，加班加点的工作，终于得到了省一级发改委文件批准及国家发改委相关领导4/6的批准承诺，为我们明年的外贷争取工作打下了较为坚实的基础。荆门热能项目争取外贷资金，目前也已正式启动，已上报发改委纳入明年的德国促进银行贷款备选计划；同时争取世界银行贷款工作也正在接触与洽谈之中。

4) 国家政策及补助资金的争取及协调工作，今年10月份开始，公司安排我关注并争取各项国家政策及补助资金，为此，在公司同事的帮助下，争取到了80万元的农村电气化补助资金；同时和相关领导沟通其他性质的补助资金的争取渠道申报方式等，为以后年度的工作作了一定的资源储备。

我严格遵守公司的各项规章制度，按时参加公司组织的各项活动、按时各项学习，始终做到勤勤恳恳、任劳任怨，从未出现过不假外出、旷工和迟到、早退等现象。这一年来我把自己的工作当作自己一生的事业来看待，工作敢想敢干，迎接挑战，吃苦耐劳。勤勤恳恳、忠于职守，以严谨的作风、认真的态度和严格的标准按时完成了各项工作任务。

在廉洁自律方面，我坚持做到自重、自省、自警、自励。珍

重自己的言行、人格、和名誉，决不干那些自轻自贱、与国家法律和公司规章制度不相符的事情。经常反省自己的思想行为是否符合国家及公司的利益。用国家的法律法规和公司规章制度约束自己，警告自己不要有越轨的行为。始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。时时刻刻按较高的标准严格要求自己，不断加强学习，加强政治思想和道德修养，廉洁自律，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀。

学习是一个人进步的动力，特别是当今知识性社会快速发展的今天，必需加强自身的学习，提高自己的理论水平和管理水平。从工作实践中不断的提高和完善自己，努力学习科学知识，跟上时代的步伐，不断总结工作中的得与失，提高自己的领导能力和领导艺术，在工作中成为既懂专业又懂管理的两用人才。对自己一年来的工作情况进行认真述职，从中总结经验，找出差距，对做好今后的工作，十分有益，虽说工作中还存在一些不足，但我有决心，有信心，在公司领导和全体职工的帮助和关心下，努力学习，扎实工作，为企业强盛做出自己最大的贡献。

差距（岗位职责、年度目标）

虽然如上所述在公司领导和同事的帮助和支持下，取得了一点成绩，但是，对照自己的岗位职责和年度目标以及公司领导的要求还有很大差距：

1□xx公司重大外围协调工作还没能最终完成，由于种种原因，洞沟电站位于竹山县境内的厂房建设还没正式启动，虽然我们多次赴竹山县协调，但到目前为止还没能取得重大突破，离公司要求还有很大差距。

2、十堰地区的其他资源拓展工作没能取得新的成绩，我配合公司投资发展部多次寻求新的资源点，但还没有大的突破。

3、外贷工作虽有些大的进展，但还没有真正取得首笔贷款。

这与公司的要求尚有差距。

4、其他水电项目外贷资金申请申报工作遇到政策性瓶颈，虽然我们的申报资料已经上报到市州一级发改委，但由于国家投资投向调整等原因影响，是否能取得外贷资金支持，尚不明朗。以上是我的述职报告，请领导和同事们进行评议。

生产主管述职报告篇四

各位领导、各位同事：

对于我个人来说是非常有意义的，在经历了财会学校与金融学校重组，完成了组织交给我的任务后，我又重新踏上了新的领导岗位，一年来，尽管角色发生了变化，但全心全意为师生服务的宗旨始终没变，特别是在保持共产党员先进性教育活动中，始终坚持把群众的利益放在首位，时刻牢记自己是一名共产党员，依靠集体的力量把学校办好。下面，我从五个方面向领导和同志们述职，请予评议。

在财会学校的六年里，虽然主管的工作不断发生变化，自己都能很快适应角色的变化，在工作中边干边学，教学工作需要的是务实精神和发展的意识，我在担任教学副校长期间，经常深入教学一线，与教师共同探讨教学问题，引导教师在教学方法、教学模式上不断创新，学校在抓高三升学方面积累了宝贵经验，高职升学率一直在财经类学校中处于领先地位。今年5月份，财会学校与金融学校正式合并，当时学校的部分老师、学生情绪很大，我和班子成员做了大量工作，耐心的找学生和老教师谈心，及时向上级领导反馈师生意见和要求，为局领导正确决策提供依据，保证了两所学校的平稳组合。

两校合并后，由于校舍承载能力有限，学校高二年级只得租用了南京九校，由于该校是所小学，许多情况不适合高中学生，教学环境很紧张，办公环境很艰苦，我和班子其他两名

同志，带领大家改造环境，教育老师和学生，学会适应，在那里，我们加强对学生的管理，出色完成了教学任务，完成了高职分班工作，各项考试、对教师的各项管理都是有条不紊的进行，并收到了预期效果。

今年7月份，受组织委派，调任政法学校担任校长，这对我来说无疑是新的挑战。

上任之初，深入了解政法学校现状，对学校面临的问题进行分析，利用暑假组织部分老师进行市场调研，对学校现有专业进行调研，仔细研究专业发展方向，形成政法学校发展的可行性报告，同时对学校未来发展提出设想，制定了《政法学校五年发展规划》，在专业发展上，积极向外广泛联系，已经与沈阳市公安局保安管理处进行多次沟通，拟开办保安专业和进行短期培训，此举一经成行，将为学校的发展带来新的生机和活力，也将意味着市教育局和市公安局的首次联合。

学校要发展，要健全制度，规范管理，为此，重新完善了原有的各项规章制度，重视对中层干部的培养和教育，形成定期例会汇报制度，对中层干部工作中存在的问题，敢说敢管，不姑息迁就，同时帮助爱护，注重树立中层干部威信。

在班子队伍建设中，坚持大事集体决策，小事及时通报，讲真话，说实话，办实事，做到知无不言、言无不尽，工作分工不分家，互相支持、互相配合，形成合力。班子成员严格坚持党性原则，谨言慎行，率先垂范。

坚持正确的群众路线，从群众中来、到群众中去，充分发挥教代会作用，认真倾听群众意见和呼声，针对群众反映强烈的问题，一一落实解决，真正为群众办实事、做好事。

本学期，主要解决：

1、吃饭难问题。学校共投入三万多元，解决了全校教职工午餐问题，学校委派总务主任具体负责，工会配合，切实解决教师吃饭难问题，定期向老师征求意见，及时反馈给食堂，食堂限期整改，保证就餐人数，为教育教学提供保证。

2、洗澡难问题。学校浴池每周免费为教职工开放一次，原来很少来学校洗澡的离退休老同志也增加了，他们感到方便了，也非常感谢学校。

20度。

4、待遇低问题。针对老师反响比较强烈的待遇低问题，班子成员坐下来，认真研究，对比兄弟学校，看自己学校，还要使学校有可持续发展空间，确立了学校结构工资的增长基数，形成班子决议，公布后大家基本满意。

5、关怀少问题。学校的发展靠的是教师，教师是学校的主人，只有发挥广大教师的积极性、主动性和创新精神，学校才有未来，于是我们从关心教师的小事做起，教师生病的探望与问候；困难家庭的解燃眉之急；老教师的上班难问题；离退休老教师的采暖费拖欠问题，每名教师生日的祝福和送上的生日蛋糕等，人性化管理的多了，说教少了，老师的工作热情却提高了，干群之间的情感更贴近了。

校长的岗位赋予了我很多责任，对党负责、对群众负责，让群众满意、领导放心的合格校长是我工作的基本目标，党和人民赋予我的权利是为人民服务，对于我个人而言，没有丝毫特权，为此，工作中严格履行组织程序，做到公平、公正、公开。做到了评优、评先公开；奖惩制度公开；学校重大决策公开；施工项目公开；办事程序公开；学校各种采购、基建手续公开；学校招投标项目公开等，公开的目的是接受群众监督，现在学校各部门没有私设“小金库”现象，均履行正常财务手续，学校基建工作均采用先立项、拿预算、双方共同验收，重新核对工作量、最后做决算，报请市教育局

审计，学校自己存档等程序，保证各项工程手续健全、合理、规范。

- 1、工作中经验不足，做事有时急于求成。
- 2、联系群众少，倾听群众意见少。
- 3、对中层干部的帮助教育不够耐心、细致，批评多、帮助少。
- 4、班子成员间有时缺乏必要沟通，开展批评与自我批评少。
- 5、对于一些遗留问题，解决的不彻底。

一学期的工作，锻炼了我的能力，增长了才干，也从班子其他成员身上学到了许多优秀品质，通过一段时间的磨合，我们共同进步，共同提高，同时也在互相争论中加深了了解，增进了团结，也更加热爱这个集体，这是我们以后做好工作的保证。

为了不断充实自己，我本人正在沈阳师范大学教育管理专业攻读教育硕士，明年即将毕业，希望通过学习，会给自己在管理学校中提供有益的帮助。

以上报告，请领导和同事们评议，半年来，对大家给我在工作上的支持和理解深表谢意。

生产主管述职报告篇五

尊敬的xx领导：

我名叫***，任片碱车间技术主管，负责片碱车间的全面技术管理，工作重点是稳定生产工艺，提高职工的操作水平，实现稳定生产、提高产品质量，完成生产经营指标。

一、加强政治思想学习，提高政治素质，增强工作能力我积极参加分公司举办的各种培训，学习两级职代会精神，学习党风廉政建设法律法规，严格按照一个共产党员的标准要求自己，努力提高政治思想水平，保持思想上的先进性。努力提高自己的政治素质，提高业务水平。

二、完善工艺文件，加强工艺管理，规范安全操作通过对设备性能与片碱生产工艺的研究，我编制了系统的片碱操作规程，完善了各类技术文件，形成了一整套工艺文件体系，为安全生产提供了理论支持。

不断探索，改进生产工艺。片碱生产过程中，尤其是在开停车过程中造成的碱管路堵塞，是最大的隐患，为此我通过一年多的研究，制定出详细的蒸汽吹扫操作规程，最大限度地减小碱管堵塞的风险。加强工艺管理，实现稳定生产。我坚持加强工艺管理力度，以操作无失误为目标，以规范工艺操作为重点，要求职工严格按操作规程操作，保证设备稳定运行。减少开、停车次数，杜绝非正常停车，减少开车不合格碱数量，提高产量，提高产品合格率。

三、加强职工培训，提高职工操作水平

职工培训是提高职工操作水平，是保证安全生产的前提。车间培训以生产操作为主，坚持理论与实践相结合。尤其是针对具体事例进行的特别培训，现身说法，针对性强，效果更加明显。

采取灵活多样的培训方式，坚持周五固定培训与平时培训相结合。固定时间进行的培训，具有良好的培训环境，人员集中，培训内容精炼，工艺理论知识培训效果明显。平时的现场培训是必要的补充，现场操作更需要手把手的示范与讲解。现场操作培训过程中，不但强调应该怎么做，同时讲明为什么这么做。职工明白了其中的道理，操作起来就会得心应手，更容易记牢、记准，防止出现失误。

四、加强质量管理，保证产品质量持续提高。

推行全面质量管理模式，加强管理力度，提高职工的'质量意识。生产过程中，从多方位、多角度、多层次加强质量管理，保证产品质量符合市场要求。

首先通过多种渠道，加强职工的质量意识教育，提高质量意识，从思想上提高对质量的重视程度；其次加强工艺纪律管理力度，严格按工艺操作，加大奖惩力度；加强与质量有关的各种参数的控制：如加强冷凝液参数的控制、加强片碱浓度的控制等。

加大质量风险点的控制力度。控制好风险点，对保证生产起到事半功倍的效果。加糖工序是保证片碱质量的关键，为此我逐渐完善糖系统操作规程，要求各班组认真记录，严格操作。

两年来实现了产品质量持续提高□20xx年实现了液碱、片碱“双97”的质量目标。

五、积极筹备，扎实工作，保证大修工作顺利开展。

年度大修是每年工作的重点，每年的大修，我都投入了大量的时间与精力，确保大修工作的顺利开展。

大修时间虽然只有两到三个星期，但是前期的准备工作，以及大修善后工作，前后持续将近半年。从项目筹划、确定项目，到材料计划，再到项目的施工方案，安全措施等一系列工作，是一个长期冗杂而又细致的工作。

许多设备在技改与大修后，操作方法、工艺参数都发生了变化。我及时把相关的更改情况印成资料，方便职工学习，开展详细的培训，并现场手把手地传授具体操作，保证职工操作不失误、不出差错，使安全措施落实到位，使技改项目及

时形成生产效益。

六、加强安全设施技术改造，完善安全操作规程。

通过完善安全操作规程，规范设备安全使用措施，加强对职工的培训，提高职工的安全操作技术，从根本上保证了职工的操作安全，真正做到预防为主、杜绝事故发生。

两年来，利用大修机会，积极进行改造，共进行了15项安全设施改造，解决了许多日常生产中的安全隐患。

积极推行“手指口述”操作法，提高安全操作水平；加强应急事故演练，提高职工处理突发事件的能力。

七、保证三体系有效运行

按照体系要求，组织材料安排生产，每月及时报表，确保三体系的有效运行，年中进行体系内审，年底组织外审，各项工作达到了体系要求，为安全生产提供管理体系保证。

八、做好节能减排，增强企业活力

节能减排是钾碱一项长抓不懈的工作，节能减排的重点主要从技术改造、改进工艺流程、加强排放管理等方面入手。

例如□20xx年通过老片碱取样口的改造，实现了取样过程排放的碱液，全部进入碱回收系统，操作省时省力，不受人为因素的影响。

九、做好党建、积极宣传，鼓舞士气

作为支部成员，干工作想事情，处处从大局着想，以增强党支部的凝聚力，发挥党支部的战斗堡垒作用为出发点。我积极筹划参与“四创”活动，片碱车间项目在09年、11年分别

获得分公司三等奖、二等奖。做好车间的宣传工作，宣传职工中的模范事迹，鼓舞士气，提高集体战斗力，再创辉煌。

经过努力，我虽然取得了一定的成绩，但离领导的要求还有距离，离职工的期待还有差距，我将再接再厉，力争把工作做的更好，为钾碱的发展壮大做出更大的贡献。

特此报告

生产主管述职报告篇六

20xx年转眼已经过去了，这一年虽说在国家相关政策的影响下，整个餐饮行业形势普遍下滑，但我们**在公司战略发展大旗的引导下，稳步发展，逆势扩张增长，公司旗舰店**酒楼也顺利开业了，本人工作岗位也因公司发展安排，4月份从咸安店厨师长调至潜山店任厨师长，后又在8月份调至公司总办厨务部，同时兼**厨部副厨师长，进行了两次调整。现对本人20xx年工作做以下三个阶段进行总结：

一、1——3月份咸安店厨部：随着20xx年咸安店厨部全年各项管理工作的不断完善，在这三个月中工作开展较为顺利，厨部毛利（1月毛利###，2月###，三月###，平均###）也达到公司要求，较20xx年同期提高##；在生产出品管理上，加强了管理督导，出品速度及质量（特别是宴席菜肴）得到了一定的提高；在员工管理方面，主动加强了与员工的交流沟通，在整个春节期间无人员流失，保障了春节前后正常的营运生产，同时将厨部整体团队打造出了一定的良好氛围，保证了三月底调动工作的顺利交接。

二、4——7月份潜山店厨部：四月份原潜山店厨师长李建华外出学习，本人调入潜山店厨部任厨师长，针对潜山店厨部出品速度慢、异物事件多、毛利率一直徘徊在###——###（1月份###、2月份###、3月份###）等问题，加强了对员工厨部各方面管理意识的灌输，加大了餐前准备工作的督导力度，

菜品标准量化的严格执行及原材料合理的综合利用，厨部出品速度明显加快，毛利率也明显提升且稳定在###左右（4月份###、5月份###、6月份###、7月份###），为潜山店厨部以后的管理及毛利率管控打下了良好的基础；同时加强了对厨部环境卫生的清洁，菜品异物事件也明显下降。但在潜山店四个月的工作之中，也存在一些不足，如四月份月上旬刚接手就接连发生三起小型安全生产事故、新菜品的开发力度不够等。

三、8——12月份在**厨部及总办厨务部：8月份公司总部因工作安排成立厨务部，本人调任总办厨务部负责。

保障了xx8月26日顺利开业；开业两个月后，原**厨师长涂继军因个人发展，离开公司，厨部员工也有部分变动流失，本人临时负责xx厨部行政管理，及时进行厨部人员的招聘补充，在xxx新厨师长罗利平来后的顺利交接平稳过渡。

（二）协助公司成立总仓及加工厂，先后协调配合加工厂对豆制品的加工、腊肉、风干鱼的腌制进行了生产。

（三）顺利组织举行了首届**厨师技能大比武及20xx年全年员工晋级考核。

在这一年三个阶段的工作中，虽说各个阶段的工作开展都取得了一定的成效，但也存在很多的不足，主要有：

（三）厨部部分管理制度还未完善，需尽快整理制定，如新产品开发制度、外出考察学习制度、厨部管理绩效制度等。

回首过去，把握现在，展望未来。

20xx年已逐渐成为历史□20xx年正向我们缓缓走来，在新的一年里，厨务部针对过去工作中的不足，根据公司发展规划及经营生产需求，在公司领导指引下，现对20xx年厨务部全

年工作做以下计划安排：

一、通过在管理工作中的逐步摸索，持续对厨部相关管理制度进行逐步的整理完善：

（二）针对目前各厨部对新产品开发较为缓慢、对餐饮市场发展缺乏了解，需建立健全新产品开发及外出考察学习制度，在3月、6月、9月、11月定期带领公司各店厨部负责人或技术骨干外出考察学习，及时的了解整个餐饮市场的菜品开发、管理等发展趋势，同时学以致用，加大各店新产品的开发力度，提升厨部各项生产管理。

（五）对现行的员工晋级考核制度进行合理改进。

二、依据公司各项管理制度，加强对各店厨部管理生产工作的检查，公司各项制度的实施执行督导：

（二）每周（或每月）与信息部、营运部沟通，对厨部菜品客诉进行汇总分类；

五、针对20xx年全年厨务部具体工作进行每月的逐步安排：

3、4月份属于餐饮销售旺季，各厨部要围绕“三八妇女节”、4月5日清明节做好各项营运准备工作；另外春季时令菜品的考察开发及上市需及时的跟进。

（3）5——6月：各厨部要做好“五一”劳动节期间散客、宴席的接待及6月2日农历端午节的时令菜品节令活动的各项准备工作；夏季时令菜品的考察开发及上市也需迅速完成；同时，进入5、6月，春夏交接、细菌孳生，属于食物中毒高发期，各厨部需加强对食品安全的督导检查；另外在这两个月，各厨部水、电的消耗也会有所增加，需及时监控跟进。

（6）11——12月：为餐饮消费高峰期，各店要做好菜品的创

新及菜品结构合理的重组调整，以满足市场消费的需求；特别是xx店，需及时加强商务宴请中高端菜肴的开发。同时各店需加强员工的沟通工作，为年底经营需要储备人员。

疾风知劲竹，大浪淘真金。

生产主管述职报告篇七

下面我向大会作xxxxxxx年度任职期间的述职报告：

行政人事部是一个承上启下、沟通内外、协调左右的重要枢纽部门，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。行政工作事无巨细又千头万绪，常常一天下来都记不起来自己做过些什么，更不要说回忆一年了。在这一堆琐碎中，我东拼西凑，大致概括为以下几点：

1、做好档案资料的管理工作；

4、策划和筹备员工活动，如乒乓球比赛、拔河比赛、周年庆晚会等；5、员工事务工作及其他日常事务工作。

行政工作虽然琐碎，工作量却不大，通常情况下完成一天的工作都不需要花费8小时。时常有人对我说“jd”真羡慕你们这么轻松。每当这时我就会觉得像被狠狠抽了两个大嘴巴一样难受。在工作上，我自认不是一个懒惰的人，不愿意白拿钱不做事，也不愿意为了凑时间硬把一个小时能做完的事掰成两个小时来做。为此，我主动向上级申请担负起酒店的部分工作：负责稿件的初审以及版块《wt人》、《职场心灵》、《主题专栏》的编辑工作。在充实自己的同时，顺便分担一些其他部门同事的工作压力。对于兄弟部门需协助的事宜，我也尽力而为，如：应客房部请求完成了晚安卡和快捷离店卡的设计；应前厅部请求利用业余时间完成了大厅秋季氛围的设计与布置等。也许作品的专业性有所欠缺，但都是我尽心尽力的成果。尽管如此，工作还是很轻松。

在行政人事部的一年多时间，学到和见到了在一线不曾接触的东西，也发现了自己的许多不足。

首先，缺乏系统的、专业的知识作指导。在准备述职报告时，查阅网上的资料，知道要对照岗位职责进行报告。也是在这时才发现了我们的管理手册中没有行政主管的岗位职责。现行的管理手册是四年前制定的。经过四年的经营，酒店在岗位设置上发生了很大的变化，管理手册却没有得到及时修订。作为行政人事部的一名主管，肩负草拟规章制度的职责，如此疏忽其实这是缺乏专业知识的结果。

其次，在工作中容易突显个人性格缺点，与人交流说话太秉性、直率，不懂得含蓄、委婉地表达意见与建议。

xxxxxxx年是我在wt的第四年。个人认为前三年是能力提升最快的阶段，这一年则是心智变化最大的一年。站的角度不同，见的东西也不一样，从一年前初到行政人事部的紧张好奇逐渐变得成熟或看透人生。对于这样的改变，我不能确定是好还是坏。同时，由于现实与个人期许上的落差，工作中时常出现焦躁的情绪。

总结xxxxxxx年，我没有在行政主管这个岗位上得到自我提升，没能有效地履行岗位职责，也没有体会到工作的乐趣，我深感惭愧。面对xxxxxxx年，心里有太多的迷茫与惆怅，很想作一个明确的规划和表态，又不知从何说起。只给自己一个简单的目标，那就是——不放弃，不放弃自己能好好成长的期盼，不放弃快乐工作的信心，不放弃追求真实与单纯的可能性。以上是我于xxxxxxx年度任行政主管期间的述职报告，请予审议。