

最新设备年终总结报告 设备组工作总结(优质9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇一

我设备组全体员工能遵守公司的各项规章制度，严格要求自己，互帮互助，团结友爱，并积极配合其他部门同事的工作，完成公司下达的各项指标。

我组实行三班两运转工作制，每天工作12小时，全年没有节假日。

完善了资料管理系统，资料、文件分类入档，存放整齐，查阅方便，顺利通过了今年的资料内省工作。

库房材料出库、入库记录详细，每月盘点与账目相符。

我组每周进行一次技能培训，并购买了专业书籍供员工学习。

积极参加公司与部门组织的培训活动。资质方面：

全组人员都具备相应的上岗证件。2名电工取得高级电工证。

3、材料费□20xx年1月至6月底，我组在工作中使用材料费用为80437.26元。

1、按年检计划做好了大厦日常维修、保养工作；

2、圆满完成了大厦供暖工作，中央空调没有发生一起故障；

7、做好了全国第三批电能表招标会议前的设备检修工作，会议期间24小时留守公司，处理突发事故。会议期间没有发生一起设备故障。

9、积极配合设备维保单位，顺利的通过了电梯年度检测以及地下室泵房安全阀、压力表、燃气报警阀的安全检测工作并拿到了自治区质量监督局颁发的合格证书。

当然，我们这个团队还有很多不足之处需改进，我们也欢迎任何人给我们提宝贵意见。我们会克服这些不足，让这个团队更加团结友爱、更具有战斗力，为公司的发展做出应有的贡献。以上为本组粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便我们及时改正，从而更好地工作。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇二

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，通过阅读，进一步学习领会党的重要思想的内涵和精髓，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了胡的社会主义荣辱，并按照八荣八耻的要求来做人做事，并及时写思想汇报，积极向党组织靠拢。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于五长丝车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足xx%上升到了现在的xx%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作□x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合体系知识答卷，加强了职工对三合体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合体系知识的学习，使职

工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年x月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

xx年工作计划：新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇三

“经验总结辞旧岁，绩效进步是新春” 20xx年配置科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，配置科周全贯彻公司20xx年“竭力打造‘opt’品牌、进步办理、进步知识、进步专业本领”的目标，以制造部“进步出产率、低落不良率、低落本钱”的年度目标为教导，当真落实工作安排中发起的配置办理的各项任务，竭力兑现“最大限度的满足出产必要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观配置科20xx年全年的任务，在各级带领的赞成和其他部分的协作下是较好地结束了公司交给的任务。本年新配置的添加，部分任务的从头分派，6个专项工程中又有多项触及到的面较大，实际任务中碰到了很多坚苦，也存在一些题目，但配置办理部分全部员工经过议定当真的总结，细致的分析，从已经呈现的题目中汲取教训，在坚苦中熬炼本领，在反思中进行自我进步，大事讲原则，小事讲风致，最终美满结束了全年任务。20xx年配置科模具的清洗和安置的效果进步了36.6%，配置的运转率进步44.4%，低落本钱合计600150.88元。

细则以下：

一、低落本钱：

- 1、对已破坏代价昂贵的部品进行分化补缀，使补缀任务细致到元器件，缩小障碍范畴，关联外部利用最低的补缀本钱修复配置，禁止直接调换新的部品，共节省本钱15800元（附表1-1）
- 2、裁减模具外修次数，加大内部补缀力度，本年共送外补缀20次，内部补缀模具166次，内部修复占总补缀数量的89.2%，补缀工时527.5h，节省本钱52750元（附表1-2-1）
- 3、零部件建造、治具加工，禁止整机购进，本年共建造治

具90个，建造工时432.5h□节省本钱43250元，此中不包括货架、工作台等出产器具的建造。（附表1-2-2）

二、低落不良率：

1、高模具清洗安置质量，裁减模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月（附表2-1）

2、进行保养监控，构造对高障碍配置大修，裁减因配置障碍停机而造成出产不良（附表2-1）

三、进步产率：

1、经过议定利用模具清洗按时自量标准，裁减模具清洗安置时候，进步模具利用效果，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度到达36.1%（附表2-1）

2、指定配置保养筹划，并安排落实配置保养工作，经过议定变动保养频次包管配置利用机能，使配置停机障碍时候由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度到达44.4%（附表2-1）

四、员工滚动率：

五、公道化发起：

（7~10月）节省电费488350.88元（附表3-1）

2、模具台帐电子化办理，大大裁减了模具清洗安置时的'找寻时候，使本来必要模具清洗工和机修工两个人结束的工作现只需模具清洗员工零丁结束，大大的进步了工作效果。

六、步队构筑

我们经过议定工作中碰到的实际环境，连续的对员工进行教诲，并订定了响应的对策和处理方法，对新近员工进行系统的培训，专人讲课，同时到工作岗亭进行实际操纵练习练习，让每位员工都认识到进步技巧本质的紧张性。同时加强员工的集体声誉感培养，进步彼此协作本领，使构造更加联合，更富裕战役力。

1、本年度针对模具班清洗模具时候集结，铲车利用辩论的实际环境进行了周全改制，撤除员工定点定位工作轨制，履行及时分派、模具定型按时考核轨制，模具清洗按急出货、已停产和平常三个等级分类顺次清洗，安排专人进行模具的安置和模具安排架的5s料理工作，富裕利用那时候安排伶俐、灵活性高的特点，包管班内无闲人，大家有活干，彼此补充协作结束现有增加的模具安置的工作量。

（187-144）加工及尺寸实在认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的建造，在配置构造大修的时候也灵活伶俐的作为补缀主力参加配置抢修。

七、工程项目

1、三科呆板从头移动、定位

（5月）

2、新配置增加

（5~7月）

3、全公司电气障碍排查，线路典范整改

（6~9月）

4、新龙立厂房补缀改革

(12月21~26日)

5、无尘室配置添置移动

(12月27日)

6、新龙立配置移动安置

(12月29日pm1□00~ 31日)

八、工作中存在的不敷

1、在处理不是我分担的工作时，表现不敷自动，究其原因因为是脑筋中有怕越权、越位的思维，偶然就表现出不自动发起本身的工作思路，导致工作节拍慢。

2、对新的东西进修不敷，工作上每每凭经验办事，凭以往的工作套路去处理题目，表现工作上的斗胆立异不敷。

3、班组的办理还不敷细致、员工的安定和质量意识仍不敷强，导致本年度的2起庞大安定变乱。固然过后也对当事人进行了教诲和处理，针对性的作出了响应的对策。但应还是防备为主，加大平常的教诲力度，进步员工的安定和质量意识，从根本上裁减安定变乱隐患的产生。

4、配置经常使用部品备用库存量及在库量确认不敷，应加强本身日语进修多与日方办理人员雷同交换，保险配置补缀有备用部品调换，裁减出产耽搁的时候。

以上的弱点我将经过议定连续的进修，竭力进步本身的工作本领、工作程度的根本上来克服弱点，美满自我，以颓废的热忱和富裕的干劲为公司奇迹的成长添砖加瓦，为公司巩固资产的配置办理不遗余力。展望20xx年，工作重点紧张放在包管05年配置平常运转的好势头的同时，加强科室办理和构

筑上，使配置科的办理登台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不敷的地方恳请带领和同志们责怪斧正。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇四

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的

正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我

们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇五

“总结经验辞旧岁，提高绩效迎新春”，眼下进入20xx年倒计时了，下面就是本部门对20xx年工作总结和20xx年工作思路阐述。

- 3) 烂花机、热风机以及配套设施的安装工作；
- 4) 自取水软化处理系统的安装和调试，稳定染色质量；
- 5) 7#、8#定型机以及科蓝环保设备的安装和调试；
- 6) 新发电机组的安装调试以及相关配电设施的安装改造；

20xx年龙欣遇到的最大困难是拉闸与限电，本部门根据厂部决策和要求，以安全为前提，对配电房闸刀柜进行灵活改造，以适应各种发电、用电方式的需要，并及时制定各种操作规程加以实施，保证了自发电系统与国家电系统安全和谐的运行。

由于限电，放假时间较多，本部门充分利用放假时间，在各车间的通力协作下，及时对车间设备、公用系统进行维护保养，探索出一套利用车间员工参与的检修保养模式。

经验与不足：本部门自行安装与检修能力较强，由于本部门员工基本都是熟练工，缩短检修时间，提高了设备运转率，全年基本没有因维修困难原因而使机台抛锚；充分利用生产车间员工参与检修保养，克服机修工不足矛盾，而且车间员工熟知机台故障缺陷，有利于对症下药；对设备自动化改装能力较强（如刷毛机），自行安装一些钢结构、烟道、管道等；平时由于本人分配工作的精细化和经常巡查车间现场，

使得本部门各工种调度合理，效率较高，人力资源利用充分；不足之处是晚班检修工作的态度、及时性和检修质量欠缺，以及本人对员工的技术培训、安全培训和思想教育不够。

3) 挖掘员工的主观能动性，鼓励员工提出各种合理化建议，发挥团队性的优势，提高各工种之间工作的互补和谐性，做到人与人之间的和谐、人与设备之间的和谐、设备与生产之间的和谐。

7) 做好清洁生产验收、特种设备检验、各类特种作业证培训复审、能耗数据核算、消防安全相关工作（培训演练）以及基建配套工作。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇六

按照公司和分厂设备包机包区活动要求，车间结合车间设备管理实际，扎实推进设备包机包区活动并取得进展。

为使活动取得实效，车间对设备、人员、标准等管理要素进行认真梳理，制定了更加合理的包机包区方案、台帐和台历，然后对班组人员进行培训，力求做到每位包机人都能清楚自己所承包的设备、检查项目、检查周期和应填写的记录。

截止到6.11日，班组人员在包机工作中，共发现设备缺陷22项，重大隐患1项，已全部处理完毕；技术人员发现设备问题38项，处理完36项，其余2项正在处理中。

1、细化台帐，明确责任。我们在公司《电气设备包机包区管理规定（试行）》中要求的7类包机包区设备设施的'基础上继续细化和完善，共梳理出12类18种设备设施进行承包划分。为了使包机包区设备设施划分更加合理，责任更加明确清晰，因此充分征求了班组长的意见，由班组上报包机人名单，车间汇总形成台帐。同时做到该包到个人的就落实到人头，不适合包到个人的就落实到班组，个人承包与班组协作相结合，

工作完成得更好。包机的具体工作按照“谁承包、谁检查、谁维护”的原则执行，避免检查、监测与维护保养脱节，处理问题不及时，责任划分不清。

2、简化台历，明确周期。结合《机动设备管理规定》等制度，考虑原来的工作习惯，将包机工作周期化，除每班的巡检以外，只有三种周期（频次），即每周一次，每月一次和每月两次，且日期都比较固定，容易记，容易用，避免了复杂多变的周期和时间易忘易废的问题发生。

1、在查物点数建立台账的过程中，为了做到无遗漏、无死角，我们下了决心，花了大力气，最终形成了比较完善的包机包区台账。

2、在制定包机包区台帐的过程中，某些设备究竟承包到人还是班组更合适，我们进行了反复推敲，最终拿出了比较合适的方案。例如变压器，最初想承包到个人，后来仔细研究了变压器的日常工作及原来的规章制度，最终将变压器承包给了班组。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇七

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术员根据车间

可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作□x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我

们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对

我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇八

今年在公司领导的高度重视下，动力设备部全面负责特玻公司设备管理工作。动力设备部依据设备管理相关制度和公司领导的谆谆教导，对公司设备管理体系进行全面清理、完善，使每一台设备有责任人，每一个设备管理责任人都清楚的知道自己的职责。同时加强三级保养人员能力水平的培养，每级保养人员在每个阶段的工作目标明确。

1、在落实每台设备管理责任人的基础上，对每一级设备管理人员进行制度、规程、设备理论、设备操作方面的培训共计72场次。通过培训每一级责任人能够清楚的知道自己的职责和怎样做好设备管理工作。

2、对设备维护保养的落实，由部门设备管理员和设备工程师进行日常检查，对查出的问题及时整改，对违规违纪行为进行处罚。组织设备管理人员进行交叉检查，互相学习优点、互相查找缺点共同进步。

3、定期组织设备管理体系会议，将各阶段公司设备管理现状进行通报，分析查找不足的原因，制定改进措施，布置下阶段重点工作。

4、对各部门车间进行季度考核，依据环球集团考核细则结合特玻公司实际修订考核细则，在三季度开始进行考核，通过考核后的奖惩使各部门、车间对设备管理工作的重视程度提

高。

科技效益年，特玻公司重点体现在组装一线的技改工作上。通过培养自己的人才、掌握核心技术的指导思想，特玻公司在今年的组装一线技改中大胆决定，核心部分自行研制。具体实施由动力设备部进行，动力设备部组织精兵强将先消化吸收原有组装线设备技术，但设备厂家的技术封锁让我公司技术人员收获不大。为此组装一线设备核心部分无法借鉴，我公司技术人员就依靠自己掌握的知识，根据组装工艺自行研制组装机控制系统、植绒机控制系统等采用先进自动控制技术的设备。整个组装技改历时半年，自行研制的设备和外协提供的设备安装调试完成，使组装一线产能扩大到原有产能的两倍，且因自行研制设备降低了整个组装技改的费用，由原来计划的360万降至240万，为公司节约了120万元，充分体现科技创效益的精髓。

设备年终总结报告 设备组工作总结篇九

整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供方便。药品采购一级医院药品严格执行网上招标阳光采购，全品种挂网采购，基本保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量合格，临床用药安全，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。20xx年全年挂网采购药品3901048.68，出库3682518.08元，全年材料购209830.10元，出库141538.15元，材料实现利润97970.90元。西院区药品全品种从总部药库调拨，西药房全年领取药品3795576.11元，其中住院药房售出3454334.54元，门诊药房售出138220.60元，中药房领取580419.11元，售出500493.73元。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

总之，我科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。