

最新医调办工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医调办工作总结篇一

各位领导、同志们：大家好！

一年来，在院长的领导和全院职工的大力支持下，认真履行岗位职责，爱岗敬业，克己奉公，全身心投入到医疗管理实践中，同全院同志一道，做了以下工作：

一、加强学习，提高自身素质加强学习，积极参加深入学习实践科学发展观活动，贯彻党的十七大精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，结合争先创优及三好一满意活动强化职工政治思想、理想信念、业务技能、遵纪守法、职业道德、医德医风等方面教育，自觉地接受社会各界的监督，并虚心吸取群众意见，改进不足。加强业务知识及管理知识的学习提高管理及业务能力。

二、改进和完善医院目标管理，促进行业作风的根本好转改进和完善医院目标管理，在院长指导下，听取科室同志意见，改进、完善了2011年综合目标管理方案，充分发挥中层领导的管理才能，调动全院职工积极性。将医疗质量、院内感染、合理用药、传染病管理、输血管理等关键性项目重点列出，认真按照各项医疗制度、医疗质量管理细则督促检查。在全院树立“危机、需求、信息、服务”等意识和观念，进

行全面考核，加大奖惩力度。进一步加强医德医风建设。开展创优质服务活动，办事效率进一步提高。服务态度改善，普及了文明用语。为方便急诊患者检查需要，放射科、检验科同临床科室一样实行值班制，减少了许多中间环节，使急诊检查时间大大缩短。

三、高度重视医疗安全，加强医疗质量管理。高度重视医疗安全，加强医疗质量管理。

1、组织医务人员认真学习《医疗事故处理条例》及《__法》有关规定及《执业医师法》、《护士管理办法》、《医疗机构病历管理规定》及《病历书写规范》，增强法律意识。

2、在实际中严格在执业范围内开展业务，加强科间会诊。产科人员依法办-理助产证，禁止非法鉴定胎儿性别、严禁非法终止妊娠。并从行为、语言、服务态度等方面作了防范纠纷讲座，讲述了如何防范纠纷、改善医患关系。

3、完善了医院医疗纠纷防范预案，加强医疗缺陷管理。医疗纠纷的主要原因是医疗缺陷，因此应加强医疗缺陷的管理，减少和避免并发症、医疗意外的发生，防范医疗事故的发生，确保医疗安全。

4、加强病历管理。号召全院医护及管理人员从我做起，严把病历质量关，规范了手术前后签字手续，医学教育网搜集整理实行了手术、特殊治疗、特殊检查同意书，对于不适合直接告知病人的，实行授权委托，规范了各种申请、报告制度，并加强病案管理，认真组织人员检查，并兑现奖罚。严格制定了病历借阅手续，医务科每月一次检查质量，保证诊疗、护理的规范性，保障人__生命健康。

四、重视人才培养，加大人才培养力度，推广中医药适宜技术强化医院及全体医务人员的危机意识，使医务人员自觉加强业务学习。积极参加医学会组织的各种学习讲座。在巩固

基本医疗的基础上，积极推广中医药适宜技术项目，中医骨伤科、针灸理疗、__位埋线等技术在我院得到发展。建立继续教育制度，完善继教档案管理。

五、加强医院感染管理，提高传染病防治水平加强医院感染管理，防止院内感染是创建绿色医院的非常重要的一方面内容。今年年初，我们认真组织全院医务人员学习《医院感染管理规范》、《医院感染诊断标准》、《消毒技术规范》，针对医院院内感染控制方面存在的问题进行了认真总结，查找不足，制定了各科特别是重点科室如手术室、换药室、治疗室的医院感染防范制度，强化无菌观念，规范无菌操作，规范了一次性物品管理。，学习《临床输血技术规范》，规范临床用血，杜绝自采自用血。继续加强对人感染高致病性禽流感、手足口病、甲型h1n1流感防治知识培训，并认真传达给医务人员，强化人感染高致病性禽流感、手足口病、甲型h1n1流感诊疗水平及自我保护意识。规范报告及处理程序，进行自我防护训练。掌握季节性传染病如肠道传染病发病动态，及时启动应急机制。维护网络直报系统，传染病报告人员认真负责，坚持对于传染病人、腹泻、不明原因肺炎、死亡病人及时网络上报，工作成绩突出，在各次传染病报告检查中获好评。

六、加强合理用药管理，积极防止药物滥用加强合理用药管理，抗菌素滥用，后患无穷。在全院认真学习《抗菌素临床应用指导原则》，加强合理用抗菌素的宣传力度，督促医生加强学习，并制定相应制度，规范临床用药，加强药品不良反应监测，及时上报药品不良反应。严格执行《毒、麻、精神类药品管理制度》规范__品使用，按照药监部门有关规定，规范了此类药品特别是__的使用程序及原则，严格适应证，严禁滥用，发现可疑吸毒者及时上报，杜绝隐患。

七、加强训练，提高突发事件的应急处理能力加强训练，为了切实加强应对突发性公共事件的能力，我们认真总结各方面的经验，按照上级有关文件要求，制定了突发事件应急预

案，组建应急队，在各临床科室反复强化首诊负责制教育，定期组织训练，提高应急处理能力。全年出诊10余次。在处理突发事件中，医院应急队表现突出，多次参加镇内车祸的急救任务，得到有关方面的好评。

八、严格执行医保工作制度，认真履行医疗服务协议严格执行医保工作制度，认真履行医疗服务协议认真学习、贯彻、执行医保各项政策及规定，保证医保工作在我院开展实施。严格执行医保操作程序，杜绝差错失误发生。在医保工作中，发现问题及时向院部医保中心汇报，并与相关科室进行沟通妥善处理。做好参保职工及居__接待咨询解释宣传工作，不断提高服务质量，切实保障参保人员的利益。

九、廉洁自律，克己奉公廉洁自律，一年来，我在自己的工作岗位上努力工作，克己奉公，全心全意为职工着想，为病人着想，以实际行动践行“三个代表”重要思想，认真学习和深刻理解邓小平党风廉政建设和反__、严格执行“四大纪律，八项要求”，认真落实党风廉政建设责任制。带头执行两个《条例》。认真履行党内监督职责，正确行使党内监督的权利，严格遵守党的各项纪律规定，做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。时刻牢记手中的权力是人__给的，真正做到执政为__，为__用权，受__监督，让__满意。按照共产党员先进性的要求，规范行为，做遵纪守法、廉洁自律的表率。

存在问题：

1、在政治理论学习上，还缺乏主动性。在平时工作没有把政治理论的学习当作首要工作来抓。有时学习往往流于形式不求甚解，为学习而学的形式主义。

2、批评与自我批评流于形式，好人主义现象较重。同级既使批评也是拣大家知道的、表面的、保持一团和气，流于形式。自我批评有时是作表面文章。今后努力方向：

1、切实抓好政治学习，深入学习实践科学发展观活动，不断提高自己的理论水平和政治素质。坚持用“三个代表”重要思想和党的十七大精神，指导医疗工作新的实践，认真贯彻“为__、务实、清廉”的要求，在党风廉政建设方面遵循“四大纪律八项要求”。大力增强抵御各种腐朽侵蚀的能力，用人__赋予我们的权力，全心全意为人__谋利益。

2、钻研业务，不断提高自己的专业技术水平。参加工作以来，我购买了大量医学书籍，认真学习并在实践中应用，专业技术水平不断提高，但我始终觉得不满意。今年，我们积极推广中医药适宜技术项目在我院展开，深受群众好评。在今后工作中，我们要紧紧抓住向城乡居__提供基本公共卫生服务的契机中，加大医院宣传，加大基层医疗适宜技术的推广，切实提高两个效益。

3、转变工作作风，积极进取，坚决做到“一息尚存，奋斗不止”。认真学习“三个代表”的深刻内涵，坚决克服骄傲自满固步自封的松劲情绪，为人__群众健康事业事业而奋斗终生。

医院办公室主任工作个人述职报告4

医调办工作总结篇二

今年是我院高速发展的一年，也是“两区(院)合并”的一年。在良好的外部环境和工作氛围中，在院领导的大力支持和院广大医务工作者的理解帮助下，总务科全体人员本着“服务于临床一线，保障后勤服务”的原则，精诚团结、爱岗敬业、脚踏实地、认真细致地做好每件工作。工作中克服人员短缺的困难大家加班加点，任劳任怨，严格执行院领导的各项指示，一心一意做工作，一件一件抓落实，可以说是比较圆满的完成了各项工作。现将这一年的工作小结如下：

总务科是一个和谐、有凝聚力、执行力和战斗力的团队，全科十几个人人就像十几颗永不生锈的螺丝钉，在各自的岗位上发光发热。工作中大家互为榜样，因为榜样的力量是无穷的，它使我们有凝聚力，它体现着每个后勤人员的价值。当一个环境优美、设施完备、安全放心的工作环境展现在人们面前的时候，这对每个后勤人员来说都是无声的褒奖。

1、强化制度建设、严抓劳动纪律是具有战斗力的前提

在日常的规范管理中，严格劳动纪律，按实际情况制定后勤人员的工作制度和服务规范，落实到日常工作中去。比如借鉴一线的首问负责制，一线有问题自己解决不了或不属于自己的管辖范围也不许说我不会、不知道，要积极协调有关人员解决；员工在工作中出现错误按规定也要有相应的处罚，比如某职工在物品发放中疏忽，就扣发其一个月的奖金；现总务科各工种都有自己的工作记录和设备检查记录，一天的工作一目了然。目前全院后勤服务设备很重要的、重要的、不重要的、大的、小的有一百多台，除部分外包外其余全属自己管辖。为克服人员短缺的实际情况，每个人几乎都是一人多职，并且完成的都很好。据粗略统计今年每个工种、每个人平均一天要接到4至6件需要解决和帮助的份内或份外的工作，大家都以积极、热情、饱满的态度完成或协调完成。

2、在设备管理上

负责全院一次性医疗器械及医疗耗材的采购、保管，负责医疗设备的建档、安装、日常维护和保养、检修、调剂、统计、入库及报废管理，积极配合厂家工程师来院进行设备维修；负责医疗设备的成本效益分析工作。确保设备和器械的良性运行，促进医院各项工作高效开展。

3、在后勤保障上

总务科今年负责医院基本建设前期立项的各种手续实施、比

如勘测设计、规划、环评和资料归档;负责水电气及行政后勤物资的供应,对医院水电气系统、物流、消防、压力容器、木制品等设备进行维护保养;对医疗废物和生活污水污物的处理, ;为病人和全院职工提供膳食保障;管理被服采购、修补及洗涤管理。保证各项供给和各种设施的正常运转,为医院医疗服务工作提供有力支持与保障。为控制成本,经常利用开会的时间,对员工进行宣教,以增强他们的节约意识,发扬主人翁精神,爱院如家,从我做起,从一点一滴做起。体现在节水、节电方面做了相应的奖罚措施,加强夜间的巡视,在自己的管辖范围内夜间不关电灯、空调、电脑等用电设备都要进行处理。及时处理跑、冒、滴、漏的现象,尽力控制水龙头的出水量和出水压力以便能节约更多的水。对于季节的变化及时调整医院外部照明的开启关闭时间。虚心接受各科室的监督,为了提高后勤工作的服务质量和水平,不定期到一线科室去征求护士、大夫对后勤服务工作的意见和建议,以便及时改进工作中存在的问题,提升整体服务水平。

4、在安全保卫上

负责维护医院内部医疗、教学、科研、生活秩序稳定,做好院内人员的人身及公私财产安全防范工作,做好消防安全工作,进一步落实重点、要害部位的安全保卫措施,组织全员的生产安全、消防安全培训与日常监控巡查,积极预防和控制各类治安灾害事故的发生,保障医院各项工作正常开展。

后勤工作无小事,安全工作就是后勤工作的重中之重。大家谨记安全第一,把消防工作放到首位并落实到日常工作中。年初和各科签订了安全消防责任书,强调责任到人。严格执行用电规范,下班时断水断电断气,以防事故的发生。定时、定式,不定时、不定式的各项消防检查一月至少两次,记录清晰可查。各种消防设备和器材都在合格区内状态完好,检查中发现的问题及时整改。制定的各项制度和预案在可行、完备、全面。受到局检查组的好评和肯定;经常组织了消防知识的学习和培训,为了不影响一线工作,我们深入科室一对

一的讲解疏散逃生方法和新院消防设施的使用与保养，并得到了广大医务人员的大力支持。

我院现在是一个花园式的医院，院内保洁、院外花草树木的保养、喷灌设施的维护是继续这种美景的保障。对保洁公司的监管也是总务科的工作之一，我们每月对物业公司有满意度的评价，对发现的问题及时提出并作出了相应的处罚，起到了一定的促进作用。我院的医疗垃圾、生活垃圾、污水处理是每次检查的重点，不论从那个方面讲，我院在全区医疗单位中可以说是一颗璀璨的明珠。在做好本职工作的同时，大家团结一心，认真完成领导和上级单位交办的各项临时性工作。发扬不怕苦不怕累的精神，逐一解决临时出现的各种问题。

例如今年7月24日下暴雨时的抢修工作，那是在晚上室外，全院没有漏掉一个地方。我们浑身上下全部湿透了，没有一个进楼躲雨的，打着手电认真查看着医院的每个角落，在15层楼顶排水一直工作至深夜。还有八月文化节的安保工作和专家义诊时的维持秩序工作；积极配合文化节舞台的搭建和拆装；两院合并前后的准备，资产清查工作等等，在做这些临时性的工作时，大家团结互助，不分份内份外，尽其所能，加班加点，有时吃不上饭，喝不上水，睡不上觉，这都是常事，但大家毫无怨言，我们累并快乐着，我为我们这个团队感到自豪。工作做了但是后勤存在问题还是明显的，有我们自身的也有急需医院帮助解决的。

1、总务科库房在今年的盘点工作中出现了账务不符的情况，虽经各种努力补救，但还有20__元的物品亏损，原因虽是个别工作人员的责任心不强造成但和总务科监管不力，制度执行力不坚决有很大的关系，作为后勤主管我有不可推卸的责任，接受上级的处罚是必须得。明年准备对总务库房进行改造，加强管理，以避免此类事件的发生。

2、后勤工作的好坏关系到医院是否能正常的发展，医疗竞争

日趋激烈，医保，单病种收费的不断普及，医院的利润空间会进一步压缩，严格后勤管理，是医院发展的必经之路，结合我院的绩效考核情况，和一些华西医院好的经验，明年准备成熟一些实施一些，望得到医院在财力和人力上支持。

以上总结如有不妥之处，还望领导和同事们批评指正，谢谢大家。

医调办工作总结篇三

一年来，在县委、县政府及县卫生局的正确领导下，在医院班子成员的大力协助下，坚持“科学发展、技术突破、人才兴院、质量强院”的发展战略，在医院管理机制、运行机制上大胆创新，实现了基础建设、队伍建设和重点学科建设的新突破。结合党的群众路线教育活动，严格按照中央八项规定、卫计委九不准等要求认真做好勤政廉政工作，切实履行院长职责，经过不懈的努力，高效完成了全年各项工作任务。简要汇报如下，不足之处，敬请批评指正。

一、思想和学习情况

要做事，首先要学会做人，这是自己多年来奉行的准则。在实际工作和生活中，把自身的修养，做人的道理贯穿始终，不断加强职业道德和职业素质的教育和学习，从严要求自己，正确行使自己的职权。一是努力学习，提高自己的政治、思想和文化知识水平。加强对新形势下卫生体制改革的认识，提高决策能力和处理各种问题的能力，避免工作失误，做到为人正派，公平公正，当好带头人，维护班子的团结，形成坚强有力的领导集体。二是求真务实，勤于院务。坚持深入实际、深入科室，关心职工生活，坚持院长行政查房，不断提高医疗质量和管理水平，推动医院改革朝着正确方向前进。

二、廉洁自律情况

坚持廉洁从政，注重人格修养，不滥用职权，做遵纪守法的表率，做廉洁自律的表率，自觉接受群众监督。凡是要求别人做到的自己带头做到，凡是要求别人不做的，自己坚决不做，始终按照工作权限和工作程序履行职责。深刻理解党风廉政建设和反腐倡廉理论，不断提高自己勤政廉洁的自觉性、坚定性。时刻铭记医院院长的职责，严于律己，克己奉公，身先士卒、以身作则，全心全意为职工着想，为病人着想，为医院的发展着想，以优良的品德素养赢得职工的信赖和支持，以实际行动诠释着清正廉洁的内涵。积极开展廉政风险防控工作。紧紧围绕工作岗位认真查找岗位职责风险、权力职责风险、制度机制以及外部环境等方面存在的潜在风险，查找廉政风险点38个，制定廉政风险防控措施150余条，进一步推动医院反腐倡廉建设。

三、党的群众路线

教育活动中，严格贯彻落实中央八项规定和省、市相关规定在执行中央八项规定、市委五项规定及卫计委九不准方面，秉着认真贯彻落实、切实转变工作作风的思想，带头执行规章制度，不自制特权；带头抓好廉洁自律，不以权谋私；带头倡导节俭之风，不奢侈浪费；严格按照规定配置办公用房；发扬刻苦勤奋，自强拼搏的精神，以公平、公正、公开为准则开展工作和党务活动，把作风建设作为推动医院发展有力推手，牢固树立党的群众路线观点，自觉贯彻党的群众路线，对干部职工反映的问题，真心实意地解决，坚持“有问必答”的工作作风，讨论和决策以大局、长远、整体利益出发，积极推动医院的发展。

四、履行医院管理职责情况

随着医院管理体系的不断加强和完善，以及先进的医院管理理念的引进，我院已形成了一套自主实用、规范高效、运转顺畅、监管有力的医院管理体系，各项事业保持良好的发展态势。

1、基础设施建设上台阶

今年，我院基础设施建设实现了新的跨越，新建的8834m²医疗综合楼投入使用，使开放床位数达到了450张，标志着我院步入了新的历史发展时期。根据实际发展需求，高标准、高起点进行设备引进和更新。2014年共投入1144万元，购置了超高档彩色多普勒超声诊断仪、全自动生化免疫一体机、全自动化学发光分析仪、超声刀、口腔全景机、_线口腔成像系统、无创呼吸机等大小医疗设备116台(套)，2013年购置的西门子1.5t核磁共振、西门子128层螺旋ct也正式投入临床使用。随着高新设备不断应用于临床，医院整体诊疗水平得到了迅速提升。

2、内涵建设有创新

“三基三严”学习和考核，严格落实院科两级病历质控制度。实行院级领导科室包干制，明确责任，连带奖惩。在医院技术创新上积极鼓励引进开展新技术项目，每年开展新技术都在十余项以上，目前能开展“二甲”医院所有技术项目及三级医院诸多技术项目，部分项目填补了全市县级医院空白。在服务质量上实施各项惠民利民政策，充分发挥公立医院的公益性。成立青年志愿者、巾帼志愿者、专家志愿者三支志愿者服务队，深入到学校、社区、村镇、居民家中进行免费体检、义诊、送医送药等。

近年来，我院服务质量取得显著成效，满意度始终保持在98%以上，达到了患者满意、医院满意、政府满意、社会满意。

3、公立医院改革稳步推进

一是严格执行《国家基本药物目录》，落实药品采供“三统一”及“零差率”销售。药品降价率达15%，切实让利于广大患者。全年让利671.47万元。二是加强县镇一体化建设。2014年，我院在托管工作上持续推进，从管理、技术、

设备、医疗、学科建设等方面给予了大力支持，选派业务骨干进行业务传帮带、无偿援助先进医疗设备、提供学科发展基金等。使__和__中心卫生院的综合能力得到了迅速提升，业务量成倍增长，县镇一体化工作取得了显著成效。一年来，通过全体职工的精诚协作，全院门急诊人次22.31万人，同比增长了1.7%；出院人数12131人，同比增长了1.9%；手术1552例；床位周转次数38.9次/床；床位使用率106.9%；120急救站院外出诊1417次；为不同人群做健康体检16275人次。接收进修实习进人员144名；全年无医疗事故，无安全事故，无违反计划生育政策情况发生。医院被省卫计委评为陕西省“群众满意的医疗卫生机构”，成为全省两家，__一家获此殊荣的县级医院。并被省卫计委作为推荐的县级医院参加全国“群众满意的医疗卫生机构”的评选。

尽管在过去的一年里，我的工作取得了一定的成绩，履行了一个院长应尽的职责。但是静下心来思考，仍然存在着一些问题和不足，比如自己在理论学习方面还不够深入，有待进一步加强。医院专科人才短缺，技术人员结构不合理、编制过少的现状还没有很好的进行解决。在以后的工作中，我一定克服困难，加强学习，不断提高自己的工作能力和管理水平，带领全院职工团结一致，奋力拼搏，为医院更快更好发展做出新的贡献。

医院办公室主任工作个人述职报告2

医调办工作总结篇四

20xx年9月底，我调任门诊部任门诊部主任一职。来到门诊部后，通过9个月的摸索和学习，逐步掌握了科室的基本情况和存在的问题，同时也对未来科室发展的方向有了一些构想。门诊部主任主要担负两个方面的管理任务：门诊管理、急诊管理。下面着重从这两个方面的管理以及一名年轻的基层管

理人员成长的心路历程进行述职：

在普通人眼中，门诊是一个“养老”的地方。门诊主任是一个很轻松的岗位。我初到门诊的时候，也有过这样的疑惑：一名年轻的同志来到门诊部，真的可以做些实事么？带着这样的疑问，我学习了大量的门诊管理方面的书籍及文献，并利用一切机会向同行们请教。逐渐的，我发现门诊管理同其他的管理学一样，是有其专业性的。无论门诊标准的流程化管理、门诊信息化建设、全预约门诊服务的开展，还是特需门诊的建设、全新的军人诊区服务模式、门诊cis系统的建设，每个领域都充满着未知的新奇与挑战。对这些未知领域进行探索的好奇心极大的鼓舞了我的工作热情。当然，我们医院的门诊建设和管理与其他兄弟单位相比还是有很大差距的，但正是因为这些差距，才激起了我的斗志与决心——全情的投入到门诊管理的工作中去，一定要为我们医院的门诊建设工作作出自己的贡献。最终实现门诊服务由被动服务向主动服务转变，最终实现感动服务，展现一个全新的窗口形象。

我常常问自己一个问题，急诊科与别的专科相比，缺乏特有的理论体系和临床特色，未来，能成为我院特有的临床专科吗？带着这个疑问，我把大量的时间和精力投入到临床一线，用最短的时间摸清了急诊科普遍存在的一些共性问题：（1）缺乏自信心，总认为自己的专科不如别的专科。（2）对急诊科医生的定位认识不足，总认为分流伤病员是急诊科医生的唯一职责。（3）对院前急救的重要性认识不足，没有认识到院前急救是病人接触医院的第一道窗口，是展示医院专业形象的良好平台。（4）部分人员总是埋怨太多，干得不太多：总是认为急诊科医生没前途，然而对自己有没有干出像样的成绩缺乏足够的认识。（5）学术、科研的意识不强，没有良好的竞争意识。针对这些问题，我做的第一件事就是给科室的人员明确以下观念，建立急诊科医生的自信：（1）急诊医学就是一门独立的临床专科。（2）急诊科医师就是专科医师，而不是全科医师。（3）急诊医学的是以危重病学作为基础，也是急诊科的生存资本。（4）急诊科医生必须具备自己的专

业素质，只有让病人信任他接触到的第一个医生，他才能信任一家医院。（5）必须重视医学论文的写作，从短篇、个案开始，一步一个脚印，踏踏实实的积累。我们急诊科的医生，也就是围绕着这五点展开工作。胸腔闭式引流术、深静脉穿刺置管术、推进v-y皮瓣转移术、肌腱吻合术、骨牵引术、气管插管术等围绕创伤救治的专科性较强的手术。同时加强与各临床科室的协作，强化了应付突发**的应急处置能力。

九个月，是一个很短暂的时期。但对我来说，是一个充实而又充满挑战的阶段□20xx年10月，门诊副主任及护士长因医院工作安排先后赴外地学习。这时我才刚到门诊部不到一个月。突然要一个人挑起管理一个科室担子，我心里十分忐忑。虽然，我投入了大量精力与时间到工作中，可时不时还是有力不从心的感觉，也慢慢体会到了做一名基层管理者的艰辛。在有惊无险的渡过了几个月后，终于盼到了副主任和护士长的回归。这个时候才有机会沉淀下来，细细的回头看看这一路走来存在的问题：首先就是急躁——在发现存在的问题后，总想一夜之间就把它扭转过来；其次是缺乏总结——总是把大量的精力投入到应付临时性的工作和突击性任务中，很少总结前期在管理工作中的不足。三是管理经验不够丰富——从事管理工作的时间较短，与我的老师和前辈们的差距很大。为了克服这些管理中存在的不足，我给自己定了几个规定：发现问题后，首先查问题存在的根源在哪里，而不是简单的就发生问题的人和事进行批评。从源头找出问题的环节。每天总结自己当天工作中存在的不足和较成功的经验，并记录下来。不足的地方时时提醒自己整改，好的地方提醒自己要坚持。除了单纯的学习自己业务相关的知识，还要补充学习大量的管理学知识，并运用到实际工作中去，多向科室管理的专家们学习借鉴。近期，老院长给我们上的一堂《当好科主任》的课程中提到，一名管理人员，其成长的过程，其实就是“炼心”。通过不断的磨练和积累，最终达到“心底无私天地宽”的境界。

未来，门急诊工作将面临更多的挑战，同时医院三年发展规

划也对门急诊管理工作提出了全新的要求，这要求我不断的进取，努力的拼搏，我将为此付出我最大的热情与干劲，请首长和同志们监督。

文档为doc格式

医调办工作总结篇五

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮忙。

在总务处二年的工作中，能够说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优的途径，我愿意理解挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一齐，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕*竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作潜力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，那里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们能够说是控空心思在营养搭配、品种调动，在那里要感谢给我们提出宝贵意见和推荐的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们

在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在那里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在20xx年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一向坚持，每日一小查，每周一查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我明白，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在那里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自我的努力。

20xx年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我20xx年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声多谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，能够说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，期望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。