

最新公司生活方面的总结(优质7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公司生活方面的总结篇一

随着社会的发展和生活水平的不断提高，人们对衣、食、住、行等基本生活需求有了更高层次的追求。看看公司生活方面的总结，今天本站小编为大家精心挑选了关于公司生活方面的总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下□xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将xx年度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员都应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好工作

xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成xx年的工作，我要继续发扬xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来□xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。

公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令

人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务：负责公司培训工作；负责工伤保险工作；办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。

好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整

好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

公司生活方面的总结篇二

按照县联社工作作风整顿的要求，结合本人的实际情况，本着实事求是的原则，重点围绕工作作风方面作自我剖析，具体情况如下：

一、存在的主要问题

(一)理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究

的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

(三)在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一；有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局；遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”，没有从自身根子上找问题；有时事情不象自己想象那样就情绪化。

(四)作为一个业务能力较强的资深信合人员，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在第一线，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

二、产生问题的原因

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”，没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲名牌、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好“两个务必”的精神实质和深刻内涵。

三、今后努力的方向

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍信用社政策的贯彻执行，损害信用社和人民的的关系，影响信合干部在群众中的威信。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民理财的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出信合干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思

路和方式方法，以适应新时期信用社工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同县联社联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，为信合系统工作作风整顿作贡献。牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

公司生活方面的总结篇三

时间像风一样，不经意之间就从我们身边跑过。回头一看，我已在生活了一年了，我在这儿也经历了很多事，例如：烈日炎炎下难忘的军训，初入大学的期末考试，以及5月x日的会计从业资格证考试等。进入大学生活，有遗憾也有收获，这一切的一切，都是我成长阶段的脚印，十分深刻，也十分清楚，对自己的认识也更加清晰了。

在学习方面，学知识是我们作为一名合格的学生的基本。作为一名优秀的大学生，要想得到社会的肯定，除了有专长，还要有深厚的知识基础。大一的课程上我们还没有专业课，等上了专业课，我们也许会更忙的。自我感觉这学期要比上学期的课程要多得多，但是比上学期更有兴趣，比如说，口语课上老师很年轻，很有活力，每次的课我都积极参与并完成任务。但在学习方面我也有部分的不足，例如微积分吧，经过两学期的对比得出结论：这门课程很明显是要课前预习后再让老师点拨一下，上课时要专心跟着老师的思路走，下来再好好复习一下，期末一定会考好成绩的。

在工作方面，我认真做了一名学生该做的工作，没缺课，没

早退，没迟到，也没不按时完成作业。在班上，我作为辅导员的小帮手，自认为还可以，每次的任务都是按时完成，完成的质量也好。上学期，我主持过一个班级期末颁奖晚会，虽然没那么完美，但我还是尽力了，收集材料，以及台词等等都是我们自己做的，我也在不断的尝试与挑战自己，让自己变得更加的完美，能帮辅导员分担更多的烦琐的事。我除了替辅导员分忧外，有时也会帮助班委完成部分任务。不过这一切的一切都是在锻炼我的能力，让我变得更充实了。

在生活方面，与同学关系甚好，和各位班委的关系也十分融洽。和室友互帮互助，友爱团结。一个寝室就代表一家人，寝室里的四个人关系和睦，有困难了大家一起解决，偶尔也有极小的意见不合，不过这种小矛盾很快就会化掉的，寝室长人很好，经常帮我们解决一些生活方面，学习方面的问题。我们在周末或其它日子也会聚餐，增进友谊。室友过生日，我们会精心为其准备蛋糕及礼物。因为出门在外，室友就是最好的家人。

在思想方面，作为一名共青团员，热爱祖国是必须的。所以经常也关注社会新闻，国家信息，阅读相关书籍，做到与时俱进，不断升华自己的思想。

以上是我对在一年来的个人总结，在以后的学习中，我会吸取教训，总结经验，争取更多的机会锻炼自己，让我的大学生活变得跟那个精彩。

公司生活方面的总结篇四

在我国，国有独资公司是目前国有企业的一种重要组织形式，是国有企业进行公司化变革后的一种制度创新，在国有经济中发挥着举足轻重的作用。今天本站小编为大家精心挑选了关于公司生活方面的总结报告的文章，希望能够很好的帮助到大家。

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互连网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政

策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

xx年，电器有限公司党支部在日常工作中，把“四个有利于”(引领企业发展方向，推进企业科学发展，营造生动活泼、健康向上、催人奋进的良好氛围，调动全体员工积极性、创造性和工作热情，实现文明和谐、幸福目标)和“四个解决”(员工日常工作生活中的思想问题，生产经营过程中的棘

手问题，影响安全生产、产品质量和节约增效中的瓶颈问题，制约企业发展的环境问题)作为党建工作的出发点和落脚点，收到了明显效果，得到了各级党委，组织部门和公司董事会及员工的认可。

一、生产经营指标超额完成。党支部把党建工作贯穿于企业生产经营全过程，把思想政治工作落实到各部门、车间、班组和每个员工，充分调动了全体员工的积极性和工作热情，为完成生产任务奠定了坚实的工作和思想基础。党支部组织带领全体员工围绕公司年度生产经营目标任务认认真真、扎扎实实、吃苦耐劳、忘我工作。通过大家齐心协力、攻坚克难，苦干实干，保证了xx年度各项目标任务的实现。

xx年度完成工业总产值，销售收入和税收分别比xx年度增长x%□x%和x%□人均为国家创造财富x万元。公司总经理贾永康在xx年工作报告中指出□“xx公司取得近几年最好业绩，党支部工作和党员作用功不可没”。

二、安全质量无大事故。党支部根据公司生产经营这个中心，紧紧抓住安全生产和产品质量这两个关键点，做到工作主动、关口前移、预防为主，协助相关部门建立健全和充实完善各项制度，加大监督检查力度，把安全生产和产品质量工作做实、做细，使安全、质量四个字成为每个管理者和员工的“紧箍咒”。由于普遍重视、措施有力、整改到位，全年没有发生大的安全质量事故，安全小事故比xx年下降x%□产品质量三包索赔率比xx年降低x%□

三、创建党建文化品牌——现代企业、红色传承。党支部始终把传承党的优良传统和作风作为党建工作之魂，并将信念坚定、勤奋好学、身先士卒、求真务实、学习雷锋、精诚团结和倡导幸福等内容运用到日常工作中和灌输到员工头脑中，使公司党建氛围日益浓厚，党员党性修养日益提高，党建工作引领企业发展的作用发挥日益凸显。企业先进的生存理念、

自觉的创造意识和无私奉献精神得到有效提高和发扬。

党建文化品牌——现代企业，红色传承对党员先进性作用发挥和员工素质整体提升起到重要作用。现代企业、红色传承党建文化品牌被温州市委组织部评为优秀品牌建设单位。

四、丰富企业务实文化品牌内涵。党支部把实际、实用、实效作为企业务实文化的主要内容，使每一名员工明事理、增干劲、享快乐，让每一位员工有责任心。幸福感、理想梦，保证每个党员有人生出彩的机会，每个员工都有实现自己梦想的希望，是企业务实文化的核心和精髓。由于务实文化紧贴社会现实，紧连企业实际和紧关员工思想，受到全体员工的普遍认同和欢迎，起到了凝心聚力、促进文明、推进发展的效果。

五、达到5a级标准化党组织要求。党支部把创建5a级党组织作为提高党建工作科学化水平的契机、标准化自我提升的平台，按照温州市委组织部创建5a级标准化党组织总要求，对照自身建设好、工作保障好、作用发挥好、企业发展好和社会评价好的标准，科学制定创建方案，认真落实创建内容，全力达到5a标准。通过扎实有效的工作，党支部顺利通过温州市委组织部的验收，成为5a级标准化党组织。

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大

型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

公司生活方面的总结篇五

生活质量是影响经济、社会发展状况的热点问题。生活质量研究的创始人是美国的加尔布雷，今天本站小编为大家精心挑选了关于在生活方面的总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

本学期，我担任了女生的生活老师。在一学期的工作中，我感触颇深。作为学校学生管理中的一个新角色，没有前人经验可以借鉴，我只能是在探索中慢慢积累。不过在政教处的带领下和自己的不断努力下，觉得自己的工作还是进行得有条不紊。现将这一年的工作总结如下。

生活老师，首先必须先从寝室的常规管理做起。所以我每时每刻都要下寝室，尤其是晚自习结束以后，我都会去寝室值班，希望能多了解学生一点。寝室是学生的第二个家，只有抓好寝室的卫生和纪律等常规，才能让学生有一个比安静，整洁的休息的良好环境。所以每天我都会去政教处了解寝室的常规检查结果，把每天的扣分情况做一个记录和对比。对于相对扣分比较严重的寝室和个人，我都会与班主任和她们及时进行沟通，由于中考的临近，学生都很抓紧时间学习，基本上寝室表现都比较好，相对问题比较严重的就是“混合寝室”，也就是所谓的“真空地带”，这些寝室里的学生是来自几个班级的，管理起来有一定的难度，我就特别关注的多一点，比如下寝室的次数就特别多一点，利用中午静校和晚上静校的时间，多和学生聊天，也多强调一些学校的制度和要求。为了搞好寝室工作，我们制定了“寝室日常行为规范”、“寝室卫生安排”、等制度。对学生进行“遵规守纪”、“文明礼貌”、“爱护公物”等方面的教育。同时严格规范学生请假制度，做到学生该在寝室里的时候，一个也不少；不该在寝室里时，一个也不多，并及时与班主作联系。同时学校也设立了奖励制度，每月都设有优秀寝室的评比，获奖寝室在每月的德育考核中都能有加分。这样学生的积极

性也就被调动起来了。同时，我们还开展了一系列的寝室文化活动。学生发挥自己的聪明才智，自己动手，布置寝室，简单大方，又充满创意，取得了很不错的成果，使学生的小家更加融洽，迸发出勃勃生机。经过学校政教处的一系列活动，今年的寝室氛围变得更加整洁，融洽，是一个可以使学生们身心得到放松的休息的好地方。

做好了常规检查，保证寝室外在环境，我想和学生的沟通，做好一些力所能及的心理辅导工作，也应该是生活老师的职责所在。为此，我觉得学生在正确处理考试压力和与同学之间的交往能力可能会相对比较薄弱一点，我查阅了很多资料，同时在这两方面做了比较多的工作。由于生活老师工作的对象是全体女生范围较大，所以我就和各班主任以及寝室楼层的管理老师加强联系，了解了最需要帮助的对象，对她们给予额外的关注。初三年级考试频繁，课业负担较重，学生一直生活在高压地带，如何对待考试分数和名次，如何定位自己显得特别重要。给孩子以特别的指导。帮助该学生正确定位自己，建立良好的心态成功迎接各种考试。

在走访寝室的过程中，发现学生的交往能力比较欠缺，因此这方面的工作我也略微多下了一点功夫。我觉得让学生明确处理好人际关系意义重大。建立正常的人际关系是社会文明进步的重要表现，处理好人际关系也体现着人的知识和修养，人际关系状况关系着个人的成长和成才。现在的学生大多都是独生子女，从小优越感强，唯有在与别人的比较中才能充分认识自己，离开了交际对象或可供比较对象，就失去了衡量自己的尺子和照鉴自己的镜子。一个学生如果终日独来独往，孤僻冷漠，缺乏交往，那他对自己的认识就缺乏了“参照系”，也发现不了别人身上有好或不好的东西，也就无法调整和改进自己。处理人际关系是一种能力，也是一种技术，它可以通过学习和训练来培养和提高。如增加交往频率。在紧张的学习之余，不妨主动地找同学谈谈心，讨论某些问题，交换一些意见，从中加深情感联系。

平时真诚关心同学，当别的同学有求于自己时，只要是正当的要求，就要尽己所能，满足对方的要求；当看到别的同学有困难时，要主动去帮助。此外，学会宽容待人，谦恭礼让，惜时守信等等，也是正确处理好人际关系的一种技能。在寝室这个小家庭中，同学们也要经常互帮互助，建立深厚的友谊。一年的生活老师下来，觉得自己的工作主动、全面，做到了知人、知根、知底；师生感情融洽，工作见效明显。当然我的工作也还存在很多不足之处，不能对每个学生都给予足够的关心，工作的深度还不够。希望在今后取得更大的进步，与学生做到“零距离接触、近距离交流”。

在院团委、院学生会主席团的带领及各个兄弟部门的大力支持下，我部门全体人员在这一年的工作中，团结协作，不断发扬全心全意服务学校、服务同学的宗旨，发扬创新精神，顺利协助了我院十周年校庆后勤工作和在时间允许的条件下组织的本学年我部门的里两项重大的特色活动——“第五届宿舍文化节”和“第三届世界文化之旅知识竞赛”，在丰富校园文化生活等方面取得了显著的成绩。同时我部积极响应学校的号召，按时、保质、保量地完成院团委、院学生会安排的工作，积极配合学生会各兄弟部门举办活动，受到了老师和同学们的一致好评。

一、部门建设

在本学年初，我部进行了一次面向全院新生的重点公开招新活动，经过层层选拔，最后12名表现比较优秀的新成员加入到了我部。通过部门内部和院学生会的函信公文等培训后，新成员对院学生会各个部门的基本情况和常用的函信公文有了很深的学习和认识。结合学生会的管理条例和本部门的实际情况，我部制定出了一份切实的生活部内部成员管理制度，对部内每名部员的平时部内表现都做出了详细的评分，对平时表现较差的部员会在每学期期末的时候在部内做一个深刻的自我检讨认识，对表现较好的部门进行加分以及物质的奖励，通过一年的努力将我部门打造成了一支重纪律、低负荷、

高效率的正规团队。

二、活动组织

一年来，我部门组织举办了部门特色活动“第五届宿舍文化节”“第三届世界文化之旅知识竞赛”，同时我部门还协助学院完成了校庆后场工作，国防知识竞赛工作，以及“学习雷锋活动”系列之“排队行动”。

第五届宿舍文化节继承了前几届文化节的优良传统，在前几届的基础上有了很大的创新，由活动承办方规定创作主题——“节日”，要求参赛寝室创作照片墙，并增加了男生节。本届宿舍文化节更看重与二级学院生活部的合作，由我部门评选风格寝室，各二级学院生活部评选文明寝室。为丰富同学们的课余文化生活，给同学们营造一个温馨、安全、舒适的学习生活环境。在为期一周的大力宣传和详尽准备之后我部于十月初拉开了我院“第五届宿舍文化节”的序幕。

本届宿舍文化节丰富了同学们的大学生活，增进宿舍成员间的合作意识和团队意识，展示了当代大学生应有的素质风貌。同时。也提升了同学们的宿舍文化品位，陶冶情操，也营造出一个“温馨、安全、舒适”的美好家园。

第三届世界文化之旅知识竞赛，从策划、宣传、找资料到初赛、复赛、决赛。历经了长达半年的准备工作终于在五月二十二日晚在艺术楼学术报告厅拉开了知识竞赛的帷幕。本届知识竞赛与前两届知识竞赛相比，不仅在题型上有了创新还在活动各个环节的名字以及口号等等上都有了创新。本届知识竞赛以“探索世界文化。品味完美人生“而进行，新增加了视频题~音像题~连线题以及图片题，分为了常规赛《万里起程》、激情赛《风驰电掣》、争夺赛《一语千金》以及冲刺赛《金字塔顶大赢家》，每一关赛程都真切的展现在观众们面前，从地理、人文、文学、生活、建筑、体育、艺术每一个方面都让观众们饱了眼福，为学院营造了一个良好的

文化氛围。

本届世界文化之旅知识竞赛不仅丰富了同学们的课外生活，同时也增长了同学们的课外文化知识，让同学们更加的了解到了世界各国的风俗文化以及人文精神，同时也为我院营造了一个和谐美好的文化氛围。

校庆工作，在我部门以及其他兄弟部门的共同协助下，充分利用了各部门力量，保证了校庆晚会的顺利进行。在整个校庆过程中。我部门发挥了重要的作用，其中六名同学成为校庆志愿者，其余全部加入到校庆晚会的后场工作中，无一人空闲。通过校庆不仅让我部的成员清楚的认识到自己的实力，同时也增进了部门之间的感情，让大家真正的感觉到了学生会是一个大家庭。

“学习雷锋”系列之“排队行动”，本次活动由我部和员学生会纪检部共同举办。活动从20xx年3月26日到20xx年4月10日，为期半个月，主要活动地点为学校平时相对混乱的二食堂和三食堂。活动中每个工作人员都有明确的分工，秉着为同学们服好务的态度，积极有效地为同学们解决选餐拥挤的难题。

本次活动以“文明排队礼谦让，环保就餐新风尚”为主题，并建立学习雷锋服务站。工作人员在活动中表现出敢于吃苦敢于奉献，并佩戴本次活动专用的工作牌、工作证、袖章、帽子，旨在给同学们留下一个深刻的印象，保证同学们以后也能自觉排队文明就餐。

三、成果显著

(一)在院团委、院学生会及我部老干部一直以来的悉心指导，本部门全体成员认真负责的精神和共同努力是本学年各项工作取得优异成果必不可少的原因。

(二) 部门内部成员相互信任，团结互助，勤奋共勉的精神是各项成果取得的核心动力。

(三) 部门内部成员之间相互支持与帮助是我们活动成功的重要原因。

四、缺点与不足

在本学年我部虽然取得了一定的成绩，但在成功的背后也存在着一些问题需要进一步的改进：

(一) 需要进一步加强同其他兄弟部门的联系，团结互助，加强合作，建立起紧密友好的和谐部门关系，为进一步取得成绩奠定基础。

(二) 部门活动没有准备充分，具体分工不到位，工作过程中没有完全做到详实的考虑、周全的计划和充分的准备，导致有些计划没有得以实施。

(三) 在繁忙的工作与学习中应结合具体情况合理安排活动时间，合理分配活动任务，有利于活动进行的完整性。

总体说来，在本学年我部成绩是显著的，并积累了一定的经验，相信在下一学年会进一步发扬团结精神，延续优点，改进缺点，努力取得更好的成绩。同时我部同样会继续支持配合院学生会各部门的各项活动，促进活动的顺利展开，成功举办。

转眼一学期又结束了，回顾走过的日子，好像很忙碌，但却感到很充实而有意义；有压力的同时也有了工作的动力，要求自己努力努力在努力，争取有更多的收获。现将本学期的工作作如下总结：

一、完善制度，强化措施。

本期我校共有住宿生51人，其中男住宿生24人，女住宿生27人。为了确保住校生健康、安全地学习、生活，使其养成良好的学习、生活习惯。我校不断探索，不断完善住校生管理制度，修改并制定了《住校生安全工作制度》、《值班教师工作职责》、《生活教师职责》。组织相关人员和住校生进行了学习，提高认识，做到住校生管理工作有章可循。

二、加强监管，确保安全。

1、住校生安全是住校生管理的头等大事。学校领导经常(对教师)升国开展住校生日常行为中的安全教育工作，如严格遵守《安全值班制度》等。本年度，我校还专门针对全校师生开展了“灭火演练”、“防火灾等突发事件疏散演练”及相关安全知识学习，进一步提高了他们的安全意识和应急能力。

2、学校对住校生实行班主任、生活老师分时段对住校生负责监管。谁失控、谁负责。住校生星期天下午到校——星期五下午放学离校，其间实行全封闭管理，如确有事需要外出，须有班主任签名的请假条，并要求有家长接送，传达室才放行。每晚上就寝铃响后，生活指导老师到每个寝室进行点名，核查学生是否回寝室就寝。如有学生不在，立刻向班主任了解情况，如无请假条请假的，则马上通知家长，并组织老师与家长外出寻找。

3、我校针对住校生实际，制定了就餐、就寝、卫生保持、卫生打扫、寝室内物品摆放等几方面规章制度并进行严格检查、评比。“文明寝室”的评比是我们学校管理住校生的一个特色。生活老师和同学们一起布置寝室，一起劳动，既增进了同学生之前的感情，又让学生养成了良好的卫生习惯和劳动观念。

三、开展丰富多彩的课余活动，让住校生生活更充实。

相对说来，住校学习，自由支配的时间增多了。如何让学生

既爱实在又有意义地度过，老师们确实想尽了办法。我们学校积极的开展社团建设，如篮球社团、乒乓球社团、跳绳社团、踢毽社团等，同学们踊跃参加，效果良好。通过开展丰富多彩的社团活动，既丰富了学生的课余活动，又让学生学习到了很多知识和技能。学校还每期播放爱国主义影片及与学科相关的科教片，来加强学生的爱国主义教育和提高学生的学习兴趣。

四、总之，在学校领导的重视下，在全体教师的努力下，我们学校的住校生管理工作有序进行，并取得了较大的成效，得到了家长的认同。但是在住校生的管理过程中，出现了一些困难和不足。

1、现在学生独生子女多，日常生活中依赖思想较强，生活习惯较差，有些学生连扫地、托地等工作都不会，都需要班主任、生活老师指导，这加大了老师们的工作量。

2、少数家长埋怨学校住宿条件太差。特别是夏天的时候，没有空调和电风扇。

五、针对上述的困难和不足，准备在以后的工作中做好以下几个方面：

1、严格执行学校关于管理住校生的规章制度。

2、对学生的教育要有耐心。老师们要不厌其烦的教育学生，使其养成良好的学习习惯和生活习惯。主动去关爱学生，让学生在感受到家的温暖。

3、加强和家长的沟通，使家长明白学校的难处，争取得到他们的理解和支持。

我们相信，在学校领导的指导下，在我们学校全体老师的努力下，石龙小学的住校生管理工作一定能取得很好的成绩！

公司生活方面的总结篇六

信任作为一种无形资产成为现代公司管理中成功的关键。信任的缺乏将导致一系列管理难题。今天本站小编给大家找来了公司管理方面的总结报告，希望能够帮助到大家。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开微笑服务工作，在紧张的微笑服务工作之余，我们管理处在今年五月份组织的拓展训练，不仅加强团队建设，而且为大家繁忙的工作减轻了一点压力。作为一个管理者，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作总结：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，

重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

公司内部审计工作，在公司纪委的正确领导下结合自身实际，并经公司审定通过了年度内部审计计划。年内党委工作部严格按计划积极开展审计监督，严格执行审计法规和审计准则，在促进内部管理、规范资金使用、加强党风廉政建设等方面，发挥了内部审计的监督职能，取得了一定的成效，现就一年

的工作总结如下：

一、开展内部审计工作基本情况

3 (2)开展合同搜查审计，提出监察建议2条，促进公司《合同管理实施细则》的更新和完善；(3)二级单位自有资金审计，对公司各二级单位的自有资金进行审查，经查，无“小金库”存在。5. 工程项目审计：根据公司领导关于《关于对矿浆分级浓密等七个技改项目进行内部审计的请示》的批复意见，开展矿浆分级浓密项目、全系统蒸汽冷凝液综合利用改造、生产配酸系统的改造、10万吨/年湿法磷酸装置浓缩部分扩能改造、渣坝h段支管调水改造、10万吨磷酸过滤机扩能改造、10万吨磷酸装置循环水上水管改造等7项技改工程竣工决算审核工作，主要对项目预、决算编制工程依据充分性，工程结算的规范性；工程费用归属准确性、预备费用计算正确性，技改资金结余及支出等财务情况，技改工程涉及鉴证的证据充分性，技改相关招投标及监理规范情况，技改项目涉及设备、器材的采购及盘亏盘盈情况，技改收回的设备材料以及拆除临时建筑的残值及其残余的管理情况，技改工程工期、价格、质量情况，工程尾项情况等进行审核，促进了公司工程内控管理。6. 配合审计：(1)3月份配合监审部到云峰公司开展内部控制审计工作，通过实践总结经验，吸取云峰公司做得好的方面，在日常审计监督中，灵活应用；(2)干部离任审计，配合完成一名公司领导离任任期内经济责任审计。

二、招投标监督情况，物资采购、工程项目、废旧物资、外委检修处置比价、询价及监督情况。

1. 特重大工程项目的招投标工作，委托云南省招投标公司进行。2. 对特殊废旧物资销售，抽查参与到废旧物资销售市场4询价监督，积极参与对修旧利废物资的验收到现场会同相关部门参与监督管理。3. 废旧物资处置按照公司制定的《废旧物资回收和修旧利废管理办法(试行)》执行。年内，废旧物资处置均经过总经理严格审批，其价格均由经营管理部邀请

三家以上客户参与报价，召开评标会严格评标，按综合报价最高的定标，党委工作部对其过程进行全面监督。4. **年11月15日至**11月10日间，共参与公司物资采购、工程项目、废旧物资处置、外委检修招投标或合同谈判以及工会涉及经济活动的监督165项，除了谈定单价按实际量结算，但尚未结算项目外，共涉及金额49,644,429.86元，其中物资采购项目25、项目建设109以及31项其他项目监督。

三、工作经验

1. 通过内部审计，加强内部管理。全年公司共开展审计项目16个，提出审计意见28条，均得到了有效的整改和反馈，促进了公司内部控制在上一个新的台阶。2. 通过内部审计，规范资金使用。全年公司开展4个货币资金审计项目，进一步规范了公司资金的使用，保障的公司货币资金的安全运作，确保公司财务部、经营管理部等大部分单位都能严格按照国家财务制度、财经纪律及**集团内部财务管理的要求开展工作。3. 通过内部审计，加强党风廉政建设。通过内审工作的开展，对内部审计查出的问题，相关单位均按要求及时整改，公司内部的会计核算质量得到了提高，内部财务管理工作更加规范，公司领导人员廉洁从业。四、不足之处1. 审计人员的专业素质还不能满足工作需要，需待进一步提高。2. 对过程审计的力度还不够。需要加强过程审计的力度。3. 还需要再加强审计调查的力度，保证审计的公正性和客观性。下一年工作要点下一年主要从以下几个方面开展工作：一、按季度开展货币资金审计。二、开展存货审计。(半年一次)三、开展工程建设审计。

四、立项开展其他内控审计。

(根据实际情况)五、加强过程审计，对立项项目进行审计调查。六、配合监审部临时安排的审计工作。

20xx年以来，我局应急管理工作在市委、市政府的正确领导

和市应急办的大力指导下，按照“抓基层、打基础，抓落实、求发展”的工作思路，紧紧围绕全市文化广电新闻出版工作的大局，加强组织协调，认真贯彻市应急管理工作领导小组和省文化厅、省广播电视局、省新闻出版局应急管理领导小组的决策部署，制定20xx年全市文化广电新闻出版系统应急管理工作计划并积极开展实施，各项应急管理工作取得了明显成效。现将应急管理工作总结如下，敬请查阅。

一、加强领导，落实责任

将应急管理和安全生产工作总结结合起来，确保文化市场、安全播出、安全生产无事故。一是领导重视到位。我局领导认真领会落实应急管理的有关文件精神，专门组织召开会议，安排部署文广新系统应急管理工作，成立了由局领导班子成员担任组长及副组长，局各科室负责人和直属各事业单位负责人为成员的应急管理工作领导小组及办公室，及时处置本局职能范围内预防和处置公共文化场所和文化活动突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

二是制度建设到位

年初，我局修订了《**市文化广电新闻出版局关于公共文化场所和文化活动突发事件的应急预案》，进一步明确了工作原则、适应范围及各级管理部门的工作职责；突发事件等级划分、预防预警信息、预防预警行动、预警支持系统、指挥和处置突发事件、信息报送制度等，在全市各级文化广电新闻出版系统贯彻实施。

三是责任落实到位

按照立足现实、细化职责、重在落实的方针，建立起各县(市、区)文广新局、市局直属各单位应急管理目标责任制，进一步强化组织领导，明确工作责任，保证全面工作有人管，具体工作有人抓，形成各级联动，层层负责，职责明确，责任到人

的良好局面。已全面完成与文化市场经营单位签订《守法经营责任书》和《安全生产责任书》，落实安全生产应急管理责任制。

二、完善体系，优化措施

按照“横向到边，纵向到底”的预案体系建设目标，强化应急预案的制订。

一是对现有预案进行认真梳理。结合全市文化广电新闻出版工作的实际，进一步梳理现有的应急安全预案，深化“一案三制”建设，努力推进“一网五库”建设，并要求各县(市、区)、市直属事业单位和文化企业经营单位建立相应的组织，完善应急措施，并要有专项经费、专用设施、设备，有专人负责。

二是注重预案的可操作性。在完善和修订预案过程中，围绕文化市场、广播电视播出等突发事件的特点，认真研究各类突发事件的发生和发展规律，注意吸取以往在处置突发事件中的经验教训，加强调研，广泛听取专家、管理部门和一线工作同志的意见，不断提高预案的合理性和可操作性，推进应急管理工作的规范化、制度化和程序化。

三是明确工作措施。处理应急事故关键要措施得力，快捷迅速，方法得当。我们从应急指挥、应急响应、各科室的具体分工到配合专门人员具体处置，都制订了详细具体的工作措施，明确了局机关、直属单位及各文化企业经营单位、广播电视台(站)的具体任务和责任。各县(市、区)文广新局、市局直属单位全面完成突发事件应急预案的修订工作，进一步形成起以市局为中心“点”，延伸“线”至各县(市、区)文广新局，“面”推至直属各单位的“点、线、面”结合的应急预案管理体系。

三、配强队伍，提高能力

把队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓。

一是加强应急队伍建设。我局在完善应急管理机构建设的基础上，落实应急管理办公室人员专职负责，全市各级文化广电新闻出版单位和文化市场经营企业也不断充实应急救援队伍，落实专职人员负责。通过整合全市文化广电新闻出版系统各类专业救援力量，逐步建立统一高效的专业应急救援体系。目前，全市文化广电新闻出版系统有应急人员有500多人，覆盖面涉及全市文化广电新闻出版机关企事业单位、歌舞娱乐场所、网吧、音像经营单位、书报刊经营场所等。

二是加强应急管理人员业务培训。我局将应急管理工作人员业务素质培训融入到日常工作中，作为一项经常性的工作来抓，常年不懈。组织局机关公务员和局直属事业单位管理人员和相关技术人员参加文化系统突发公共事件应急管理专业必修课培训。按照全省文化系统应急管理培训的具体内容组织集中学习，学习内容包括：突发公共事件应急处理基础；文化系统突发公共事件应急处理概述；大型文化活动突发公共事件、文化场馆日常活动突发公共事件、自然灾害和事故灾难引发的文化系统突发公共事件、公共卫生和社会安全事件引发的文化系统突发公共事件等四种类型的文化系统突发公共事件预防与处理；突发公共事件应急处理能力的培养；案例分析。

其中主要知识包括文化系统突发公共事件的种类、特点、应急准备、应急预案、应急处理措施、善后与恢复等。使参加培训的人员进一步树立责任感，增强忧患意识、正确掌握文化系统突发公共事件预防和处置的基本常识、原则和方法。此外，我局上半年还购置了一批应急管理书籍免费发放给文化企业经营单位从业人员学习，提高应急管理水平。

四、畅通信息，及时报告

我局根据**市人民政府应急管理办公室突发公共事件信息处理流程图，结合实际建立了全市文化广电新闻出版系统信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，县(市、区)及以上文化行政部门应及时向当地县(市、区)人民政府应急指挥部办公室和市局应急指挥部办公室报告，并及时反馈后续处置情况。市局应急指挥部办公室接到信息并核准后，应立即向市政府应急指挥中心报告，并及时上报省文化厅。

市局及各县(市、区)文广新局应建立公共场所和文化活动突发事件专项救援物资储备制度，储备足够的突发事件应急物资，定期进行公共文化场所和文化活动突发事件模拟综合演练，提高应急体系协同作战的快速反应能力。突发事件发生的文化行政部门应协助开展突发事件伤亡群众的医疗救治和善后处理，协助处理好突发事件的经济补偿、协助组织对突发事件的社会救助和灾后重建工作。事件处理结束后，市文广新局及时起草报告报省文化厅和市政府。今年上半年，全市文化广电新闻出版系统没有发生突发事件。

存在问题：

一是实战经验不足。虽然机构已经建立起来，人员队伍也已经落实，但是组织演练还没有真正形成机制，只是简单的学习交流或者通过书本、电视等掌握方法，没有现场经验。

二是经费严重不足。目前用于办公开支的经费都举步维艰，用于公共安全的投入就更为不足，造成安全设施简陋，应急技术装备水平低，应急物资储备不够。

三是安全隐患较多。从多次安全检查的情况看，全市的歌舞娱乐场所、电子游艺、网吧、书报刊、印刷厂、光盘企业等仍然存在安全隐患，广播电视的安全播出也仍然存在少量违规现象，个别图书馆、博物馆、文化馆(站)等文化单位安全防范措施还没有建立好完善好，特别是乡镇一级的文化站，安全隐患较大。

下阶段的工作主要按照20xx年的工作计划，按照市应急管理办公室的要求抓好薄弱环节的重点突破，加强管理和巡查，实现我局应急管理工作“无急可应，有急能应”的目标。

公司生活方面的总结篇七

回望20_年，从年初的严峻形势，到岁末的丰收喜悦，__邮政在异常艰巨的经济发展形势下实现了平稳、上扬的发展趋势，1-12月份我局累计完成业务收入____万元，完成全年预算进度的__%，同比增幅为_%，净增____万元，圆满完成年初下达的预算目标。

在全年工作中，本人始终保持高度的责任感和强烈的事业心，认真履行职责，廉洁秉公办事，在市公司正确领导下，在__邮局领导班子紧密配合下，在各部室、专业公司和全体干部职工的大力支持下，较好的完成了各项工作任务，各方面都得到了锻炼和提高。现将一年来的工作情况总结如下，不妥之处请批评指正。

一、加强学习，勇于创新，促进自身综合能力提升

深入学习科学发展观，以“坚持科学发展观、实现可持续发展”为中心课题，充分结合企业发展和自身的工作实际，学理论、定措施，进一步提高学习自觉性和工作责任感。同时，认真学习总经理在市公司创新工作大会上的讲话，树立“终身学习”理念，运用多种积极手段和方法，在实践过程中不断理解创新的内涵，体验创新的要求，提高创新的勇气，丰富创新的手段，在各项工作中充分发挥创新的作用，使我局在函件发展、思乡月、报刊收订等多项重点业务和重大战役中取得骄人成绩。

二、认真履行岗位职责，全力做好分管工作

20_年，在区局党委的统一领导下，在局其他领导的支持下，我协助__局长，主要分管函件业务、发行业务、速递业务、包裹业务、通信运营、基建、安保和后勤等工作。回顾一年来，我主要做了以下几方面工作：

(一)通过构建创新发展氛围，实现各项业务齐头并进，使整体经营工作稳步向前

从年初开始，根据各专业发展目标及地域特点，作为分管相关专业的领导，我与区局市场部、专业公司和支局领导，就各专业发展思路、发展机会、创新项目、业务增长点等方面进行研讨，确定全年发展措施及开发项目，使大家在发展中认清形势、在危机中寻找机会、在机会中确立信心，为全年发展打下良好基础。20_年我局发行、速递专业在__专业增幅中排名第一；函件、国际包裹专业排名二；邮政贺卡、报刊收订、五节联送、思乡月四大重点战役也全面告捷。

1、规模发展函件业务。以数据库营销为抓手，推进商函业务扩量增收，以贺卡为龙头，加大封卡片开发力度，全年累计实现函件收入____万元，完成计划的100.1%，增长5.3%。其中，数据库商函累计制作____万件，同比增长46%，列____第二位；贺卡战役实现申报收入____万元，完成市公司认档指标的____%，是__局中第一个完成认档指标的单位。

2、快速发展包裹业务。通过积极抢占“大宗包裹”、“军营包裹”、“校园包裹”市场，在营业窗口开展“多说一句话”，提升快包占比等措施，包裹业务累计实现收入____万元。其中，快包占比从09年的23%提高到10年的27%，同比增收近__万元。

3、大力发展发行业务。在做好日常收订的基础上，大力开展中小学市场、少幼儿市场、图书馆等专项市场营销，在20_年度报刊收订战役中，实现流转额____万元，完成增长12%计划目标的____%，完成增长15%计划目标的____%，城区排名第二。

4、一如既往发展速递业务。以代收货款、经济快递和e邮宝等协调机制新业务为突破口，以“思乡月”、“五节联送”等阶段性营销为增长点，速递业务累计实现收入____万元，完成____%，增幅____%，收入占比同期上升4.7个百分点。其中，“思乡月”我局累计实现产品销售____万元，完成奋斗指标的____%，城区排名第二；“五节联送”与“端午节”也均实现____%以上增长，通过开展常规化礼仪营销活动，共为我局带来速递收入约____万元；利用速递协调机制，1-12月我局新增速递协议客户____户，增收____万元，为速递板块收入规模的扩大提供了有力支撑。

(二)通过开拓创新发展思路，实现开发观念转变，充分调动企业发展活力

创新决定着企业的命运，惟有不断创新，企业的经营运转才能时时保持在最佳状态，才能拥有鲜活的生命力，才能在市场竞争中不断领先，才能超越自己，超越对手。在10年实际工作中，“开拓创新”始终贯穿于各项业务发展之中，立足本职工作，充分发挥自主创新积极性，紧紧围绕企业经营发展，不断突破固有思维，增强创新意识，提高创新能力，使企业发展再创佳绩。

1、项目创新实现常规业务的突破和再生。通过成功与市政府合作，开发《____》项目，实现收入____万元；在原有基础上不断创新，推出贺卡形式的“烤鸭纪念卡”，五年可实现收入____万元，为贺卡业务发展提供新思路。

2、经营思路创新，为今后发展积累经验。在支局搭建月饼超市，拓宽代销渠道，实现“思乡月”超常规发展；将“祝福祖国”明信片与中小学报刊收订相结合，实现资源共享、联动开发；创新期刊代征订模式，将自办发行纳入到邮发渠道，开辟流转额收入新途径；策划“____”主题营销活动，营造销售氛围，提高相关专业收入。

3、围绕三个经济，以创新项目撬动南城市场。重点开发政府经济，已成功开发____《____》、____宣传部、航天院、司法局、中国质量认可协会等多家政府部门和市级企业，累计实现收入____万元；加速开发总部经济：在__总部基地内打造体验中心，积极开发数据库商函、一体化物流、对公业务、报刊发行等项目，信息联播网也实现破冰，成功开发两单，共计实现业务收入____余万元；全力开发国庆经济及企业庆典经济：一方面做好国庆题材产品的销售，另一方面加大信息搜集，实现大单开发，已成功开发__办公室、__教委、__银行、__电影厂等多家机关单位和企业庆典项目。

4、创新成果层出不穷。1-4季度，我局在市公司经营成果评比____数据库营销项目、“____”数据库商函项目、____保险邮资明信片项目、____(集团)股份有限公司项目、《____》配送项目、____商函数据库项目等10个项目榜上有名，其中7个项目单比创收在百万元以上。

(三)增强能力建设，加快网点建设步伐，企业持续发展的后劲进一步增强

确保了__、__、__三个新增邮电所开业；确保了__、__两个改造邮电所重新开业；完成了__、__、__邮电所和____集邮专卖店的装修改造工程；已接到市公司关于接收__、__、__邮电所的批复，目前正在办理结算接受手续，三个网点总面积达798平方米；年内对50处局、所、生产场地进行了维修改造。

(四)强化安全保障工作，确保了企业生产运转顺畅

坚持“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的方针，强化企业安全管理工作，提高基层安全防范的能力和水平，营造安全稳定的保障环境，圆满完成了市公司下达的各项安全指标及保卫任务。一是深入开展“平安邮政”创建活动，落实各项安全职责；二是积极组织国庆安全工作，确保了国庆期间各项活动安全运行；三是强化邮政资金票款检查，优化储

蓄现金寄库流程;四是加大技防投入，确保了金融网点安全;五是全面落实安全生产责任制，加强安全生产检查;六是完善__邮电局交通安全管理办法，制定交通安全工作考评标准和检查机制，对所有邮政车辆违法行为进行造册登记，有效地提高了交通安全事故的防控能力。截至12月31日，全局百余辆邮政车安全行驶__万公里无事故，确保了通信生产的顺利进行。

三、注重学习实践，做好廉政自律

在日常工作中，自觉地加强经济发展、企业管理理论等知识的学习，坚定信念，开阔思路，在政治上始终与市公司保持高度一致性，并把所学知识结合到实际工作之中，做到学以致用;在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作;在处理工作关系上，比较注意把握自己的角色定位，自觉维护大局，保持团结;在管理工作中充分发扬民主，身先士卒，注重挖掘员工潜质，将如何确保企业持续健康发展、如何增加职工收益作为自己的工作目标。

四、努力开拓，勤勉奋进，使各项工作再上新台阶

回顾任职一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但这些成绩的取得离不开各位领导的关心支持和帮助指导，离不开各部门同志的精诚团结和密切协作，我只是尽了一份我应尽的职责。与此同时，自己也感到自身还存在一些不足：一是理论学习的系统性和深刻性不够，在学习中存在着浅尝辄止、急于先学的现象;二是在研究新情况、解决新问题，把上级的方针政策同本职工作实际结合起来，创造性的开展工作还做得不够。针对以上不足，本人要在今后学习、工作中认真加以改进。一是加强学习，完善自我;二是不断解放思路，开拓创新。

以上是本人20_年工作的回顾与总结，在接下来的工作中，我

将与领导班子的其它成员密切配合，继续围绕市公司20_年总体经营工作部署和具体要求，突出重点、调整结构、整合资源、优化流程，做大做强各类业务，强化管理，改善服务，提高企业运行质量和效益，再创佳绩，为__邮政健康、快速发展做出更大的贡献。