

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结 (优质7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇一

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累

计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.
4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.

一般而言总结分为三部分：标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作.

二、工作总结范本：1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点

四：用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇二

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完成，要么被遇到的困难打倒。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而在自己尚不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20xx年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。由于我们公司刚刚建立，不管是制度还是体制都未健全，必然会存在不足，在这种情况下不能去抱怨公司反而应该尽自己的力量努力参与公司的建设发展让公司变的更完善更具有竞争力。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

任何公司的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自自身原因，说明从我们各部门的工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这就要求勤练内功，提高个人的专业知识和操作技巧，保证质量。对于我们一个技术员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。

有时候觉得自己非常幸运，在刚刚毕业就能够进入一家实力雄厚，拥有非常多可利用的资源来提升自己专业技能和个人修养的公司，这对于一名刚刚步入社会的大学生是难得可贵的。在这种优越的环境中我不能够养尊处优忘乎所以，反而应该发扬建筑人不怕苦不怕累不怕脏更不怕挑战的精神，积极参与工作不惧困难，让自己这颗棱角满是的石子在每天的

工作中越磨越光越练越强。

最后我要感谢各位局领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在20xx年经历了更多。我也不可能完美的总结过去的一年，我们没有回到过去的的能力，但我们却有改变未来的能力!其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的是真诚地对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事每一位同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇三

一、20xx年的主要工作情况

1、加强人员管理，稳定队伍增强凝聚力

任何现代企业的持续发展，都必须坚持以人为本的管理理念。因此创造一个积极向上的工作氛围，是作为一个车间管理人员的首要任务。自20xx年起国内汽车行业“井喷式”发展，各专用车私企全面扩招，改装行业人力资源紧张，加之公司处于起步阶段，薪酬待遇偏低相对落差较大，少数技术骨干甚至管理干部连续离岗，一度制约车间各项管理工作。针对此现象自己加大了对车间人员凝聚力的建设，努力观察、发掘和培养各类人才，稳定干部员工队伍。通过一年来的工作，已经逐步发展并培植车间的主流骨干力量，基本健全了车间管理框架，促进了车间各项工作发展。

2、规范生产管理，努力解决生产保障问题

培养和健全工装制作人员队伍，全面完善车间基础生产设施。分别在零星试制产品与批量定型产品生产发挥重要保障作用。全年共新制各类工装、样板435套、简易模63套。同时还按照质量体系要求，规范了工模器具的申请制作、生产验证、持续改进等工作程序，保证了制作质量与使用效果，使生产保障能力显著提高。尤其是生产线的建设从无到有，从部件工装、简易模具，到工序排列、设备采购与现场布局，以及工艺与质量控制；从相关转运、吊装工装设备与工位器具完善，短短的一个月时间迅速形成批生产能力。仅仅通过两个批次的磨合整改，即迅速达到日产20台的生产能力并固化。改变了公司生产经营工作的被动局面，为全年各项经营指标顺利完成奠定了良好的基础。

3、健全职责与工作程序，抓住契机规范车间质量管理工作

20xx年质量管理工作的重点是工艺、质量管理人员的培养与工作程序的建立。3月份车间逐步形成批量生产和系列化后，物色选拔了4名工艺、质量人员，分别负责产品的质量与工艺管理工作。尤其是在为期三个月的专项整顿工作中，重点对质量管理的相关职责和分工重新统筹安排。明确工作职责权限与承担任务，规范工作程序，创造工艺、质量工作相对独立的工作氛围服务和指导生产。对日常汇总的各类质量问题分别以现场看板图片曝光、专题会议幻灯片播映、现场会点评、质量考核通报等形式加大质量工作宣传，警示和教育车间全员，使大家认识到车间质量工作的严峻形势，提高质量意识。同时加大质量体系的建设，通过引导、培训等各种方式提高质量管理人员管理素质。借助几次质量体系外部审核机会，全面规范质量体系软件建设，促进了车间质量管理工作的全面提升。

4、强化6s管理，提升人员素养，促进设备管理工作

全员现场检查 and 集中观看现场抓拍问题幻灯片，通过图片曝光与学习对比，使大家真正认识到现场管理的重要性。同时

自3月份起车间协调专人负责现场6S工作，全面规范现场、安全、设备等管理工作，尤其在设备管理方面，也开始全面推行“三定三赔”（定置管理、定人操作、定时保养；故意损坏加倍赔偿，过失损坏等额赔偿，提前报废差额赔偿。）将设备管理与工资考核挂钩。通过努力，一个规范有序且持续改善的作业环境正在逐步形成；一个计划与执行、督促与检查、考核与评比的现场管理模式正在得到不断健全；一个争先创优、精诚团结、人尽其才的管理氛围正在培植并固化。

5、外塑形象，内强管理，抓宣传工作促车间面貌转变

在抓好各项基础管理工作的同时，自己对宣传工作也较为重视。推行了“外塑形象，内强管理”的宣传工作思路，以职能管理人员为主成立了兼职宣传队伍。针对车间内部的新变化、新成果、新举措、新办法等及时总结、分析、研讨，通过班会、早会、车间专题会、宣传板报、橱窗等各种形式予以肯定或表彰。并踊跃向内刊投稿，全年共组稿28篇，中稿23篇（含简讯），其中个人发表主题宣传稿件4篇。通过内强管理外塑形象，鼓舞了干部员工的士气，激励车间员工更加自信、更加努力地投入到各项工作中去。目前车间无论是人员思想素质与遵章守纪情况，还是生产氛围与综合实力，外部形象与口碑同比均有很大的跨越。

二、个人存在的主要问题与不足

3、专业知识和技能欠缺。对相关政策、法规与标准掌握不足，制约日

常生产、质量管理工作，需进一步加强学习弥补不足；

4、创新能力不足。根据车间的工作性质，自己在相关新产品试制开发中工作依赖性强。后期将加强自己综合知识学习，努力开阔视野，促进车间新产品开发工作。

三、新年的主要工作思路

2、强化车间质量管理工作，加大教育培训力度，以质量提升促生产发展；

3、加快生产保障能力建设，继续紧抓工装工艺持续改进，提升生产效率，满足销售需求。

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇四

我叫×××，山东省××县人□x年x月出生□x年x月入伍,x年x月入党，中士军衔，现为汽车机械队机械班班长□x年在仓库领导和队领导的带领下车队的工作蒸蒸日上，在这种大好的局势下，我这一年也取得了一些进步，在一年里我付出了汗水和辛劳，现将一年的工作做以下总结。

积极学习党的纲领、政策，时刻以一名中国共产党员的身份来要求自己，积极维护党的形象，响应党的号召，做到了永远听党的话。今年以来全军大抓学习，上级领导更是把今年定为学习年，仓库掀起了浓厚的学习活动，特别是“崇尚学习增强党性”“崇尚学习强素质，爱军精武立新功”这两个主题教育，在学习中我认真听，细心记。一年来还学习当代革命军人核心价值观、新条令新纲要等一些内容，并做学习笔记200多页，深刻体会到着些先进的思想是我积极进取勇担重任的精神食粮，在以后的日子，我还会认真积极的去学习这些先进的理论，让他成为我永远前进的动力源泉。

作为业务分队的一员，我的职责是熟练掌握机械设备的构造、性能、维修保养及操作技能，年初利用冬季寒冷，工作少的条件，我自学了《电瓶叉车与牵引车》、《后方军械仓库搬运机械管理细则》、《内燃叉车与牵引车》等大量有关搬运机械的书籍的教材，这使我在以后的工作中发挥了巨大的作用，作为班长我积极带领大家学习掌握机械的操作技能，不厌其烦的去讲解、去示范，并用考核制度和奖励机制来激励他们，使他

们都成为操作手,都可以上岗作业。四月底,前往平定弹药仓库参加分部组织的叉车集训,此次集训的目的是选拔三人代表分部参加军区的基础性训练大比武活动,在进入集训队不久,时任业务处处长的刘主任便打电话指示我一定要进北京参加比武,去代表分部参加这个活动让领导在名单上看到繁峙军械仓库的名字,我当时便向处长保证;请领导放心,这五个字很好说,但对我来说压力很大,因为在历史上我们仓库在这个专业上还没有人进入过前三,平定弹药仓库和太原弹药仓库使用叉车的频率甚至超过使用双手,这造就了两个单位高手如云,在这之中要取得名次去代表分部压力可想而知,有时候会因为一天的训练不理想,脑子里就会琢磨那个过不去的弯而失眠,经常每天早上五点别人在梦乡自己便起床训练,战友开玩笑说开叉车开的都疯了。在我的努力下最终完成了领导交给的任务,和去军区第一名兰小伟,太原弹药仓库代理排长仁勇,一起参加军区比武,并取得了军区第五名,回分部后得到了分部原张处长的认可,回单位后受到主任等领导的赞赏。

认真学习规章制度,做遵章守纪,不做违法乱纪的事,作为一名班长做到了不打骂体罚,不侵占士兵利益,注重内部和谐,团结同志,积极维护集体荣誉,并制止了一些有违章违纪苗头的事,还学习了总政治部宣传部编写的《军人涉法问题解答》学后更让我的心里亮堂了许多。

年初因编制减少,我到门卫班站岗值勤,在值勤的这段时间积极服从安排,做到了不脱岗,不睡岗,在北风呼啸,大雪纷纷的三尺岗台上很好的完成了任务,新兵下连后我继续担任机械班长,带领大家完成了各项任务,受到了领导的好评,全年带领全班共配制电解液100多升,充电380台次,维护.维修机械60余台次,利用机械搬运弹药3000余吨,搬运火炮100余门,九月份因人员编制调整,我们班调整到汽车机械队,根据二班新兵少,老兵多的特点,我积极想办法,找对策,努力提高老兵同志的工作积极性,对情绪不好的同志,我都主动靠上去,谈心聊天,动之以情,晓之以理地引导他们。我深刻体会到关心,爱护

战士是当好班长最重要的一点，也是必须做到的一点。全年我配合大家完成并参与了接收、发出、报废弹药销毁，业务达标等多项工作，6月x日报废弹药就地销毁作业工作全面开始，我的职责是牵引车驾驶员。我做到了控制车速平稳，运输稳定无事故，确保了安全作业，每天下午下班后将牵引车拉回机械库充电，保养。确保了两个作业线上的四台牵引车在10天的作业中没故障，做到了100%的安全无故障，确保了销毁工作的顺利完成，基本上都很好的完成任务。

为了更好的开展今后的工作，我总结出几条20xx年工作不足之处，以便谨记。

- 1、工作的标准不是太高，下步将严格要求自己提高，做到严于律己。
- 2、工作的积极性还不够有待加强，下步将以饱满的工作热情投入到工作中去。
- 3、对战士的关心还达不到要求，下步将努力做到以情带兵，当好班长，带好兵。
- 4、以更高的工作标准担当起肩上的这份职责。
- 5、维护，保养好搬运机械，使其始终处于良好状态。

以上是我对全年的工作总结，有不对的地方请领导和同志们批评指正，如果我今年能够留下，明年我将以更高的工作干劲开展工作，扎根山沟，努力奉献。

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇五

伴随着工地上机器的轰鸣声，我们即将迎来新的一年，现就我部的全年宣传、信息工作向与会的各位领导作以简单汇报。

由我部承建的扬州西北绕城高速公路跨京杭运河特大桥是全线的控制性工程。工期紧、任务重、工艺复杂，是省、市高指及全线施工单位关注的焦点。为使省、市高指领导及扬州市民能够及时了解市重点工程的建设情况。我部一进场，便成立了新闻宣传报道领导小组，项目经理任组长，项目书记、办公室主任任副组长。项目部充分发挥青年知识分子多的优势，通过各种奖励措施，来激励大家拿起手中的笔，书写工地上的感人事迹。在宣传报道中，我部抓住重点，突出典型宣传，把在一线当中涌现出的好人好事，通过工地广播、宣传报栏进行即时宣传，极大地激发了一线职工的施工热情。

截止到12月5日，我部共向市高指寄送照片26张，文字稿31篇，刊出率达90%。通过上网向省、市高指发送电子邮件、照片数十篇（没有作详细统计）。特别是在去年腊月二十九，槐泗镇镇长陆敏智等一行来我部慰问全体干部职工，并免费为我部安装有线电视。我部对此进行了即时报道，市高指建设简报对此进行了即时刊登，该篇稿件产生的影响很大，意义深远，对加强路地团结、促进两个文明建设起到了很好的宣传作用。

12月8日适逢党的十六大召开之际，我部于8日凌晨成功灌注完主桥11号墩墩身，为党的十六大献上一份厚礼，我部分别向《扬州日报》、《扬州晚报》投寄了稿件，《扬州日报》、《扬州晚报》分别在头版显著位置进行了刊登，对于全市人民在党的十六大召开之际，了解市重点工程建设情况起到了很好的宣传作用。12月1日，我部全体参战人员在十六大精神感召下，发扬铁军顽强拼搏，连续作战的精神将其承建的京杭运河特大桥11号墩右幅关键性工序0号块成功浇筑完毕。我部又即时向市有关新闻媒体投寄了稿件，并向省、市高指发去了电子邮件及照片。《扬州日报》等新闻媒体在头版显著位置进行了刊登。

与此同时，我部还向总公司行业报中国铁道建筑及我局处报投寄了大量稿件宣传报道总分数在局处名列第一。

尽管我们取得了一定的成绩，但与省、市高指的要求，与兄弟单位相比，我们仍然存在着差距。相信我们将在今后的工作中，不断努力，在重点工程宣传报道和信息沟通上有一个更大的起色。

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇六

20xx年上半年，在县委、县政府和市供销社的领导下，我社始终坚持为三农服务的办社思想，以科学发展统揽全局，积极创新工作思路，突出抓好专合组织发展、“新网工程”实施、招商引资、信访维稳、机关作风建设等工作，圆满实现了时间过半任务过半的目标任务。1-6月，全系统汇总销售实现1.3亿元，完成年计划的54.16%，比去年同期上升44.44%；工业产值实现1.37亿元，完成年计划的62.3%，比去年同期上升18.1%；利润实现112万元，完成年计划的58.95%，比去年同期上升64.7%。

招商引资实现831万元，完成年计划的69.2%。向中、省上报项目7个。争取中、省、市、县各类扶持资金已到位16万元，比去年增加了10万元。

我社坚持把专合组织建设作为第一社务来抓，取得了好的成效，受到了市供销社的充分肯定。20xx年5月26日，全市供销社专合组织和新网工程现场会在大英隆重召开。市、县（区）供销社主任、分管专合组织和新网工程建设工作的副主任、业务股长等共计40人参加了会议。副县长岳强到会致辞。参会人员参观了大英县金丝油桐、林立兔业两个生产基地和便民店、放心店建设。市供销社主任邓昌武充分肯定了大英在专合组织发展和新网工程建设取得的成绩，认为大英的“工作经验和做法可看、可学、可推广”。

主要做法：一是认真履行职责，将专合组织建设再次纳入了今年乡镇惠民工程目标考核，层层落实了责任。二是加强制度建设，规范专合组织运作。及时制定和印发了《发展农民

专业合作社考核办法》、《农村专业合作经济组织的组建方法》、《专业合作社建设标准》。三是加大《农民专业合作社法》宣传和培训力度，开办各类讲座5次，举办培训班1期，办专栏3期次，张贴标语120幅，印发资料2600余份。四是新发展农村专合组织8个，完成年计划的72.7%。重点打造了油桐、生猪、油桃、芦笋、兔业、核桃、花椒、蔬菜、花卉等九类专业合作社。五是大力规范、完善、培植、壮大示范性专合组织。上半年，经中共四川省委农村工作领导小组审查考评，大英县回马镇金泉兔业专业合作社该和大英县通仙乡盛通花椒专业合作社被评定为“省级示范农民专业合作经济组织”，分别获得省财政扶持资金10万元。使我县省级示范专合组织达到4个。六是以专业合作社产业为载体，积极向上争取产业项目立项。现已通过发改委完成金丝油桐基地立项申报工作。

上半年，已完成6个加盟店，完成年计划的60%。全县已有各类加盟店96个。加强对农资加盟网点的监管和指导工作，主动配合工商、技监、物价、农业、安监等部门开展农资商品质量和安全专项大检查。积极指导、督促农资成员企业做好化肥淡储旺供工作，组织各农资加盟网点大力开展送货下乡活动。今年1-6月，已开展送货下乡1400多人次，接受咨询3200多人次。完成向省、市供销社申报新网工程四川汇强油脂有限公司200万元财政贴息项目。

今年是全市项目推进年。我社继续把招商引资工作纳入了重要议事日程，扎实开展工作，取得了突破。1-6月招商引资实现831万元，完成年计划的69.3%，比去年同期上升52%。不仅为全年招商引资任务圆满完成打下了基础，而且推动了全县农业产业化发展。

首先，我们把招商引资工作纳入各股室和成员企业今年目标考核，层层落实责任。

其次，切实做到招商引资工作与供销社实际相结合，充分发

挥全县供销社人才和网络优势，重点在农业产业化上做文章。和中科院武汉植物园、中石化抚顺研究院、市供销社、大英县政府、大英县广茂金丝油桐专业合作社共同签订油桐生产柴油的意向性合作协议。计划投资30亿元在大英县建立金丝油桐生产加工基地。现已投资2316万元，发展金丝油桐4.5万亩。其三，扩权强县对接工作取得实效□20xx年4月27日，县供销社党组书记、主任魏学江，党组成员、副主任任怀清率领办公室、财会股、业务股负责人一行5人到省供销社。和省供销社领导郭云及办公室主任、财会处、业务处、农产处、专合组织发展处等处6位处级领导开展了对接工作，取得了好的实效。一是省供销社各位领导在听了魏学江主任的县情、社情和今后工作打算汇报后，对大英县的快速发展表示敬佩，对县供销社在县委、县政府和市供销社的领导下取得的成绩表示祝贺，纷纷表态将在政策、资金、项目和信息等方面大力支持大英县供销社工作。二是对申报的新网工程项目和专合组织发展项目进行了梳理，同意上报7个，计划投资30.5亿元。三是希望县供销社要进一步加强和市供销社的联系，上下齐心，团结一致，有好的经验、好的点子及时上报省、市供销社，共同推动全省供销事业又好又快发展。

在维稳信访工作中，我社积极创新工作思路，整合资源，增加投入，加大排查、调处、稳控力度，及时有效化解了一大批遗留信访问题。上半年，共接待来人来访78人次，受理信访案件3件，调处3件，调处率100%。确保了零进京上访和零到省集访目标的实现。

一是大力开展作风建设月活动。召开班子会3次，职工学习会9次，撰写心得体会15篇，调研文章2篇，规范完善了《首问责任制》、《限时办结制》、《责任追究制》、《绩效考核制》、《规范服务细则》等5个制度，经县考核评比位居全县前18位。二是认真做好宣传教育、党建和党风廉政建设工 作，层层签订目标责任书，干部职工觉悟稳步提高，至今未发生一件违反党纪政纪和作风效能事件，没有被县委、县政府和市供销社通报批评、扣减一次目标分。三是及时制定普

法、精神文明、城市管理、老干部、计生、关工委、财务、会计、审计、统计、统战、文秘、档案、县志等基础工作意见，做到目标明确，思想统一，领导有力，措施落实。上半年，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题需要改进。一是资金紧缺口大较为突出，为了工作开展，严重影响到干部职工的待遇。需要加大向上争资力度，缓解资金压力。二是专合组织发展不平衡，有的乡镇行动缓慢。我社要进一步加大指导力度，促进专合组织全面发展。三是维稳形势严峻，压力大。全县供销社通过退休（移交社保）、辞职等办法，分流了3100人，这些人员已与供销社没有联系，增大了维稳的难度。

年终管理总结报告 工作总结年终工作总结篇七

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20__年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20__年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20__年上_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20__年下_，行政部组织召开了20__年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩

效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

(二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

三、主要经验和收获

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2)积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3)只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e)加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2)经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底!基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是

埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3) 总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

六。不足

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系統，可以更好地防止盜竊。

七、下一步

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展!我相信：在上级的正确领导下，__会有更好的明天!