

最新一般纳税人国税地税算 一般纳税人 认定申请报告(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

一般纳税人国税地税算篇一

XXXX市税务局：

我公司是经XXXX市工商行政管理局批准于20xx年9月26日成立的有限责任公司，注册资本50万元人民币，主要销售纺织面料、辅料、服装扣件、各类纱线原料、服装鞋帽、箱包、玩具、电器设备、日化用品、五金建材，办公地址在。

本公司现有职工x人，配有专职会计人员2名，配备有防盗门、保险柜、防盗窗等安全防范设备；能正确设置会计账簿，能准确核算应交增值税进项税额、销项税额，准确计算应缴纳的税金，能准确核算主营收入；所有发票存入公司保险柜，并有专人保管和开具发票，建立发票领用管理制度；预计全年主营业务收入将超过200 万元。

为了我公司能正常开展生产经营工作，特向贵局申请将我公司认定为增值税一般纳税人。如果将我公司认定为增值税一般纳税人，我公司将按照国家的税法规定履行纳税义务，及时足额缴纳应纳税金。

特此申请，盼予批准为感！

申请公司□xxx公司

申请日期:

一般纳税人国税地税算篇二

我单位属于增值税一般纳税人企业，需到你单位开具增值税专用发票，请予以办理！

*****有限公司2014年月日

今有我单位职工曹春红到贵公司办理卡业务，请予以办理，特此证明！

唐山市开平区硕东煤业有限公司

2014年7月26日

授权委托书

唐山丰润加油站:

我单位在渤海石油有限责任公司丰润区加油站购入成品油升元，现有我单位员工同志，前往你站开具增值税发票，请予以接洽，由此产生的一切经济纠纷和法律后果全部由我单位承担，与贵站无关。

委托单位：唐山市开平区硕东煤业有限公司

2014年7月26日

一般纳税人国税地税算篇三

根据《xxx市国税局办税公开指南》，纳税人因企业法定代表人或负责人出国、企业参加某些政府部门的'采购招标活动、企业参加国家有关部门的评比、总公司需要上市发行股票、

纳税人申办蓝印户口以及办理出国定居等事项，有关部门要求纳税人提供其纳税情况的证明。税务机关根据纳税人申请，对纳税人在一定时期内已缴纳的税款开具纳税证明的一项管理活动。

一、纳税人应提供主表、份数

无

二、纳税人应提供资料

（一）查验的资料

《税务登记证》（副本）

（二）报送的资料

（1）经办人身份证及复印件

（2）纳税人申请或其他单位部门介绍信（申请书没有固定格式，建议企业根据实际情况书写。）

三、税务机关承诺时限

提供资料完整、填写内容准确、各项手续齐全，符合条件的当场办结。

四、办理部门

全市任一办税服务厅（全市通办）

一般纳税人国税地税算篇四

一般纳税人是指年应征增值税销售额（以下简称年应税销售

额)，包括一个公历年度内的全部应税销售额)超过财政部规定的小规模纳税人标准的企业和企业性单位。一般纳税人的特点是增值税进项税额可以抵扣销项税额。下面是小编为大家带来的一般纳税人账务处理流程，欢迎阅读。

销售是企业日常工作的重点，是企业经营的核心。销售发票是财务记账、确定业务发生的合法凭据，因此企业在发生销售业务时应尽快给对方开具发票，确定当月销售情况。

一个业务从合同签订，到公司发货、对方验收确认、发票填开是有一段时间的，这段时间又因为客户的大小、业务往来的频率、各公司验收程序的不同存在差异。有时销售企业甚至不能自主确定开票时间，只能根据客户的需要进行开票，与税法规定的开票要求不符。作为企业的财务人员，特别是负责税务工作的人员，必须对企业日常销售业务的处理相当明确，熟悉主要客户的开票要求，能够在满足客户要求的同时，又不耽误本公司正常的工作处理。为了很好的协调双方的工作，会计人员应当在每月20号左右就开始核实当月开票税额，将应该开具发票的业务尽早完成，通常企业在每月结束前3天就会停止填开发票。因此企业若是需要对方给其开具发票应尽快联系，不要拖到月底再同对方交涉。

通常商品要比发票提前到达企业，企业在收好货物的同时还应确认发票的开具情况，在规定时间内未收到发票时应与对方联系，索要发票。进项发票只有通过税务机关认证审核通过之后，方能进行抵扣税额。目前专用发票认证一般是通过网上远程认证系统自行认证，未在单位自行认证的应去税务机关或中介机构代理认证。因此企业会计应在规定时间及时办理认证，确定当月进项税额。一个企业每月进项发票较多时，通常不会在一个月全部认证，而是有选择的认证部分发票。发票认证时主要考虑三个因素：第一，当月缴纳税金金额。在税务机关规定税负范围上下计算当月税金；第二，考虑会计存货和成本处理。有些商品当月购入当月销售，这些发票应

该在当月认证，否则将导致账面库存为负数；生产企业成本计算需要原材料，若当月生产领用材料发票未进行认证处理，将会降低产品成本；第三，发票是否将要到期。按照税法要求，发票自填开之日起90日内（不同类别的发票有效期限略有不同，详细介绍参见前面“进项税额抵扣时限的规定”）进行认证。因为多数企业特别是商业零售企业存在销售不开发票现象，导致进项发票盈余，迟迟无法认证。因此企业在认证发票时应认真查看当月进项发票情况，先将快要到期发票进行认证。

增值税一般纳税人缴纳的主要税种就是增值税，增值税的通常计算是用当月销项税额减去当月进项税额和上月留存的未抵扣进项税额。增值税计算较为简单，但是控制起来非常复杂，企业要同时考虑到当月销项开票情况和进项发票到达、认证情况，还要考虑税务机关对企业的税负要求。税务机关为了控制企业增值税的缴纳情况，根据不同类型的企业制定了相应的税负，即全年应该缴纳的增值税金额（计算方法可参见前面介绍）。防止企业通过非法操作少缴纳增值税。企业通常是将缴纳的增值税金额控制在税负标准线附近，有时还会略微低于税负标准。各地税负标准不一，执行力度也存在差异，企业应根据当地情况认真执行。税务机关的税负标准是指全年企业完成的税务要求，企业个别月份缴纳税金金额低于或高于税负标准都是正常的。但是个别企业负责人在处理时往往比较“认真”，通过多种途径将每月增值税的缴纳金额都控制在税负标准线上，这样处理是没必要的。

按照税法要求，企业在计算缴纳增值税的同时，还应计提缴纳部分地税税金，主要包括城市维护建设税和教育费附加，多数地区已开始计提地方教育费附加。企业应在月末计提，月初申报缴纳，取得完税凭证冲销计提金额。这些计提的税金属于企业费用，因此企业在估算当月利润时，也应考虑这些数据。

正常月份，企业只需考虑计算增值税及计提的地税税金，但个别月份如季度、年末结束应计算缴纳所得税；根据税务机关

要求按季度或半年缴纳印花税、房产税、土地使用税等。

所得税一般是按季预缴，年终汇算清缴(详细介绍可看前面内容)。会计在季度结束月份进行账务处理时应全面考虑该季度各月份的经营情况，在做账之前估算该季度应缴纳所得税金额，不足之处及时调整。

所得税征收和计算方法较多，会计应根据企业所得税的征收方式，处理企业的收入与费用单据的比例。所得税也应在季度结束月份计提，次月纳税申报取得完税凭证后冲减计提金额。

有些税种通常不是按月份计算的，如印花税中的购销合同通常是按季度缴纳;房产税、土地使用税一般是按半年缴纳，具体缴纳月份由当地税务机关规定。会计在进入企业后应首先确定企业日常主要申报税种和具体申报时间，在申报月份按时申报，足额缴纳税金。

有些税种如车辆购置税、车船税、契税、土地增值税，平时一般不会遇到，因此也不要特别在意，只要在实际发生时，确定缴纳和申报方法认真处理即可。详询成都洁苑会计培训专家028-68376837、68376831.

货币资金是企业最容易出现问题的资产，因此企业每月都应认真核对每笔款项的进出记录。月底打出银行对账单同企业银行明细账认真核对往来，对存在出入的地方及时处理，确保银行账务明确。在工作实务中，多数企业的银行账务都存在出入，不能与实际业务相吻合，有时因为处理不当导致月底银行账面余额出现负数，所以每月结账前的银行核对是很必要的，发现问题及时处理。归集当月所有费用单据和费用项目，确定账面有足够现金能够支付，防止账面现金余额出现负数。

将本月入账进项和销项发票仔细核对，确定每张发票的结算

方式，是现金结算的索要收据证明，是银行结算的应取得对应的银行结算凭据，是往来挂账的按号入座认真入账。

每月做账前最好将上月底账面库存商品的名称、单价、金额详细列出，结合当月销售发票和进项发票的开票信息，计算入账后账面存货成本变动对利润的影响，不要盲目的认证发票和领用存货，导致账面库存出现负数或成本变动浮动太大，影响当期利润。根据当月销售情况，及时收集存货出入库单据，计算产品成本或销售成本，估算当月利润。

同一企业日常业务内容比较固定，所以凭证编制内容变化不大，会计只要按照固定模式逐一编制凭证即可。企业通常业务凭证类别有以下几类：

每月月初企业成功申报后，可去银行打印完税凭证，不能在银行打印完税凭证的应去税务机关打印。取得凭证后及时入账，冲减上月计提税金或直接记入当月费用(如印花税等不需要预先计提的税金，在取得时直接记入费用)。

将当月填开和取得发票分类入账，按照发票的性质分别通过存货、现金、银行存款、往来账户、应交税费以及费用科目进行核算。将全部专用发票入账后，查看进项税额和销项税额明细账的金额合计，是否与当月防伪税控开票系统统计的金额以及网上认证返回的认证金额是否一致，然后计算当月缴纳税金金额。

做好内部单据报销制度，规定报销时间，及时收集公司员工手中的费用单据，将其归类入账。认真查看费用单据是否合法，未取得合法凭据的费用是无法得到税务机关的认可。平时还应做好费用入账金额控制，对类似招待费、广告费等存在抵扣限额规定的费用科目，应及时核对发生金额，对超过抵扣标准的费用应减少其入账金额。

对生产性企业，应做好内部单据传递规定，将公司发生的所

有与生产有关的内部单据及时有效的传递到财务手中，进行成本核算，确保成本计算的准确。及时编制制造费用归集、分配凭证；生产成本归集、分配凭证；产品入库凭证以及销售成本结转凭证。

做好每月固定发生的计提业务，如固定资产计提折旧、无形资产摊销、水电费计提、工资计提以及以工资为基数计提的福利费、教育经费、工会经费等，做到不漏提也不多提；对存在需要摊销的费用如开办费、材料成本差异等每月摊销的费用，及时做好摊销分配凭证。

将所有单据入账后应认真归集当月损益类科目发生金额，将其分类转入“本年利润”科目，查看当月利润实现情况。

前面所做的工作基本是为纳税申报准备的，因为企业只有进行了纳税申报，税务机关才能对企业进行税款征收，而传统意义上的会计报表只是记录企业经营状况的报表，不是税务机关征收税款的依据，企业应根据申报的不同税种填制和申报对应的纳税申报表。企业应根据自身的经营性质确定纳税税种，并根据当地税务机关要求的申报方式按时进行申报。纳税申报成功后应及时打印完税凭证，取得完税凭证后，一个月的会计工作才算结束。

一般纳税人国税地税算篇五

x市国家税务局：

我司成立于xx年xx月xx日，经营地址，主要经营范围为□xxx□
现有员工7人。我司于xx年xx月批准为辅导期一般纳税人。公司由专业的财务人员担任财务主管，严格按照相关财务制度的要求建立健全了完整的财务核算管理制度，设置了现金日记帐，银行存款日记帐，总分类帐，应交税金明细分类帐，未交税金明细分类帐，往来款项明细分类帐，存货明细分类

帐等帐簿，以确保按照税务法律法规的有关规定准确核算进项税额、销项税额，达到税法对一般纳税人的管理要求，及时准确进行纳税申报。

20年1月1日至 20年 12月 31 日止，销售额共计xx元；销项税额共计xx元；进项税额共计xx元，留抵税额xx元。缴纳增值税共计xx元；税负为xx%□库存商品截至20年11月30日共计xx元。

我司对购置的专门的防伪税控电脑设备，按分局的管理规定，将金税卡和增值税发票分两个保险柜保管；配备了专门的“税控室”，安装了防盗门，税务资料的安全得到可靠保证。严格增值税发票管理制度，安排专人保管发票，并按国家相关法律法规的要求，制定了《增值税发票管理制度》，严格执行。对于一般普通发票的使用，也执行专人保管，专人开具，领取核销发票登记造册，保证发票使用的安全性和准确性。

恳请上级部门检查我司各项工作的开展情况，指正我们工作中存在的不足之处，提出改进意见，指导我们更好完成工作。

至20年12月31日，我司一般纳税人辅导期到期，为了满足公司经营的需要，现特向贵局申请一般纳税人转正。

特此申请，望予审批办理为谢！

申请公司□xxx有限公司

申请日期：

一般纳税人国税地税算篇六

xx市税务局：

我公司是经xx市工商行政管理局批准于20xx年9月26日成立的有限责任公司，注册资本50万元人民币，主要销售纺织面料、

辅料、服装扣件、各类纱线原料、服装鞋帽、箱包、玩具、电器设备、日化用品、五金建材，办公地址在xx□

本公司现有职工x人，配有专职会计人员2名，配备有防盗门、保险柜、防盗窗等安全防范设备；能正确设置会计账簿，能准确核算应交增值税进项税额、销项税额，准确计算应缴纳的税金，能准确核算主营收入；所有发票存入公司保险柜，并有专人保管和开具发票，建立发票领用管理制度；预计全年主营业务收入将超过200万元。

为了我公司能正常开展生产经营工作，特向贵局申请将我公司认定为增值税一般纳税人。如果将我公司认定为增值税一般纳税人，我公司将按照国家的税法规定履行纳税义务，及时足额缴纳应纳税金。

特此申请，盼予批准为感！

一般纳税人国税地税算篇七

（一）工业企业申请增值税一般纳税人资格需报送以下资料：

- 1、书面申请报告1份
- 2、《增值税一般纳税人申请认定表》一式三份
- 3、《增值税一般纳税人货物存放场所税务登记表》一式四份
- 4、《增值税一般纳税人档案资料》一式二份
- 5、经营场所的所有权证明、租赁合同或协议书复印件1份
（非经营者所有的应提供出租者的经营场所所有权证明复印件）
- 7、营业执照复印件1份

8、银行存款证明（即注资凭证）复印件1份

9、有关机构的验资报告1份

10、公司章程复印件份

11、若为企业分支机构则另需提供总机构税务登记证、增值税一般纳税人有效证件、董事会决议复印件各1份。

（二）新办商贸企业申请增值税一般纳税人资格需报送以下资料：

1、书面申请报告1份

2、《增值税一般纳税人申请认定表》一式三份

3、《增值税一般纳税人货物存放场所税务登记表》一式四份

4、《增值税一般纳税人档案资料》一式二份

5、经营场所的所有权证明、租赁合同或协议书复印件1份
（非经营者所有的应提供出租者的经营场所所有权证明复印件）

7、营业执照复印件1份

8、银行存款证明（即注资凭证）复印件1份

9、有关机构的验资报告1份

10、公司章程复印件1份

12、若为企业分支机构则另需提供总机构税务登记证、增值税一般纳税人有效证件、董事会决议复印件各1份。

编辑本段注意事项

- 1、所有表格上所填写电话要求一律为座机电话和手机电话；
- 4、实地核查时要求法人、股东、会计在场；打印企业从开业到检查日的银行对账单一式两份，并准备会计帐簿和原始凭证；新办企业30日内向税务机关提出申请，超过时限按照小规模转一般纳税人处理。

编辑本段应向税务机关提供如下证件、资料

申请办理一般纳税人认定，应向税务机关提供如下证件、资料。

- 1、申请报告。纳税人申请办理一般纳税人认定，必须向税务机关出具书面申请报告。申请报告应着重说明申请认定一般纳税人的具体理由，以及履行一般纳税人的义务能力。
- 2、工商行政管理部门批准发放的营业执照。
- 3、与纳税人的成立以及经营活动相关的章程、合同、协议等资料。
- 4、银行账号证明。
- 5、注册资金证明。（商贸企业）
- 6、法人代表、办税人员的身份证明（居民身份证、护照或其他合法证件）。（商贸企业）
- 7、房屋产权证明、房屋租赁合同等证件、资料。（商贸企业）
- 8、税务机关要求提供的其他有关资料、证件。

一般纳税人辅导期为半年，半年销售额达到90万，可以申请

转为正式的一般纳税人资格。

一般纳税人国税地税算篇八

2020年对纳税人运输疫情防控重点保障物资取得的收入单位和个体工商户将自产、委托加工或购买的货物无偿捐赠用于应对疫情的，免征增值税及城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加。

对捐赠用于疫情防控的进口物资，免征进口关税和进口环节增值税、消费税；

对纳税人提供电影放映服务取得的收入免征增值税；

从事二手车经销的纳税人销售其收购的二手车，由原按照简易办法依3%征收率减按2%征收增值税，改为减按0.5%征收增值税，并按下列公式计算销售额：销售额=含税销售额/(1+0.5%)。

上述税收政策的具体内容以及其它税收优惠政策中有关增值税减免、优惠的内容，均可到国家税务总局官网查询详细情况，并以税务部门公布的实际政策为准。

一般纳税人国税地税算篇九

增值税一般纳税人须向税务机关办理认定手续，以取得法定资格。为此，1994年国家税务总局专门制定了《增值税一般纳税人申请认定办法》。实施新的《增值税暂行条例》以后，根据国家税务总局的规定，在新的办法颁布之前，为保证新标准的顺利执行，增值税一般纳税人认定工作暂按以下原则办理：

1. 现行增值税一般纳税人认定的有关规定仍继续执行。

2. 2008年应税销售额超过新标准的小规模纳税人向主管税务机关申请一般纳税人资格认定的，主管税务机关应按照规定为其办理一般纳税人认定手续。

3. 2009年应税销售额超过新标准的小规模纳税人，应当按照《增值税暂行条例》及其实施细则的有关规定向主管税务机关申请一般纳税人资格认定。未申请办理一般纳税人认定手续的，应按销售额依照增值税税率计算应纳税额，不得抵扣进项税额，也不得使用增值税专用发票。

4. 年应税销售额未超过新标准的小规模纳税人，可以按照现行规定向主管税务机关申请一般纳税人资格认定。

《增值税一般纳税人申请认定办法》的主要规定如下：

1. 凡增值税一般纳税人(以下简称一般纳税人)，均应依照本办法向其企业所在地主管税务机关申请办理一般纳税人认定手续。

一般纳税人总分支机构不在同一县(市)的，应分别向其机构所在地主管税务机关申请办理一般纳税人认定手续。

2. 企业申请办理一般纳税人认定手续，应提出申请报告，并提供下列有关证件、资料：

(1) 营业执照；

(2) 有关合同、章程、协议书；

(3) 银行账号证明；

(4) 税务机关要求提供的其他有关证件、资料。

上款第(4)项所列证件、资料的内容由省级税务机关确定。

3. 主管税务机关在初步审核企业的申请报告和有关资料后，发给《增值税一般纳税人申请认定表》，企业应如实填写该表（一式两份），并将填报的该表经审批后一份交基层征收机关，一份退企业留存。

增值税一般纳税人申请认定表表样，由国家税务总局统一制定。

4. 对于企业填报的增值税一般纳税人申请认定表，负责审批的县级以上税务机关应在收到之日起30日内审核完毕。符合一般纳税人条件的，在其《税务登记证》副本首页上方加盖“增值税一般纳税人”确认专用章，作为领购增值税专用发票的证件。

“增值税一般纳税人”确认专用章印色统一为红色，红模由国家税务总局制定。

5. 新开业的符合一般纳税人条件的企业（非商贸企业），应在办理税务登记的同时申请办理一般纳税人认定手续。税务机关对其预计年应税销售额超过小规模企业标准的暂认定为一般纳税人；其开业后的实际年应税销售额未超过小规模纳税人标准的，应重新申请办理一般纳税人认定手续。

6. 年应税销售额未超过标准的商业企业以外的其他小规模企业，会计核算健全，能准确核算并提供销项税额、进项税额的，可申请办理一般纳税人认定手续。

纳税人是总分支机构并实行统一核算的，其总机构年应税销售额超过小规模企业标准，但分支机构是商业企业（现为非从事货物生产或者提供应税劳务）以外的其他企业，年应税销售额未超过小规模企业标准的，其分支机构可申请办理一般纳税人认定手续。在办理认定手续时，须提供总机构所在地主管税务机关批准其总机构为一般纳税人的证明（总机构申请认定表的影印件）。

由于销售免税货物不得开具增值税专用发票，因此所有销售免税货物的企业都不办理一般纳税人认定手续。

7. 已开业的小规模企业(非从事货物生产或者提供应税劳务的除外)，其年应税销售额超过小规模纳税人标准的，应在次年1月底以前申请办理一般纳税人认定手续。

对于被认定为增值税一般纳税人企业，由于其可以使用增值税专用发票，并实行税款抵扣制度，因此，必须对一般纳税人加强管理，进行税务检查。根据1995年1月《国家税务总局关于加强增值税征收管理工作的通知》规定，一般纳税人如果违反专用发票使用规定的，税务机关应按税收征管法和发票管理办法的有关规定处罚；对会计核算不健全，不能向税务机关提供准确税务资料的，停止其抵扣进项税额，取消其专用发票使用权；对某些年销售额在一般纳税人规定标准以下的，如限期还不纠正，则取消其一般纳税人资格，按小规模纳税人的征税规定征税；纳税人在停止抵扣进项税额期间所购进货物或应税劳务的进项税额，不得结转至经批准准许抵扣进项税额时抵扣。

8. 为了加强对加油站成品油销售的增值税征收管理，从2002年1月1日起，对从事成品油()销售的加油站，无论其年应税销售额是否超过180万元(现为80万元)，一律按增值税一般纳税人征税。

(三) 一般纳税人年审和临时一般纳税人转为一般纳税人的认定

为加强增值税一般纳税人(以下简称一般纳税人)的管理，在一般纳税人年审和临时一般纳税人转为一般纳税人过程中，对已使用增值税防伪税控系统但年应税销售额未达到规定标准的一般纳税人，如会计核算健全，且未有下列情形之一者，不取消其一般纳税人资格。

1. 虚开增值税专用发票或者有偷、骗、抗税行为；
2. 连续3个月未申报或者连续6个月纳税申报异常且无正当理由；
3. 不按规定保管、使用增值税专用发票、税控装置，造成严重后果。

上述一般纳税人在年审后的一个年度内，领购增值税专用发票应限定为千元版(最高开票限额1万元)，个别确有需要经严格审核可领购万元版(最高开票限额10万元)的增值税专用发票，月领购增值税专用发票份数不得超过25份。

纳税人一经认定为增值税一般纳税人，不得再转为小规模纳税人；辅导期一般纳税人转为小规模纳税人的，按本节三、“新办商贸企业增值税一般纳税人认定及管理”的有关规定执行。