

车间统计员工作总结与计划(模板9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间统计员工作总结与计划篇一

本站发布车间统计员2019年工作总结，更多车间统计员2019年工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

但是我一月来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在月末的时候，我要写出我一月来的工作总结，让我在过去一月的工作在新的一月得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自*月开始从事本岗位以来，每月都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于*月取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每月按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

*月对我公司来说是具有重大历史意义的一月，在这一月中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、公司于月初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多

数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对*月工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难****，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

车间统计员工作总结与计划篇二

转眼间，一月就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一月就这么过去了。以下就是本人一月来的`工作总结：

但是我一月来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在月末的时候，我要写出我一月来的工作总结，让我在过去一月的工作在新的一月得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自*月开始从事本岗位以来，每月都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于*月取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每月按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

*月对我公司来说是具有重大历史意义的一月，在这一月中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所

能及的工作多做一点。

一、公司于月初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我

车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己^对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对*月工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的^{工作}中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行^{监督}和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

车间统计员工作总结与计划篇三

本站发布车间统计员月工作总结范文，更多车间统计员月工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

转眼间，一月就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一月就这么过去了。以下就是本人一月来的工作总结：

但是我一月来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在月末的时候，我要写出我一月来的工作总结，让我在过去一月的工作在新的一月得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的'发放工作，自*月开始从事本岗位以来，每月都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于*月取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每月按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高

自己的工作能力。

*月对我公司来说是具有重大历史意义的一月，在这一月中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、公司于月初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出

的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对*月工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难*，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

车间统计员工作总结与计划篇四

【篇一】

- 一、负责车间上下游相关部门的生产订单查询；
- 二、负责本部门的花名册编制与更新；
- 三、车间员工的工资核算和统计工作；
- 四、负责车间人员、物料、工时的录入与统计工作；

五、将班长当天所交的工作日报表与系统核对,将报表上已完成的产品点击到下一工序;

六、根据生产实际情况,做好生日报表;

七、负责本部门办公用品的领用;

八、月底做好月产量、成本、损耗等分析报表;

九、车间文件的发放、存档记录,公共性张贴文件的管理;

十、车间文具的领用及发放,做好记录;

十一、月底做好各类财务报表;

十二、负责车间各项生产数据(产量,生产工时,人数及物料等)的收集;

十三、完成车间主管布置的其他任务;

十四、负责本部门的员工考勤纪律,并及时汇总发至人力资源部门;

【篇二】

时间如梭,新年的钟声即将敲响[]20xx年将告别它的光辉[]20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际,第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤,奖罚,请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息,刊出宣传橱窗;

- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检

的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

【篇三】

一、指导思想和总体目标

(一) 指导思想:

以理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，紧密围绕北京市统计局、调查队的普法工作重点，坚持法制宣传和依法行政相结合，坚持学习法律知识和提供法律咨询服务相结合，坚持宣传教育和严格执法相结合，全面提升统计工作质量，为经济社会全面进步作出贡献。

(二) 总体目标:

根据新时期社会主义法制建设的需要，抓住新《统计法》颁布和实施这一良好契机，深入开展统计法制宣传教育活动，进一步提高系统内广大干部职工的法制观念和法律素质，增强执法人员的依法行政能力，增强专业科室工作人员依法统计工作能力。

组织开展面向全社会的统计法律法规宣传、培训，进一步提高企业经营管理人员和统计人员的统计法律素质，树立依法统计、应统尽统观念，为不断推进科学统计工作开创局面。

通过深化“五五”普法的宣传教育，进一步增强全系统干部职工依法行政的工作意识；为局队继续深化规范化、法制化、科学化工作体系建设营造良好氛围。

二、工作要求

（一）求实与创新紧密结合。

立足于我区统计法制工作基础，不断创新法制宣传教育理念，拓宽工作领域，丰富宣传内容，坚持不断提高法制宣传教育的针对性和实效性，争取圆满完成这一关键时期法制宣传教育任务。

（二）普法宣传与法治工作实践紧密结合。

在原有普法宣传形式上，勇于探索新的普法宣传方式，把统计普法宣传教育工作与统计依法行政、统计执法责任制等工作紧密结合，服务于统计工作的大局，实现多向互动，全面发展的统计普法宣传新局面。

三、主要工作任务

（一）继续完善和深化现有普法工作形式

1、继续加强网络阵地建设，不间断的做好栏目更新工作。

网络宣传是我们的主要宣传方式，它特有的高效率低成本使我们法制宣传的工作更加便捷，同时网络还是我们与企业双向沟通的桥梁和纽带。

2、局队、乡镇和街道分别利用展板、橱窗、黑板报宣传等形式，不断创新宣传内容，使我们的统计普法宣传教育工作能够更加贴近百姓，让更多的百姓了解我们。

3、继续开展送法下基层的活动，扩大宣传教育的对象，让我们的普法宣传教育工作更加有的放矢。

在以往的送法进社区、进企业、进乡村的工作基础上，不断完善和更新我们的工作形式、工作内容。把乡镇、街道统计所人员和村、居委会统计员作为20xx年普法宣传教育的工作

重点，为统计普法宣传教育工作培育一批骨干力量。

4、在20xx年统计普法上街宣传七天行的活动基础上，继续深化这一普法宣传教育工作形式，利用有限的宣传方式，开辟无限的宣传空间。

5、在前三年的“五五”普法宣传教育的工作基础上，及时总结经验，认真进行清查自查，为接受上级领导的检查验收做好准备。同时继续完善我们的工作机制，为统计“五五”普法宣传教育工作开创崭新的一页，作出努力。

6、圆满完成“12.4”、“12.8”等法制宣传工作任务，组织开展别开生面的普法宣传活动，把统计法知识竞赛、统计法制工作座谈会等有意义的普法宣传形式继续下去，加强与企业经营管理者、统计人员的双向沟通。

9、对自觉遵守统计法、贯彻执行统计法的典型单位，对模范执行统计法的基层统计人员给予表扬，宣传并弘扬诚信统计精神。在严格执法同时，树立统计诚信单位在社会的良好形象，带动全区企业自觉遵守统计法。

（二）创新普法宣传教育的形式，让我们的普法宣传教育更加丰富多彩

1、加强基层统计法制宣传教育工作，加强对乡镇街道统计法制宣传教育工作的领导，开展多场针对乡镇统计及村、居委会统计员的普法宣传教育培训，增强他们的统计依法行政意识与法制观念，使他们成为基层统计法制宣传工作的骨干。

2、将普法宣传阵地前移，加强街道居委会及乡镇村级统计普法宣传阵地建设，利用网络、橱窗、黑板报、广播等形式因地制宜开展统计法制宣传教育。

3、对平谷统计信息网法制宣传阵地进行改版，使其更加新颖、

生动。借局队网络改版之机，改变原有的几个栏目，规范栏目宣传，使我们的栏目更具可观性。

4、开展统计法制论坛活动，届时将邀请局队领导和区内知名大企业的领导畅谈统计法制，统计普法与统计工作创新，制作一系列的访谈录。

5□20xx年是国家修改《统计法》和制定《全国人口普查条例》的关键一年，《统计法实施细则》和北京市地方统计法规的修改也将随之启动。在此期间，平谷局队要认真配合调研论证，动员广大统计人员为《统计法》及其《统计法实施细则》的修订和《全国人口普查条例》的制定建言献策，及时反馈征求意见。并适时召开统计法律、法规修订工作研讨会，邀请区人大和区法制办等专家进行指导。

6、借第二次全国经济普查宣传之机，把村级广播宣传继续下去□20xx年我们将继续在村级开展每星期10分钟的广播宣传，让统计法律知识通过10分钟的时间传遍千家万户。

车间统计员工作总结与计划篇五

不知不觉间□20xx年已经结束。由于领导的栽培以及信任，我有幸在今年_月份在生产车间工作，担任生产统计一职。自从进入车间以来，在部门领导以及同事的帮助支持下，紧紧围绕生产统计中心任务，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想熟悉、工作能力和综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将我本20xx的工作情况简单总结如下：

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的`同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，

这将对以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本年度，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在车间生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在车间初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

总之，生产部是我公司的中枢要害部门，身处其中，我能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。

二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。

三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将继续发挥自身的优点，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

车间统计员工作总结与计划篇六

时间如梭，新年的钟声即将敲响，20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

统计工作

- 4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；
- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。

12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

车间统计员工作总结与计划篇七

我于今年x月份加入xx[]在一年的工作期间在经理的指导下，同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名市场督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获很多。

作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

要做好了员工的管理，指导工作，督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1、现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装，这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现，我要从以后的`工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范。

2、现场环境一楼是公司的门面，平时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错，但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位。

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

4、商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错，总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态□xx年已经过去，在即将到来的20xx年，我会积极抓好一级工作，给领导分忧，作为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

车间统计员工作总结与计划篇八

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

车间统计员工作总结与计划篇九

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的

多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs.为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度

未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。