

2023年活动推动方案 学校活动推进方案(通用5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

活动推动方案篇一

本学期学校工作坚持以义务教育基本均衡迎接省督导评估和国家评估认定为重点，以深化教育改革、促进学校内涵式发展、努力提升教育教学质量为目的，加强师资队伍建设，强化精细化管理，规范教学秩序，注重学生品行培养，使学校全面工作上一个新台阶。

二、工作目标和措施

(一)加强学校思想政治工作，做到令行禁止

1、加强教职员员工思想政治工作。组织教师进一步学习《义务教育法》、《教师法》等教育法律法规，牢记《一教育精神》、《一教师誓词》，唱好《一教师自律歌》。进一步加强时政学习，贯彻落实党的教育方针政策，不断提升教职员员工的思想素养。强化师德师风建设，提高教师的责任意识、服务意识和终身学习意识，增强依法治教的自觉性。

2、抓好党建工作。选举新一届支委成员，认真贯彻落实《一县关于加强和改进学校党的建设工作的实施意见》，深入推进干部理论学习“四学”工作，扎实开展“四帮四促”、“创先争优”、“支部联建”、“干群联心·同步小康”、“道德讲堂”等活动。围绕“为民、务实、清廉”主

题，坚持开展“两学一做”教育活动。肃清“四风”问题，充分发挥党支部战斗堡垒和党员先锋模范作用。

3、加强党风廉政建设。认真贯彻执行中央、省、市、县、出台的有关纪律规定。深入开展廉政建设和反腐败工作，加强廉政文化进校园活动的推进，培养广大师生廉洁高尚的道德情操，切实落实“一岗双责”的主体责任。大力推进惩防体系建设，深入贯彻学习《中国_廉洁自律准则》和《中国_纪律处分条例》。严禁教师办补习班、乱收费、让学生购买教辅资料的行为，严禁教师接受家长的宴请和礼物。建立健全内控机制和廉政风险防控机制。深入推进阳光治校、廉洁从教，努力营造风清气正和厉行节约的育人环境。

(二)加强安全、德育管理，确保校园平安和谐发展

强化安全责任意识，健全安全工作制度，建立健全安全管理长效机制，以校园安全、道路交通安全、食品卫生安全、消防安全、防溺水安全、上下楼梯安全、学生节假日安全、教育教学安全和学生心理健康为重点，深化“防六灾一渗透”教育，遵循“积极预防、科学管理、全员参与、各负其责”的方针，建好安全工作台账管理制度，层层签订“一岗双责”安全责任状。定期开展校园安全隐患大排查，及时整改存在问题。严格警务室工作管理制度，明确值班分工和工作纪律要求，加强外来车辆人员管理登记。按照上级主管部门要求及时开展各项季节性安全教育活动并收集归档相关资料。做好校内师生集会结合区域布置和安全疏散路线规划，强化学生上放学纪律秩序和学生日常行为规范养成教育。为全校师生创建良好的文明育人环境和校园安全环境，促进学校安全工作步入科学化、规范化和法制化轨道，学校教育教学稳步健康发展作保障。

(三)加强制度建设，确保学校工作良性发展

加强各项工作制度建设，严格请销假制度，无特殊情况不得

电话请假;坚持教师签到坐班制度,对不按时到岗、旷工人员被上级明察暗访扣除学校的分值加扣在个人绩效考核中;严格会风会纪,对无故迟到、早退、旷会人员进行考勤扣分制,分数列入绩效考核;实行大型事务会议决策制度,凡属于学校大型物品采购,大型活动举行,大型外出学习、参观、培训活动均以行政会议议定;加强评先选优、奖励性绩效、年度目标奖励等评定方案的修订完善,通过职代会议定备案执行。

(四) 抓好教研教改,促教师发展和教学质量提升

按规定开齐课程开足课时,坚持学生为主体,教师为主导,教学相长的教育方针,深入推进素质教育。认真落实教学常规,深入研究新课程标准。加强校内外研修培训,努力为教师创造培训学习条件,提高教师驾驭课堂的能力和综合能力,做到教书育人两不误。大力推行推门听课制度,倡导老教师对新教师结对帮扶教学指导。继续实行校本教研开放周活动,开展好骨干教师上示范课,年轻教师上研讨课活动。加强教师上挂跟岗学习力度,分期选派教师赴一市第二实验小学跟岗研修和师徒结对活动。加大教学常规督查力度,继续坚持“月查”的工作机制,强化教学过程管理和质量管理,完善教学常规月查评价制度,配合县局和一街道教办开展好各种教研活动和校本教研帮扶活动。

(五) 加强校园文化建设,优化育人环境

校园文化是学校的门面,是陶冶学生情操的重要载体。按照教办工作安排学校列入20一一年一街道中小学校园文化创建示范校,结合学校办学历史,校园文化建设将从以下几方面创建:将进行学校墙体文化建设,把围墙分成三个篇章:本土民族文化篇、体育运动篇、国学经典篇;把学校所有建筑进行命名:依次将学校楼房命名为思齐楼、书乡楼、墨韵楼、文笔楼、求索楼和笃志楼;重新建设完善班级教室文化、走道文化、办公室文化和厕所文化,重点以展示师生作品和艺术才能为主;加强校园美化亮化,添置绿化盆景进行装点;增添学

校移动宣传展板，把学校常规的教育内容以展板形式进行展出。通过布局设置，使校园文化达到既有内涵又显精致的效果。

(六)加强总务后勤管理，确保经费规范支出

加强总务后勤管理使学校财务规范支出是学校教育教学正常运行的重要保障。本期重点是学校功能教室的装修，学校教育教学设备添置，校园文化建设，校门改进等工作。所有项目进行统一实行会议决策——预算报告制——批复实施的形式。物品采购实行询价制，规范进出物品台账。用尽用足有关财经政策纪律，化服务教师需求，服务教学需要。

(七)抓好工会工作，确保职工权益

工会是凝聚职工心声，激发职工活力，保障职工权益的机构。贯彻落实好《学校教职工代表大会规定》，坚持和完善教代会制度，为教师搭建一个正常诉求平台，全面推行校务公开，施行透明办学、阳光治校。协助党支部扎实做好教职工思想政治工作和教师与家长间、教师与教师间、教师与学校间的矛盾化解工作，及时组织教师参与教职工由政府允许举办的红白喜事和调离职、生病慰问工作。务实做好关工委各项工作，真心关爱“留守儿童”工作，跟踪监督各班“减负”情况，确保儿童健康快乐成长。

加强工会组织建设，使工会组织健全，从而发挥效能作用。加强对上工作对接，积极开展各项有益于职工身心的活动，把握好工会有关政策和加强经费使用管理，使工会真正成为名副其实的职工之家。

(八)加强教育宣传力度，传递教育正能量

活动推动方案篇二

根据国务院扶贫办、省扶贫开发领导小组、市扶贫开发领导小组、县扶贫开发领导小组要求，为扎实开展xx乡2015年“扶贫日”活动，特制定本方案：

以“奉献一份爱心，点燃一盏希望”为主题，充分调动社会各界参与扶贫济困的积极性，广泛开展募捐、特色扶贫、“结对认亲，爱心扶贫”等系列活动，精准帮扶贫困群众，推动全乡扶贫开发转型提质增效，推进我乡到2020年与全国同步建成小康社会。

扶贫日系列活动时间为9月17日至10月17日，在全乡全面开展。

(一)广泛宣传动员

1. 新闻媒体集中宣传报道。“扶贫日”活动期间，利用橱窗、展板、短信、微博、微信平台、手机报等媒体做好报道，宣传我乡扶贫开发成就、先进典型，播放专题节目、“扶贫日”公益广告，营造浓厚扶贫济困氛围。
2. 采取多种形式立体式宣传。“扶贫日”活动期间，在街道、村社悬挂标语；在各村全面广泛宣传发动，力求xx乡“扶贫日”活动深入到村。

(二)开展募捐活动

1. 募捐时间。募捐活动为全年常态化工作；集中募捐时间为2015年9月17日—10月17日。
2. 募捐组织。乡辖各单位、各村要制定募捐方案，实行分工负责制，分别牵头组织实施。
3. 募捐方式。

(1)资金募捐方式。募捐款实行分级管理、分级负责的方式进行,活动结束后,在统计表中将募集资金及使用情况上报至2015“扶贫日”xx乡活动领导小组办公室。

(2)物资募捐方式。募捐物资由捐赠单位或个人自行负责,直接捐赠受捐单位或个人,受捐赠所在地的政府提供相关协调服务工作,捐赠完成后由物资接收方的政府提供捐赠凭证并估算价值,并按要求汇总统计后逐级上报至2015年“扶贫日”xx乡活动领导小组办公室。

(3)募捐选择方式。捐赠单位或个人可自主选择县、乡镇任一指定的受赠机构进行资金捐赠;可自主选择受捐单位或个人进行物资捐赠;可登陆“xx爱心扶贫网”自主选择建档立卡贫困户通过快递物资或直接汇款的方式精准捐赠。参加单位组织“扶贫日”募捐活动的个人,可自主选择现金捐赠或提供2015年捐赠凭证(快递单、汇款单等)的方式进行。

(4)县级募捐指定机构。县级指定受赠机构为xx县扶贫开发。各单位汇款后将汇款凭证(复印件)交xx县扶贫开发局,邮寄的请在信封上注明“集中募集”□xx县扶贫开发局核实确认后,于5个工作日内出具正式捐赠发票寄送至汇款单位。

(5)乡级募捐指定机构。乡级指定受赠机构为xx县xx乡人民政府。

4. 募集资金使用对象:一是建档立卡的贫困村和全乡农村贫困对象;二是捐赠单位指定的使用方向。捐赠款的审批使用和划拨,依据规定办理。

5. 募捐统计。乡辖各单位、各村分别统计本单位、本村募捐款物情况并按要求报送总结和统计表至2015年“扶贫日”xx乡活动领导小组办公室。

(三)开展特色扶贫活动

立足行业特点，发挥自身资源优势，开展科技扶贫、文化扶贫、旅游扶贫，产业扶贫、技能培训扶贫、兴教助学扶贫、送医送药扶贫、访贫慰问、送温暖，结对认亲、到“xx爱心扶贫网”公布的贫困户家中家访等特色扶贫活动。

(一)积极参与

乡辖各单位、各村根据所承担的内容和任务，制定活动实施方案，明确活动主题、活动内容、保障措施，推出特色活动。

(二)加强监督管理

乡辖各单位、各村不得截留或擅自使用代收的募捐款物。募集活动结束后30个工作日内，公告捐赠单位(个人)和捐赠额度。乡审计、监察机关(部门)依法对募集款物情况进行审计、监督，发现苗头性问题要立即予以纠正，涉及违规违纪的要及时认真查处。

(三)加强后勤保障

开展活动要务求实效、厉行节约，开展活动的费用不得在捐赠款及利息中列支，切实加强活动的保障工作。

(四)总结表扬

乡辖各单位、各村认真总结开展的具体活动和成效，探索长效机制，并对做出突出贡献的单位、个人予以表扬。

活动推动方案篇三

4月28—4月30

各班级可根据实际情况自行安排。

1—5年级全体队员

“快乐劳动幸福生活”

通过本次活动，培养广大队员劳动技能，增强全体队员爱劳动的意识，从小养成爱劳动的习惯。

1、自我服务劳动：系鞋带、叠被子、收拾书包。

2、家务劳动：钉纽扣、洗衣服。

一年级：收拾书包

二年级：系鞋带

三年级：叠被子

四年级：钉纽扣

五年级：洗衣服

一年级收拾书包，学生可提前练习，在规定时间内，用时最短者获胜。

二年级系鞋带，要求每位同学准备好一双系鞋带的鞋子，也是根据规定用时最短者获胜。

四年级每位同学自行准备一件需要钉扣子的衣服（布料）和针线，在规定时间内用时和钉扣质量各占一半进行评比。

（每班挑选五名同学周二中午到综合实践活动室参加比赛）

五年级洗衣服比赛，盆、洗衣粉等学生自备，在规定时间内衣服洗得最干净的同学获胜。周二下午第三节课，每班挑选

五名同学到餐厅，参加比赛。

组织学生开展“快乐劳动幸福生活”绘画比赛，五一假期后三年级每班上交十幅作品到德育处，学校将进行评比。活动表彰：对于活动中表现出色的同学，班主任根据阳光评价体系颁发“自立卡”

活动推动方案篇四

主体责任落实“百日推进”活动方案

筹建处各科、各监理、施工单位：

为有效推动五举煤矿筹建处落实安全生产主体责任，夯实安全生产基层基础，提升安全生产管理水平，有效防范和遏制各类安全生产事故的发生，根据市安委会《关于开展安全生产主体责任落实“百日推进”活动的通知》（平市安委发[2016]9号）文件和崇信县安全生产委员会关于印发《崇信县开展安全生产主体责任落实“百日推进”活动方案》的通知文件精神要求，筹建处安委会决定，在全矿范围内开展安全生产主体责任落实“百日推进”活动。为确保专项活动顺利开展，结合矿井项目建设实际，特制定本方案。

一、目标任务

通过深入开展安全生产主体责任落实“百日推进”活动，进一步落实单位主要负责人的第一责任、管理人员的管理责任、员工的岗位责任，促使矿井安全生产责任更加落实，安全管理水平显著提高，隐患自查、自改治理机制进一步健全，安全生产状况稳定向好。

二、组织机构及职责

副组长：刘鹏、孔龙、张立民、于小金、李明杰、王军红、

孙永全、高庆春、张继文、林勇

领导小组具体负责安全生产主体责任落实“百日推进”活动管理，负责组织制定并落实本次专项活动实施方案，统筹协调相关科室、监理人员，以及各项目部主体责任落实推进工作，做好各项工作的原始记录，确保此次行动任务全面完成。

活动推动方案篇五

项目推进工作方案 商业城项目是促进我市商业繁荣、提升城市形象的重要项目。根据市委、市政府工作部署，为进一步明确相关部门的具体职责，增进工作协调配合，切实加快推进项目建设，结合我市实际，特制定本方案。

一、商业城项目基本情况

五指山商业城项目是集购物、酒店、休闲、娱乐为一体的中心商业广场，包含商务酒店、公寓楼、文化广场、地下停车场等配套设施。项目选址定在市区迎宾路与越丰路交汇处，总投资约4亿元。

该项目规划用地涉及中心农贸市场主楼及周边附楼、市民政局宿舍、环海公寓楼、市外贸公司住宅楼等，需对以上建筑物及附着物进行整体拆迁，被拆迁对象包括农贸市场摊主、商铺经营户及住户。

二、项目推进主要工作

项目推进工作分为拆迁安置和工程建设两部分。拆迁安置工作是该项目的重点、难点，主要包含规划用地范围内住户和商户的拆迁、农贸市场临时场所建设和住户安置房建设等三项工作。

三、成立工作领导小组和机构

为加强商业城项目建设工作的组织领导，决定成立五指山商业城项目推进专项工作领导小组。领导小组成员名单如下：

组 长：华（市政府副市长）

副组长：平（原市政协副主席）

成 员：

领导小组下设办公室在市商务局，办公室主任由林道敏同志兼任，成员从市商务局及相关部门各抽调1名熟悉法规和业务的人员组成，具体负责项目推进工作信息收集、进度督促、组织协调等日常工作；负责做好拆迁安置补偿的宣传、协调工作会议、听证会议、资料准备等后勤保障工作，确保项目顺利推进。

（一）具体分工

市商务局：负责组织专项工作办公室日常工作；督促各相关部门按照时间节点完成各环节工作；协调项目业主做好中心农贸市场摊主及周边商铺搬迁工作。市住建局：负责及时做好项目涉及的临时市场、拆迁户安置房和商业城项目规划建设指导和审批工作；结合拆迁补偿需要，妥善安排保障房指标。市国土局：负责及时做好项目规划范围内的土地利用规划、未取得使用权证土地的出让等指导和审批工作。

市房产局：负责摸查拆迁房屋产权状况，及时办理安置房产权相关手续，协助做好拆迁动员工作。

市民政局：负责协助做好市民政局宿舍住户拆迁工作，与项目业主、住户充分

协商，妥善处理住户拆迁补偿和宿舍楼物业拆除补偿。

市国资办：负责协助做好市外贸公司职工住宅楼住户拆迁工作，与项目业主、住户充分协商，妥善处理住户拆迁补偿和宿舍楼物业拆除补偿。

市城管局：负责维护拆迁过程中项目周边城市管理秩序，制止乱搭乱建和抢建行为。

市物价局：负责协助做好相关物业价值评估、鉴定工作（具体评估事项范围由市商务局给予明确书面委托）。

市工商局：负责做好农贸市场摊主、商户及其他经营户的情况摸底，协助做好该类拆迁户的拆迁工作。

市_：负责查找各类文件、各环节工作中的法律规范问题，提出解决建议措施。

市总商会：协助做好商户的拆迁动员工作。

市公安局：根据项目动迁工作安排，合理安排警力，维护项目及周边社会治安秩序。

市监察局：负责全程跟踪、参与项目推进各个环节，根据各部门职责、工作内容和时间节点要求，对各部门工作情况进行督查督办。

冲山镇及河南东居委会：负责派工作人员全程协助做好项目规划用地范围内各类拆迁户的调查及动迁工作。

（二）工作机制

项目推进工作办公室与市监察局负责调查和通报各项工作每周进度，针对存在的问题要及时组织召开工作协调会。领导小组每半个月召开专题工作会议，听取工作进展情况汇报，解决存在的问题。针对存在重大问题，及时向市政府常务会

提交请示。建立工作督查督办机制，对工作进度慢的单位，由市监察局责令有关单位查找原因，提出处理意见。

四、工作推进计划和时间安排

（一）2012年1月5日前完成划清项目规划用地界线范围。在原有工作基础上，通过资料审查、实地调查，进一步摸清范围内各类地籍情况、建筑物业情况、住户及商户情况、产权情况，出具综合调查分析报告。

（责任部门：由市商务局牵头，房管、国土、工商、冲山镇及河东南居委会、生源公司等部门协助。）

（二）2012年1月15日前完成与拆迁户的商谈，了解拆迁户补偿安置诉求，制订拆迁补偿安置方案，方案设计应综合考虑货币及实物补偿多种方式。

（责任部门：由市房管局牵头，商务、工商、_、住建、民政、国资办等部门协助。）

（三）2012年1月31日前根据工作领导小组意见，由市商务局组织专业公司进行拆迁住宅及商铺价值评估，测算拆迁安置补偿资金情况，确定资金使用额度，开立专户，建立资金管理办办法。

（责任部门：由市物价局牵头，国土、住建、房管、商务、工商、_等部门协助。）

（四）2012年3月底前根据项目立项及规划情况，解决项目用地出让，办理拆迁许可证，出具拆迁公告。

（责任部门：由市国土局牵头，住建、城管、房管、商务、_等部门协助。）（五）2012年3月20日前完成临时市场规划建设及摊主搬迁，2012年5月31日前完成周边住户商户搬迁工作。

（责任部门：由市商务局牵头，住建、城管、房管、国土、 等部门协助。）（六）2012年2月15日前完成安置房建设用地上地出让工作，2012年11月30日前完成安置房规划、建设及分配、办证工作。

（责任部门：由市住建局牵头，国土、房管、商务、城管等部门协助。）

五、工作要求

商业城项目建设、运营将极大地促进我市零售商业繁荣发展，为市民消费休闲提供更加便利的“一站式”场所。各有关部门要高度认识项目建设对我市经济发展的的重要性，在拆迁安置、土地使用、建设审批等各个环节给予积极配合和大力支持。各部门要根据工作职责，加强组织领导，主要领导要亲自抓好各项工作的落实。部门间要加强工作信息交流，及时协调解决问题，确保各项工作按照时间节点要求顺利完成。工作人员要耐心细致地做好拆迁户的政策解释、动员工作，严格遵守工作纪律，禁止利用职务之便，获取不正当利益。

重点项目推进工作方案

为了认真贯彻落实省委、省政府“3341”项目工程，按照区委、区政府的总体部署，推进全局项目建设，进一步加快我局重点项目建设步伐，促进我区经济平稳较快增长，根据区委、区政府工作部署，特制定本工作方案。

一、指导思想

责制、目标责任制、考核奖惩制为手段，按照“一个项目、一个联系领导、一个责任单位、一个工作班子、一个倒排工期表、一揽子抓到底”原则，狠抓项目报批、征地拆迁、资金落实和建设进度，快速推进全县重点项目建设，推动昭平科学发展突破发展，促进我县经济平稳较快增长。

二、工作措施

(一)成立领导组织机构，完善重点项目推进运行机制。为加强组织领导，我局成立了重点项目建设指挥部，由局长陈国裕任指挥长，副局长曹世雄任副指挥长，指挥部下设办公室、督查组、项目办，负责组织协调解决全局重点项目推进过程中涉及的重大事项或问题；总结宣传重点项目推进过程中的成功经验和创新方法，结合责任目标任务考评各项目实施单位、各项目责任人在重点项目建设中的绩效，确保项目按计划组织实施。

(二)强化工作目标管理。按照“一个项目、一个联系领导、一个责任单位、一个工作班子、一个倒排工期表、一揽子抓到底”原则，科学制定倒排工期表，明确各重点项目年度工作目标任务，详细分解下达到联系领导和项目责任单位，并由教育局与项目实施负责人签订责任状。

(三)明确工作责任分工

1、项目实施单位(业主)工作职责:负责报批材料准备、工程设计、资金筹措等前期工作，抓紧完善各种手续，加快施工现场准备工作，争取项目早日开工；协调施工队伍合理安排并加快施工进度，对项目资金筹措、招标投标、工程质量、生产安全等方面负全责；及时向联系领导和责任单位汇报项目进展情况及项目建设过程中遇到的困难和问题，主动配合有关部门解决好影响项目建设进度的问题，确保项目顺利实施。

2、项目联系领导工作职责:高度重视重点项目建设，充分发挥领导牵头联系作用，把联系项目作为职责内的一项重要工作来抓，对所联系的重点项目跟踪服务工作负总责；经常深入在建项目现场督促指导，每月不少于两次，做好所联系项目涉及县有关职能部门的协调沟通工作；指导督促项目责任单位按期完成跟踪服务目标任务。工作目标进度差距太大的，应及时向指挥长进行汇报和沟通。

3、项目责任单位工作职责:项目责任单位的主要领导对所联系的重点项目的跟踪服务推进工作负直接责任;成立工作班子,落实专人负责,及时掌握项目动态,及时发现和解决项目推进中的具体问题;主动和项目实施单位(业主)衔接,制定详细的项目推进工作方案和倒排工期表,主动联系项目实施单位;对计划新开工的项目,负责督促指导实施单位办理立项(核准、备案)、用地、环评、规划选址、安全及节能等各项手续,负责提出征地拆迁计划报征地拆迁工作组,并报局项目工程指挥部备案;对续建项目,每月至少两次深入项目施工现场,了解工程进展情况、形象进度和建设过程中存在的困难和问题,并督促实施单位在保质量保安全的前提下加快施工进度,形成更多的投资量;对开展前期工作项目,负责项目业主选择、资金落实和规划编制或立项(核准、备案)、土地预审、建设规划、环保、水保等前期批大(材料)的跟踪落实工作;主动指导、协调、解决重点项目建设过程中遇到的有关问题,确保项目建设的顺利进行;对新开工项目要随时向项目联系领导汇报推进项目建设过程中的重大情况,在每月20日前将所联系的重点项目实施情况进行一次小结,并将工作小结形成书面材料报局项目指挥部。目标进度差距太大的,应主动向项目联系领导进行汇报。

(四)建立信息月报制度。一是各项目责任单位必须在每月20日前将负责的重点项目上月实施情况(报表)上报局项目指挥部办公室;二是局项目指挥部办公室在每月20日前将各项目实施情况进行汇总,以简报的形式通报给项目包抓领导及各成员单位。

(五)切实强化项目服务。各项目联系领导、项目责任单位要按照职责分工,围绕重点项目积极推行“首问负责制”、“限时办结制”、“责任追究制”等制度。凡涉及多个部门且难以解决的问题,由项目联系领导牵头组织召开会议协调解决,重大问题要及时向指挥部汇报。项目联系领导要精心组织,合理调度,注重协调,经常督促检查项目责任单位工作落实情况,及时协调解决项目建设过程中遇到的重

大问题。项目责任单位要在做好日常工作的同时，深入所联系的重点项目一线，实地了解项目进展情况，掌握第一手资料，全力以赴做好跟踪服务工作，及时帮助项目实施单位(业主)解决重点项目在推进过程中遇到的各种困难和问题。各行政审批职能部门，必须限时为项目业主办结审批、核准、备案工作，严禁拖延、推诿。

责任单位。要建立和完善项目建设奖惩责任制度，考核和奖惩。

题，形成良好的舆论氛围。各新闻媒体分工负责。在宣传报道中，新闻宣传部门要注意统筹安排，突出重点，对长期性重点工作，把握好节奏和力度，保持连续性，确保不间断；对阶段性的现场办公会议、调度会议、现场观摩会议的宣传，注意集中力量，全程跟踪报道，保证相互之间衔接，确保宣传报道的效果。要在总结经验的基础上，提前准备，提前策划，力争在内容和形式上有所创新。

(八)各项目学校要相应成立重点项目推进工作相应机构和制定实施方案，负责学校内的区级层面统筹推进项目和本学校层面统筹推进项目的管理工作。

***重点项目建设工作实施方案

根据2014年***市政府重点工作和民生十件实事责任分工安排，为加快推进***项目建设工作，确保项目如期建成投产，特制定本工作实施方案：

一、工作目标

二、主要任务 协调各部门加强联动，主动服务，提前介入，及时解决项目推进中存在的问题，着力推进项目前期筹建、开工建设、竣工投产等关键节点实施进度，确保项目如期投产。

三、工作内容和责任分工

（一）土地出让。加强与国土部门联系，及时掌握一期用地中暂未落实的***亩用地批复情况，协助企业开展摘牌、签署成交确认书、签订土地出让合同及办理国土证等相关工作。

（二）征地拆迁、场地平整。及时掌握项目用地的征地拆迁、土地清表、场地平整工作情况，协助企业做好地块整体利用。

（三）基础配套。协调相关部门加快完善项目用地周边

道路、供水、供电、排水、排污、燃气、通讯等基础配套设施建设，为项目建设投产提供硬件保障。

（四）规划管理。协调规划部门指导项目编制修建性详细规划、修规审批、核发建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、规划验收等规划管理工作。

（五）环保审批。协调环保部门指导项目编制环境影响评价报告，环评审批、环保验收。

（六）消防审批。协调消防部门对项目进行消防设计审核、备案、消防验收。

（七）防雷审批。协调气象部门出具项目防雷审查意见、防雷设施验收。

（八）节能审批。协调开展项目节能评估报告审查。

（九）安全评价。负责指导企业健全安全生产管理制度，落实安全生产责任制，按照有关法律、法规做好安全生产“三同时”和安全评价工作，组织相关单位和专家对安全设施进行验收。

（十）建设管理。协调建设主管部门加快项目施工图设计文

件审查核准，建设工程招投标管理，施工许可审批以及工程监理、造价管理、质量安全监督和工程竣工验收备案等工作。

（十一）主体建设。督促项目方制订详细的工程建设进度计划，履行项目建设程序，规范工程承包合同的签订，落实建设工程文明施工管理，确保项目于2014年12月31日前竣工投产。

（十二）永久用电。协调供电部门加快项目永久用电报装审批、供配电设施建设和验收通电。（十三）验收投产。协调国土、规划、建设、环保、消防、气象、市政、供电、安监等部门对项目各项验收进行辅导，完善综合验收手续。

四、工作要求

（一）优化审批服务

开辟绿色通道，按“要件把关，容缺受理，平行推进，补齐发证，刚性审批，弹性流程，特事特办，急事先办”的原则提供审批服务。指导项目建设单位完善立项、土地、规划、环评、建设等前期审批工作，加快工程建设推进，对项目工程综合验收进行辅导，采取技术审查先行，行政审批关口后移的工作方式，促进企业早投产。

（二）加强现场服务

深入现场，掌握项目进度情况，了解企业诉求，及时解决项目建设中遇到的征地拆迁、场地、水、电、路、气等基础配套问题，加强部门联动，对于关键性环节要重点攻关，专人盯住落实，具体跑、具体抓，通过“多了解、多沟通、多服务”，为项目建设和投产创造良好条件。

（三）强化建设管理

对项目建设实施全过程管理：

1、前期阶段：引导企业详细编制项目规划和工程设计，避免后续实施过程中发生重大变更，规范承包合同的签定，避免发生因约定不详而造成经济纠纷。

2、实施阶段：督促企业按计划推进工程建设，加强文明施工和安全生产管理，并完善各项隐蔽工程记录和工程质量保证资料的采集。3、验收阶段：督促企业做好项目竣工验收、审计、建设档案整理及归档等工作，协调各审批部门提前介入，做好验收辅导和审批服务，采取联合验收的方式，实现项目竣工与投产无缝对接。

（四）完善信息报送

及时掌握项目建设动态信息，确保每周一巡查一记录，按照“每月一报”的要求定期进行督查通报。于每月25日前将项目建设推进情况报市政府。