

社区网格员的工作计划 社区网格工作计划 (模板5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

社区网格员的工作计划篇一

全面采集、动态掌握并及时上报网格区域内人口、房屋、社保、诉求、就业、安全、稳定等情况，突出做好民生服务、困难群众、社会稳定“三本台账”建设，做到底子准、情况清、动向明。

2、联络社情民意

做好网格居民与社区管理站之间的信息沟通、情况通报，及时收集社情民意，反映居民的诉求和愿望，做好登记上报和情况反馈工作，依法维护居民合法权益。

3、调解矛盾纠纷

主动开展网格内矛盾纠纷排查化解，最大限度地把矛盾纠纷消除在萌芽状态、解决在网格内；对现场未能化解的矛盾纠纷，及时录入上报，对重大或突发事件第一时间上报。

4、服务特殊人群

准确掌握网格内特殊人群的基础信息及情况变化，配合相关职能部门开展帮教服务工作。

5、巡查社会治安

协助指导开展治安群防群治，随时排查、掌握、上报治安、消防等公共安全隐患，做好预防、劝告、疏导、教育等工作。

6、倡导文明新风

积极引导辖区内居民改善人居环境和生产生活条件，着力解决“脏、乱、差”和大操大办、铺张浪费等问题，大力倡导科学、健康、文明的生活方式。

7、代办居民事项

熟悉掌握各项居民事务办理条件、流程，协助行动不便的居民申请办理计划生育、低保、困难救助、经济适用房、廉租房、民政优抚、残疾人服务、下岗失业登记等民生事项。

8、组织文体活动

协助和指导开展群众文体活动、科学技术文化学习活动，丰富群众文化生活，提高群众的科学文化水平和精神文明程度。

9、宣传政策法规

宣传党的路线、方针、政策和法律法规，引导群众自觉学法、守法、用法，加强公民道德宣传，提升公民素养。

10、完成上级交办的其他工作事项。

社区网格员的工作计划篇二

从今年xx月份我转岗成为张家坡社区网格管理员以来，半年的工作时间，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，

为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口，使群众足不出户就能办理业务。现将半年的工作总结如下：

社区网格员的工作计划篇三

依托现有的社区信息平台，以辖区内的居民为服务对象，将社区划分成若干个网格作为社区服务的基本单位。在每个网格区域内实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务。在年底对全社区实行网格化全覆盖。

社区网格员的工作计划篇四

坚持以以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设平安村居为工作目标。

社区网格员的工作计划篇五

(一)切实加强领导，实现网格精细化。社区成立网格化管理试点工作领导小组，王华书记任领导小组组长，刘明友、范桂菊任副组长，成员有张艳砚、王浩、朱静，负责组织指导和综合协调。通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

(二)做好宣传培训。网格化管理是社区基层管理的新探索、新举措，关系到居民群众的切身利益，社区广播每天播报并

设立专栏，编制《社区网格化管理工作指南》，向居民和驻区单位发放宣传单，在社区各主要路口等醒目位置设置网格化图谱，向每个住户发放网格责任人联系卡。定期对社区网格长、网格员开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。