

2023年大学实验室实验员度工作计划(精选5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

大学实验室实验员度工作计划篇一

实验中心的工作目标是创造一切条件,使学生能消化课堂所学知识,培养学生实验动手能力及毕业后的工作能力。下面是本站小编带来关于20xx大学实验室工作计划的内容,希望能让大家有所收获!

一、工作思路

1、在现有基础上,强力推进专业改革和专业建设为目标思路,以技能抽查为导向;按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验,办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度,同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通,加快各专业实验室的磨合,有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路,完善工作制度和工作机制,力争20xx年校企合作有所创新和突破。

二、工作目标及措施

专业实验室建设方面：

- 1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。
- 2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。
- 3、视第四教学楼完成情况，着手园林学院实验室的搬迁改造、建设，打造重点示范性专业特色的实验教学环境实验室。
- 4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

20xx年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

- 1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。
- 2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。
- 3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战□20xx年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

- 1、调研各个二级学院校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。
- 2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校外挂牌实训基地2个。
- 3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。
- 4、加强外联，考察1-2个优秀的校企合作工作职业院校，借鉴经验和管理机制。

一、搞好卫生、做好三防

搞好环境卫生做好三防是实验仪器室的重要工作之一，是保护仪器使其保持良好的运行状态的重要举措，特别是在夏季。因此应做好以下工作：

- 2、以后每周对仪器室卫生进行打扫，间周对仪器进行除尘，每月进行一次彻底的卫生大扫除。
- 3、雨季到来之前，向学校申请购买防潮石灰，并随时检查更换，日照较好且无风的天气，开门窗通风，做好仪器室防潮工作。
- 4、随时观察，及时喷洒无腐蚀性的药物，做好仪器室防虫工作。

二、严格手续，配合并敦促任课教师做好实验

- 1、严格履行仪器借还、赔偿制度，认真履行各种手续
- 2、根据教学进度和教学的实际情况及时提醒任课教师按时做

好演示实验和分组实验。提醒教师随时记好实验记录。

3、敦促教师实验前填写学生分组实验通知单和教师演示实验通知单。

4、认真为师生准备并调试好实验所需器材。

三、严格要求，加强训练，做好实验操作考试的准备工作

1、选好器材，做好调试，确保训练与考试所用器材万无一失。

2、训练中适时巡视，随时维修维护学生使用的仪器。

3、协助教师严格训练、严格要求，力争取得较好成绩。

四、积极筹备，做好实验室、仪器室的搬迁工作

依据学校意图，新教学楼交付使用后，实验室、仪器室要向老楼搬迁，因此，必须提前做好准备工作，以确保搬迁工作省时省力、顺利进行，力求在搬迁过程中产生最少的损坏、损失和丢失。

共2页，当前第1页12

大学实验室实验员度工作计划篇二

为适应新课改中实施的新课程标准，充分发挥实验室的功能作用，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，上好实验课，制定本学年工作计划如下：

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。认真贯彻学校新学期工作计划和教学计划，创造

适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养，进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生自主创新、合作探究、实践能力等。

二、工作任务

为了实现实验室教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教育教学质量，顺利完成本学期各项教学任务，结合我校实验室的实际情况，本学期实验室将认真开展好以下几个方面的工作：

1、明确实验的目的意义，提高认识，努力做到实验室管理科学规范，使用注重实效。

2、按照各级领导的要求，根据各年级科学实验教学计划，努力做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、加强实验室仪器设备、低质耐用品与低质易耗品的管理，要做到：

(1)定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报，存放定位，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2)实行仪器设备等入账、借用登记制度，反丢失或损坏的要酌情处理。

(3)实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4)经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、执行好实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

二、具体措施

- 1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。
- 2、进一步完善实验室各项工作。学期初认真做好各实验室设备的检查维修工作，使实验室各项工作能够正常运转，保正实验课正常开出。
- 3、加强请示汇报，取得领导支持。
- 4、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设备。
- 5、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。
- 6、做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。
- 7、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。
- 8、对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。
- 9、努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗户彻底打扫一次;每月对器材除尘、清洗一次，并添加防霉剂一次。环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。
- 10、做好期末工作总结，清点仪器、设备、药品、制定采购计划。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

大学实验室实验员度工作计划篇三

学校要培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量，同时充分发挥实验各类器材的作用。下面是本站小编带来关于大学实验室20xx年工作计划的内容，希望能让大家有所收获！

一、认真学习，不断提高

今年，实验人员认真学习了《省教学仪器设备配备目录》和《标准化实验室建设标准》，认真做好实验室的日常管理工作，制订好实验室工作规划和实验教学计划，制订好仪器设备和药品的订购工作，确保实验的正常进行，认真准备好每一个演示实验和学生实验，确保实验开设率达100%，认真管理好每一件仪器和设备，努力提高仪器设备的利用率，认真做好实验室的清洁卫生工作，确保师生有一个良好的实验环境，认真收集和整理实验室资料，把实验室工作推向了一个新水平。

二、服务教学，加强管理，钻研业务，不断创新

以教学为中心，以提高教学质量为目的，加强实验教学环节。今年，我们在实验教室少的情况下，充分利用现有设备和资源，保证了实验教学的顺利进行，参与实验教学，不断提高学生的操作技能，使实验室管理步入了科学化、现代化、信息化管理的轨道。

要生存，要发展，就要不断创新。为此，我们十分注重自身素质和业务能力的提高，平时加强对教育教学理论的学习和研究，积极自制教具。并吸取外校实验工作的优点不断提高自身水平，保证了实验室的稳步发展。

三、紧跟时代发展，参与学校建设

四、存在的不足

- 1、创新意识不高，跟不上形势的发展，科研能力有待提高。
- 2、随着实验教学改革的不断深入，现有实验室已很难满足教学的需要，未来的实验室如何管理，合理、充分的使用是我们深思的问题，也是需要学习与探索的过程。

一、指导思想

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓我校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划

1、实验室管理员工作：

(1)全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验员具体管理实验室工作。

(2)按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对科学实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

(3)平时教学工作中可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

(4)根据教学需要，可以自制一些教具。

(5)加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

(6)做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

(7)做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

(8)努力做好“五防”工作(防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗)。确保每天放学检查门窗一次;每周对室内地面、窗户水洗一次;每月对器材除尘、清洗一次，并添加防霉剂一次。环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，

无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

2、任课教师工作：

(1) 任课教师要在学期初制订出学期实验教学计划，交教导处检查，再交实验室存档，任课教师按照课程表到实验室上课。

(2) 任课教师与实验教师要共同努力，积极配合，努力开齐、开好实验，开足组数，使学生有充分的动手机会。凡教材要求做的实验不得任意删减，因故确实不能开出，必须向学校分管领导报批。

(3) 任课教师应认真填写“实验通知单”。演示实验提前三天，学生分组实验提前一周交实验教师，并提前试做实验，做到心中有数。对可能发生危及人身安全的实验做好防范安排。

(4) 实验教师应配合工作，接单准备实验用品，并提前一天准备好。在准备过程中，要对仪器作必要的检查、校正，使其处于完好可用状态。

(5) 演示实验操作前，任课教师要备好课，熟悉实验操作步骤和注意事项，实验时做到安全、迅速，操作规范，现象明显。实验过程中，要引导学生观察、思考，达到预期效果。

(6) 上学生实验课时，要组织学生排队入室，保持肃静。要把全班学生编成若干实验小组，每组选一组长防范，各组对号入座，定组定位定仪器。若是第一次走进实验室，首先由任课教师带领学习《学生实验规则》和《实验室安全守则》，然后再开始分组实验。

(7) 学生要做好实验前的预习准备，实验时要积极思考，细心操作，认真观察，如实记录。要积极创造条件，使每个学生

都能亲自操作，提高动手操作能力。实验教师要跟班辅导，排除仪器故障，处理有关问题。

(8) 实验完毕由实验小组分工负责，按“三净”(即桌面净、仪器净、地面净)要求擦洗、整理好仪器，打扫好桌面、室内环境卫生，并由组长点交，经实验教师或任课教师验收后方可离去。实验教师要及时对实验仪器进行保养维护工作，收回原处保存。离开实验室时要关好水电开关和门窗。

共2页，当前第1页12

大学实验室实验员度工作计划篇四

搞好环境卫生做好三防是实验仪器室的重要工作之一，是保护仪器使其保持良好的运行状态的重要举措，特别是在夏季。因此应做好以下工作：

2、以后每周对仪器室卫生进行打扫，间周对仪器进行除尘，每月进行一次彻底的卫生大扫除。

3、雨季到来之前，向学校申请购买防潮石灰，并随时检查更换，日照较好且无风的天气，开门窗通风，做好仪器室防潮工作。

4、随时观察，及时喷洒无腐蚀性的药物，做好仪器室防虫工作。

二、严格手续，配合并敦促任课教师做好实验

1、严格履行仪器借还、赔偿制度，认真履行各种手续

2、根据教学进度和教学的实际情况及时提醒任课教师按时做好演示实验和分组实验。提醒教师随时记好实验记录。

3、敦促教师实验前填写学生分组实验通知单和教师演示实验通知单。

4、认真为师生准备并调试好实验所需器材。

三、严格要求，加强训练，做好实验操作考试的准备工作

1、选好器材，做好调试，确保训练与考试所用器材万无一失。

2、训练中适时巡视，随时维修维护学生使用的仪器。

3、协助教师严格训练、严格要求，力争取得较好成绩。

四、积极筹备，做好实验室、仪器室的搬迁工作

燃气安全工作计划(三)为进一步加强我镇燃气安全生产管理，加快建立燃气安全隐患排查治理工作长效机制，全面提升燃气从业单位的安全生产水平，严厉打击非法经营等违法违规行为，坚决消除事故隐患，杜绝燃气安全事故发生，根据

《中华人民共和国安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《特种设备安全监察条例》、《省燃气管理条例》等法律法规和市《关于进一步加强燃气安全监管工作的实施意见》结合我镇实际，制订燃气安全监管工作实施方案。一、指导思想以“科学发展观”为指导，以国家有关安全生产法律、法规为依据，树立安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步整顿和规范燃气市场秩序，依法履行安全监管职能，消除安全隐患，确保村居供气、用气安全。二、目标任务深化专项治理整顿，严厉打击非法违法行为；建立健全由政府统一领导、各部门齐抓共管、全社会共同参与的长效管理机制，实现我镇燃气安全监管工作常态化、制度化、规范化。三、整治重点(一)推进隐患排查治理工作长效机制的建立。落实各相关单位安全隐患排查治理的主体责任，建立和完善隐患排查治理工作制度；定期进行隐患排查，建立隐患排查治理工作台账，形成隐患排查治

理长效机制。(二)依法查处燃气企业经营中的违法违规行为。查处充装不合格钢瓶、缺斤少两、掺杂二甲醚等违规行为;查处为未取得燃气经营许可证的单位和个人提供经营性气源的行为;查处销售不合格钢瓶等违法行为。(三)依法查取小液化气供应网点经营中的违法违规行为。取缔不符合规划、无证照小液化气供应网点;查处价格欺诈、强买强卖、违章倒灌、倒残等损害消费者利益的违规行为;查处超范围经营、擅自在未经核准场所经营、非法改装液化石油气钢瓶、超量存放实瓶等违法行为。(四)规范宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位等用户的燃气采购、储存和使用安全管理。查处使用不合格燃气和不合格燃烧器具、不符合安全规范的瓶库使用行为;查处不规范瓶组、擅自改装燃烧器具、液相直烧、管道瓶装气混用等违法使用燃气行为。

四、职责分工各相关职能部门根据法律法规规定的职责,认真组织、有效开展燃气行业违法违规行为的查处。对各村居,机关各办、服务区、镇属各单位工作职责明确如下:新河派出所、新河交警中队:负责依法查处禁行区域内未按“危险化学品道路运输车辆进入禁行区域时间、路线规定”的运输危险化学品行为;查处液化气运输超载行为;查处未取得危险化学品运输资质、擅自从事液化气运输的行为;负责危化品运输车辆的清理整治工作;规范“三车”(三轮车、电瓶三轮车、三轮摩托车)运送及其运输工具的安全管理;协助质监、行政执法中队做好对运输途中的气瓶检查工作。村镇建设办公室:负责村居燃气行业的监督管理,做好日常检查管理工作,确保站内设备设施安全运行;加强应急救援管理,提高应对突发事件的能力。安监中队:依法行使安全生产监督管理职权,指导、协调、监督、检查全镇燃气行业的安全生产工作,并将燃气安全纳入全镇安全生产监管工作内容。行政执法中队:负责依法查处未取得燃气经营许可证或不按照燃气经营许可证的规定从事燃气经营活动的违法行为;依法查处经营单位和个人、燃气用户(重点宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位)及有关单位和个人的违法行为。消防中队:负责对宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位等场所消防安全监督检查,对不符合消防安全技术标准、存在消防安全隐患的提出整改意见,对严重危害公共安全的

单位和经营者，报发证机关依法吊销经营许可证和工商营业执照。工商分局：负责依法查处未取得营业执照或不按照营业执照的规定从事燃气经营活动的违法行为；在营业执照有效期内被依法吊销、撤销燃气经营许可证或者燃气经营许可证有效期届满的。各办、服务区：将燃气安全作为安全生产工作的重要内容，负责本服务区的华为二五一安全监管工作，配备专兼职燃气安全管理员；开展燃气安全隐患排查，每月配合执法中队开展燃气安全隐患专项整治，重点整治宾馆、饭店、小餐饮、小液化气供应站等经营场所；负责重点单位隐患整改跟踪和督查，对治理不落实，整改不到位的，通知相关职能部门依法查处。五、工作要求

大学实验室实验员度工作计划篇五

一、指导思想：

为进一步提高实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，保障学校科学实验教学的正常开展，推进学校科学教育发展，制定本计划。

二、主要任务、目标：

- 1、按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。
- 2、做好本学期仪器调拨入账工作。
- 3、做好实验室各项日常管理工作。
- 4、参加上级组织的实验操作比赛、教具比赛等活动。

三、具体工作措施：

1、各项工作由各位负责教师分工负责组织、协调。

2、实验室具体任务和目标

(1)拟定本学期教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格，即上墙的12种表格按要求和时间安排及时完成、及时填写数据。

(2)实验教学前必须准备好实验所需仪器、材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(5)资料员开学及时收集各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 做好本学期仪器调拨工作。

(3) 参加实验操作比赛、教具比赛。

不足之处，另行补充。