

# 劳动合同签订通知书 签订劳动合同通知书 (模板5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 劳动合同签订通知书篇一

先生/女士：

你与公司签订的劳动合同将于年月日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

年月日

职工签名：

日期：

年月日

## 劳动合同签订通知书篇二

先生/女士：

您与公司签订的'劳动合同将于年月日到期。为了更好地维护双方的合法权益，根据有关法律法规，现就劳动合同续签事宜通知如下：

1. 请在接到本通知之日起三日内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。
2. 如果您不愿意与公司签订劳动合同，请在接到本通知后三天内书面通知公司，公司将与您解除劳动关系，并在正常工作时间内结清您的工资。因你拒绝签订劳动合同而造成的一切不良后果由你自己承担。
3. 如果你在规定时间内没有与公司签订劳动合同，或者接到本通知后书面通知公司不愿意签订劳动合同，公司将与你解除劳动关系，并在正常工作时间内结清你的工资。
4. 请在签订劳动合同时将此通知退回公司人力资源部。

公司人力资源部

20xx年xx月xx日

员工签名：

日期:20xx年xx月xx日

## 劳动合同签订通知书篇三

先生/女士：

您与公司签订的. 劳动合同将于年月日到期。为了更好地维护双方的合法权益，根据有关法律法规，现就劳动合同续签事宜通知如下：

1. 请在接到本通知之日起三日内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。
2. 如果您不愿意与公司签订劳动合同，请在接到本通知后三天内书面通知公司，公司将与您解除劳动关系，并在正常工作时间内结清您的工资。因你拒绝签订劳动合同而造成的一切不良后果由你自己承担。
3. 如果你在规定时间内没有与公司签订劳动合同，或者接到本通知后书面通知公司不愿意签订劳动合同，公司将与你解除劳动关系，并在正常工作时间内结清你的工资。
4. 请在签订劳动合同时将此通知退回公司人力资源部。

公司人力资源部

20xx年xx月xx日

员工签名：

日期:20xx年xx月xx日

## 劳动合同签订通知书篇四

续签劳动合同通知书先生/女士：你与公司签订的劳动合同将于年月日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，

根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：  
一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。三、如你在收到本通知后，既不规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

年月日

职工签名：

日期：

年月日

## 劳动合同签订通知书篇五

双方自\_\_\_\_\_续订劳动合同的' 期限类型为：

2. 无固定期限劳动合同。

其他条款与原合同一致。

请在收到此通知后\_\_天内签署您的意见，并将其返还给人力资源部。期满后未回复的，本通知作废，视为你申请解除劳动合同。

特此通知

甲方出具(签名或盖章):

于\_\_\_\_\_发布。

乙方意见:

乙方签字:

签字日期:\_\_\_\_\_。