

# 2023年物业个人总结报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 物业个人总结报告篇一

\_\_年度对文峰城市花园管理处来说是困难与艰辛并存,收获和辉煌同在的一年。在物业公司的正确领导下,经过全体员工的锐意进取不懈努力,克服种种困难,取得了较为满意的工作成绩。按照年初确定的计划,基本实现全年的工作目标。全体员工敬业爱岗、克服困难、努力工作,促进了各项工作的落实,较好的完成了年度工作目标。全体员工积极准备,勤奋工作。最终通过大家的努力,以较高的成绩,保持了威尼斯花园“许昌市优秀小区”的称号。在各小区物业管理中,我不断地总结经验和教训,吸取好的地方,改进管理。以下是我个人这一年心得和总结:

### 1、本职工作:

时刻紧记自己的岗位职责,有责任心,指导并协调管理处员工相互工作关系,掌握各个小区最新的基本情况,指导各主管日常工作事务,上报管理处日常工作情况,对恒达物业公司和文峰城市花园管理处始终忠诚和热爱。

### 2、日常管理:

### 3、加强与业主的沟通和交流:

经过了长时间的相互接触和了解,管理处与业主之间的沟通加强了,由起初业主对我们的不了解,不接纳,慢慢的变成

了朋友。我从自身出发，从小事做起，为业主服务，有业委会地已召开了多次业主大会，及时了解业主的真实需求，对业主提出的意见和建议，管理处也自我反省工作的不足，做出整改。同时管理处，根据各个小区的情况，设有日常维修服务，制定了保安24小时值班制度，对于业主的投诉、报修、求助等问题在最短的时间内迅速的解决处理。对于业主提出的意见和建议，管理处认真倾听，做好详细的记录，并针对业主的问题，做出相应的措施。对于业主的投诉，及时有效耐心的处理，做好解释工作；各小区制作的宣传栏，定期张贴各类通知、温馨提示、温馨祝福、生活常识。

#### 4、定期培训：

依据办公室年初制定的培训计划，管理处结合自身的情况，也制定了自己的培训计划。每周各主管根据培训计划，自行培训学习公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了自身的工作水平和服务质量，又陶冶了情操。通过培训学习，管理处的服务质量进一步的提高，员工的服务水平更进一步的加强。

#### 5、关心员工生活：

我经常和员工谈心交流，及时了解他们的想法，解决员工的实际困难，用真心换真心，让员工真正感觉到恒达物业公司大家庭的温暖。为此，我经常组织员工谈话，听取员工的意见和建议，为员工解决困难。正是在这样的温暖环境下，管理处加强了员工之间互相合作的凝聚力及向心力，极大地增强了员工的自律意识和团结意识，调动了各部门员工的工作积极性和责任心，提高了工作质量，加强了管理处的团队合作精神。

\_\_年度，在公司各个领导的正确指引和帮助下，我在各方面的工作中取得了一定的成绩，但工作中也存在着很多的不足和问题。但我有信心在新的一年不断改进工作方法，不断创

新，做好各项管理工作，总结经验和教训，不断的进取，完成公司领导交给的各项工作，做自己成为一名真正的恒达物业品牌的宣传者、塑造者和执行者！

## 物业个人总结报告篇二

回顾一年来在物业各项工作中的表现让我收获了许多，既得到了能力的提升又从中积累了不少经验，而且我也会牢记领导的指示并认真展开物业工作，服务好物业公司的每个业主并争取将更多客户转化为业主，而且工作中的不懈努力意味着自己并非侃侃而谈，对于领导的指示能够认真落实下去并以此来严格要求自己，在这一年物业工作结束以后则让我对此进行了总结□

认真做好客户接待工作并向对方介绍物业公司的业务，发展新客户并将对方转化为物业的业主是很重要的，所以我在平时的物业工作中比较注重客户资源的积累，即强化对业务知识理解并在工作中积极引导客户，在做好客户接待工作的基础上让对方对物业公司的各项业务有所了解，引导对方办理业务从而成为物业的业主则是我的职责之一，因此我会认真做好这项工作并多向同事请教，毕竟有时面临推销失败的结果也会令我感到沮丧，这时我便需要找到客户对物业业务不感兴趣的原因并加以改进。

向业主提供优质的服务从而获得满意的评价，这项工作的落实需要加强与业主之间的沟通，即了解业主对物业服务看法并改善当前的服务质量，无论是基础设施还是物业管理都需要进行严格监管，在我看来业主们的建议对改进自身工作方式十分重要，尤其是业主针对物业存在的问题进行投诉便更需要引起重视，所以我会积极受理客户的投诉并联系相应的部门进行处理，而且必要时也会反馈给领导从而从管理上解决问题，涉及到基础设施的维护方面也会认真进行处理。

注重与其他部门之间的交流从而携手将物业公司建设得更好，在能力有限的情况下导致总会有些问题顾及不上，因此需要和同事们团结起来从而共同解决问题，而且在工作中也能够做到互帮互助从而及时发现问题，我在一年的工作中便经常和其他部门进行沟通，无论是基础设施的维护还是服务方面不到位都需要相对应的部门进行处理，然而由于职责分工不同导致有些问题处理起来并不容易，因此我会先向领导请示再来要求其他部门进行处理，由于能够各司其职导致本年度的物业工作圆满完成。

虽然能够较好地完成本年度物业工作却也不能因此掉以轻心，因为今后物业工作中还有不少挑战等待着自己去解决，因此我要妥善利用以往总结的经验并以此来指导自己今后的工作，期待自己在下一年度的物业工作中有着更好的表现。

本文为编辑原创文章，版权所有，未经授权杜绝转载，违者追究法律责任。

## 物业个人总结报告篇三

忙碌的xx年就结束了!全新的，充满挑战的，无限激情的20xx在不觉中悄然而来。

xx是一个充满着色彩的过程，它记载着青春的风雨历程。没有风雨怎么见彩虹?没有艰辛怎获甘露?我在一天天学习中成长，在一次次失败中壮大，但我始终坚信，付出就一定会有收获，在公司真实付出了，真实努力了，我将得到远远比我想象的要多。

回顾在公司的这两年里，给我感慨最多的就是感恩，首先我要感谢公司，是公司锻炼了我，改变了我，在碧桂园我学会了做人，做好人，我学到了什么是团队精神，什么叫一分耕

耘一分收获，什么叫关心他人就是关心自己，更懂得做工作要勤奋务实，在安全节约就是效益的基础上用心做好每一件小事。随之要感谢我们的主管，没有他认真耐心的教导和鞭策，我们聚在一起充其量也只能叫做团伙，在没有加入这个团队之前，我行我素，自我观念极强。是主管带人如带兵，带兵如兄弟的作风教会了我，令必行，禁必止。下级服从上级，个人利益服从公司利益的团队精神。

在别人看来，保安员就是站站岗巡巡逻，即轻松又舒服。有这种看法的人大错特错，因为保安员就跟当今军队一样，外松但内紧。也就是说，每一个保安员一上岗他就拉紧了自己头脑的弦，时刻都保持着清醒的头脑，并且随时准备防止一切突发事件的发生。是公司相信我们才把整个公司的安全保卫交给我们，部门相信我才把这个区域交给我，我就一定用最出色的结果来完成我的每一项任务，所以，保安员责任重，区域广，任务大，工作细的不能有半点马虎。

这一年里，我本着育人不如律己的态度，严格要求自己，认真完成部门交给我的每一项任务。为人随和，以礼待人，尊重上级，团结同事，工作积极性高，安全防范意识强，取得了部门领导和同事们的充分认可。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但也有不足之处，和有经验的同事相比还是有一定的差距，主要体现在工作情绪不稳定，业务技能不足，工作经验缺乏上，这些都还要继续加强，自我管理，积极主动学习。

这一年是收获的一年，感谢部门领导信任，在下半年里部门对我做了重点培训，培养我做部门管理骨干，这使我更加加大了工作使命感，在今后的工作中，我一定要加强自我管理，积极努力学习，主动认识自己工作中的不足，并加强改善，下决心做到好好学习，天天向上。

# 物业个人总结报告篇四

20\_\_年，我处在公司领导及各部门的支持与帮忙、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。经过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将物业管理处一年来的工作情景总结如下：

## 一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，构成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。物业管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。应对繁杂琐碎的很多事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

## 二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16楼顶层住户房屋漏水，2、7楼业主对3楼工地施工噪音扰民的投诉，14楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17楼

业主对酒店的油烟、噪音，18楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成\_\_等基础设施设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。几年了年，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的\_\_等35栋房屋的水电维护及日常工作；全年水电月平均损耗率分别在2.2-2.8%，严格控制在允许范围内；辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年\_\_发生一齐小轿车被盗事件，所幸已得

到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

### 三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、本事和阅历与各任职有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了必须的提高。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了必须的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

### 四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表此刻：

2、工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位；

3、的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

5、本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。



6、段，我处所辖物业基础设施设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担；第七，目前，我处所辖的\_\_物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应当贡献的力量。应努力做到：

第三，与房产、\_\_超市衔接中心地下停车场漏水维修，7楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度。

第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设施设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所理解的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。

第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，进取为业主供给优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

## 物业个人总结报告篇五

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个安字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年三转主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促三转树三观主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立发展观、市场观、创新观。先后开展了为社区的生存与发展进一言、生存与发展征文、经营项目建议征集、生存与发展座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文\_\_×篇、建议\_\_条，使全体党员干部职工的思想和行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等大类项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流人。

二、突出三个重点，全面抓好党建工作一建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》《、

关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《\_\_\_\_社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织建设工作联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设工作直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。二建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。三开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了文明社区六联创(思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展)活动，在社区党员中开展了党员奉献日、党员示范岗创建、党员志愿者服务队，一个党员一面旗等主题活动。目前，全社区党员带头成为三员，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，

党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

三、突出两个安字，确保社区稳定一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为天字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持管理、装备、培训并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全双建设的基础。二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政一把手任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共\_\_\_集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六\_\_接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。自\_\_\_社区成立以来，未发生一起集体\_\_和越级\_\_事件。

四、做好四个结合，推动各项工作全面发展一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。上半年以来，我们的工作虽然取得

一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还有着一些问题急需解决。一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。\_\_\_\_年下半年工作打算按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的xx大精神，遵循社区党委制定的围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产的工作思路，以创建平安社区温馨家园活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕\_\_\_\_社区\_\_\_\_年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成\_\_\_\_年各项任务。

一、围绕大局、服务中心，强化理论学习按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

二、按照党的xx大加强和改进企业党的建设新要求，积极稳妥推进社区各项改革工作一加强领导班子和干部队伍思想政治建设。落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。二坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。三坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领

导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。四加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和三会一课制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善文明社区六联创活动的各项措施，继续在社区党员中开展党员奉献日、党员示范岗创建、党员志愿者服务队，一个党员一面旗等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理腐败的力度根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作：强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告四项制度。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，加强党性锻炼和人格修养。强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化群众监督和舆论监督，建立健全\_\_举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

## 物业个人总结报告篇六

时光如梭，不知不觉中来x服务中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优

秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的x员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前年度工作联系单发函150份，整改通知单115份；温馨提示55份；部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂；管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致；尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至凌晨两三点。

交房的第一天我是负责客服中心的协助工作，当我拖着疲惫的身体参与交房工作时，已有一种睁着眼睛睡觉的感觉。但

当我看到从重庆远道而来的张羽在面对客户时从容甜美的笑容，娴熟的接待技巧时，内心竟荡起一波波涟漪；她也是加班加点的在工作，也会很累，为什么在客户面前却可以保持这么好的精神面貌和工作状态呢？通过公司领导对我们当天工作的总结，我才深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。

3、工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置方案是我自己做的第一个方案，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

7、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入x这个可爱而优秀的团队，x的文化理念，管家部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！谢谢大家，我的工作总结完毕！