

# 最新完成整改情况报告 情况整改报告(通用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 完成整改情况报告篇一

我校于xx年11月28日向县教育局、县政府教育督导室申报参加黔东南州普通初级示范学校评选。经县督评小组的评选、推荐，州示范学校督评小组于xx年12月24日对我校进行了督导评估。州督评组本着公开、公正、从实从严的原则，采取听、查、看、问、访、议等形式，按照《黔东南州普通初级中学示范学校办学标准》的指标评分要求，进行了逐一的督查和评分。督评组及时向我校反馈了综合评议结果，认为我校在办学思想、德育工作、班子建设、教职工队伍建设和内部激励机制等方面成绩突出，值得肯定；同时，对我校存在的问题和不足之处诚恳地提出了整改意见和宝贵的建议。

一、总结经验，巩固成果，不断深化学校内部体制改革，充分调动广大教职工的积极性、主动性和创造性。

自上世纪九十年代初，我校推行“双向选择”制(教师选择班级、班主任选择教师)以来，全校上下基本形成了较为激烈的内部竞争氛围。在此基础上，我校于xx年4月修订并实施了《黄平二中岗位工作职责》，率先在后勤职员中进行了竞岗试点，从而激发了后勤职员的工作积极性、主动性和创造性，增强了他们的服务意识，有力地促进了教育教学质量的提高。目前，我校正认真总结经验，已着手就“四制一目标”的推行作前期准备工作，考察调研，编制预案，稳健推进。

二、突出重点，抓住关键，推动教研教改活动深入持久地开展，不断提高教育教学质量。

建校25年来，在各级领导的关心和学校历届领导及全体教职员工的努力下，我校教育教学质量不断提高，特别是近8年来，中考成绩均名列我县同级同类学校前茅，在社会上享有很高的声誉，深得广大学生、家长的信赖。同时，我们也清醒地看到，个别教师教育教学思想陈旧，教法欠新，思路不畅，已远远不能适应新时期教育教学发展的要求。对此，学校领导高度重视，明确提出了“科研兴校”的战略决策，并采取了切实可行的措施：(1)成立由主管教学的副校长任组长的“黄平二中教研教改领导小组”，对我校的教研教改工作统筹安排、合理规划，力求突出重点、抓住关键、抓出成效；(2)制定有力措施，切实推行“五个一”工程，要求每位教师每学期必须“确定一个研究专题、看一本教育理论书籍、上一节汇报课、写一篇教研论文、转变一个后进生”，并将此项工作进行指标量化，考核结果作为教职工评优选模、晋级晋职、年度考核、竞岗的重要依据，以此激励和鞭策教职工勤勉奋进，爱岗敬业；(3)要求教职工在职业业务进修，树立“终生学习”的观念，有计划、有步骤地进行知识更新、业务培训，不断提高教育教学水平；(4)切实推行集体备课、说课及听课制度，明确要求各教研组深入开展集体备课和说课活动，做到每一课时教案都必须经过集体定稿，同时，明确要求校领导每学期至少听课20节以上，普通教师10节以上，以此提高整体教育教学水平。(5)学校多次组织教师集体观看洋思中学教学光碟，积极将洋思中学“先学后教”、“当堂训练”的教学经验引入课堂，并在各教研组中开展教学试点。(6)积极选派优秀教师参加由各级教育行政部门组织的各种培训，然后回来进行校本培训。(7)努力开展中继教工作，积极组织教师参加新教材教法通识性考试、教材关考试，不断加强教师的业务能力。

三、主动出击，积极争取项目和资金，进一步加强学校基础设施建设，改善办学条件，以适应教育发展需要。

一方面，我校已取得上级领导的支持□xx年6月落实了“现代远程教育”项目；并增购50台电脑，建成标准的电教室二间、教师电脑备课室一间。同时，我校在县领导的帮助下，已争取到国家寄宿制学校专项资金133万元，用于我校学生公寓、学生食堂的建设。目前，学生公寓的征地、地勘及设计已完成，计划于五月份兴建。另外，在镇扶贫办的支持下，我校完成了新校门的规划设计、资金概算等项目申报工作，力争明年立项并动工兴建。

另一方面，按示范学校办学水平标准，认真做好校园建设发展规划。根据“两基”一类初级中学验收标准和示范学校评估指标要求，我校正着手编制《黄平二中校园建设长远规划》。目前，根据现有条件，我校积极筹措资金，加强校园基础设施建设。现正在施工中的40米文化长廊、300米安全护栏、1134平方米的篮球场、3660平方米的足球场，100米、200米跑道，680平方米的草皮砖，260平方米的舞台，预计在五月初全部竣工。另外，还新栽植了500棵树。校园正以新的面貌展现在人们眼前。

四、加大学校安全卫生检查力度，确保师生的健康和生命安全。

为了抓好食堂卫生安全工作，确保师生饮食卫生安全，我们对已拟订的学校卫生和食堂卫生管理制度逐条对照进行了复查，对食堂从业人员加强了教育和管理，对不符合制度的食堂设施及服务操作行为，责令限期整改，要求达到县卫生管理工作会议所订标准。同时，我们加强了对学生的安全教育和管理工作，于近期加大了对校外租房学生的管理力度，对他们的宿舍进行了一次安全大检查，教育他们注意冬季防火安全，防止煤气及炭中毒事故的发生，并要求班主任每天定期检查一次。

五、加强师德师风建设，加大学生思想政治工作力度。

我校十分重视师德师风建设，明文要求教职工爱岗敬业，坚决杜绝歧视和排挤后进生现象，严禁体罚或变相体罚学生，深刻学习、领会和践行《中小学教师职业道德规范》、《黄平县师德师风八不准》和《黄平二中关于严明教职工纪律的规定》。同时，我校还将教育教学质量的提高、学生素质的发展、教研教改的成果和教风、学风、班风建设纳入师德师风建设的范畴，让每一位教师都具备和达到“敬业乐群、治学严谨、一专多能、教有特色”的素质要求。

同时，我校十分重视学生的思想政治工作，不断完善学生管理机制。成立了德育领导小组，制定了《黄平二中学生会工作职责》，加强学生纪律教育和自我管理能力；要求每位行政领导包班包人做好后进生的转化工作，每位教职工也要相应地负责1--2名后进生的教育转化，并作好转化记录和家访记录；对住校生实行半封闭化管理，周一至周五严禁住校生外出；与外租房学生及房东、与借住亲戚学生及监护人签定安全责任合同；加强晚自习教师路段护送学生的工作；多渠道、多形式开展法制教育和革命传统教育，把学生培养成为遵纪守法、明礼诚信、志向高远、基础扎实、素质全面、学有特长的新型社会主义现代化建设者和接班人。

六、依法治校，依法治教，维护师生的合法权益，促进学校教育教学工作的健康发展。

为了进一步完善学校民主管理制度，充分发挥师生员工参与学校管理的积极性，加强民主监督，依法治校、依法治教，维护师生员工的合法权益，促进学校教育教学工作的健康发展，我校进一步加大了校务公开的工作力度，给予广大师生充分的知情权、参与权。如对此次州、县示范学校的评估反馈意见，我们毫无保留地及时向广大师生进行了通报；如学校的长远规划，我们也事先广泛征求了广大师生和家长的意见；今年的年度考核、评优和“两基”先进工作者的评选，我们都严格按照“德、勤、能、绩”等方面由教职工民主推选产生，等等。同时，我们对校务公开的各项规章制度不断进

行完善和创新，以进一步保障师生员工参与学校管理的民主权利，切实做到依法治校、依法治教。

经过二十七年的发展实践，已熔炼了黄平二中“自强不息，艰苦奋斗、敢为人先”和“团结奋进、爱岗敬业、乐于奉献”的校园精神，如今，“团结、奋进、求实、创新”的校训，“严谨求实、勤奋向上”的校风，“认真务实、严教细导”的教风，“尊师守纪、勤勉奋进”的学风，早已深入人心。

“全面贯彻党和国家的教育方针，以德育为首，以教学为中心，以教育科研为先导，以教育教学改革为重点，以提高人才素质为目的，建立教育、教学、科研三结合的体制。狠抓教学常规管理和教研教改工作，切实加强教师队伍、校园环境、硬件设施三项建设，全面提高教育教学质量，不断提高综合办学水平”的办学思想，正成为黄平二中全体教职工的行动指南和不竭的动力。

我们决心以此次评选州级示范学校为契机，开拓新思路，再攀新高峰，力争把黄平二中办成一所具有第一流的教育教学质量、第一流的育人环境、第一流的管理水平、第一流的师资队伍、第一流的后勤服务的示范性初级中学。

## 完成整改情况报告篇二

- 1、健全了施工安全日志、台账、会议记录，做到安全管理资料完整齐全。
- 2、指定了行之有效的合理的安全经费使用计划，完善了安全经费使用记录。
- 3、结合工地实际施工情况，编制详细的施工用地方案，规范了施工用电措施。

4、施工重点防火部位落实了责任人，指定了可靠的安全保障措施，消防器材按要求配备、放置并保持完好状态。

5、对于施工中可能发生的自然灾害及其他安全隐患认真分析，及时排查，并制定了一套完整详细的应急救援方案。

通过以上整改，公司建立健全了安全生产责任，与每一位员工都签订安全生产目标管理责任书，明确了各级的安全生产责任并对各种安全生产管理制度进行了修订、补充和完善，基本规范了公司安全生产的基础资料，为今后安全生产工作的正常开展铺平了道路。

公司对安全生产管理有了崭新的、全面的认识，安全生产管理作为企业管理的重要内容，必须要做到科学化、规范化。只有充分尊重科学、探索和把握规律、运用安全目标管理、安全健康管理体系、安全系统分析及安全评价、事故预测、标准化等安全生产的现代化管理办法，才能更有效地做好安全生产管理工作。

### 今后安全生产管理工作的重点

第一，加强人员的管理。在安全生产管理中，人的因素的往往是最重要的，也是最不容易掌控的。要加强人员的管理，一是要注意人才的选拔，确保安全生产人员的基本素质。

第二、完善三级培训，对新进员工要严格按培训制度对员工进行教育和培训并明确标准和效果；对在岗员工，要树立和提高员工的安全意识和辨别危险源的能力，增强员工的责任心，在公司营造安全工作人人关心、事事有人管的团结协作的团队工作理念，培养员工安全无小事的工作习惯，才能使安全生产工作健康、有序地进行。

第三、加强对员工的考核，由于人的因素的不易掌握性和控制性，加强考核就显得十分重要。我们认为，加大对员工安

全生产考核的频率和力度，对员工的行为实施定性、定量的考核，才能使他们的安全意识永固常新。

第四、加大安全奖惩的力度，做到赏罚分明，对事故苗头要坚决重处，坚决避免用人情世故代替安全奖罚，彻底做到令行禁止，才能从根本上使员工绷紧安全这根弦。

第五、加强对物的管理。要正确处理安全和生产的关系，根据实际需要制定设备检查、维修、保养计划，按生产规律做好设备、设施的检修、保养和维护工作，尊重科学、实事求是，坚持按规章制度进行设备巡查，将物的安全隐患减小到最低的程度。

第六，及时纠正管理缺陷，建立健全安全管理体系。身为管理者，首先要认真履行自身的职责，以科学化、规范化的标准实施安全管理，把安全监督检查落到实处，发现问题要坚决按规章制度处理，不给事故和隐患留一丝余地。其次要擅于发现自己的问题，要多学习、多看、多对比，力争发现我们视线中的盲区和管理中的死角，否则，安全问题很可能会发生在我们的盲区和死角中。

尽管安全生产管理的难度大、任务重，但相信有了规范化和科学化的管理体系和标准，做好了人、物和管理缺陷的控制，我们有信心使公司的安全生产管理工作做到标准化安全化。

以上情况属实，请核查。

施工单位负责人：年月日

总监理工程师：年月日

### **完成整改情况报告篇三**

学校档案管理工作全县档案管理工作重要组成部分学校持续

性地开展工作工作不断上水平上台阶一项重要工作学校领导班子高度重视成立了以学校校长为组长各分管副校长和工作人员共同参与管理和落实工作任务专门领导机构档案工作通过学校办公室牵头进行管理和运作各个学部政教、教务、财务、后勤等职能科室具体地参与职责工作对档案工作实行综合管理坚持集中统一管理原则学校重要档案集中在学校综合档案室各学部职能科室档案定时移交到学校档案室进行统管统用在校之初我校就注重档案积累、规范和管理并列入单位发展规划作为工作重要组成部分在年初制定年度发展计划将档案管理工作提到重要议事日程由学校办公室具体负责制定档案工作发展规划和年度计划。

我校档案管理工作实行责任到人明确领导分工一把手亲自抓有学校副校长负专则办公室具体统筹管理并形成完备档案管理网络各个学部负责人具体抓各科室负责领导负责本科室档案搜集整理和报送各科室都有兼职档案员进行管理一般由政教员、教务员、总务后勤实验员兼职力求正确地组织环节紧密没有疏漏遇到问题优先解决特别档案室规整初期在资金上进行倾斜投入首先保障。

为确保工作连续性建校以来我校档案管理工作人员相对固定没有出现人员大规模地调动在工作岗位进行变更时都能够及时妥善地办理档案移交手续。

我校将在档案逐渐增多情况下为保障统计内容全面统计数据准确建立档案管理基本情况台帐并在此基础上建立完善全宗卷不断加强档案管理现代化建设利用现代化手段进行档案存贮、统计、分类、检索、保护、开发。

我校档案管理工作检索工具基本满足利用者需求在当前档案资料比较少情况下建立了总目录、分类目录和检录方法程序搜寻查找极其方便。

我校档案提供利用能基本满足利用者需要档案管理工作人员



熟悉所管理范围档案及相关业务能够迅速准确地查找到查找全所需要文件并能及时根据档案利用需求主动提供档案信息服务采取多种措施保障不耽误工作并适时对档案进行加工开发档案信息资源。

我校档案注重实效性对所需求信息进行搜集后都集中入档有产品介绍科研成果简介工程项目档案资料专题介绍都取人之长补己之短档案管理工作随着手段现代化不断提高其利用价值在工作实践中积累了档案也能从档案中发掘力量和财富。

总之虽然我校建校时间短档案资料少有了一点成绩但距离领导要求很远我们一定要努力力求一开始就规范起来发挥新单位高起点、严要求优势争取在县档案局领导下不断把工作推向前进。

## 完成整改情况报告篇四

1. 提高站位，靠前指挥抓整改。市委、市政府把环保督察反馈问题整改作为重大政治任务、重大发展问题、重大民生工程狠抓不放、常抓不懈。20xx年，我市分别召开10次市委常委会、12次市政府常务会议、6次“夏季攻势”推进会、3次专题会议研究部署和推进环保督察问题整改。市委、市政府主要领导亲自上阵、靠前指挥，深入现场调研督办问题整改10余次，市政府分管领导直接抓，有效推动中央、省环保督察等反馈问题全面整改。

2. 加大投入，技术帮扶抓整改。市直相关部门成立督查帮扶小组，定期对督察反馈问题开展指导帮扶。与湖南省环境科学研究院签订战略合作协议，为湘江纸业历史遗留环境治理等问题整改提供了强有力的技术支撑。同时，统筹整合生态治理资金，在积极争取国家和省项目资金支持的基础上，加大湘江保护和治理资金投入，撬动社会资本参与生态环境治理。20xx年已完成全市城市排水排污管网新建、改造254公里，完成污水设施建设投资约6.79亿元。

3. 紧盯目标，勤督严查抓整改。将问题整改纳入污染防治攻坚战“夏季攻势”一体推进，全面实行环境问题清单化、闭环式管理。严格落实“一月一调度、一季一督导、一季一通报、年终一考核”的工作机制，市委督查室、市政府督查室定期开展督办，市整改办不定期开展问题整改“回头看”，确保问题整改真到位、不反弹。

4. 完善制度，建章立制抓整改。在全市全面推行河长制、林长制，构建了市县乡村四级河（林）长责任体系，实现了河（林）长制全市域全覆盖。建立完善《永州市生态环境保护委员会会议事规则》《永州市突出生态环境问题市级核查销号工作规程》和追责线索移交等制度，明确年度工作重点和整改销号程序，压实整改责任，推动问题整改。

1. 环保理念树得更牢。全市上下进一步充分认识到“绿水青山就是金山银山”，保护生态环境就是保护生产力，改善生态环境就是发展生产力。各级党政主要负责同志，带头认真落实“党政同责、一岗双责”要求，各级各部门自觉践行绿色发展理念，把环境保护工作摆在更加突出的位置。

2. 问题整改扎实推进。省生态环境保护督察“回头看”共反馈我市问题30个，现已完成整改22个，其余任务正按整改方案时序抓紧推进。督察期间转办的216件信访件，已办结214件，办结率99.07%，群众的合理诉求得到有效解决。督察组移交的“永州湘江纸业遗留环境问题整改不力”“江永县源口省级自然保护区突出生态环境问题敷衍整改”“蓝山县湘九公路违法施工、生态环境破坏”等3个责任追究问题共追责30人，其中，县处级干部2人，乡科级干部23人，其他5人。

3. 绿色底蕴更加厚实。我市污染防治攻坚战阶段性目标圆满完成，人民群众生态环境获得感显著增强。目前，全市成功创建国家级生态文明建设示范区4个，省级9个，获得“中国天然氧吧”称号县市区11个，省市级美丽乡村由23个增加到125个。全市城市地表水考核断面水环境质量水质持续向好□

20xx年排名全国第18位、全省第1位，空气质量持续达到国家二级城市标准。

4. 转型发展步伐加快。生态优先、绿色发展步伐加快，严格淘汰一批“散乱污”企业，严控“两高”项目盲目上马，严格落实“三线一单”管控和园区规划环评，引导企业集聚发展。大力发展光伏发电、风电等新能源，加快绿色矿山建设，全面推行工业企业清洁生产和超低排放改造。

1. 坚定不移走绿色发展道路。坚持绿色引领，厚植生态优势，坚持科学治污，系统治理，全力构筑生态安全屏障，精心打造“烟雨潇湘”生态品牌，努力建设人与自然和谐共生的现代化，让绿色成为永州高质量发展最鲜明的底色。

2. 持续抓好生态问题整改。紧盯环保督察问题整改，持续抓好污染防治攻坚战，以蓝天、碧水、净土保卫战为主攻方向，坚持污染减排和生态扩容两手发力，严格抓好碳达峰、碳中和任务，深入推进产业结构调整，严把“两高”项目准入关口，实现生态环境“高颜值”和经济发展“高质量”。

3. 探索齐抓共管环保新局面。加强监督管理，强化事先预防，严格事中监管，落实事后追责，建立生态文明联动执法机制，创新环境监管执法机制，推动联合执法、交叉执法。注重社会共建，积极探索生态环境保护的社会治理体系，引导社会各界自觉担负生态环境保护责任，努力形成社会共治共保、共建共享生态文明的生动局面。

## 完成整改情况报告篇五

### 一、招投标和合同管理方面整改情况

一是针对部分合同签订不规范，部分合同签字盖章不全的问题。顺河堰公司对合同进行了再次清理，并严格按照《水利水电建设工程验收规程》、《水利水电工程施工质量检验与

评定规程》等章程规定，将不规范和多余资料清理出卷，待签字盖章符合规范后再整理装卷。

二是针对部分合同未用原件归档，环评咨询服务合同用复印件归档的问题。顺河堰公司已将该合同的原件归档入卷。

三是针对监理单位现场派驻人员到位差，未按照投标文件承诺派驻监理人员的问题。顺河堰公司及时与项目监理单位(江河工程建设监理有限公司)取得联系，并于4月28日下发了《关于要求县顺河堰水利工程监理单位人员到岗的紧急通知》，要求其在5月4日前按照“投标文件承诺”派驻8名监理人员到位。目前监理单位已调配监理人员到岗。

同时，经顺河堰水利工程建设领导小组办公室和顺河堰公司研究同意，已聘请专业的资料员对工程档案资料进行全面清理和归卷，确保工程档案规范完整，达到验收要求。

## 二、建设管理方面整改情况

针对建设管理方面的问题，顺河堰公司及时召集项目监理、施工、设计、检测单位进行研究，要求各责任单位立即进行自检、复检，并按照水利工程相关规程规范进行整改。

(一)监理单位整改情况。一是监理项目部全面规范相关监理程序和管理工作，并对前期工程监管不到位的地方进行及时整改，加强监管力度，确保不再出现类似问题。二是监理单位及时派驻1名专业监理人员到岗，并积极协调总公司调配专业监理人员，确保8名监理人员全部到位，涉及人员变更的及时办理相关手续，确保监理工作有序开展。三是顺河堰公司安排现场代表对监理人员到岗情况及旁站监理到位情况进行全程监督，并将不定时对其监理工作开展情况进行抽查。

(二)右干渠a标段施工单位整改情况。施工单位已按照《稽察和质量监督检查结果通知书》的要求进行整改。一是针对沟

渠内部砼挡墙存在的贯通性横向裂纹的问题，采用环氧砂浆表面涂抹，对开裂较为严重的裂缝进行凿槽嵌补。二是采用沥青木板对沟渠伸缩缝进行嵌补，收缩缝面在沟渠抹面时以同标号砂浆抹平。三是在具备机具施工条件的地点采用机械工具施工，不具备机具施工条件的地点，采取“混凝土浇筑过程中加强拌合机振捣”的方式，确保完成的混凝土工程达到质量标准要求。四是在每个混凝土砂石料场堆方场及混凝土拌合处设置混凝土配合比标牌，并严格按照配合比标牌进行拌合。五是对第三方检测机构检测出的工程质量达不到要求的部位，进行补强及加强后期养护处理，确保沟渠质量达到设计强度要求。六是按照“单元划分及质量评定表格”相关要求，抓紧开展内业资料完善工作。

(三)右干渠b标段施工单位整改情况。右干渠b标段工程进度滞后，主要原因是该段发生了设计变更，按照设计变更的相关规程，需逐级上报至原审批单位(即省水利厅)批复。省水利厅虽经过专家组审查后要求对设计变更资料进行了多次修改，但长时间未明确是否同意变更申请。经多次衔接□20xx年4月初，省水利厅才同意按变更资料进行施工，致使该合同段工程进度滞后。目前，设计部门正抓紧按照专家组的意见开展变更技施设计，并已向b标提供部分图纸资料□b标段已完成部分变更后倒虹管的镇墩、支墩基础开挖，并已订购部分主要管材，待施工方案明确后庚即进行施工建设。

同时，针对第三方质量检测机构检测出“右干渠部分伸缩缝施工未达到设计要求”的问题□b标段施工单位正通过“缝间采用焦油塑料胶泥填缝、缝口采用沥青水泥砂浆勾缝”、“将裂缝位置整体拆除，用高一级标号的砼重新浇筑”的方式进行整改。

(四)设计单位整改情况。一是按照顺河堰公司的要求，目前右干渠b标段的变更图纸已基本完成，并已向施工单位提供部分图纸，部分工程段已开工建设。二是顺河堰公司已向设计

单位提出严重声明，要求设计单位在今后的工程建设中，及时解决设计方面的各种问题，及时提供各种资料、数据，确保满足工程施工建设进度的要求。若再因设计单位未按要求提供各项资料、数据等造成工程延误，将由设计单位承担相应责任。

### 三、资金管理方面整改情况

一是针对项目核算账册不规范，未配置专职会计人员的问题。县水务局和顺河堰公司已进行整改，专职财务人员将于近期到岗。

二是未按重点工程财务制度进行电算化管理的问题。顺河堰公司已购买工程财务软件，配备专门的电子设备，并按照重点工程财务制度和《会计电算化管理办法》进行财务管理。

三是项目资金未实行专户存储的问题。顺河堰公司已经着手完善专户存储相关事宜，近期将实现项目资金专户存储。

四是项目征地款未按国土部门相关程序上缴，由财政统一安排划拨的问题。20xx年，由于征地工作任务重、时间紧，为确保工程顺利建设，顺河堰公司将由财政划拨的767.43万元的征地款直接划付到乡镇，最后由乡镇按照签订的协议兑付给被征地村民或集体。20xx年，顺河堰公司已将右干渠土地补征款按相关程序上缴，由财政统一安排划拨。同时，顺河堰公司已对财务管理制度、程序进行了进一步完善，在今后开展征地补偿款划拨时，将严格按程序及时拨付。

五是接待费支付不规范，原始依据不足的问题。稽察中指出“20xx年11月14日评审误餐费2990元”费用发生在20xx年11月，由于多年来单位职工报销评审误餐费时均采取提供发票报销的方式，在新的费用管理办法出台后，干部职工未能引起高度重视，在异地支付了评审误餐费后，未妥善保管菜单和pos小票。顺河堰公司已责令报销人补全相关手续，现

虽已找回异地就餐菜单，但pos小票确定已遗失，无法提供，也无法补开。为此，顺河堰公司和报销人已就此进行了书面检讨，同时顺河堰水利工程建设领导小组办公室和顺河堰公司要求财务人员，在今后的财务报销过程中，报销人未提供完整的手续和票据，所产生的费用一律不许报销。顺河堰公司承诺今后将进一步健全资金管理制度，严格报销程序，杜绝各种不合法、不合规定和程序的资金管理问题的发生。

此次重点项目稽察检查发现的问题我县均积极进行了整改，并完善了相关程序和制度，确保在今后的工程建设管理过程中不再发生类似问题。同时，恳请上级部门能够给予我县一如既往的关心和支持，并为工程建设提出宝贵意见和建议。

## 完成整改情况报告篇六

一、在组织管理工作上，今年由副院长主抓公共卫生工作，后期将通过强化公共卫生科业务培训及学习，提升公共卫生科服务能力，满足广大老百姓的健康需求。

二、在重点人群管理中，我院出现了档案记录的随访值与督导时询问值不一致的情况，体检结果没有及时的反馈给体检对象，并且在体检时部分病人足背动脉触摸未完成。在后期的工作中，我们将按照规范和要求，细致的完成重点人群的体检工作，将体检结果详细的告知体检者。回院后，再次整理体检记录，填写体检表，及时的反馈给村医，由村医发放给体检人员，发放体检表时，要求领取体检表人员在体检反馈表上签字、盖章。

三、印证我院开展健康教育工作，拍摄的健康教育专栏的照片不清晰。下一步，我院将添置清晰度高的照相机，更换打印机，满足公共卫生工作的需要。

四、在传染病与突发公共卫生事件的工作中，出现了门诊日志登记不规范、项目填写不完整问题，而且医院到目前未开

展传染病相关知识的培训，1—3月份无传染病病例报告。

1、每周五进行院内质控检查，抽查门诊日志，如继续出现不规范不完整等问题，直接报财务科扣除当月绩效工资。

2、提高分管人员、和门诊医生的责任心，采取奖励机制，促进门诊医生发现并及时上报传染病病例。

3、公共卫生科要积极地开展传染病培训工作，并保存相关培训资料，做到查之有痕。

五、在结核病管理工作中，因为分管人员责任心不强和患者对病情的隐瞒，1—3月我院无结核病转诊和病人发现病例。下一步，我们将开展培训，学会如何沟通，做好结核病人的发现和转诊工作，并积极和县疾控中心加强联系，做好已发现的结核病患者的各项管理工作。

六、在预防接种工作中出现的接种剂次低、建卡不及时问题。后期我院将重新整合预防接种和儿保工作，使两者全面协调统一，同时依据计生部门反馈的信息1对1落实，确保我院免疫接种率在第二季度所提高。

七、在妇幼项目中存在以下问题：

1、管理对象的联系电话未及时更新。

2、孕产妇访视工作不及时，产后访视率低。

3、部分公共卫生服务内容不符合20xx版的服务规范要求。

4、叶酸和儿童营养包无出入库登记。

1、组织公共卫生科人员认真学习20xx版的服务规范，严格按照新的服务规范做好项目工作。



2、提高服务意识，强化项目管理力度，提高叶酸、营养包的发放和随访质量，及时建立叶酸和儿童营养包出入库登记。

3、及时与计生部门与村级联系，摸清即将怀孕妇女、已怀孕妇女及新出生儿童，便于及时发放叶酸、采血送检、建立档案、开展访视，以提高管理率和真实性。

4、及时的更新管理对象的联系方式，提高湖北省妇幼健康服务系统得录入质量。

八、在中医药健康管理上，我院将采取多种形式的'宣传工作，取得广大老百姓的信任和支持，加快0—3岁儿童中医药健康管理工作和65岁以上老年人的中医体质辨识服务工作。

九、在精神病管理工作上，我院将开展培训，让我院公共卫生科人员学会沟通和克服恐惧心理，如实的做好精神病的随访和体检工作。

充分利用双向转诊平台，及时的转诊病人，使危重的管理对象（重症精神病患者）在上级医疗机构得到有效的治疗，以便今后纳入管理。

总之，在后面的公共卫生工作中，我们将进一步确定专人管理，加强工作督导和指导，把我乡的基本公共卫生工作提高到一个新的水平。

## 完成整改情况报告篇七

1、学习不够深入。没有系统地学习政治理论，仅仅停留在了了解一些条例、规定的部分章节、条款上，没有结合自身工作生活和学习实际，进行认真思考，深入剖析，真正理解的政治理论少。学习上存在畏难情绪，真正投入学习的时间不多。虽然学了些政策理论和业务知识，但浮于表面的多。

2、求真务实的精神不够。工作中偏重于看得见的重点工作，主要事情。接到工作任务，有时首先想到的是怎样尽快完成，而不是怎样做到最好，特别是任务多、压力大的时候更是如此。存在着应付以求过关的想法，影响了工作效果，没有时刻以高标准严格要求自己。

3、欠缺创新意识。没有充分发挥主观能动性，局限于上级布置什么做什么，有时产生的新想法也只是停留于心动而无行动的状态。不敢打破原有框框，求稳怕难，碰到新情况、新问题凭经验考虑问题多。

1、从学习上讲，忽视了理论学习，放松了主观世界的自我改造。由于放松了学习，忽视了主观世界的改造，导致工作满足于现状，创新意识不强，缺少应有的进取精神，从而产生了这样那样的问题。

2、从党性上讲，主要是宗旨意识有所淡薄，群众观念弱化。对群众疾苦了解不多，反映甚少。究其根源，就是全心全意为人民服务的宗旨意识淡薄了，在思想深处没有解决好“为了谁，依靠谁，我是谁”的问题。

1、要进一步加强政治理论学习，增强党性修养。把加强政治理论学习摆在自身建设的首要位置，学习党的路线方针政策以及最新理论，切实增强政治敏锐性和鉴别力，以理论上的清醒，促进政治上的坚定。

2、要进一步改进工作作风，增强宗旨意识，树立无私奉献和艰苦奋斗的精神。把个人价值的实现与社会需要、群众需求紧密结合起来，破除急躁情绪，迎难而上，积极工作，不断完善和提高自己的能力，脚踏实地的投入到工作中去，努力提高工作能力和服务水平。

3、要进一步务实创新，增强工作实效。坚持解放思想、实事求是、与时俱进，在科学理论的指导下，通过实现学习方式、

工作理念、工作手段和工作机制的创新，最终达到工作成效的不断提高。

以上是我的简要汇报，敬请大家批评指正，谢谢大家。

## 完成整改情况报告篇八

市纠风办：

一、及时传达作风办通报精神。收到《整改通知书》后，我局主要领导当即指示，要迅速传达，切实整改。局党组成员及时传阅了该文件，并传达到全局干部职工，使全局人员及时知晓通报的内容。

无正当理由以旷工论处，并将日常考勤结果与年度考核挂钩，以进一步加强干部职工的思想意识，改善全局工作作风。

我们将以此次效能检查通报为新的起点，进一步改进作风，严肃纪律，切实加强考勤制度管理，规范内部工作流程，提高服务水平和办事效率，确保效能建设的要求落到实处，形成人人讲效能、处处抓效能、事事显效能的浓厚氛围。

×××

××年×月×日

市纠风办：

一、及时传达作风办通报精神。收到《整改通知书》后，我局主要领导当即指示，要迅速传达，切实整改。局党组成员及时传阅了该文件，并传达到全局干部职工，使全局人员及时知晓通报的内容。

二、召开效能工作专题会议，研究制定整改措施。2月20日下午，我局召开效能工作专题会议，全体干部职工参加了会议。会议点名批评了受通报的3位同志，并要求受到通报批评的人员作出检讨。会议还全面分析了我局效能工作存在的问题，将进一步修改完善有关制度，确保内部管理科学规范。今后，局纪检监察小组将加大考勤的监管力度，对机关干部职工考勤提出了更明确、更具体的要求，考勤也将更加规范。除了要求按时签到之外，纪检小组将不定期进行查岗，杜绝迟到、早退等问题，严肃纪律。抽查发现不在岗的，无正当理由以旷工论处，并将日常考勤结果与年度考核挂钩，以进一步加强干部职工的思想意识，改善全局工作作风。

我们将以此次效能检查通报为新的起点，进一步改进作风，严肃纪律，切实加强考勤制度管理，规范内部工作流程，提高服务水平和办事效率，确保效能建设的要求落到实处，形成人人讲效能、处处抓效能、事事显效能的浓厚氛围。

×××

××年×月×日

一、我公司重新编制了《原材料、零部件采购管理制度》。制度中新增了物资采购计划的审批和物资采购预算的编制条款。

二、借鉴供应公司物资采购程序建立了物资采购管理及招投标领导小组，加强内部管理，规范物资采购。物资采购过程中，每次与中标单位进行二次谈价，二次报价单与中标汇总表一并装订保存。

三、重新编制的《原材料、零部件采购管理制度》中要求每次的物资采购必须在《合格供方名录》中选择供货单位进行报价，且报价单位必须是三家或三家以上。

四、我公司根据实际情况制定了《矿机公司廉政监督管理制度》，并严格按照制定的制度执行，加强物资采购相关人员的廉洁从业和监督，预防和遏制腐败，促进党风廉政建设。

五、监督资料也确定了人员进行统一收集管理，并归档便于以后的查询。

六、进一步完善对合格供方的评定，建立并保存合格供方的评定记录、质量记录等。通过对物资的质量、价格、供货期等进行比较，选择合格的供方，对连续出现严重质量问题的，取消其供货资格。

《效能整改情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 完成整改情况报告篇九

1、建立健全医疗废物管理组织及管理制度。成立医院医疗废物管理工作领导小组，小组成员包括医务部门、护理部门、感染管理科、总务后勤及各临床、医技科室的负责人。明确各部门工作职责，实行分级管理责任制。设置感染管理科为医疗废物管理监控部门，对医疗废物管理的各个环节定期进行监督、检查，并把监督、检查的结果及时向有关人员反馈，根据需要在不同范围内进行公示。同时通过监督、检查以评价各项规章制度、各部门职责的落实、到位情况、培训与宣传的效果，以及医疗废物管理措施的效果等。重新梳理医疗废物管理的各个环节和细节，进一步健全我院医疗废物管理制度。建立医疗废物管理责任制，明确医院院长为我院医疗废物管理工作的第一责任人，全面负责医院医疗废物管理的领导工作。

2、完善医疗废物处置工作流程。根据《医疗废物管理条例》相关法律法规的要求，结合我院实际情况，制定了[]xx医院医

疗废物处置流程图》，并张贴于各医疗废物产生科室醒目位置处。规范、指导各科室按照《医疗废物分类目录》的要求，对医疗废物进行分类、收集、处置等管理。

3、配备医疗废物收集、处置等相关设施、用品，保障工作措施落实到位。购进医疗废物专用包装袋、专用垃圾桶、暂存周转桶、利器盒等设施，对医疗废物进行分类收集处理。为医疗废物处置工作人员配备工作服、手套、口罩、帽子等防护用品，以保障相关工作人员的职业卫生安全。

4、设置医疗废物暂存间，严格暂存管理。鉴于我院科室不健全，规模较小，医疗废物产生量小的实际情况，利用现有地点，设置了一间专用的小型医疗废物暂存间。其外张贴医疗废物警示标识，其内放置专用的医疗废物周转桶，严格医疗废物暂存管理。

5、完善登记资料，严格档案管理。制作《XX医院医疗废物处置交接登记表》，对医疗废物的产生科室、来源、种类、数量、最终去向以及经办人、监督人等信息进行详细的登记。登记资料一式两份，分别由医疗废物产生科室和监管部门保管，保存三以上备查。

1、加强领导，完善管理组织及管理制度。成立了辐射安全与防护领导小组，由院长全面负责辐射安全防护领导工作，进一步加强领导、落实责任；制定辐射安全保卫制度，指定专人负责射线装置管理，落实安全责任制；制定并及时修订辐射安全管理规定、X射线机运行安全操作规程、防护与安全设备维护与维修制度、个人剂量监测规定、辐射工作人员培训管理制度、辐射工作人员个人剂量管理制度、辐射事故应急预案等。设置放射防护管理机构，配备专（兼）职的管理人员，负责放射诊疗工作的质量保证和安全防护，制定并落实放射诊疗和放射防护管理制度、对本单位《放射工作人员证》中个人剂量监测、职业健康体检等项目信息及时记录并管理。

2、强化防护措施，保障诊疗安全。我院严格按照要求在放射诊疗工作场所设置电离辐射警告标志和工作指示灯，配备工作人员和受检者个人防护用品，并按规定使用。放射诊疗设备和放射诊疗工作场所每由市级以上卫生行政部门资质认证的检测机构进行一次状态检测和放射防护检测，以保证影像质量和防护安全。放射工作人员上岗前进行放射防护和有关法律知识培训，经岗前职业健康检查合格，办理《放射工作人员证》，方可从事放射工作。放射工作人员上岗后定期进行放射防护和有关法律知识培训，定期进行职业健康检查，建立培训档案和健康监护档案。放射工作人员正确佩戴个人剂量计，并按期进行个人剂量监测，建立并终生保存个人剂量监测档案。以上措施多措并举，即有效地避免了受检者不必要的意外照射，又很好地保护了我们工作人员的身体健