

重点工作计划书 学校重点工作计划(大全10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文,希望大家可以喜欢。

重点工作计划书篇一

转眼间,新的一学年又开始了。新学期,新起点,新任务,我们用新观念,新思维谋划新工作,为了使学校工作有新的起色,根据上级部门的工作要求和学校在常态化疫情防控下的工作安排,结合我校实际情况特拟定本期工作计划。

1. 加强队伍建设,明确育人责任。组织班主任召开经验交流会,大力树立班主任典型,表彰优秀班主任、发挥示范带头作用。强化全体教师的责任感,规范班级管理工作。加强常规检查,完善考评机制,引导、督促班主任在业务学习和工作实践中提高自身的素质水平,健全班主任考评机制。加强少先队基础建设,做好少先队大队干部和值日生、礼仪队员等的梯队培养工作,坚持学生自我管理,加强学生一日常规教育管理。积极拓展丰富多彩,学生喜欢的活动项目,满足学生的多方面的需求,培养学生的兴趣爱好,让课外活动成为学生展示才艺、培养兴趣的好去处,让更多的学生在课外活动中受益。

2. 强化教育管理,建设安全文明校园。进一步加强对学校德育工作的领导,切实把德育摆在首位,把关注学生全面健康成长放在首位。抓好安全教育和普法教育、卫生教育,坚持“预防为主”的方针,根据季节特点和学生年龄身心特点,以预防传染疾病、交通、溺水、火灾、拥挤踩踏和防拐骗事

故为重点，充分利用课堂教学、班队会、集体活动、红领巾广播站、少先队墙报等阵地，并通过举办专题讲座、开展知识竞赛、组织观看录像、制作宣传报、给家长一封信等多种形式，让学生掌握一定的法律知识，促进他们自觉遵纪守法。平时有针对性及时对学生进行安全教育，针对临时出现的安全事故或安全隐患事件进行处理和教育的；与班主任等老师互相协调和研究，了解事情的真相并妥善处理。

3. 提升学生思想素质，培养学生干部。抓好行为习惯养成教育，以开展“文明班级”、“文明宿舍”评比为抓手，以少先队“自主管理”活动为载体，通过文明监督员、课间纪律监督小队的监督等方式，组织学生开展自我管理教育活动，引导学生学会尊重自我、尊重他人、尊重公共秩序，促进良好班风、校风的形成，提升学生文明素养。继续开展各种主题教育，通过各种有效形式在学生中开展深刻的教育工作，结合国庆、建队节等重大节日，认真组织相关主题活动，开展中华传统美德和革命传统教育，加强爱国主义教育，帮助学生了解中华民族的历史和优良传统，培养学生对伟大祖国的深厚情感。以思想品德课作为德育切入点，加强学生的前途理想教育、人生观教育、励志教育和感恩教育，渐进式地开展珍爱生命教育。

4. 活跃校园文化，提升学校文化底蕴。营造德育氛围，推进文化阵地建设，联合体艺科组老师，精心设计和组织开展内容丰富、形式多样、有吸引力的校园文化活动，体现知识性、科学性，突出趣味性、娱乐性，发挥学生的积极性、创造性，以丰富学生的课余生活，发展学生的特长，培养学生的实践能力。

5. 密切家校联系，构建三维德育网。加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。办好家长学校，构建家校互动格局，与家长联系，相互交流，共同配合，对学生加强心理疏导，预防学生进入网吧，促进学生健康成长。班主任要做好家访工作，和家长一

起做好学生深入细致的思想工作。

1. 课程设置及安排。教务处按照省市课程设置要求，开足、开齐、开好计划规定的课程。教师严格按照课表上课，不得无故调课。进一步完善督查制度，有效了解我校教师的听课情况，确保教学常规和教学管理得到不折不扣的落实。

2. 规范学籍管理。严格履行学籍管理办法，规范我校学籍管理工作，做好一年级、七年级新生建籍和插班生转学工作。

3. 以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生学习习惯和学习兴趣的培养，健全表扬激励制度。二是组织学科质量调研，教务处及时分析，及时通报，督促教师及时改进。三是加强家校合作，做好学困生的帮扶、教育工作。四是继续做好后进生转换帮扶工作，切实提高教学质量。

4. 组织好月考期中期末教学工作检查。对教师的教学进度、备课、作业批改等方面认真检查，及时反馈。质量检测做好质量分析。

5. 建立教师集体学习制度。每周定时间定地点，组织教师学习教育法律、法规知识，学习教育教学理论、专业知识和现代教育教学技术。进一步明确教研组长工作职责，强化集体备课工作。学校班子成员分工跟进各教研组指导，教研组长负责组织教师教研活动的开展。

6. 开展课堂教学观摩活动，“以教促研、以研促教”。一是做好以教研组为单位的组内观摩活动；二是做好全校课堂教学模式示范观摩活动；三是开展经常性的听课学习活动。要求每位教师每学期听课不少于15节。教研室对听课记录及时检查，使学校教研工作不断改进、深入开展。

7. 做好课改新要求和网络资源的管理使用工作。充分发挥网络资源的作用，做好电教设备的管理与维护，提高各室与教

学用具的使用率。充分利用远程教育资源，积极参加优秀校本课件资源征集活动，促进学校信息化建设。

1. 建立健全学校安全工作领导小组，继续推行领导安全值周轮流制度，继续坚持执行谁值班，谁主管、谁负责。确定校长为安全工作第一责任人。明确岗位人员职责，严格执行责任追究和责任倒查问责制，进一步明确责任，为全年安全工作的落实打下坚实的基础。

2. 认真组织全体教职员工深入学习和贯彻《民办教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《新时代中小学教师职业行为十项准则》、《中小学教育惩戒规则（试行）》以及《学生伤害事故处理办法》等相关法规，增强依法执教、依法管理的意识，杜绝体罚和变相体罚学生的行为，增强责任意识和防范意识，提高处理安全问题的能力。

3. 加强门卫的工作责任，校门口不得乱停车辆，禁止闲杂人员进入校园，外来人员进校要通知学校，同意办理后登记手续方可入内。上课期间一律上锁，不经校长或值周领导同意不得擅至出校门。学生上学期间有特殊情况，必须由班主任填写出门证方可离校。

1. 切实做好开学前后疫情防控工作，备好备足防控物资，定期对教室、宿舍、食堂、办公室等公共场所进行消毒。

2. 做好课、簿、本的发放工作，保障学生的课、簿、本发放到位。

3. 备好办公用品、卫生用具，为各班级配备好课桌凳。

4. 检查班级、各处室的电灯、门窗玻璃、课桌凳，及时维修，保障正常使用。

5. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对

浪费。

6. 做好防电、防火、防盗，制定好应急措施，确保学校财产及师生的人身安全。

7. 加强对班级、各处室电教仪器和设备的管理，杜绝开无人灯、电扇和空调，强化节约用电。

8. 坚持勤俭办学，严格财务管理，严格把好日常经费使用关，杜绝一切浪费现象的发生，在经费使用上，从学校实际出发，做好校长参谋，严格核算，做到合理开支，统筹兼顾，保证重点。严守财务制度，办事坚持廉洁奉公，严格采办手续，坚持推行财务公开，增强财务工作的透明度。

9. 严格收费管理，严格按收费标准收费，收费标准上墙，增强收费工作的透明度，严格贯彻“一费制”制度，不乱收费。

总之，新的学期摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的。希望广大教师务必加强自身建设，务实求真，团结奋进，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为育才学校开创一个崭新的局面不懈努力。

重点工作计划书篇二

（一）工作计划

建立健全与全镇经济和社会发展相适应的比较完善的劳动保障制度及运行机制，努力朝着“城乡就业比较充分、大众享有社会保障、管理服务规范高效、分配格局比较合理、劳动关系和谐稳定”的劳动保障事业发展目标推进。

一是确保新增就业再就业540人以上，下岗失业人员再就业350人以上，农村劳动力转移就业1080人以上。农村劳动力转移培训完成780人以上，农民工技能培训完成150人以上，

再就业培训和创业培训完成240人以上，在职职工培训完成840人以上，失地农民培训完成125人以上，高级工培养55人以上，新增技师16人以上，新增高技术人才80人以上。引进外国专家2人以上。城镇登记失业率控制在3%以内，零就业家庭保持动态清零。

二是力争城镇基本养老、医疗、工伤、失业及农村养老保险新增扩面340人、300人、1000人、100人、10000人；参保缴费率、养老保险关系接续率、企业退休人员社会化管理率分别达90%、95%及100%；新型农村社会养老保险制度实现全覆盖目标。

三是力争各类用人单位劳动合同签订率达90%以上，劳动监察和争议仲裁案件结案率达95%以上，农民工工资清欠率达90%以上，劳动关系更加规范、和谐和稳定。

（二）工作措施

1、千方百计扩大就业和再就业。始终把扩大就业摆在经济社会发展更加突出的位置，坚持实施积极的就业政策。充分发挥市场的引导作用，规范劳动力市场秩序，鼓励劳动者自主创业和自谋职业，促进多种形式就业。进一步落实再就业优惠政策，努力开发就业岗位，促进下岗失业人员就业再就业。大力推进城乡统筹就业，积极引导和组织农村劳动力有序转移就业。

2、加快社会保障体系建设。建立健全与经济发展水平相适应的社会保障体系，完善城镇职工养老、医疗、失业、工伤、生育保险制度，巩固和扩大农村养老保险，逐步解决进城务工人员、失地少地农民社会保障问题，扩大社会保障覆盖面。

3、深化收入分配制度改革。加强工资收入分配宏观调控，继续推进完善工资指导线，使劳动者工资水平与劳动力市场价格相适应。健全工资支付和最低工资保障制度，加强对企业

执行《最低工资规定》等工资分配法律法规情况的监督检查，保障并逐步提高低收入劳动者工资水平。

4、完善劳动关系调整机制。加强劳动关系协调机制建设，进一步完善劳动合同制度，推动用人单位与职工普遍签订劳动合同。积极推进各类企业特别是非公有制企业广泛建立集体协商机制，充分发挥劳动关系三方协商机制作用，及时研究解决劳动关系突出矛盾。坚持以劳动合同签订、工资支付、劳动条件、社会保险费征缴、清理整顿劳动力市场秩序等为重点，切实加大劳动保障监察执法力度，确保劳动保障法律法规在用人单位得到有效贯彻实施。

5、全面提高劳动者素质。加快建立以就业为导向的城乡一体化职业技能培训体系建设，大力实施就业再就业培训、创业培训和技能人才培养工程，不断提高劳动者素质，增强就业竞争力和稳定性。

6、提升系统能力建设。深入推进部门人员素质建设，进一步加强劳动保障信息网络、办公设施等基础设施建设，不断提高部门依法行政能力和服务效率。

重点工作计划书篇三

为了进一步提升学校专业化服务能力，促进学校教育和家庭教育的有效衔接，形成学校、家庭、社会三位一体的育人合力，根据《关于进一步推进家校合作办好人民满意的教育的实施意见》和《关于进一步加强我市中小学幼儿园家访工作的意见》文件精神，经研究，特制订本学年家访活动工作计划，具体如下：

携手育人 共创学生美好未来

20xx年9月起至20xx年6月20日完成

全校学生，其中一年级新生必须在第一学期内做到家访全覆盖。

（一）召开全校教师会议做好动员发动工作，认真贯彻开展家访活动，深入推进家校合作的活动精神。

（二）原则上以班级为单位建立家访团队，正副班主任及相关任课教师负责班级家访活动，行政参与班级家访，德育处做好贫困生家访工作。对家长在外地工作或偏远乡村的学生可采用约见或电话、邮件等qq现代通讯工具或书信的形式进行，但需告知德育处备案(安排表中写明)。

（三）实地家访，做好新闻信息收集工作，及时反馈家访活动工作意见与建议，提高学校服务效能。

家访活动具体分工：

第一类：

一年级新生家访

由班主任制定家访工作安排表，落实好安排好每月家访活动的具体时间与人员。（基本每月10人，月安排表9月25日前上传学校ftp—13-14[]上）德育相关材料“一年级家访”文件夹）

做好相关资料与信息的学习与了解；

查看信息表（信息采集表），了解学生特点（家访预约单）及学生在校情况反馈；

到班级认识受访学生，了解认识学生；

到相关任课教师处了解学生近阶段在校表现。

1、了解学生家庭情况，成长环境、在家表现、学习习惯和生活习惯。

2、反馈学生近阶段在校德智体美劳的表现，结合学生特点给

予家长一定的个性指导。

3、简要介绍学校好习惯培养的做法。（附后：给家长一封信）

4、介绍学校办学特色，介绍家长参与学校工作的方法，家长积极参加家长会、家长开放日活动、家长评教师等活动。引领家长理解、支持教育工作，对热点问题认真解释、解答。

5、赠送教育服务卡，方便联系。

6、带好照相机，适当做好摄影资料。

1、填写家访记录表，全面记录相关内容，特别突出家庭环境和学生兴趣爱好发展及家长对学校意见与建议的情况；家访后相关信息汇总并及时反馈给班主任。

2、家访后及时填写家访记录表，班主任每月撰写一篇家访报道（300字左右），贴好照片并及时上传校园网德育处-家长频道。

第二类：二至六年级常规家访

1、由班主任制定家访工作安排表，合理分工，确保每学期家访班级学生50%。（根据班级实际人数基本每月5-6人，月安排表9月25日前上传学校ftp13-14[]上）德育相关材料“家访”文件夹内）

2、家访前充分备课，做好相关资料与信息的学习与了解。反馈学生近阶段在校德智体美劳的表现，结合学生特点给予家长一定的个性指导。了解家长对学校工作的意见与建议，对家长志愿者工作表示感谢。

3、家访后及时填写家访记录表，班主任每月撰写一篇家访报道（300字左右），贴好照片并及时上传校园网德育处-家

长频道。

重点工作计划书篇四

在新的一年里，对于工作，你有哪些措施？你的工作计划制定了吗？下面是橙子收集整理关于20xx年工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、忠于党的教育事业

时刻牢记自己是一名光荣的人民教师，全心全意为学生服务，为学校着想，把工作放在第一位，不计较个人得失，克己奉公，多做贡献。

二、爱岗敬业、做合格教育者

热爱教师职业，忠诚党的教育事业。在新课标下，面向全体学生，关注学生的发展，关注每一个学生。只有全身心投入到我们钟爱的事业中，才能教育好每一个学生。对学校的每一项活动积极参加，绝不私自办班，或为其他补习班招收学生，绝不收受家长赠送的礼物等。

三、关心学生、尊重家长

文章来源网络整理，仅供参考学习教育的目的。

四、严于律己、依法执教

明确《教师法》中的各项要求，认真学习，依法执教，严格要求自己，不做违法行为。

五、团结协作、为人师表

时刻注意树立自己良好形象，衣着、举止、行为都做到为人

师表。与同事和睦相处，互相帮助，有事与大家商量，体现团结协作的精神。20xx年工作计划篇2 今年有幸分配到稻田中心小学，并担任一年级一班的班主任，虽然觉得压力很大，但在我的内心同时也产生了动力，所以我不怕苦，力争把这个班搞好，为此我制定了一个计划。计划如下：

第一，在业务水平上。

由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验。在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二，在知识蕴涵量上。虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说：学海无涯，因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

2 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习 他山之石，可以攻玉；他山之玉，可以剖金。学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成。所以，我觉得要做到三学。

(1)坚持不懈地学。活到老，学到老，树立终身学习的观念。(2)多渠道地学。要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀；也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应当兢兢业业，忘我的工作。

(3)广泛地学。广泛地阅读各类有益的书籍，学习各种领域的

知识，技能，不断构建，丰富自己的知识结构。

文章来源网络整理，仅供参考学习 教育改革的大潮流。

第三，学生才是我事业中的主角。由于我要面对的是小学一年级的孩子他们有其特有的个性习惯，这还需教师来耐心调教，所以工作方法上，也应如同当今的教育改革理念一样，用新的教育理念去教育学生，争取改变以往的传统教育方法。逐步对学生进行渗透德育教育。

第四，协调家长的配合，与家长协力共同教育好每一个孩子。家长是孩子的第一任老师，家长对孩子的影响随处可见。因此，我将利用家长会、家长沙龙等活动和家长共同探讨关于孩子成长中遇到的各种问题。作为班主任我将细心观察每一个孩子的细微变化，利用家访等形式与家长沟通，做让家长们认可和值得信赖的班主任。

坚持以《基础教育课程改革纲要》为指导，以上级会议精神为指向，以研究课堂教学为重点，以提高教学质量为目标，注重特色发展，积极参加教研活动，实施素质教育，注重特色发展，努力促进我班的内涵发展，为提升学校的教育教学作出新贡献。

4 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习 二、目标任务：

2、在数学学科教研教改中注重素质教育，充分发挥现代教学设备，采用先进教学技术，开展教科研研究，促进教学质量的提高。

三、工作要点

1、以课程改革为中心，根据学校的工作计划，结合教研室的

相关活动，积极探索课改新思路。认真组织学习《课程标准》，切实更新教育观念，认真贯彻“教学五认真”，切实提高教学质量。2、以认真贯彻“教学五认真”为基本点，切实提高教学质量；积极参加研究课堂教学，提高教学质量。

3、进一步规范教研的工作，走以校为本、以研兴教，积极参加集体备课研讨。

4、探索课改评价机制，发挥评价的导向功能。构建和完善实施新课标的教学评价体系。

5、认真拟定教学计划和辅导学生计划。在教学中，要特别重视对学生的学习方法指导和良好习惯培养，鼓励学生大胆创新，不歧视、压制、挖苦学生。

文章来源网络整理，仅供参考学习况检查。

7、积极参加“三项(论文、案例、课堂教学)评比”活动，认真做好优质课的评比工作。积极探索与实施新课程相适应的教学方式和学习方式。

6 / 6

文章来源网络整理，仅供参考学习

重点工作计划书篇五

一、主要工作思路

在2014年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保各项目工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营指标

（一）经营指标

确保公司年度开工面积、竣工面积的实现，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件。

（二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；
- 3、安全文明施工目标，现场达到文明工地标准；
- 4、目标，合同交底100%，合同供方评价100%；成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；合同管理
- 5、员工培训目标，不低于2次/人/年；
- 6、公司制度员工培训率100%；
- 7、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于3次/项目/月；

三、确保计划目标实现的措施

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。2014年的工作中工程部将以此为重点，进一步加强质量体系运行，严格落实施工质量“三检制”，提高现场施工实物工程质量，加大内部质检员培训学习力度，进行明确职责分工，将责任落实到人，增加全员的质量意识，提高业务工作能力。加强与各外协队的沟通，做好验收的各项准备工作。

2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

于受控状态，继续加强隐患排查治理，建立隐患排查治理的长效机制。

4、严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用每天碰头会的形式及时沟通，预算员要每周审核现场的签证和设计变更，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算员到现场察看；在竣工验收时要组织预算人员参加，认真核对工程量。

5、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购人员对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。

发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，并对项目工程主管签订业绩责任书，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情况结合工程进展，对新进公司的员工要求制度必须全部培训一遍；老员工组织不少于2次/人/年的管理制度和专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于公司制度的空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员知道如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

3、通过定期检查、提高工程部执行力度

2014年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于3次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

4、加强人才培养、提高工程部整体实力

加强人才培养。针对去年大学生近一年的工作情况，合理安排岗位工作，加强各项学习，不断提高其自身素质，使其尽快成长，做到独当一面的有用之才，对2014年新进大学生签订导师带徒协议，一对一进行指导，学习更多有实用的知识。

（三）加强工程部的党建和思想政治工作建设

1、肯定成绩，总结经验，找准党建与思想政治工作的新起点。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧密结合实际，解放思想，与时俱进。在总结经验、肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到，我工程部党建思想政治工作存在问题和不足，与上级党委的要求还有差距，面临的任务仍然十分艰巨。

2、认清形势，明确方向，迎接党建与思想政治工作的新挑战。形势决定任务，认识决定行动。全国全市党建和宣传思想工

作会议科学分析了党建思想政治工作面临的总形势，做出了新的论断，提出了新的要求。

3、创新思路，突出重点，开创党建与思想政治工作的新局面。我工程部必须要按照科学发展观的要求，实现科学发展、创新发展、和谐发展，不断增强党组织的战斗力和创造力，对党员干部、广大管理人员和施工人员的凝聚力、吸引力，不断增强思想政治工作针对性和时效性，为全面提升我工程部党建思想政治工作水平而努力。

重点工作计划书篇六

根据xx总经理2012年2月1日组织召开的2012年第一次工作会议精神，为进一步提升船务部工作质量和服务水平，特制订xx部2012年工作计划和具体措施如下：

一、工作计划

xx公司的核心目标是为委托方提供最优质的服务□xx公司是专为代理xx的散杂货和集装箱业务而设立的，所以必须更加尽职尽责地实现为委托方xx提供最优质服务的目标。

但是，2011年，我公司集装箱和散杂货代理艘次均出现了下降。原因是多方面的，有客观原因，如集装箱方面是受撤线等因素影响；但散杂货方面并没有特殊客观原因出现，这尤其值得我们反思。为了进一步提高我们的工作质量和服务水平，我们更应该查找和改进主观方面的不足。

2012年xx部的中心目标是进一步提高服务能力和水平。首先，就要加强与委托方的交流，使委托方得以更及时、准确地掌握船舶和港口的信息；其次，要加强与港方、引航站的沟通合作，使船舶能更快地靠离泊和装卸作业。为此，我们要加强对员工的轮岗培训，使员工能更全面掌握自己岗位所需

要的整体技能；同时，加大对员工的奖惩力度，督促员工在工作中进一步提高责任心和服务意识，主动提高自己的工作能力和服务水平。

破点就定在散杂货方面□xx部全体同事将集中精力，首先在散杂货代理方面实现突破，努力圆满完成年度中心目标，进而带动集装箱代理方面工作质量和服务水平的进一步提高。

二、具体措施

xx部计划和现场人员，在工作的各阶段须做到以下几点：

第一阶段：船舶到港前

- 1、接到委托后，工作时间要在2小时内回复标准格式的委托电（工作时间以外可适当延长。）
- 2、在船舶到港前，每天至少2次告知委托方备货情况、港口情况（必要时以lineup的形式予以体现。）
- 3、计划人员应至少在船到24小时之前将船方抵港之前所应得知的必要信息（如航道、锚地位置、各有关方的联系方式、所应准备的证书及单据格式等）通知船方，并取得船方的确认。
- 4、计划人员也应至少在船到24小时前从船方获得相关信息，以便向海事、海关、卫检、边防、港口及引航站等单位申报。（信息资料须以船方确认的为准）
- 5、掌握船舶计划安排后，须提前通知船长，以便船长到港前后知晓计划安排，提前掌握速度和进出港安排。现场人员通讯必须保证24小时畅通。
- 6、发送计划报时，必须将船舶到港时间□arrivaltime or eta□

也写上，以使船舶在港等待多久一目了然，不能只写etb□etcd□

7、如因港口拥挤或天气原因导致船舶不能直接靠泊，发出计划报时，须注明原因。如有必要，应列明相关的line up和具体原因。

第二阶段：船舶到港后

1、如果因为港口拥挤或天气原因导致船舶不能直接靠泊，每天应至少2次向相关方通报港口情况。如有必要，列明相关的line up和具体原因。确保避免发生总部航线管理者再三查问的现象。

2、部门领导应进一步加强与港方的沟通与联系，缩短船舶的等待时间。

3、现场人员应进一步加强与引航站的沟通与联系，缩短船舶的等待时间。

4、船舶靠岸后，现场人员须加快办理手续的速度，缩短船舶的等待时间。

5、杂货船现场代理和码头船长应与supercargo及surveyer积极配合，在出现问题后的第一时间将问题处理完毕，减少不必要的等待时间。

6、船舶靠港后，现场人员应至少每天2次向相关方告知船舶动态，（如现场人员不方便，由主动联系计划人员发报），避免发生总部航线管理者再三查问的现象。

7、船舶完货后，现场人员须加快办理手续的速度，缩短船舶开航的等待时间。

8、现场人员应进一步加强与引航站的沟通与联系，缩短船舶

开航的等待时间。

第三阶段：船舶离港后

- 1、现场或计划人员应第一时间发离港报及相关单据给委托方。
- 2、计划人员应尽快将有关单据发送给委托方，并将有关数据发送给海关等有关单位。
- 3、计划人员应尽快向各有关单位催交账单，以便财务部计费。

附注：

- 1、任何工作邮件均须主题鲜明、统一格式、邮件收信人和抄送人明确、落款齐备并附详细联系方式，以便对方有任何疑问时均能顺利找到责任人。
- 2、如果遭到投诉一经查实或因工作失误给公司造成损失，相关责任人须接受公司给予的相应处罚和处理。
- 3、公司和部门均将为员工完成本职工作提供必要的培训和帮助，包括培训、轮岗、换岗等；员工应充分利用公司提供的条件加强学习和提高，确保完成工作任务。

xx公司xx部

二〇一二年二月二日

重点工作计划书篇七

为实现热力系统长周期安全稳定运行和经济运行的目标，结合公司年中工作会议精神，针对车间的现状，经过深入的研判、思考、分析，热力车间下一阶段的工作思路和措施如下：

一、加强劳动纪律管理，确保员工队伍稳定

员工遵章守纪是确保安全生产的基础，没有铁的纪律，无法保证正常的生产秩序，车间在劳动纪律管理上前一阶段有点松懈，导致部分员工出现迟到、早退现象。为彻底杜绝此类现场发生，严格劳动纪律管理，采取的措施为：

1、在组织全体员工认真学习动力厂、车间劳动纪律、绩效考核管理的基础上，车间主任、管理人员每天参加班组白班、四点交接班，每星期组织不少于三次劳动纪律的抽查，车间值班干部每晚要进行2次抽查，将检查及处罚结果第一时间进行通报，使员工形成遵章守纪的良好习惯，在九月底前彻底消除习惯性的违张违纪现象。

2、加强对车间管理人员、班组长的管理。管理人员、班组长违规将加倍进行考核，出现两次调离管理岗位。9月底组织一次车间管理人员及班组长测评，不合格的撤职。制定班组长动态管理办法，实现末位淘汰，提升班组长的责任心。有重点的培养后备管理人员，把真正车间敬业爱岗、认真负责的员工提升到管理岗位。

3、车间主任每月参加班组全会，关注员工关心的重点热点问题，深入现场及时解决员工工作、生活、思想上存在的问题，构建和谐的员工队伍。

二、以安全标准化、无泄漏工厂创建为主线，实现现场安全文明生产

按照公司无泄漏工厂验收标准九项三十三条内容、安全标准化车间验收标准细则十二项考核标准，结合公司、动力厂推进计划，车间将根据职责分工列出详细的整改计划，制定出责任人、整改时间，逐条逐项进行整改。车间每周一下午召开周例会，落实上周工作完成情况，安排布路本周工作，充分调动管理人员、班组长工作积极性，依靠全员抓点检、抓

备用、抓设备切换，提高设备健康水平。在10月底之前实现现场安全文明生产。

三、认真分析当前设备、生产系统的缺陷，制定消除措施

通过对近年来设备、生产状况的认真的分析、调查，结合车间当前生产实际，存以下缺陷。

1、余热锅炉系统

1.1脱硫塔已运行三年内壁结垢严重，通风量减少，塔本体、进口烟道存在渗漏。塔内供液管受高硫焦腐蚀严重，明年采暖期结束后必须安排为期一个月的大修。

1.2脱硫池、沉淀池、钢烟道都存在渗漏现象，脱硫池内壁贴砖几乎全部脱落，沉淀池处理过无数次渗漏依然严重，副塔出口至旁通烟道闸板阀钢烟道腐蚀严重，需彻底进行更换。以上三个问题和脱硫塔处理同步进行。

1.3受高硫焦的直接影响，余热锅炉本体管路腐蚀较严重，低温段省煤器运行周期为一年，今年四月份进行了更换，因订货生产周期较长，现在就必须着手准备一组。

况，以免检查出问题使公司遭受损失。

1.5除盐水系统混床再生周期缩短，由投运时的30天降至10天。反渗透、超滤膜运行使用周期为三年，已到更换时限，因费用较大，明年将逐步进行更换。

2、天然气系统

2.1天然气系统管路腐蚀严重，所有阀门井都存在渗水现象，一级撬出来到各用户管路无隔断阀门，任何一个用户管路故障，都必须全厂停气，属于设计缺陷。管路腐蚀问题今年9月

份动力厂自主进行刷漆处理，明年3-5月份列入大修，阀门井漏水整治难度大，需拿出切实可行方案。在九月底前制定方案，10月份完成整治。各用户加隔断需全厂停气，车间在九月底拿出方案，准备好材料、备件、检修队伍，适当时候增加隔断。

2.2天然气运行人员技术力量薄弱，新上岗的五名员工都没有运行经验，仍需加大力气进行培训，遇到异常情况时难以从容应对，建议聘请一名有资质、有运行经验的天然气技术人员。

3、管网系统

3.1外部蒸汽管网近1/4盖板断裂、腐蚀严重，管沟内盖板部分支撑变形、损坏，随时有塌陷可能，因距离较长，沟内各种管路、下水、电力线路复杂。外网安全运行压力大。此事应打专题报告公司协调解决。

3.2厂区内部分暖气管路腐蚀严重，在9月至10月底之前需进行选择处理，因处理难度和费用问题，明年需分段报大修计划。

四、严格控制可控费用，为公司创造新的效益增长点

盐、加碱、加石灰量，严格执行动力厂的控制流程，材料、备件从计划的编报准确性到领用消耗要可控。车间主任严格把关。对检修费用要严格执行定额，检修完后要到现场确定实际工作量。做到预控、可控。

配合公司做好蒸汽外送、结算工作，确保锅炉系统、外部蒸汽管网长周期安全运行，确保蒸汽品质，多产蒸汽，降低蒸汽成本，为公司创收、创效，此项工作结合运营转型长周期计划进行。

运营转型速赢项目的改造工作督促相关部门做好，当前设计图纸已出，一直未进行立项，速赢项目完成后，可大大提高除盐水产水率，每年可节省费用30万元，降低蒸汽成本。

五、加大员工培训力度，提升员工技能

要求车间主任、管理人员、班组长讲课培训，加强培训考核力度，提高培训讲义的质量，确保培训效果。在开展操作技能、检修技能、规范操作、规章制度等岗位实际技能培训的基础上，每月由车间主任对员工进行一次敬业爱岗方面的培训。针对生产运行方式变化情况每月组织一次现场事故演练，提升员工应付突发事件能力。

重点工作计划书篇八

本学期我担任高二1、2班的英语教学工作。学期开始，我制定以下计划：

一、在处理教材方面，敢于取舍。确定精讲、略讲、和自读单元。在认真备课和深入了解学生的基础上，合理处理教材，做出取舍使时间的安排和教学进度相符。同时，可以抽出相应时间来处理专项练习，以及进行其它活跃教学气氛和提高学生学习兴趣的教学活动。

二、狠抓书面表达、听力和阅读等项练习。学生的英语基础不好，2班的基础更差，尤其是书面表达、听力和阅读等项。我将利用早自习时间进行听力专项练习。同时要求同学们多动口。每周抽出一定时间来训练书面表达和阅读，主要是限时训练。另外，以板报形式给同学们出一些进行短文改错练习。

下一页更多精彩“教师工作计划措施”

重点工作计划书篇九

进公司时已由我的上级行政主管和人力专员给我介绍公司相关工作和我的本职位工作，五天工作下来，能按时完成上级交代工作，虽然不很熟练，经过和领导、员工的交流，也在网上也有查阅一些前台文员的工作，根据公司的实际情况，据此也有了我下一年度的工作构想和计划。

第一：日常工作——保质保量的按时完成

一、仪表、着装

加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。

二、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

下一页更多精彩“20工作计划”

重点工作计划书篇十

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局

面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

20工作计划篇三

新的学期又开始了，时间过的很快，转眼间，我们已经大三下了。在这近3年的时间里，我们班的同学一起努力，取得了不错的成绩，班级同学彼此间的感情也不断加深。作为班长，我决心尽我的力量为同学们服务。

在一个班级中，如果全班同学都拧成一股绳，劲往一处使，那么没有什么事情是不能办到的。同时，在这样的氛围中，也将更容易调动大家的学习积极性以及积极参与社会活动的热情。

鉴于此，我认为，班级工作应从集体凝聚力中入手。这一问题解决了，其他问题也将迎刃而解。

所以，我这学期的工作目标是以下3点：

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。
- 3、在上一届班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进班级

具体工作计划：

- 1、积极开展文体活动。在本学期开展一至二次文体活动，比如说羽毛球比赛、男女混合的篮球比赛等，还有，在期中组

织一次集体出游，以此达到增强同学间感情及锻炼身体的目的。

2、发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。计划与青年志愿队联系，参与一次大型的公益活动，如慰问老人院等。

3、实行班务公开。设立班务公开日(一月一次)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

4、建立学习互助对子。让学习成绩较为落后的同学得到及时的帮助，同时也能培养同学们的互助精神，增强同学间的友谊。建立互助对子以自愿为原则，形成互助对子后通知班级便可，并根据两人的学期期末成绩在其综合测评中做适当加分。

5、在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

6、在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

以上就是我作为新一任班长在本学期的工作计划。总而言之，

在这个学期，我要好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。