

最新工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告 篇一

各位代表：

我代表xx乡第二届基层联合工会经费审查委员会作经费审查工作报告，请予审议。

三年多来，在乡基层联合工会委员会的领导下，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，党的xx大和中国工会十四大精神，按照《中华全国总工会关于加强工会经费审查监督工作的意见》，依法履行经审监督职责，加强经审工作制度建设，不断健全完善工会经费审查监督制约机制，加大审查监督工作力度。

经费审查委员会对本级财务工作报告进行了认真的审议。认为，三年来工会财务工作适应工会组织改革与发展的需要，不断加强财务管理工作，针对各类新情况、新问题，采取了多方面的有效措施。在工会经费的收缴、管理和使用等方面贯彻“增收节支、量入为出、统筹兼顾、保证重点”的工作原则，使工会经费做到了收支平衡，尚有结余。

经审定，2019年至2019年，乡工会经费收支情况如下：总收入为11574.14元。包括：县总工会拨入活动经费1400元，乡

财政补助经费6490元，会员会费收入2651.99元，其他收入1032.15元。

三年总支出为9939元。其中：上解县总工会经费3800元，职工活动费4900元，其它支出1239元。

截至2019年底，经费结余为2036.17元。

经审议，三年来乡工会财务工作严格执行各项财政法规，遵守财经纪律，不断加强内部财务制度建设，规范财务工作管理，并能积极组织经费收入，将各项支出严格控制在预算范围内。在收好、管好、用好工会经费方面做了大量工作，有效地减少了漏拨和欠拨经费的现象，使拨交经费数额逐年稳步增长，保证了各项工作的开展。同时注意合理调配经费，节约不必要的开支，储备了一定的经费，为工会更好地开展工作奠定了基础。进一步加强核算，建立了三级帐目管理，做到了帐证、帐表、帐帐相符，经费收支帐务清楚、真实，财务核算工作符合规定。

为了更好实现今后三年工会工作目标，在已经有了必要经费结余储备的基础上，我们认为：乡工会联合会今后要适当扩大职工活动费和工会业务费的支出比例，关注热点，活跃基层，培育典型，加大重点工作的投入，提高工会经费的使用效益，为工会工作提供可靠的保证。坚持勤俭节约的精神，发扬艰苦奋斗的工作作风，保证必要的经费结余储备，以防风险。

乡基层联合工会经费审查委员会同意乡基层联合工会委员会财务工作报告，建议大会予以审议通过。

二、认真履行职责，全面推进经审监督工作

三年来，认真贯彻xx大精神，认真履行职责，全面推进经审监督工作。强化组织建设，完善制度体系，积极开展业务培

训；依法独立实施审查、审计，加大经审监督力度，加强工会廉政建设，促进工会经济活动规范运作，在工会整体工作中发挥了积极作用，取得了显著成绩。

工会经审委员会是代表会员群众对工会财务收支、使用和财产管理情况进行审查监督的组织。加强经审组织建设，配备高素质的经审干部，是搞好经审工作的基础。三年来，经费审查委员会加强了对基层工会经审组织建设和队伍建设，要求基层工会经审会做到“三同时”，即在工会委员会换届选举时要同时考察、同时选举、同时报批工会经费审查委员会，在经审委员退休、调离时做到及时增补委员，把政治素质高、作风正派、有专业知识的干部选配到经审工作岗位上。

注重制度建设，是促进经审工作规范化管理的保证。三年来，乡工会经审会注重经审工作制度建设，做到“三个坚持”。即：坚持对本级财务预决算“必审”制度；坚持经审会定期向工会委员会报告工作制度；坚持经审会学习制度。促进了经审工作的制度化、规范化建设。

（二）强化业务培训，提高经审干部的自身素质

随着改革开放的不断深化和市场经济的快速发展，针对工会干部和经审干部变动较大的现状，强化经审干部的培训。在培训中突出国家法律、法规的应用和经审工作综合分析能力的提高，达到了对参加培训人员的业务指导、道德教育和信息交流的目的，使经审干部明确了新时期工会经审工作的精神，掌握了工作要领。

（三）扎实做好经审工作

实行基层工会经审工作台帐化管理，把台帐作为经审工作自我约束管理的载体，将工作计划、会议内容、审计工作、工会经费计拨、问题建议等内容都反映在经审工作台帐上，实现了整体、动态的管理。

（四）深入调查研究，提高经审工作整体水平

切实加强基层工会经审工作情况的调查研究，全面分析和把握经审工作发展趋势及存在的困难和问题，为制定政策、开展工作奠定了坚实的基础。通过听取汇报、查看资料、召开座谈会等方式，了解工会经审工作的现状、存在困难及问题。

经过三年的工作实践，我们深深感受到：工会领导的重视和支持是做好经费审查工作的关键；经审干部的工作水平和素质是做好经审工作的基础；行政经费的支持是做好工会工作的保证。三年来，工会经审会的工作取得了较大的成绩，但是我们也看到目前工作中存在的差距与不足，如：经审干部的业务水平还有待提高，今后应在进一步贯彻落实《工会法》的基础上，加大对经审工作重要性和必要性的宣传力度，通过建立健全以审计为基础的经费审查监督机制，维护国家财经法纪，促进工会系统党风廉政建设，努力为工会经审工作的开展创造思想上重视，组织上落实，工作上支持，经费上保证的良好工作氛围，更好地发挥经审工作在工会整体工作中的积极作用。

三年来，乡工会经费审查委员会工作有了很大进展，这是乡党委、政府重视支持的结果，是基层工会经审干部与时俱进、开拓创新、无私奉献、勤奋工作的结果，也是全体经审干部尽职尽责，团结协作的结果。在此，我代表乡工会第二届经审委员会向多年来重视和支持工会经审工作的各级领导和辛勤工作在经审工作一线的工会经审干部表示衷心感谢！

三、今后三年加强经审工作的建议

今后三年，工会经审工作要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大精神，按照全面落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的要求，贯彻全国总工会、县总工会的工作部署，紧紧围绕工会工作大局，依法履行经审监督职责，加强工会经费审查监督规范化建设，

提升审查监督能力和审查监督质量，提高工会经审工作整体水平。

工会经审工作是工会工作的重要组成部分，是推进工会民主建设，强化对权力制约和监督的重要渠道。必须依照法律规定实施工会内部管理监督机制，必须主动适应市场经济发展的要求，努力创新工作机制和方式方法，必须科学规范工会经费的收、管、用，确保工会经费合理、正确使用。进一步提高认识，加强对工会经审工作的领导，是以科学发展观推动经审工作发展的根本保证。工会主要领导要为工会经审工作把关定向，把工会经审工作纳入工会工作的重要议事日程，定期听取经审工作和审查审计情况汇报，积极采纳经审会提出的意见和建议，自觉接受监督。充分发挥经审监督的职能，在组织建设、制度建设、人员配备、经费保障和工作条件等方面，为经审工作的开展创造良好的环境。

（二）加大审计力度，发挥经审会的审查监督职能

加大审查审计工作力度，提高审查审计工作质量，实施从“源头”、“过程”到“结果”的全过程监督。加大对工会经费预决算和执行情况的审查审计力度，保证经费的收缴和使用，积极开展对基层工会经审工作检查和交流，并做好工会主席离任经济责任审计工作。努力促进工会经费收缴和上解任务的增长，促进工会经费按规使用，财产管理水平的提高。以审促收，以审促管，以审促用，以审促评，把服务与监督有机结合起来。

加强对工会经审干部的培训，树立爱岗敬业、勤政廉洁、忠于职守的工作精神。提高经审干部的政策水平和业务能力、调查研究能力和协调能力，努力在工会建立一支政治坚定、业务精通、作风过硬、有开拓创新精神的经审干部队伍。继续开展工会经审工作“台帐化”管理，并赋予新的内容。推动审计监督职责的落实，建立、完善各项规章制度，使经审工作有章可循，增强经审工作的活力。

各位代表，未来三年，工会工作处在改革和发展的重要时期，工会经审工作任重而道远。我们坚信，新一届经费审查委员会在邓小平理论和“三个代表”重要思想指导下，在工会组织的领导下，在广大工会经审干部的共同努力下，立足全局、围绕目标、开拓进取，在未来的三年里，一定能开创工会经审工作的新局面！

工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告 篇二

1、成立经审委组织的依据

《中华人民共和国工会法》规定：各级工会建立经费审查委员会；《中国工会章程》规定：各级工会代表大会选举产生同级工会经费审查委员会。

2、经审委组织的产生

经审委组织应在工会会员大会或会员代表大会上选举产生。经审委委员与同级工会委员会委员，要同时推荐、同时酝酿、同时选举、同时批准公布，不能在工会委员会上选举，也不能由工会委员会委派或聘任。

经审委主任、副主任，由经审委全体会议选举产生。

（4）基层工会经费审查委员会委员名额一般为3—7人，大型企业可根据需要适当增加委员名额。经费审查委员会设主任委员1人，必要时也可设副主任委员1人。主任委员和副主任委员由经费审查委员会全体会议推选产生。

经费审查委员会主任、副主任的候选人，由基层工会和同级党组织协商提出，其委员由基层工会提出。

3、经审委开展审查监督工作的依据

工会应当根据经费独立的原则，建立预算、决算和经费审查监督制度。

各级工会经费收支情况应当由同级工会经费审查委员会审查，并且定期向会员大会或会员代表大会报告，接受监督。上级经费审查委员会认为必要或在下级经费审查委员会提出要求时，上级经费审查委员会可以对下级工会及其直属企业、事业单位的经费收支和财产管理情况进行审查。

4、经审委的职责

(1)协助同级工会组织收好、管好、用好工会各项经费，管好工会财产；

(4)督促同级工会定期公布账目。

5、经审委的主要权利

(4)经费审查委员会对同级工会及其所属企业、事业单位违反财经法纪的有关责任人员，有权建议给予纪律处分或经济制裁。

6、经费审查委员会与同级工会委员会的关系

各级工会代表大会选举产生同级经费审查委员会，负责审查同级工会组织的经费收支和财产管理情况，监督财纪法纪的贯彻执行和工会经费的合理使用。两者是监督与被监督的关系。

7、基层工会经审委组织和成员的规定

凡建立一级工会财务管理的工会基层组织，必须在选举工会基层委员会的同时，选举产生经费审查委员会，基层工会经

费审查委员会一般由3至11名委员组成，设主任1人，副主任1至2人，委员中一般应包括工会干部、财会或审计人员和其他的会员群众代表。

8、基层工会经审委审查监督的主要事项

(2) 与工会经费收支有关的经济、技术活动及其效益；

(3) 工会经费专项基金的提取、使用；

(4) 工会财产的安全、完整；

(5) 工会内部控制制度的建立、健全、有效；

(7) 国家和上级工会规定的其他审查事项。

工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告 篇三

20__年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精诚合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作；很多资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正

确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位职责制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策供给了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感激的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了必须的会计基础工作。

1. 食堂截止到十一月末收支情景：收入631, 370元，总支出1, 878, 310元，其中，原材料899, 369.89元，物料用品与低值易耗品42, 564.43元，累计折旧228, 693.15元，水电费86, 319.53元，人员工资591, 563元，洗涤费29, 845元，结余-1, 249, 940元。

2. 洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情景：收入32, 568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20, 583. __元，其中物料用品1, 301.50元，人员工资13, 090元，累计折旧6, 919.67元，结余2, 723元。

3. 行政库房运行情景，本年四月至十一月份购入日用品41, 343.50元，已领用34, 464.75元，库存6, 878.75元；办公用品购入__，411.30元，已领用11, 861.05元，结余5, 550.25元，洗涤用品购入93, 407.70元，已领用71, 915.45元，结余21, 4920.25元，购入水茶23, 956元，

已领用19,639元, 结余4,3__元. 还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情景, 为了加强固定资产的管理, 督促经办人员及时进行固定资产登记, 并与固定资产管理人员核对, 确保帐实相符。现已登记入册: 洗涤设备6项74,300元; 食堂107项335,010元; 音响146项2,019,316.32元。其他资产正在核实登记中。

三、加强业务学习, 提高业务水平和工作本事

古人云: 读政治书, 以养大气; 读业务书, 以养才气; 读文学书, 以陶冶情操..... 授人以鱼, 莫如授人以渔。人的本事不是与生俱来的而是学来的, 财务人员不断加强业务学习, 培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作, 财务部门组织财务人员进行业务学习, 特制定了学习计划, 从十一月份起每周五午时时间学习, 学习资料: 会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。经过学习有所收获, 掌握了解了财务方便的相关知识, 财务人员的学习积极性很高。

四、20__年工作设想及需要改善方便

1. 进一步加强财务、会计核算工作, 将财务基础工作进一步做实做细。

4. 进一步加强内部部门间的沟通、协调工作, 严格按着部门职责做好本部门的工作, 发挥财务部门应有的作用, 为领导分忧, 解难。

5. 加强财务人员业务学习和培训, 全面提升业务水平。

6. 加强财务人员既当家又理财的财务意识, 推动整体财务工

作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即逝为历史，一年中，财务工作有很多成绩和不足，这些应当是20__年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我们要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，不断的提高单位的管理水平和经济效益。建立健全良好的工作机制而努力奋斗。

工会财务工作报告的决议3

工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告 篇四

地质局工会第四次会员代表大会于16日在合肥召开。大会审议并批准高洁同志代表局工会第三届委员会所作的题为《凝聚发展力量 激发创新活力 团结带领广大职工为实现煤田地质事业新跨越而奋斗》的工作报告、财务工作报告(书面)、钱永胜同志代表局工会第三届经费审查委员会所作的工作报告。

大会认为，自20xx年11月安徽省煤田地质局工会第三次会员代表大会以来，在局党委和上级工会的领导下，在局行政的大力支持下，全局各级工会组织紧紧围绕局党政中心工作，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，依法履行工会职责，团结动员广大职工积极投身全局改革、发展和各项建设，在推进全局“三个文明”建设中发挥了工会组织的桥梁和纽带作用，为加快发展、富民强局做出了积极贡献。报告对过去五年的工会工作总结是实事求是的，对今后五年的工作具有重要的指导意义。

大会同意工会工作报告对当前和今后一个阶段面临的新形势新任务的分析，同意今后五年全省煤田地质系统工会工作总体要求、指导思想和目标任务。大会认为，未来五年是我局奋力实施“”发展规划、全面建设小康地勘单位的关键时期，也是全局工会工作乘势而上、全面推进的重要机遇期，全局各级工会组织必须充分认识新形势下进一步加强工会工作的重要性和紧迫性，不断增强政治责任感和历史使命感，紧紧围绕局第四次党代会提出的“确保翻一番、力争双百亿”的战略任务和奋斗目标，进一步推动“组织起来，切实维权”方针的贯彻落实，以建立健全工会基层组织为基础，以服务党政工作大局、服务职工群众为根本，以建立健全协调劳动关系机制为重点，以提高依法履行基本职责的能力为关键，在创新中激发工会活力，使工会工作更好地体现时代性、把握规律性、富于创造性，为实现我局“”规划目标和构建和谐地勘单位再立新功。

大会认为，局工会在经费收支中坚持了“增收节支、量入为出、统筹兼顾、保证重点”的原则，体现了为基层服务、为职工群众服务的宗旨，使有限的工会经费保证了工会各项工作的开展。

大会希望，全局各级工会经费审查组织和经费审查干部要进一步解放思想、开拓进取，不断探索新形势下工会经费审查工作的新路子，促进工会经费的依法收缴、管理和使用，为工会组织开展各项工作提供良好的物质基础。

面对新的形势和任务、新的机遇和挑战，大会号召全局各级工会组织，要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，在局党委和上级工会的领导下，全面落实科学发展观，坚持以人为本，坚持机制创新，切实加强自身建设，增强凝聚力，充分发挥桥梁纽带作用，团结动员广大职工发扬主人翁精神，锐意创新，勤奋工作，全面落实我局“”发展规划所提出的各项目标任务，在构建和谐地勘单位中发挥职工的主力军作用，为开创全省煤田地质事业建设新局面而努力奋

斗!

工会经费工作报告决议 乡镇工会经费审查工作报告 篇五

小编辑收集整理，提供一篇工作报告范文，作为参考！

各位代表、同志们：

我代表工会第七届经费审查委员会做经费审查工作报告，请予审议。

2. 强化业务培训，提高经审干部的自身素质
3. 以预算执行审计为重点，做好经审工作
4. 以“创三好”为载体，夯实经审工作基础

实行基层工会经审工作台帐化管理，把台帐作为经审工作自我约束管理的载体，将工作计划、会议内容、审计工作、工会经费计拨、问题建议等内容都反映在经审工作台帐上，实现了整体、动态的管理，做到“一册经审台帐在手，全年经审工作一目了然”。

三、对今后五年加强经审工作的建议