

# 规划部门个人工作总结(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 规划部门个人工作总结篇一

### 一、以规划为龙头，树立生态立镇理念

解协议。上半年，共完成规划审批私人新建房屋5户，批准建筑占地面积1000m<sup>2</sup>□原拆原建7户，批准建筑面积1509m<sup>2</sup>□调处各类建房纠纷6起，其中达成协议调处3起，现场及时处理成功5起，还有1起正在处理。

### 二、围绕科学发展观，不断推进小城镇建设

我办在年初计划的安排下，全面推进“九化”建设。继续贯彻“清洁乡村，美化家园”活动，做好全镇垃圾清运工作，全面推行垃圾集中处理，牢固建立“定时、定人、定责”的长效保洁机制，落实专人对镇区绿化进行全面养护，优化村镇环境。为了使畜牧养殖规范化、集约化、生态化，我办积极配合农办申报生态畜牧小区的工作，结合本地实际确立畜牧养殖的选址方案，并对选址方案进行了科学论证，以打造“最适宜人居住的生态旅游小城镇”为目标。结合“美化家园”活动，还开展了农村环境大整治活动，河道清理，村庄绿化，卫生死角整治等等。今年还完成了辖区内的全国污染源普查工作，共调查了工业、生活、农业污染源20家企事业单位，较好地完成了全部任务。

### 三、加强规划监察，规范农村宅基地审批

据各村实际，本着实用、美观、节约的原则，科学制订村内道路硬化与管道敷设建设方案，促进村庄规划顺利实施。

四、加强精神文明建设，做好未成年人思想道德建设工作 按照市县安排，结合市县文明创建精神，今年上半年我镇加大文明创建力度，做好未成年人思想建设工作。我镇上报四个村作为县备查点，北张楼、刘楼、道口、古城。首先做好四个村的环境整治工作，其次沿途道路的大环境整治，再次是软件资料的收集整理，我们做到高标准，严要求，确保保质保量完成任务。

村镇规划办2011.7. 18

## 规划部门个人工作总结篇二

联人联心金石开，

炎黄子孙不忘本，

少小离家老大回，

丹心一片报故乡，

情满桑梓竖丰碑。

（男唱）一唱那，爱国侨胞何兆丰，

拳拳之心念故土。

春暖花开八四年，

他回乡观光来祭祖，

为表造福桑梓情，  
慷慨解囊把救助，  
捐赠港币五十万，  
精心设计绘蓝图，  
一幢“如华图书楼”，  
余姚中学校园竖，  
莘莘学子和园丁，  
读书求知有佳处，  
姚中历届俊才出，  
何老功德不可估。  
他不仅助教亦助困，  
牵肠挂肚惜贫苦，  
年年出资三五万，  
委托侨办把贫扶，  
爱心情暖四明山，  
六百农户广受助。

（女唱）二唱那，“爱乡楷模”陆章铨，  
奋发图强极能干。

海外创业成大器，  
报效桑梓情一片。  
热心助教育人才，  
“孝友小学”出资建，  
再次捐款一仟万，  
资助“姚中”新址迁，  
急公好义多善举，  
惠泽故乡美誉传，  
为使家乡快发展，  
投资项目一长串：  
世贸中心设宁波，  
北仑工业园区建，  
组建开发房地产，  
造起“太平洋大酒店”。  
他自称，树高千丈叶归根，  
又为余姚招商引资把线牵。  
台商侨商纷纷来，  
功不可没陆章铨！

（男唱）三唱那，香港同胞魏绍相，  
年少立志图自强。  
饮水思源不忘本，  
一往深情报故乡。  
出资助教办学校，  
“百年树人”目光长，  
“魏绍相教育楼”，  
设施齐全又漂亮，  
“仁德小学”寓深意，  
仁义道德永弘扬。  
奖学基金他首创，  
激励全市中学生，  
至今颁发七十万，  
千余学子受嘉奖，  
“浙大”、“宁大”求发展，  
他各捐百万助力量。  
义举厚德泽桑梓，  
魏老美名永颂扬！

（女唱）四唱那，爱国华侨周金龙，  
年逾古稀乡情浓。  
几十年来如一日，  
情系朗霞倍感动，  
修桥辅路做好事，  
行善积德无量功，  
捐款助建敬老院，  
冰箱彩电尽赠送，  
红包送到老人手，  
爱心无价情义重，  
周金龙，余姚请去好牙医，  
为五十余名老年人，  
镶好牙齿露笑容。  
他海外买来老花镜，  
让一百余名老年人，  
生活方便获轻松。  
老华侨，敬老情意感肺腑，  
造福桑梓人传颂！

（合唱）天上的星星数不清，  
侨胞的功业唱不尽。

王泰生、邵丽璋，

朱文江、杨卫星，

甄兆威、张藉钊，

个个都是好典型。

助教办学乐公益，

投资经商兴事业，

为振兴中华作贡献，

为家乡繁荣尽责任，

情满桑梓竖丰碑，

统战史册载芳名！

## 规划部门个人工作总结篇三

我从进入公司接管行政、人事事务、办公室事务、总务后勤工作，在上级领导的关心、支持、领导下以及各部门的配合按照公司方针政策，行政人事部的工作特点：做好常规工作，进一步提高工作效率、确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。

在08年的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。

努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

其总结报告如下：

## 一、人事管理方面

1、建立、健全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理：(1)、重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全，证件齐全。

(2)、对各部门、人员进行分组编号建档，并存入电脑，便于工作操作和核查、调动和管理。

(3)、办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，并存入电脑中，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员名单到财务。

(5)、实行各部负责人对在职人员的人数每周进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作周报表统计并与人事部进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源的管理。

(6)、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

2、招聘：(1)、部门传人员增补单。

(2)、根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。

通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

3、宿舍管理：(1)、公司共有宿舍80间(包含外租房)：针对宿舍有些住宿人员情况不明、档案混乱，进行了整理、清查，重新建档并在档案上注明部门、组别及编号，以及在每个房间的档案上分类注明床的张数以及床的名称(铁床或木床)。

在查找、了解宿舍情况和安排住宿上方便快捷、清楚明了，并把档案存入电脑中。

(2)、合理安排员工住宿情况，其中管理房间宿舍有8间；集体员工17间(男占12间，女占5间)；夫妻房52间；保姆、出租、临时工各1间。

(3)、对宿舍的财产进行登记整理建档。

(4)、对宿舍的环境、卫生、纪律进行整顿、通告、检查、管理，对有异常的进行处理。

(5)、每月对宿舍水、电进行检查、统计，并对水、电费的扣款明细核算并张贴通知，对有异常的进行处理。

(6)、与物业联络等工作。

4、严肃劳动纪律：(1)、加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2)、严格考勤制度责任的落实。

(3)、加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、升级和其它的核定审查工作；对厂牌、考勤卡的补办进行核实查证办理等等各项工作。

6、人事周报表统计工作。

每周对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离厂、调动人员进行备注汇报。

7、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

8、宣传和培训工作

二、行政、办公室事务、总务方面

1、贯彻执行公司领导指示。

做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草工作作计划和其他文稿。

负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。

加强办公文件、档案管理。

在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公

司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司制度，并执行贯彻公司制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部环境卫生、消防、纪律检查工作，每次检查均有书面记录，有异常情况进行处理。

在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知各部门负责人进行处理；为公司加强管理、提高后勤服；认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、公司财产、办公用品、库存鞋的管理：对公司各部使用的'资产按部门进行了统计，并分类建档存电脑中，保证了资产使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。

包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。

办理库存鞋的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总监处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。

对保安及司机上报的各种表格及日常工作、报表进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

### (三)、2009年计划及建议

根据部门2008年的工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展2009年度的工作，全面推行目标管理。

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务行修改、完善，使其更加符合总公司工作实际的需要。

2、配合公司促建工作，加大宣传力度，对在工作上涌现出来的典型的人和事予以及时报道，通过以点带面，促使工作质量进一步提高。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案管理，严格控

制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。

为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严格执行公司各项规章制度。

比如考勤、用工、宿舍管理等等。

6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。

既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

#### 四、建议

行政人事工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。

各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。

自上而下转变观念与否，各部门提供支持与合作的程度如何，都是行政人事部工作成败的关键。

所以行政人事部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

20xx年公司紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我始终以

饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。

当然，行政部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。

随着公司的发展壮大，根据需求进行人力招聘、加大宣传力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献。

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。

我是李鹏，我在2014年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。

两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。

现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。

两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。

积极的完成各项工作。

主要工作成果有：

1. 建立了与客户之间的人际。

了解其经济与销售能力。

2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。

3. 配合客户完成开发客户。

商量具体销售方法。

4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

## 二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。

主要工作计划有：

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。

2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

## 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。

总结人□xx

20xx年2月1日

- 1.客服工作总结与规划
- 2.年度工作总结与规划
- 3.个人工作总结与规划
- 4.财务工作总结与规划
- 5.年度工作总结与规划2017

## 6.医院后勤工作总结与规划

## 7.个人总结与规划

## 8.业务总结与规划

# 规划部门个人工作总结篇四

为提高自身的政治素养和业务水平，勤阅读党报党刊，加强学习村镇规划建设各种法律法规，思想上和党委政府保持高度一致，想方设法为美丽乡村建设出谋划策，努力把xx镇的村镇规划建设管理工作推上一个新的台阶。

我们始终把宣传工作《城乡规划法》《xx省城乡规划条例》等法规的宣传摆在第一位，部分人懂法不如大家知法，部分人去执法不如大家都守法，我给群众办理建房手续时，都会给群众解释按规划建房的重要意义和给将来生产、生活带来的好处，而且谨请领导在各种会议上宣传规划工作的重要性。

在农村建房这一块，严格按程序办理，先申建房户提出申请，然后和驻点干部带动村委会干部到实地查看，如果符合规划，实地放线，发放审批表，对不符合规划通过做工作进行调整，对违法不按规划乱建，一经发现，协同土管部门到现场下发停建通知单，严格制止违法行为。

今年共查处不按规划建房5起，其中占耕地1起。对因建房产生的土地纠纷，发现一宗调处一宗，共调处土地纠纷7起。在建设项目审批中，严格执行“一书两证”审批制度，力争把发证率达到100%。

按照上级文件精神，保质保量完成了xx镇安居工程危旧土坯房和全国农村人居环境调查摸底和资料收集工作。xx年我镇共完成危旧土坯房新建192户，维修80户共发放资金300余万元，

全部按规定发放到农户一卡通上。

一年来，我们做了一些工作，也取得了一定的成绩，但与党委、政府和上级主管部门的要求还是有很多差距，今后，我们会加倍努力、认真学习，力争把xx镇的规划建设工作越做越好。

## 规划部门个人工作总结篇五

大学生活中充满了自由和快乐，在这样一个轻松舒适的环境很容易没有了过大的社会压力，容易迷失自我，丧失既定目标。因此制定一个切实可行的职业规划可以帮助我们拨开迷雾，全面的认识自己，选择适合自己前进的道路。

本人性格开朗，做事细心有耐心，为人宽容、大气、善解人意，有奋进、向上的勇气和力量；并善于说服和鼓舞他人。

家里最大的希望——成为有用之才，性格外向、开朗、活泼，业余时间爱交友、听音乐、外出散步、聊天，还有上网。喜欢看小说、杂文等。平时与人友好相处群众基础较好，亲人、朋友、教师关爱。喜欢创新，动手能力较强。做事认真、投入，但缺乏毅力、恒心、耐心。学习是“三天打渔，两天晒网”，以致一直不能成为尖子生。有时多愁善感，没有成大器的气质和个性。

所谓江山易改，本性难移，虽然恒心不够，但可凭借那份积极向上的热情鞭策自己，久而久之，就会慢慢培养起来，充分利用一直关心支持我的庞大亲友团的优势，真心向同学、老师、朋友请教，及时指出自存存在的各种不同并制定出相应计划以针对改正。经常锻炼，增强体质，以弥补海拔不够带来的负面影响。

## 规划部门个人工作总结篇六

一是“三重”建设工作高效推进。为落实市委市政府关于“三重”项目的工作部署，做好“三重”项目规划服务保障工作，我局本着“高效、优质”的工作理念，坚持“三重”项目服务保障制度，对134项省市重点项目提供优质服务，通过实施提前介入、开放式审查、简化审批环节、短信函件督办协办、建立项目台账等措施，全面保障“三重”建设工作顺利推进；4月，我局举办“三重”业务单位业务培训班，共100余人参加。此外，我局还有序推进市规划展览馆、运河综合整治堤路达标工程、东莞职教城、粤海高端装备技术产业园等项目的规划建设工作，其中规划展览馆已完成布展方案设计。

二是城市总体规划修改申请通过部际联席会议。由住建部等14个国家部委组成的城市总体规划部际联席会第五十三次会议，原则同意我市按照法定程序重新编制城市总体规划，同时作为107个由国务院审批城市总规的城市中首个城市将新一轮总规年限延长到2030年。目前，市城乡规划局城市总体规划编制工作办公室制定并印发了工作方案，并开展了总规研究专题的选题、论证和开题工作，包括定位研究专题、新型城镇化研究专题、城市品质提升研究(tod研究、老城复兴)以及人口专题等，明确了本次总体规划编制工作思路及内容，积极探索2030年总体规划编制工作新方法。积极与相关部门对接，尽快启动采购工作。

三是水乡统筹发展工作规划先行。坚持规划创新。我局牵头的《水乡特色发展经济区域城乡总体规划》、《基础设施规划》和《水乡新城城市设计》目前已基本形成送审稿，其中前两项已于今年8月通过专家评审；牵头完成多项规划设计指引及分类构想：包括《十大示范片区协调规划和设计指引》、《广深高速沿线景观整治规划指引》和《十大特色示范片区工程项目初步分类标准》等其中《建筑风貌设计指引专题研究》已通过市城建领导小组审议；完成了水乡经济区植树造林总体

构想方案，为镇街环境整治、植树造林提供参考；完成了水乡大道景观提升工程方案设计、横向通道(南线)方案设计工作，并移交市城建工程管理局负责实施。紧抓规划服务。一是加快推进十大特色示范片区、广深高速沿线景观整治、标志性岸线、特色村庄等规划设计初审工作；二是进行项目的规划技术把关，累计为167个项目提出了规划意见；三是配合市水乡办开展会议组织、考察接待、政策研究等日常工作，积极做好规划服务。

四是“三区”建设工作稳步推进。配合南城cbd规划设计，推进南城国际商务区地下空间建设规划、景观设计国际竞赛方案深化、地下地上交通市政专项规划、整体规划设计整合、西平枢纽站一体化设计等工作，开展了金融启动区内a003-1□d01-1□d03-1等三个地块的地块包装研究工作；调整“两区”工作思路，结合20xx年两区建设及我市的实际情况，两区办建议对总体思路作出调整：即从原来注重市或镇财政投资转向以镇街统筹社会投资为主，拟计划将思路调整内容上报市政府审批；推进“两区”项目实施，其中龙湾滨江片区城市设计初步成果已通过市水乡办审议；龙湾湿地公园配套道路正在施工，其余园建部分正开展设计工作；东纵一世博一万达商圈地下空间、二层步行连廊系统正开展建设前期准备工作；人民公园通道工程正开展预算财审及工程招标工作。

五是“三旧”改造工作加快推进。根据市“三旧”改造政策，完善“三旧”改造规划策略和技术标准，总结梳理单元规划管理经验，提出多项建议形成《关于完善我市“三旧”改造工作的有关建议》报市政府审议，并在此基础上制定了若干实施细则。加快已批单元规划和符合控规的改造项目的审批工作。积极配合市政府的产业升级转型政策，制定□xx市产业转型升级基地认定和管理试行办法》，已经市政府审议通过。截止12月，共审查三旧改造等各项规划审查29宗，其中4份已通过市城建领导小组审批。

六是交通规划研究深入开展。为了强化对城市交通的研究和规划，以《xx区交通综合改善规划》为抓手，我局开展了一系列的交通规划工作：积极开展tod规划设计工作，完成了《关于广州、佛山轨道交通站场tod规划建设的调研报告》《xx市轨道站场tod规划建设实施方案》等成果，组织编制《望洪枢纽tod一体化规划设计》、东莞火车站、虎门白沙站和望洪枢纽站综合开发规划；牵头研究东莞现代有轨电车规划建设；组织开展交通项目设计工作，组织协调松山湖大道大朗段及康丰路段工程、鸿福路口改造工程等项目，结合我市的交通诉求，组织编制东莞东站站前广场及相关配套设施工程项目建议书、市区人行天桥项目建议书、市区道路改善项目建议书，其中《关于加快实施市区立体人行过街设施的报告》已提交请示市政府；开展《东莞交通模型》研究，目前已完成第一阶段报告成果。

七是地下管线规划管理有序推进。推动推动管线审批流程、制度的建设，初步建立部门联动机制；完善相关技术标准和管理规定，组织修订了《xx市地下综合管线普查技术规程》《xx市地下管线竣工测量技术规定》等技术规定。积极拓展日常管线探测和数据服务业务。完成管线物探及竣工测量项目约25个，管线总长度约300公里；利用工程物探及竣工测量资料及时更新管线数据库，入库更新的管线总长度约430公里。

八是区域合作对接进程加快。积极与广州对接，推进穗莞交界地区的规划对接，结合水乡特色发展经济区的规划编制工作，在城乡总体规划中设立“穗莞合作”专章，两市规划部门建立了常态化的合作机制，多次与xx市规划部门进行沟通，为穗莞规划的有效衔接创造了条件。加快落实《深莞惠地区城镇群协调发展规划》和《深莞惠边界地区规划协调试点研究》等课题。

此外，我局积极参与市国家历史文化名城申报工作，开展历史文化名城保护规划的编制，目前正在进行前期研究；有序推

进绿道建设管理工作，今年为市绿道办工作职能由我局转移至市城市综合管理局过渡年，市绿道办积极推进已建绿道项目结算，落实市财政补贴资金，做好绿道资料归档、移交，并开展绿道宣传推广工作。继续推进简政强镇工作，积极开展简政放权的规划人才培训，共7人参加第四期跟班学习培训；积极参与《东莞与万达集团合作框架协议》的筹备组织工作。

## 规划部门个人工作总结篇七

提到职业规划，很多人的第一个疑问就是有必要规划吗？不少人没有规划，事业也很成功啊，但是我能举出更多因为规划而成功，不规划而失败的例子。我们考虑问题时，不能仅仅着眼于个例，要看概率。比尔·盖茨辍学创业成了世界首富，但大部分人都不会因此而效仿他，我们还是会力争走考个好大学、找份好工作这样一条平常路，因为对普罗大众来说这条路成功的概率更大。所以，如果你不是前面序言中所说的有个好爸爸，是个富二代，或者想一夜成名、一夜暴富的人，而是像平凡人一样没有背景，必须走正规路子，靠个人奋斗获得成功的职场人士，不妨做做职业规划。

职业规划究竟有何作用呢？具体如下：

所有人都希望从事喜欢又擅长的工作，或者至少满足其一。有些人很幸运，不用规划就找到了这样的工作。但更多的人却处于迷茫中，而现在社会分工越来越细，职能越来越多，你不可能通过一一尝试来确认，那么，你可以借助职业规划找到自己的兴趣与优势，从而确认喜欢又擅长的工作。

失误是指主观所犯的可以避免的错误。在职业生涯中失误随处可见，譬如不了解职业信息，会错失很多工作机会；不清楚自己的兴趣与能力，就无法确认应该从事什么职业；没有职业目标，会浪费很多时间、精力，做无用功；有了职业目标，行动不正确就无法达成目标。通过阅读本书并按建议去实行可

以尽量避免失误。

案例：当年我与面试官平起平坐。白军1997年参加工作，就职于一家食品公司，从事销售工作。公司中等规模，待遇不高。1999年网络公司兴起，重金网络大量人才。他抱着玩玩的态度应聘了一家公司，没想到被录取了。这是一个与食品完全不同的行业，这份工作始终令他力不从心，但因为热门，他留了下来。令人始料未及的是[]20xx年网络公司大批关门、裁员，他不幸也成了失业的一员。在失业的压力下，他“病急乱投医”，进入了一家自己并不满意的食品公司。不知不觉在这家公司已经工作近三年了，所以当猎头公司向他推荐了一家业内知名公司时，他非常高兴。但是让白军万分意外的是，他发现自己的面试官竟是当年的点头之交！两人当初同样是刚入行的基层销售人员，虽然属于不同的公司，却常常能够在同一个经销商那里碰面。可是五年过后，别人已经升至区域经理，白军却坐在那里，等待着被他面试和选择。

## 规划部门个人工作总结篇八

两度炼金计划，这一个学期我部门主要参与的活动有：谋划展示会。开幕式(组织信息)考研就业交流会（组织）谁是模仿王（文艺）协助志愿者实践部联合国义卖活动，文化节后调研（前期）整体来说北校的活动挺多，活动中大毛病没有，小毛病层出不穷，部门成员群策群力去完成工作，个人和组织都在这些活动得以提高和发展，同时对日后组织相似的活动举办方面提供珍贵的经验，更促进对组织的发展走向的深度思考。

但是对于我来说并未一味想要去复制上一届的谋划展示会，北校的谋划展示会可以说是一些列活动的一个热身。想创新一下。也是得益于一次开会的机会，和体育部生活部一起思维风暴过谋划展示会的形式，着眼于小点、细节方面出新，比如给嘉宾看得流程顺序评分表，将南北校活动分开，相似的活动归类一起，设置不同的评分考虑因素，将a4纸的用得

最经济化，同时设立严格的展示时间控制等。但是也还是有很多的缺憾，答辩的时间设置得太短导致总体时间安排表没起到作用，现场的不太恬静有点混乱等等，这些都和前期的组织有很大的关系，应该设置更多的人员控制现场。但是虽有缺憾，但是至少是一个很好努力的开始。

如何当好部长，两度炼金计划主要是设置一个大家学习交流的过程。给部门成员最大的培养平台，如何在一个团队中给自己定位，等等，想这是大家都需要思考和揣摩的问题。

一局部原因也是觉得文艺部是室内型娱乐活动的专业队伍，和文艺部举办的谁是模仿王。这样会给部门成员有一个很好的学习的机会，这是大一干事全面负责的第一个活动，作为干事普遍存在对活动掌握过于自信，总有些细节容易被忽略，而这很容易影响到活动的质量。

分工上安排两个负责人分工合作可以全面提高两个部门的积极性。每年的文化节在南校的室内活动总感觉主持人没有起到特别好的作用，这也是一个合作的活动。没有提前让主持人尽可能提早全面熟悉这是最容易被干事所忽略，这需要部长级及时督促提醒。这个小活动中也遇到很多的困难：活动掀起的跟进缓慢，主要也是部长级太多事情没有来得及管太多，另一方面也是想给干事一个自由点的空间，但导致活动的信息反馈不是很好；由于过多的信赖干事，由于他经验缺乏，没用做好相关的现场细分布置，导致现场工作人员出现一些混乱；之前借好的教室突然因为某些原因音箱坏了故不得不重新申请教室，好在问题及早发现并顺利解决；活动快开始时发现楼观不让用麦接课室的多媒体，不过还好有09干事带了音箱，这是以后室内活动的一个资源；现场人员太多，太杂，各个环节没有时间管理导致现场不得不删了几个环节。本次活动对部门的干事是一次很好的提高的机会，同时也是部长上任委任干事放权最多的活动，对干事的统筹能力，对部长的管理沟通能力都是一次很好的锻炼，同时就这个活动的性质来说，虽然活动仅仅限于院内xx级新生，但是活动的

方式是以班级为单位的这是除了体育竞赛之外一种另类的增强09级各班团结力的一个活动，所以尽管有些小家子气但是却有他很大的积极意义的但是以后此类活动可以减少工作人员，否则会出现现场或是前期工作僧多粥少的局面。

同时也为自己能参与到爱心捐助的组织者当中来感到骄傲，协助志愿者实践部联合国义卖活动更多的为了尽一点志愿者的爱心来协助那些贫困的孩子们从这里看到华工人的爱心。这是工作之余的乐趣，一种人生之乐，看到自己的价值，很快乐。

因为时间精力的关系，文化节后的调研工作我还执行了一半。但是可以说抛弃了过往不全面不深刻的调研方式，采取了更加全面得到模式，从部长，干事，大众，南校北校都席卷到调研对象中来，一项不小的工程，也问卷设计方面做出了一些创新。

但还需增设心理素质，新干事培训是要传承下去的大体的内容也不需做改动。思想道德素质及调研技巧方面的培训。关于制度条款的考核，由于历届效果不明显而可以取缔，代之以另一种方式的制度灌输，如将制度条款能容分成几个部分，让他部门秀的时候嵌入，或者用一种现场模拟，或者用现场答题记分奖励的方式实现。

建立全校统一的学生综合测评规范，而在学院内部实施的大生素质拓展报表计划》因为校方的停滞而停滞。所以我必需顺应当前的形式出台相关的政策，目前主要想解决的问题就是加分票泛滥的问题，给大家一个公正的德育评分规范，主要打算采取电信素托卡的形式或是由我部门来主管加分票的发放的方式。之前为了响应学校团委，配合学校团委开展素质拓展工作。

加强对主管层次的关注，下一个学期我要推出主管培训。让主管学习领导力和执行力。

# 规划部门个人工作总结篇九

\*\*年，区重点办在区委、区政府的正确领导下，深入贯彻实施“两强两品”总战略，围绕全面建设品位都市目标任务，扎实推进“重大项目突破年”和集中攻坚“句号行动”，重大项目建设取得十二大方面突破，比较圆满地完成了年度目标任务。

## 一、重点工程完成情况

(一)功能区块迈上新台阶。东部新城实现xx区域项目全覆盖，城市管理接管工作扎实推进;东外滩文化走廊形象绽放，宁波财富中心基本结顶;核心滨水区启动建设;宁穿路休闲商贸区等地块加快前期谋划。

(二)房屋拆迁取得新突破。全年累计完成房屋拆迁签约56.6万平方米，拆除房屋53.5万平方米，世纪东方广场北侧地块、桑田北路等15个项目实现拆迁清零。

(三)项目建设取得新进展。城市之光、天伦时代广场等11个项目开工建设，国展中心滨水区等5个项目56万平方米建成投用，惊驾、戎家等11个地块共42.7公顷土地实现挂牌出让。

(四)城市更新展现新形象。宁丰城中村改造基本完成，宁丰安置房建成投用;余隘、南余城中村改造基本完成拆迁签约，拆除工作正在加快推进，余隘安置房开工建设;江南改造全面启动，房屋签约近90%;仇毕、桑家加快前期准备。福明路等三条“断头路”全面打通，桑田路783弄区块等11条背街小巷综合整治工程全面完工。

(五)质量效益实现新提升。全区重点工程建设完成固定资产投资105亿元，完成年度计划的110%，其中22个市级重点建设工程完成投资70.6亿元，完成年度目标任务的119%;46个区级重点建设工程完成投资34.4亿元，完成年度目标任务的108%。

(六)生态环境得到新改善。在全市率先出台建筑工地扬尘控制管理办法，提前完成变压器淘汰和燃油锅炉的淘汰任务。新增道路配套绿化8200多平方米，完成各类绿地补种7800余平方米，实施垂直绿化3000余平方米。完成14条河道2万余平方米水域水质维护，完成明楼公园改造升级、外滩大桥南侧地块绿化景观工程。

## 二、难题破解及特点

(一)以市委市政府即将入驻为标志，东部新城景观提升和城市管理实现新突破。坚持全面接管、重点打造的原则，高标准、高效能、高品位做好东部新城城市管理工作，管理力量得到加强，建管对接扎实推进，除路灯外已全面完成城市管理接管工作，提前完成东部xx区域“三横三纵”道路改造、渣土清运、围墙景观提升等工作，加大对行政中心、金融中心等精品区块巡查、监管力度，并开展针对管理盲区、保洁盲点、路面污染的“三个清零”行动，东部新城整体形象得到有效提升。

(二)以惊驾、戎家地块出让为标志，成功出让土地11幅，地块出让面积创历史新高。数量之多前所未有的，成功出让土地11幅，面积42.7公顷，计算容积率建筑面积达138.6万平方米。频度之高前所未有的，8月28日至9月29日1个月时间内，密集推出5幅土地出让，平均6天推出一幅土地。10月16日至11月1日16天时间内，成功出让土地3幅，平均5天成交1幅。效益之大前所未有的，土地出让金总额达105亿元，今后将形成至少200亿元的固定资产投资，为江东下一个时期的发展提供了空间和后劲。

(三)以天伦广场破土动工为标志，专业市场改造提升在全市率先走出一条新路子。实现关停搬迁一批、就地改造一批、规范完善一批的目标，相继完成了新基、兴宁干水产市场等2个市场的搬迁，实现天伦时代广场开工建设，海田果品市场年底桩基施工，进一步加快了中心城区专业市场改造升级步

伐，为我区城市发展和产业转型拓展空间、集聚资源，专业市场改造走在全市前列。

(四)以宁丰安置房竣工交付和余隘安置房开工建设为标志，城中村改造取得新进展。竣工投用安置房面积20.7万平方米，开工建设安置房面积25万平方米。宁丰城中村改造完成，余隘、南余基本完成拆迁，江南村旧村改造自11月20日进场启动以来，村民住宅签约98%，集体非住宅完成签约。桑家、仇毕城中村改造也已启动前期工作□xx区域剩余城中村改造全面启动。

(五)以曙光南路延伸段“阳光征收”为标志，房屋拆迁扫尾清零实现新突破。坚持“以民为本、透明运作”的阳光征收理念，突出民生情怀与民本思想，曙光南路延伸段74天完成住宅252户、非住宅10户房屋签约，创造宁波“阳光征收”新速度。全面完成兰亭路等5条断头路拆迁，全年实现15个地块的拆迁清零。

(六)以福明路提前2个月通车为标志，打通“断头路”建设取得新突破。今年计划打通的3个“断头路”项目中，福明路克服高新区房屋拆迁等种种困难，提前2个月建成通车，兰亭路、桑田北路年底建成通车。明年计划打通的“断头路”项目中前期工作都已启动，桑田南路、曙光南路已全部完成拆迁，永达东路拆迁基本完成，为明年工作打下良好基础。

(七)以华茂地块正式开工为标志，华茂地块、佰利商务中心、永达路南2号地块等历史遗留、长期闲置地块建设取得突破。全力破解华茂地块项目土地长期闲置引致周边居民意见大、佰利商务中心项目集体土地报批、永达路南2号地块拆迁情况复杂及毛地置换等难题，实现项目开工建设，长期闲置土地成功盘活消化。

(八)以四眼碶街区精心打造社区商业示范街区为标志，城区宜居环境建设取得新突破。依据“区块开发、彰显特色”

的思路，以“增设施、保畅通，整两侧、改上下，亮形象、树特色”为主要内容，全面完成茂兴街等11条背街小巷综合整治项目，精心打造四眼碛街区社区商业示范街，进一步提升街巷基础设施和服务功能，改善周边环境、景观和(电话销售工作总结)交通状况。

(九)以轨道交通由主体结构施工全面转入附属结构施工为标志，轨道交通和谐共建实现新突破。轨道交通保障工作立功竞赛荣获全市3个一等奖，4个二等奖。按时全面完成各车站附属结构年度临时借地政策处理，确保轨道交通1号线一期工程江东段盾构施工率先在全市提前一个月实现“洞通”目标。创新轨道交通和谐共建工作机制，强化品牌建设，实现轨道交通工程建设安全无事故及无群众集体上访“双无”目标。

(十)以宁穿路区块城市设计方案通过联合会审为标志，重大功能区块规划谋划实现新突破。进一步深化宁穿路区块功能定位、公园绿地、地下空间规划，顺利通过规划联合会审。先期启动仇毕、桑家城中村改造规划，开展安置房选址、留用地指标落实等前期工作。深入谋划宁丰区块、庆丰地块和宁穿路区块(福明路以东)地块，完成调查摸底，全面梳理剩余拆迁总量和可出让地块，为科学编排年度项目计划提供依据。

(十一)以建筑工地扬尘控制推广为标志，清洁空气行动取得新进展。积极创建清洁空气先行区，制定《xx区建筑扬尘污染防治三级挂牌考核管理办法》，对扬尘污染防治不力的建筑工地进行黄牌警告，甚至红牌停工，全力创建绿色示范工地，建筑工地扬尘防治水平整体提高。开展高耗能高变压器和燃油锅炉淘汰工作，截止目前已经完成21台s7变压器淘汰和12台17蒸吨燃油锅炉的淘汰任务，提前超额完成任务。

(十二)以全年筹措资金创历史新高为标志，破解项目建设、城中村改造、房屋拆迁融资难，资金保障实现新突破。创新融资平台，定期召开工作例会，整合各类资源，通过创建区

城乡一体化公司，策划融资项目，加强贷款融资和资金使用的统筹管理，保障重点工程融资资金需求。实现政府性重点项目融资14.8亿元，为宁丰、余隘等城中村改造及保障房、安置房建设提供有力支持。

### 三、主要做法

(一)抓统筹推进，形成合力攻坚强劲势头。创新工作统筹机制。创新开展品位都市建设，区委区政府成立由主要领导任组长的建设品位都市领导小组，在重点办设日常办事机构和城建城管、城市经济、社会人文三个专业组，加强对品位都市建设的统筹推进。成立司法强拆、拆迁协调、资金保障三个攻坚组，统筹推进重大项目集中攻坚“句号行动”各项工作。创新责任落实机制。年初积极开展“重大项目突破年”主题活动，签订项目建设责任状，建立目标责任约束机制，明确责任范围，定任务、定时间、定质量指标。

年中对照年初所确定的预期目标，逐一对账盘点，正视问题，找准差距，及时开展重大项目集中攻坚“句号行动”，对影响项目进度滞后的突出问题进一步逐项分解、分段落实，各责任单位实行领导包案，倒排关键节点和完成时限。创新督查考核机制。创新实行周督查、半月对账、月度通报机制，区委、区政府主要领导每半月对各责任单位工作完成情况进行对账，区政府分管领导每周召开工作例会，协调解决问题，区委办公室、区政府办公室每月通报任务完成情况。优秀市规划局年度工作总结优秀市规划局年度工作总结。建立“难题定点上墙、进度定时公示”制度和督查落实“三单”制，对于项目推进不快、破难成效不明显、明确事项办理缓慢的单位，开展对账式督查。同时出台20xx年重大项目综合评价实施办法，充分调动各街道、各部门积极性和主动性。

(二)抓前期谋划，增强重大项目发展后劲。加强重要地块规划研究。创新以区政府与市规划局联合委托的方式开展宁穿路区块城市设计暨综合整治规划编制，全面完成地籍产权调

查，深化区块功能定位、公园绿地规划、地块规划指标，规划成果顺利通过市规划局、区政府联合召开的规划联席会议，实现了“三规合一”，指导今后项目开发建设。加强重大项目策划。针对惊驾地块、戎家地块等改造出让地块，反复计算出让成本，结合地块规划条件准确测算盈亏平衡点，对挂牌底价进行模拟测算，确保地块顺利出让。提早谋划宁丰、宁穿路区域福明路以东地块，进行地块规划指标整理、地籍情况梳理、地块房屋拆迁调查，为项目储备生成打下基础。加强明年项目谋划。深入开展20xx年重大项目建设调研，通过座谈会、深入项目单位调研、征求意见等方式，明确明年建设重点，按照“新建开工一批、竣工投用一批、加快建设一批、前期转化一批、出让储备一批、规划策划一批”要求，抓好明年项目谋划。

(三)抓服务协调，实现建设环节无缝对接。深入一线服务。继续推行区领导组团联系重点区块工作，各组团服务组累计深入项目一线开展服务达20余次，提出相关建议30余条。选派33名能力强、懂项目、善协调的中青年干部到16家重大项目、3个街道拆迁工作组和重大项目督查组挂职锻炼，有力促进了项目建设推进。优化审批协调。依托重点工程联席会议、专题协调会等区级协调平台，成立产业开工项目前期工作组，及时有效地处理项目推进中存在的问题，成功破解华茂地块项目、天伦广场地块项目等难题，促进项目开工建设。主动提供各项审批要件的技术咨询和代理代办服务，开展审批报批“绿色通道”，积极争取上级部门支持，着力提高报批审批效率。着力化解矛盾。积极开展重大项目社会稳定风险评估，选取华茂地块、余隘安置房等项目作为风险预测和评估的对象，提前介入和落实重大项目社会稳定风险评估事宜，明确评估内容、规范评估程序，及时分析排摸和化解处置不稳定因素，为项目顺利开工建设奠定了坚实基础。

(四)抓要素保障，确保项目建设顺利推进。多渠道保障资金需求。加强融资综合研究，整合各类资源，盘活存量资产，创新融资平台，策划融资项目，加大资金保障力度。加强贷

款融资和资金使用的统筹管理，继续实行融资工作例会制度，定期研究分析融资转贷和资金使用情况，确保按照项目进度要求保障资金按时足额到位。整合10%留用地资源。强化村级10%发展留用地的管理，加强连片开发，整合各社区留用地资源，尽可能安排落实到功能区块中。加强联合开发，引进优质客商和高品位项目，科学设置招商准入、规划业态要求，明确开工、竣工时限，促进集聚集约高效开发。加强安置房建设统筹。按照以房等人、安置房先建的要求，打破旧村拆迁安置与旧城改造安置二元分离，强化旧城旧村拆迁安置的统筹协调，实行统一的拆迁安置房建设体制机制。坚持高标准建设、高品位管理，引进知名品牌房地产企业，按照商品房标准代建拆迁居住区。

(五)抓施工保障，促进轨道交通和谐建设。强化组织保障促和谐。组织领导到位，建立区、街道、社区三级联动体系，构建起“横向到边、纵向到底”的工作网络，制定和谐共建实施意见，建立每月共建工作例会、不定期协调会、工作联系单等制度，及时跟踪动态，合力攻坚克难。责任落实到位，实行“条块结合、以块保条”责任包干机制，层层细化分解任务，将和谐共建工作纳入全区城市建设目标管理考核体系，形成有效的激励约束机制。

强化贴心服务促和谐。开展施工交底及技术讲解，组织社区居民代表赴施工现场参观轨道交通。提前酝酿并制定预案，切实保障沿线商铺正常营业，避免因施工造成损失，将群众利益考虑在前。探索社区居委会—物业公司—施工单位“三位一体”和谐共建工作机制，及时解决施工过程中居民反响强烈的问题。相继圆满解决因轨道施工引起的阻碍沿线店铺通道、部分居民屋顶开裂等问题，无一例因轨道交通建设引发的群体上访事件。强化氛围营造促和谐。借助人大、政协和工青妇团等力量，组织轨道交通建设者及周边社区居民，举行文艺演出、“轨道杯”三人制篮球系列比赛等活动，扩大项目单位与沿线群众的交流互动。借助市指挥部力量，建立轨道交通结对共建机制，鼓励施工单位与社区贫困家庭扶贫

结对。借助街道及社区力量，不定期组织各行业工会开展送法律、送健康、送文化活动，积极营造良好氛围。