

2023年单证员今后工作计划(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

单证员今后工作计划篇一

检验科在院委会的正确领导下，本着“厚德仁爱，博学创新”的院训理念，秉着全心全意为人民服务的事业心和责任心，突出“以病人为中心，以质量为核心”的主题，紧紧围绕医院“二甲评审”的中心工作，并以此为契机，不断解放思想，更新观念，求真务实，踏实苦干，找准检验科工作的切入点，采取一手抓检验质量，一手抓经济收入的方针，圆满完成了医院交给的各项任务，现总结如下：

一、加强学习，促进优质服务和检验质量

以“二甲评审”的中心工作为契机，并体现“以病人为中心，以质量为核心”的工作宗旨，检验科通过加强政治思想建设(全年共进行政治学习)，努力学习业务知识(全年业务学习，业务考核x次)。一方面充分调动全科人员的积极性，使“急病人之所急，想病人之所想”在日常工作中得到落实，为了缩短患者等候报告单的时间，同志们经常加班加点，任劳任怨，实现了在提高检验质量的基础上快速发报告的目标，尤其方便了农村偏远地区的患者。另一方面，使全科同志的业务技术水平和工作积极性进一步提高，认识到了遵守sop文件(标准化操作规程)的重要性，认识到了质量是检验工作的生命线，因此检验质量大大提高。

具体制度有值班制度、交接班制度、标本验收核对制度、急诊检验制度、急诊检验结果登记和即时通知制度、危急值报

告制度、报告单签发制度、试剂与仪器设备管理制度、消毒隔离制度、生物安全管理制度等;明确了各级工作人员和不同岗位人员的具体工作职责,对不同岗位人员做了针对性地专业培训;全年x次对检验科全体人员进行了生物安全知识培训和考核。使全体工作人员在工作中有章可循,责任明确,保证了检验科工作正常、有序进行,保障了检验科人员与患者的安全健康,保证了仪器设备、电器和危险品的安全使用。

三、加强了仪器设备及管理

高质量的检测结果离不开高科技含量的仪器设备,高科技含量的仪器设备更离不开精心的维护和管理。检验科设备众多,自动化水平不断提升,为充分发挥仪器设备效能,以取得投资效益,就必须保持设备完好,延长仪器寿命。为此,我们检验科掌握了系统的管理理念,以定期有计划地维护保养为主,对各种仪器责任到人,对全自动生化分析仪、全自动血球仪、全自动电化学发光免疫分析仪、尿沉渣仪等仪器设备,例行了日保养、周保养、月保养、年保养,并建立了详细的仪器日常使用与维护保养记录。

根据《医疗机构临床实验室管理办法》、《医学实验室能力认可准则()》、《实验室生物安全认可准则》、《全国临床检验操作规程(第三版)》和各种仪器及试剂盒的使用说明书等,重新修订了临床检验项目标准操作规程和新购检验仪器的标准操作和维护规程,制定了检验科质量控制管理办法,建立和指导同志们进行临检、生化、免疫、细菌的检验前、检验中和检验后的室内质控,使室内质量控制程序化、正规化、日常化;积极认真地参加了省市定期进行的室间质控,全年室间质控活动均取得优秀的成绩,使各项检验结果更加准确,各种检验准确率达98%以上,从而使我科的生化、血常规、免疫、尿液、微生物和血凝等在20__年再次全部通过了全省检验结果“一单通”的认可。准确的检验结果为临床提供了可靠的诊断依据,极大地满足了临床需求和人民群众诊治疾病的需要,受到了同志们和患者的一致好评。

五、努力挖潜开展新项目和增收节支

一方面，为满足临床医生和广大患者的需求，我们广泛征求其意见，并根据我们检验科目前的综合资源条件，充分挖掘潜力，开展了急诊干式生化等一批新检验项目，进一步满足了临床急诊需求，给广大患者提供了一个方便、快速的就医环境，同时也为科室带来了可观的经济效益。另一方面，我们充分号召全科人员大力开展增收节支工作，从节约一滴水、一滴试剂做起，限度地减少浪费；减少跑、冒、滴、漏现象，控制人情单，限度地增加收入。经过全科人员的共同努力，今年检验科收入又有较大增长，20__年检验科毛收入突破x万元大关，达x万元，比去年增加了x万元，增幅x%；支出比为x%□节支x万元；20__年检验科总收入占全院总收入之比为x%□纯收入为x余万元，创历史水平。

20__年度工作成绩是肯定的，但不足之处也是存在的，思路还需要更加开阔。检验人员的知识面有待扩展，技术水平还有待提高，责任心还有待加强，避免差错事故的防范措施有待更加严密，纠正问题有待更加及时。还要进一步向上级医院学习新技术和新方法，加强与临床、患者沟通，开展临床所需的新项目等。要继续促进检验科全体人员的业务学习，加大管理力度，进一步提高检验质量。

总之，20__年度是检验科加快发展、增进效益的一年，是树立全新经营管理理念、提升核心竞争力的一年，也是落实“厚德仁爱，博学创新”和“以病人为中心，以质量为核心”的一年。一年来，通过全科同志的共同努力，不仅使检验科顺利通过了“二甲评审”，迸发了诸多令人瞩目的亮点，而且取得了经济效益和社会效益的双丰收，为医院的发展做出了较大贡献。

新的一年，在院委会的领导下，我们检验科将继续努力，继续发扬优良传统，在巩固当前现有成绩的基础上，进一步发挥自身优势，引进新技术、开展新项目、加强质量意识、服

务意识和生物安全意识，为临床医生和患者提供更为经济高效的服务，使检验科工作更上一层楼，为医院的发展做出应有的贡献。

单证员今后工作计划篇二

忙碌时间总是做得最快，随着这段时间的工作结束，我们人事的工作也开始进入稳步阶段。作为人事部的一员，我也要开始努力的提升自己的工作能力，调整自己的状态，让工作能顺利的完成。

回忆这一周的工作情况，我对自己的工作也有许多的想法。有不少提升的方面，但是不足的方面也依旧显眼，要做好这份工作，我还必须要好好的加强自己。为此，我对这周的个人工作总结和对下周的工作的计划记录如下：

单证员今后工作计划篇三

本周工作总结

本周共签订协议5家：

- 1、郑州誉兆鑫科贸有限公司。
- 2、郑州宝饰达管理咨询有限公司
- 3、河南金创景广告文化传播有限公司
- 4、郑州恒信通设备有限公司
- 5、新悦医药

接待客户：

农业大学：客户对房间到用餐地点距离较远不满意

财专：客人对地中海房间不满意，对别墅房间满意并确定到店开会

松下：客人对地中海房间公用卫生间不满意，后经联系客人选择其它地方

散客：客人用于长住房，对于房间不能做饭只是简单加热不满意

参加培训：2次

周一上午参加《找回童年》培训，虽然培训内容都是，一些小时候曾经玩过的游戏。但是我们既放松的心情，也从中学到了一个团队只有团结、合作、谦让、协商才算的上是一个真正的团队，大家团结一致发挥个人能力才能使整个团队体现团队的力量。

周一下午参加部门经理培训《与客户成交的`24个技巧》通过参加培训学习到了不少与客户交谈的技巧，学到了怎么说话、怎么察言观色、科学、事实、实践出来的东西都是硬道理。别人总结出来的经验要多吸取学习对于我说是非常大的帮助。也会是我少走好多弯路、以后又时间一定多买些书看看。

下周工作计划

陌拜、签协议这是必须得。多搜集搜集写字楼、去市区多跑跑。

没事多和原来跟过的会议客人联系联系、推推圣诞套票、搜集搜集会议信息。

msn空间完美搬家到新浪博客！

单证员今后工作计划篇四

- 1、于12月x日，对东矿项目建设一期工程化合浸出是否采用连续浸出工艺进行编制方案报告上报项目建设指挥部。
 - 2、于12月x日，对东矿项目指挥部工艺组到东方锰业科信公司跟踪电解锰中板试验进行最后的总结，写出总结报告与推荐上报项目建设指挥部，同时对东方矿业项目建设一期工程是否上中板生产线进行初步分析与推荐。
 - 3、于12月x日，根据项目指挥部决议，工艺组对东方矿业拟建年产1500吨电解金属锰中试生产线进行初步设计方案及初步资金投入概算报告，上报项目建设指挥部。
 - 4、按照项目部计划，配合湖南化工医药设计院对项目建设一期工程各车间土建施工图的设计出图，要求设计院按计划出图。湖南化工医药设计院于12月x日对净化车间的挡土墙土建施工图及高位池土建施工图出蓝图盖章。
 - 5、工艺组人员继续到东锰科信公司电解锰中板试生产现场进行三班跟踪，了解各岗位操作工艺指标及操作状况，对每一天进行总结，并于12月x日全部拆回项目部办公。
 - 6、工艺组与电器组、土建组及王工和化工设计院对一期工程开关站设计图地形标高布置进行对接及确定施工方案，以便地质勘探单位进场施工。
 - 7、于12月x日，在项目建设指挥部会议室与中国环科院潘博士、朱博士一行专家对湖南东方矿业一期工程项目建设工艺方案进行讨论，并对工艺中是否采用浓密机设备进行初步了解和学习。
- 1、按项目建设指挥部办公室要求，于12月x日前完成项目部

工艺组20xx年的工作总结。

- 2、要求项目部工艺组人员对科信公司电解锰中板生产所有工艺进行全面总结，对生产存在的问题进行讨论。
- 3、与湖南化工医药设计院对接，要求设计院按项目计划出各车间施工图纸。
- 4、与项目部土建组配合，争对于电解车间的施工队进场作了准备工作。
- 5、继续与项目指挥部设备组、电器组配合，讨论一期工程建设中的设备及电器的方案状况，不断优化完善。
- 6、认真核实设计院已出的电解车间工艺条件图，并对需微调的地方进行全面核实调整，在确保工艺的前提下减少土建费用的投入。
- 7、及时完成项目指挥部临时下达的其他工作任务。

单证员今后工作计划篇五

一是年轻干部挂职锻炼工作。召开了xxxx年选派年轻干部到基层挂职锻炼动员会，下发了年轻干部挂职锻炼的通知。组织了挂职干部座谈交流会，邀请以往挂职表现较好的干部在会上做了经验介绍，新选派挂职干部就挂职工作进行了现场提问。同时，我们加强了对挂职干部的管理，组织挂职干部加入了qq群和微信群，发放了《挂职干部工作须知》，明确干部挂职期间的相关要求，还对挂职干部报到情况进行了解，督促干部及时到岗。