

# 2023年会计行业调查报告(大全6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 会计行业调查报告篇一

根据学校教育要求学校布置，组织了一次社会调查。于二零零五年九月五日至九月二十六日我们建州物产集团有限公司社会实践。在这期间，笔者对建瓯民营私企的成本管理工作进行调查。建州物产集团有限公司是建瓯市一家比较有代表性的民营私营企业。老总杨仁慧也是一位地地道道的“山里人”。公司主要从事的是贸易，旗下有以钢铁、水泥、管材销售为主的建州闽光有限公司、建州贸易有限公司、建州汽车有限公司，及相关产业延伸的其它公司汽车维修有限公司、汽车发展有限公司、汽车出租有限公司等。公司在近几年的发展中比较的突出这得益于宏观经济的发展，也得益公司有效的成本管理。在日异变化的企业经营过程中这样的成本管理也有自身不足之处，存在不少的问题，具体分析如下。

- 1、成本费用管理过死过严。由于公司是一家准贸易公司，出差比较的多，差旅费及出差管理上采用的是定额管理。按以往的出差地多在建瓯及福建省内，定额的标准制定按的是建瓯及福建省的特点制定的，当公司的业务发展到全国后，原来的定额就不符合也不适应企业经营全国化不同城市的发展需要。比如，公司制定的标准是每日在出差地包住包市内的车费为70元/天，这样的标准在建瓯及福建省是比较的可行的，但在上海及深圳特区就不够用了。在大城市中城市的面积比较大。单市内交通费就不足。就会出现出差人员出了差反而累了个半死，办了事反而自己要贴钱的事。出差人员也就不

太愿意出差。

2、成本管理目的过短。特别是在用人成本上，公司本着降低成本原则。而不是差别原则。在用人上比较的注重自己人、低年龄学校的毕业生、高年龄的老职员，用人成本低。这样的人事策略出现的问题是，短期的工资成本降下来，可是为此出现了的其他问题多了出来。特别一提的是，由于新的职员在企业所得税汇算上出现的工作人员经验不足而被地税局查补的1.5万元的涉税损失。另外由于公司采用了这一人事成本管理目标也使125人的企业职工的高学历有职称的优秀人员从xx年的37人下降到目前的25人。而人事主管了感叹，如今在建瓯要招到有经验高学历的好职员比较的'难。他们一般都到发达地区去打工了。

3、经营者的成本观念落后。由于地理位置的原因，建瓯民营企业发展比其沿海的其它城市晚，基本上都是由本地的小手工作坊发展而来。企业的领导人中基本上没有很多的高素质教育，而且他们成功的物质基础也都是他们用勤劳的双手和漫长的劳动积累起来的，根本没有什么更多的时间和精力学习。很多的思想理念沉旧、保守传统，有很强的家族气息。比如在公司的会计核算中采用的是电算化，在初始化时就采用了移动平均法计算已销售商品成本，这也是由于财政部统一规定的成本结转方法要相对固定。在建州就出现了这样的事，经营主管采用的是传统的分批法计算利润，一批进来一批买出，赚的钱也就是这些。但实际上这样的计算结果每个月和财务报出的不一样，认为会计有错，不会做账要求马上改，可是这样的核算制度已报给税务机关，电算化软件也已初始化了不能改。弄得会计一脸灰灰的。

4、成本费用管理比较的注重局部自身利益。由于受传统家族观念的影响，企业在成本管理中往往只注重眼前成本的管理，而对企业的供应与销售以外的相关的利益主体考虑不多，忽视企业外部的价值链的存在和影响。在汽车销售公司中比较的明显的是：客户在做出购买汽车时比较多的是注重除价格

以外的其他服务比如，维修、售后三包，配件更新、保险等一系列的考虑。要认汽车销售后还要建立各种的服务体系。成本与收入就不是很成比。有可能汽车销售就是不赚钱，但其他体系则赚钱。

## 会计行业调查报告篇二

调查对象：

xx公司

调查目的：

运用所学专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践相结合，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为今后更好地工作打下坚实的基础。

调查时间：

20xx年7月14日——20xx年8月14日

一、调查单位基本情况：

xx公司成立于20xx年4月，公司经营范围为发运、经销煤炭、焦炭及其它矿产品；矿山机械设备的销售；煤炭的加工选洗；进出口贸易。其实任何一个单位，都有自己的管理制度、方针和政策，该公司也不例外，虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不相容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科设有财务负责人1名，会计2名，出纳1名，保管1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并

及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

## 二、调查内容：

财务管理涉及到企业与事业单位的切身利益，财务管理是否规范、民主、到位，直接关系到单位未来发展的进程。财务人员教育培养的是企事业单位高素质脑力劳动者，应具有较高的解决财务问题能力及较强的岗位适应能力。企业、事业单位对财务管理工作是如何重视的，我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等方面作为主要调查内容，具体包括为：

- 1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
- 2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
- 3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
- 4、财务管理制度方面，主要针对内部财务制度是否健全。

## 三、调查结果：

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

## 四、调研结果的分析

1、随着经济的迅猛发展，企业的投资主体呈现多元化态势。部分企业的经营管理理念出现了严重偏颇，轻财务核算，轻财务人员培训，重营销队伍的建设，这就造成主观随意性太大，收支无发票，收入随意报，记账的业务只是非开票不可的业务，有的记账只是形式主义，但该公司在集团公司的统一领导下，严格财务制度，经常组织财务方面的培训，人员业务素质能跟得上政策的变化需要，公司领导也十分重视财管工作，专门聘请了较高水平的专业人才充实到财务部门，财务管理工作做得很好，该单位的财务科连续五年获得集团公司先进单位称号。

2、以前该单位财务人员素质参差不齐，财务人员紧缺，老会计有一定的水平，但往往一个人代管几个单位的帐，时间上不能保证。经过调查，该单位的财务人员基本上都是本单位的财务专职人员，新旧交替上，也有自己的办法，采取以老代新、加强培训的办法使人员很快能进入到工作状态中，实践经验提升也很快，新会计在宽裕的时间接手较快，大大避免了因财务人员业务不熟而出现这样那样的错误。

3、该单位认真严格执行集团公司制定的各项财务制度，特别是在票据的管理上，做得非常好，发票的审核上，非常严格，没有发现一张假的发票，票据的粘贴也科学合理。

同时我还发现该公司有几点好的做法：

#### （一）票据管理：

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人保管。票据保管人没有保管银行预留的全部印鉴章，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，能够按照规定使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。未经批准没有发现公司财务人员擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，

做到了随时关注使用情况，并对期满后的此类票据立即进行了核对和使用记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。

加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

## （二）资金管理：

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。

二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。

三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时得根据记账凭证登记了现金记账和银行存款记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

## （三）经费管理：

加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后

监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

对加强财务管理的几点建议：

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成，致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

（七）建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司

体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

## 会计行业调查报告篇三

企业制定收账政策，首先要分析拖欠的原因，对属于产品质量问题的，应积极与对方有关部门联系，争取尽快解决纠纷，尽早收款；对于对方一直信用良好，暂时资金困难的，可以暂时宽限，但应积极派人沟通，争取在增进相互业务关系中妥善解决账款拖欠问题；对信用品质不良的客户，应加紧催收，必要时应采取法律手段，加大催讨力度，尽可能收回债权。要制定收账的目标责任制，原款项经办人、部门领导或单位负责人应为某项应收账款的当然责任人，按客户分工，将清理回收目标任务层层分解，落实到人，并严格考核，奖罚分明，提高催讨人员的积极性和效果。对追债部门追回的账龄较长、金额较大的应收账款按追回金额的一定比例给予奖励，这样可以增强追债部门的积极性和主动性。而在考核计算业务部门的利润、奖金时，应对该业务部门按其所发生的应收账款金额的大小、账龄的长短分别以不同的比例在利润、奖金中扣除再计发奖金。这样将利润、奖金与应收账款挂钩，增强了业务部门的风险意识，积极的调动了企业的流动资金。

### (四)、建立坏账准备金制度

坏账损失当然是无法避免的，有的是因为债务人发生重大自然灾害，有的是因为债务人破产，有的是因为债务人突然死亡，有的是因为债务人涉及诉讼案件，有的是因为新实施的法律法规对债务人不利，有的是因为市场供求发生变化、商品供过于求等原因而导致债务人财务状况暂时或长期的恶化。这些都会导致该项应收账款部分或全部无法收回。因此，企业应定期对应收账款进行检查，具体分析各项应收款项的特征、金额大小、信用期限、债务人的信誉和当时的经营状况

等因素，确定各项应收账款的可收回性，预计可能产生的坏账损失，计提相应的坏账准备。当发生坏账时，用提取的坏账准备金抵补坏账损失。可以有效化解企业的坏账风险，积极弥补坏账损失。

#### 四、结论

应收账款的实质是企业为了扩大销售而向客户提供的一种商业信用，虽然企业经营的目的以创造利润为唯一目标。但如果只是一味注重经营业绩而忽视了应收账款的管理，导致账款不能够及时地回收回来，一方面降低了企业的资金使用效率，使企业效益下降；另一方面会大量的占用流动资金，造成企业的资金短缺，现金流量不足，致使企业的生产经营活动受到限制。因此，企业在面对大环境的影响，应保持一定理性，虽然赊销能给企业带来更多的销售收入，但也应在确认收款有保障的情况下进行，否则只会给企业带来更多的坏账风险，严重的话可能会威胁到企业的生存。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

实习时间：

20\*\*年7月14日——20\*\*年9月14日

实习地点：

## 实习总结：

### 一、良好的专业素质与职业操守

作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

### 二、严谨的工作态度

作为一个会计人员要有严谨的工作态度。()会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

### 三、良好的人际交往能力

作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

### 四、注重实际操作性和实践性

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、

细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。

会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

## 会计行业调查报告篇四

应收账款是指企业承建工程应向发包单位收取的工程进度和列入营业收入的其他款项，以及销售材料物资，提供劳务等，应向购货单位或接受劳务单位收取的款项。下面我就将应收账款方面的具体情况作以下分析：

应收账款是企业扩大市场份额，争取竞争主动性的强有力的措施。一个公司为了在激烈的竞争中立于不败之地，不断开发新产品、开拓新市场并制定新的营销策略。随着业务发展不断扩大，公司内部财务管理制度日趋规范，应收账款的管理制度也更加完善。其在应收账款管理方面应要做到以下几点：

（一）制定合理的信用政策和有效的信用标准。公司财务部门强化会计基础工作，规范会计核算，在做好应收、应付款项的日常工作外，根据应收账款的特点结合自身的具体情况，制定往来款项的信用政策和制度，并严格执行。公司根据不同时期、不同市场环境、不同的销售合作对象，制定出不同的信用期间、信用标准和现金折扣政策，尽量为减少坏账创造条件。该公司决定给予客户信用优惠时，必须考虑具体的信用条件。在制定信用标准时应考虑同行业竞争对手的情况、公司承担违约风险的能力以及客户的资信程度，在成本与效益比较原则的基础上，确定适宜的信用标准，对客户信用等级做出合理的判断并决定是不是给予客户优惠。

要，划分客户的信用等级，对于不同等级的客户给予不同的信用优惠或附加限制条款。

（三）定期编制报表。公司应按照客户账期情况设立报表，详细反映内部各业务部门以及各个客户应收账款的发生、增减变动、余额及其每笔账龄等财务信息，每周由财务部门主管信用控制管理人员发送给相关业务部门人员跟进。同时加强合同管理，对客户执行合同情况进行跟踪分析，防止坏账风险的发生。通过表表的编制，公司管理决策层和相关部门就能够准确、及时、全面地掌握应收账款的现状，有针对性地制定欠款催收政策。

（四）公司应该采用账龄分析的方法计算每一笔应收账款的账龄和所有应收账款的平均账龄，并以此来强化应收账款的回收工作。为了加快应收账款的变现速度，除了制定合理的

奖惩措施外，也应该制定合理有效的收账程序和方法，如采用电话、信函和发电子邮件等通信方式，也可采用个人拜访或委托专门收账机构进行回款，必要时，也可以对欠账客户采取提起法律诉讼的方式来收回应收账款。

（五）重视做好客户的信誉评价工作。销售人员不能一味追求销售量，收款是比销售更需要管理和慎重的环节。要回避应收账款的风险，就必须定期对客户进行信用评价，并根据信用评价结果确定销售政策。在与客户建立新的合作关系的时候，事前一定要做评审，综合评价这个客户的品德、能力等，在合同执行一段时间后，就要对此客户进行一次综合评审，对于一些毛利不理想的客户，在查找自我成本控制问题的同时，也需对确实没有合理利润的客户中止合同。

（六）对客户的信誉要进行长期动态的监管。由于市场环境各个因素的影响，客户的经营状况、偿付能力也会随之变化，所以在与客户建立长期合作关系后，要注意后续的监督调查，根据客户的状况调整销售策略。

公司要发展，必须扩大业务，将必然会出现赊销，应收账款回收风险以及由此而产生的财务风险总是并存，只要公司采取适当的信用政策及有效的管理方法，就能使应收账款风险降低、收益最大。相信在公司管理层的正确领导和全体员工的共同努力下，企业在今后的各方面会有更新的突破，取得更好的发展。

此次的调查时间虽然不长，但是收获颇多。通过这次调查，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，因此本人在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，尽量把理论知识融入到实践中去，使自身的理论知识更上一个台阶，实践能力与水平也得到较大地提高。

## 会计行业调查报告篇五

暑假期间，我有幸能有机会进入浙江省衢州市东方大酒店有限责任公司的财务部进行为期二十天的会计实践工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓百闻不如一见，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了走出课堂，投身实践的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是实验室所替代不了的，是要我们走出去才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地以本为本，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的衢州东方大酒店财务部就根据自身业务相对简单的特点及节约会计成本的考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求

我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

由于衢州东方大酒店还拥有一个东方商厦这样的子公司，所以经常会涉及到一些母子公司间的内部往来款项及代收、代付等业务，这无疑进一步加深了我对高级财务会计中所学的母子公司往来的理解。但唯一遗憾的是，我所在期间并不是公司合并报表期间，这就使得我失去了加深了解合并公司报表的机会。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实践了短短的二十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

1、你认为思想汇报专题我们这个社会中有那些社会歧视？

性别家庭背景年龄，身高，外貌 有钱程度，还有是否是城市户口，是否本地口音，比如在广州人就看不起不说广州话的人。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

性别身高，还有就是口音，在找工作时遭到身高歧视，现在很多招工广告就明显带有歧视的要求。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

觉得自尊受到伤害，心理上不平衡，认为那样做违反了法律的（我是学法律的）。

二、被调查对象b□在读大学生：

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？对看上去不顺眼的有歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

这个呀，在不同时期，不同的状态下有不同的吧，不好说，比如我去群光的时候，看珠宝的售货员就有些歧视意味。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

这个呀，在最受歧视的时候，让我觉得歧视我的人很可笑，我并不是像他们认为的那样的以前的不记得了。

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？都有哪种类型？

要说社会上的遭遇，我觉得学生还是经历少点，现在可能就是因为阅历，年龄吧，前边还没说到，不好意思不过这些都是小方面，将来的话，可能会有的。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

自尊就是自尊心受挫，可能心里很不平衡，反正有可能。因为自己得到的是不公平，从而能再产生报复心理就很难说了。

1、你认为我们这个社会中有那些社会歧视？

有工种，比如脑力劳动者就看不起体力劳动者；还有地位还有收入学历找工作的时候人家要本科的，专科免谈，我是专科毕业，所以认为这是歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

嗯好像没有吧，我这公司是一个韩国贸易公司在苏州的办事处，人不多，不好说。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

重要的心理上，当时只是觉得郁闷。这些歧视对我伤害比较大，因为失去了和更多人公平竞争的机会，这样我得走好多弯路，付出更多才能达到一个目标。

心理伤害和自尊

分析：此次调查因现实条件的限制，是通过网络聊天的方式来进行的网络聊天在理论上比现实调查要真实的多，因为网络上可以消除很多面对面调查中存在的障碍。这次调查了五个对象，其中有四个是在读大学生，如此取样是不科学的，这也是无奈的选择基本上只有大学生对这个调查感兴趣，很少工作了的人愿意做。而就从这几个调查对象来看，调查结果也不尽人意：一是对歧视现象关注不够；二是对歧视这个概念还很模糊，通常把歧视和偏见混淆。在这里推测工作了的人不感兴趣的原因：

一、为生计奔波而漠视歧视现象；

二、一直处于一种歧视状态，形成了习得性无助；

三、根本没有意识到自己所处情形为歧视状态。综调查对象

所言，推测形成整个社会对歧视现象的态度的原因：许多国人的关于的歧视意识没有启蒙，即使有所启蒙，也为整个社会整体所淹没。

## 会计行业调查报告篇六

(商学院会计五班，学号200941736201)

### 一、实践调查的目的

#### (一) 实习的目的和意义

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。专业社会实践调研活动一种学生深入社会实地从事专业社会事件调查研究或专业管理的实践活动。专业社会调研活动的开展，有利于加强学生对国情、民情以及社会生活的了解，也有利于提高学生专业知识和专业技能的理解，对以后学生步入社会奠定了扎实的实践基础。

#### (二) 调研时间

利用寒假的休息时间来到高新技术开发区进行深入调查。

#### (三) 调研对象

河南天方药业股份有限公司

#### (四) 调研方法

实地调查。利用问卷调查的方法对企业财务会计方面的内容进行调查。

## （五）公司概况

业第二位，年产乙酰螺旋霉素500吨，居全国第一位。公司生产装备居全国一流，拥有国内外先进生产、检验设备近万套，生产基本实现计算机自动控制，具有完善的质量检验和质量保证体系，公司生产的11个类型350个品种规格的产品畅销全国及西欧、东南亚、中东的一些国家和地区，主导产品天方罗欣、乙酰螺旋霉素、维脑路通和金霉素的市场占有率分别达到95%、55%、40%和30%。“一流技术、一流管理、一流产品、一流服务”是天方锻造品牌不变的目标，先进的检测手段，精益求精的管理，保证了天方一流的产品质量。“质量第一，用户至上、开拓进取、勇创一流”是天方永远的宗旨。

### （一）调查内容

我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

1. 岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
2. 人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
3. 账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
4. 主要针对内部财务制度是否健全。

### （二）调查过程

利用亲戚关系深入企业向企业员工派发调查问卷，分现场调查和问卷回收两种形式，分头进行调查。针对普通员工，进行午休时间或是下班时间进行现场问卷访问的形式调查，而

针对内部高层人员则进行问卷发放回收的方式，以适应他们的工作安排。

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

该公司还有一些方面值得我们学习和借鉴：

### （一）岗位设置与分工

他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

### （二）票据管理

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用

余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

### （三）资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

#### （一）改进公司财务会计方面的. 建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人

员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

## （二）对社会实践调查的建议

希望有机会的话学校或是老师可以组织我们进行实习，因为一般的企业若不是因为熟人则很难深入企业内部，无法进行准确的调查。希望老师可以帮我们联系企业公司让我们多增加动手能力，而不是整日坐在教室做账。因为理论和实践还是有很大的差距，希望可以理论和实践相结合，让我们对书本的知识有更加深刻的认识，也对我们以后实习或是找工作有很大的帮助。

企业财务会计信息调查问卷 企业名称：

1. 本调查问卷由企业分管财务工作的负责人填写
2. 请在符合你判断的选择题标题上打勾，如果多项被选答案均符合您的判断，您可以同时选择多项。
3. 希望能够得到你们的支持与合作，本次调查问卷不对外公开。

## 一. 基本情况

1. 企业所属行业

2. 企业类型

a个人独资 b合伙企业c有限责任公司d股份有限公司d其他

3. 本单位工资附加费包括（多选）

4. 您认为目前财务制度是否完善

a非常完善b较完善 c一般d不完善

## 二. 财务机构情况

1. 有无独立的财务机构 a有b无

2. 会计、出纳岗位是否分设 a是b否

3. 本单位是否实行会计电算化 a是b否

4. 是否执行小企业会计制度 a是b否

5. 本单位的会计组织结构（多选）

a会计核算 b档案管理 c报表分析及编制 d发票管理

6. 本单位财务人员人数

a 2人以下人b 2至5人c 5至10人d 10人以上

## 三. 会计核算情况

1. 是否按照会计制度设立会计科目 a是 b否

2. 是否按照会计制度和核算要求设立明细账 a是 b否