

2023年电信工作总结和计划 毕业生工作总结 总结(优秀6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇一

培养学生的实际操作能力和分析判断事故的能力，达到以下目的：

三 实习内容：

- 1、学习讨论安全规程的有关章节并进行考试。
- 3、厂方、车间提出对学生的要求。

工作总结：通过实习进一步提高对汽车行业的运行和经济性能的认识，树立严肃认真的工作作风。在今后的的工作中应该具有组织性、纪律性、集体主义精神等优良品德。

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇二

运维的第一重要工作就是发电调度，随着网络的不断拓展，基站的增加，停电对网络的影响越来越大，所以对基站的发电调度尤为重要和关键。摸清了基站的电池性能好坏，对及时调度发电起到关键性作用。做到传输网络在心中有个大概的轮廓，对于节点站停电，做到及时发电，保证关键设备不能下电，影响网络稳定性。其次，对发电后，及时监测电池是否充电，电流、电压是否稳定，不留隐患。最后做好发电

台账，不给公司造成经济浪费。

运维的过程中对于断站的原因有许多种可能，尽量做到断站故障原因早定位，缩短断站时长，影响运维性能指标。对于停电断站，积累经验，及时调度维护人员前去发电，与此同时，协调好共享移动基站和共享电信基站的发电调度工作，对于没有动力监控的基站，及时通知，及时催促，尽早恢复业务。对于设备故障断站，及时定位故障原因，确认是传输、动力、bts哪个环节出现故障，及时通知维护人员，前去现场处理故障，期间要和维护人员协调配合，及时沟通，尽快处理故障，保证业务尽早恢复。

各种性能参数报表是反映网络运行是否正常的一种直观表达，从公司领导到专业负责人对报表中的各项数据有各种工作需求，所以报表制作的第一要素就是准确无误填写，自己认真对excel表格各项参数收集，填写做到精确。对网络故障统计做到填写时间准确，故障描述清晰明了简洁。统计完成后，自己要检查一遍，一是检查有没有错误，二是检查零话务量，不正常的参数，找出隐藏故障，及时上报领导和专业负责人。

对各种专业网管的软件界面做到熟练使用，修改参数，制作数据，使自己要仔细，认真，无误。对于网管上报各种网络故障，及时发现，及时通知，及时处理。与此同时，加强自身专业学习，提升业务能力，具有心中有数，处理故障时，思路清晰正确。

自从机房搬到综合办公楼后，对于机房的巡视变得更加尤为重要。保证巡视机房的次数不能减少，巡视过程中，对于空调，高压室，低压室，关键核心设备参数要一一检查，做到各种参数心中有数。下雨天，刮风天，及时查看机房环境，对漏水要预防，及时发现及时处理。定期更换空调防尘网，打扫机房卫生，使机房干净整洁。

比如，光缆干线中断，及时确定断点，通知代维单位第一时

间抢修，将中断原因及时上报领导和负责人。突发设备板件故障，定性分析，对于影响业务的故障，冷静面对，通知协调各负责人，尽早处理，把故障影响降到最小。同时，自己加强学习各种仪器使用方法，如otdr、光功率计等。

自己工作中尚存在的问题；

2、各种维护经验掌握的不够扎实，实践起来有所差池。

通过各种处理故障，运维实践，使自己不断地积累经验，成熟起来，让工作更得心应手。

在接下来的这一年，对自己工作的展望和要求：

对工作经验积累的重要性意识不强。在今后的工作中，我将克服不足，以对工作、对自己高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。使自己在公司这个大家庭里尽快的成长起来，为公司的发展贡献自己的力量！

自20xx年x月来到xxx大学华商学院，转眼间已不知不觉度过了四年的大学生生活。在这充满酸甜苦辣的四年里，我成长了很多，也获得了一定的成绩，可以给自己和家人一个满意的答复。在此，我将对自己这四年来收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。

思想方面，尽管最终并没有成为为人民服务的共产党员，但是通过团课和党课的学习，思想觉悟有了很大的提高。尤其是身为班级宣传委员，基础团支部的一员，从团日活动的策划、实施到活动总结过程中，锻炼了自己的组织能力。

学习方面，我踏踏实实，一点也不放松。每个学期的成绩充分证明了一分耕耘一分收获，只要付出就会有所收获。从大一的班级排名第四、第五逐渐上升，终于在大四下学期班级

综合测评中排名第一。对于英语系的学生来说，考证书也是学业很重要的一部分。值得高兴的是，我顺利通过了大学英语四六级□bec中级、专业英语四级与专业英语八级。从大三开始，我选修了第二学位国际贸易，通过周六日的学习，我扩充了专业知识，并在老师的鼓励下，顺利考取了报关员资格证和报检员资格证。同样是在老师的细心指导下，我的双学位毕业论文《中美时间观差异对商务谈判影响分析》被选为优秀毕业生论文。此外，我还利用业余时间，考取了会计从业资格证和普通话证书。

学习固然重要，一个人能力的培养也不容忽视。大学三年在学生会实践部工作，给了我很多挑战自我的机会，在拉赞助的过程中明白了在否定中坚强成长的道理，在举办模拟招聘会和宣传“三下乡”活动中感受到团队的作用。还有那些丰富的校园生活，我参与了其中几个，并取得了小小成绩，如第三届书画创意大赛硬笔组一等奖，首届简历设计大赛一等奖等。

马上就要毕业离校了，心里是那样的恋恋不舍。在我们这个温馨的省级先进班集体、院级优秀团支部，我变得比四年前的自己更加优秀，更加坚强和独立，同时学会了用感恩的心去包容，紧要关头不放弃绝望就会变希望。

最后，我希望再次尽自己的微薄之力，为大家制作毕业留念相册。十年之后，当我们再次看着电子相册回顾往昔之时，能够会心一笑。

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇三

转眼间我来到中国电信工作已经五年的时间了。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导的引导和关心帮助下，顺利完成了相应的工作，同时也学到了很多的东西，努力提升自己不足的地方，为公司做出更大的贡献而努力。现对20xx年的工作做一个总结，同时也

说说自己的一些想法，不到的地方还请各位领导与同事不吝赐教。

俗话说：“火车跑得快全靠车头带”。我无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。但在日常工作中得到了部门领导和同事的正确引导和帮助，使我的工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

近几年来，随着电信的几次分营，我局已逐步从垄断走向市场，在市场竞争面前，更认识到“服务就是生命线”的真实含义，我们每年不间断地开展“树电信新风，创优质服务”的活动，使广大干部职工牢固树立全心全意为用户服务的意识，也给企业带来了勃勃生机。通过多年的努力，使我局建设有了一个较好的基础。

经过五年的锻炼，是自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，则通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先，是心态。套用米卢的一句话“心态决定一切”。有了正确的

态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底地爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可分为专业能力和基本能力。对这一问题的认识，我用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合与某种工作，基本能力包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜

力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，以“微笑服务”为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好电信基层装机工作。

人员，我们要积极投身于工作，在新观念、新思路、新方法的研究和探索中，寻求适应，使自身获得各个方面的提高，更好地促进公司的发展，求得更大的进步和最好的发展！

最后，再次感谢大家平日对我的照顾与关心，在以后的工作中，我一定会继续努力，争取做出更好的成绩。预祝大家新年快乐，工作顺利，也祝愿中国电信的事业在新的一年里蒸蒸日上！

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇四

到xx电信工作已有半年的时间了，在此期间我的主要工作是在营业厅里学习业务和ibss系统的操作，并熟悉营业厅的运作流程，现对此半年的工作进行简单的回顾和总结。

在业务的学习方面，对各种优惠套餐进行了比较系统的学习，并规范了自己的解释口径。在这几个月中，流动咨询是我经常做的一项工作，这对我的业务熟练程度提出了较高的要求。在工作的前期有时会遇到无法解答顾客提问的情况，需要找其他同事帮忙。后来在同事的帮助下，已经可以较好的完成流动咨询员和业务导航员的工作。在柜台办理业务时，也能够做到详细的向顾客解释业务，消除可能产生的误解。在学习业务的同时，服务规范也是我学习的一个重要内容，现在已经对此有了较深的了解。

ibss系统的学习是我这几个月来的一项重要工作。在我老师的悉心指导下，我已经可以比较熟练的进行操作，并在顾客

较少时上位办理业务，但与其他营业员相比操作速度还是偏慢，这一点还需要我通过自己的努力进行改进。

对营业厅运作流程我也做了比较详细的了解。包括营业员的业务学习，顾客投诉处理，营业厅的布置，宣传品的摆放，不同岗位同事的分工和各自职责，“四个能力”的展现，排班，工单管理，营收款的处理，促销礼品和卡类的管理等，为我以后开展工作创造了比较好的条件。

在十一月的时候，我在营业厅陈主任的安排下来到东山分局大客户中心，协助两位营业员进行大客户的业务受理。由于大客户业务数量较大，而且通常在月底比较赶时间，这给受理工作带来了很大的压力。不过我还是在同事的鼓励和支持下，克服了时间紧任务重的困难，较好的完成了自己的任务。同时，也锻炼了自己在任务较多的情况下工作的能力。

在这几个月中，中山二路营业厅的各位领导同事过硬的业务水平和良好的敬业精神给了我深刻的印象，也时时刻刻影响着我。作为新人，刚开始工作时也许在能力上存在着不足，这就需要自己用良好的工作态度去弥补，对于领导交给我的任务，我做到了尽心尽力的去完成。也感谢中山二路营业厅的领导和同事，他们给我起了很好的表率作用。在工作中我还和营业厅的领导和同事形成了较好的关系，为今后工作中的合作打下了好的基础。

在取得一定成绩的同时，我也存在一些不足之处，主要有如下几点：

与其他营业员相比，我的学习速度确实偏慢。这其中虽然有客观上的困难，但更多的还是自己主观上的原因。在今后的工作中要学习的东西还有很多，应对自己高标准，严要求，尽快尽好的掌握新的知识和技能。

虽然在广州度过了自己四年的大学时光，但由于自己学习广

州话的意识不够，加之舍友，同学多为讲普通话者，结果四年下来广州话虽然听懂已不成问题，可在与年长的顾客交流时由于自己不懂讲广州话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中广州话也是一项比较重要的技能，应引起自己重视。

比如唱收唱付，微笑待客等，虽然看似只是一些细节问题，但实际上关系着营业厅的服务质量和企业形象。有时这些服务规范我并没有完全做到，在领导和同事的帮助下。我也认识到了这些规范的重要性，并进行了改进。

在有时顾客比较多的情况下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行合理的安排。

这些不足之处应当引起我的重视，及时吸取教训，在今后的工作中加以避免。

在营业厅的工作已经结束了，回顾几个月来的工作，可以说成绩与不足并存。在今后的的工作中我会改正不足，尽最大努力搞好自己的工作。我的总结就到这里，请各位领导予以指正。

世间万物之间的关系都讲缘。两年前，我从学校毕业时正好遇上郴州电信招聘员工，就这样，在朋友的鼓励下，我参加了当时的应聘，并幸运地成为郴州电信营业班的一员。

在平凡的工作岗位中，树立“用户至上，用心服务”的理念是电信公司对每一位员工最基本的要求，以生命中极大的热忱去实现所热爱的事业同样是我郑重的承诺。我深深明白，干一行就要爱一行，爱一行就要专一行，专一行才能做出一流的工作业绩。一流的服务工作要求我们在加强服务理念，增强服务意识的同时，必须要从爱岗敬业、诚实守信、乐于奉献做起。

富兰克林有句名言叫做：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你。”对于做好营业员的工作，我有十二分的信心，因为我有三颗红心，那就是：热心、责任心和进取心。

营业厅的工作，整天和业务受理、业务学习、服务礼仪培训打交道，枯燥乏味，如果没有细心认真、勤奋努力、无私奉献是不可能干好的。

开始进入营业班工作的一段时间里，一切的新鲜感，被上班、吃饭、睡觉三点一线式枯燥乏味的生活所湮没，心头满是烦躁和郁闷。我也曾为工作中用户的指责与谩骂而哭泣，为回到屋子面对冷冰冰的墙壁而惆怅，我生命中第一次感觉到人生的每一步跨越是如此艰难。可是，一种强烈的责任感、使命感不允许我这样做，我不能在生活的道路上退缩，我更不能在起步时输给别人，输给自己。我开始以努力的学习充实我的生活，全身心地投入到每一天的工作中，一切都从最基本的做起。

一张张考试卷，成绩从七八十分上升到九十多分，凝聚了多少汗水与心血；一阵阵练习打时键盘的敲打声，打破了多少个静夜的沉寂；一本本写满了业务知识的笔记本，记录了多少个不平凡的日子。循环往复的操作规程，高强度的工作，不断磨砺着我的意志。就是这简单而又充实的工作，使我的心里充满了欣慰与满足。鞭策着我做到脚踏实地，干一行、爱一行、钻一行，时刻谨记“老老实实做人、踏踏实实做事”的做人宗旨，把真诚的微笑送给每一位客户。

记得有一天，因为要上晚班，我准备去吃饭，刚刚起身要离开柜台，迎面走来一位五十多岁的大婶，她抱着沉甸甸的塑料袋对我说：“小姑娘，我想麻烦你帮我交100元话费，行不？”我二话没说，立即转身坐下来，大婶打开塑料袋，一股油腥味顿时弥漫了整个营业厅。原来大婶是卖油条的，提着一袋零钱交话费来了。

看着这一堆沾满污渍的零钞和油腻的硬币和大婶脸上尴尬的表情，我微笑地说：“大婶，您放心，我这就给您交话费，请问您号码是多少？”随后，我帮大婶把硬币十个一摞，十个一摞地整理，把零钞抚平弄整齐，用了半个小时帮她把话费交好。趁着台席前没人办理业务的空档，我又帮大婶把剩余的零钱整理完毕。

当大婶起身连声道谢地满意而去时，我才感觉到了胃的强烈抗议。尽管那时是我的用餐时间，并且前台几乎没有用户办理业务，我完全可以把用户引导到其他台席，我可以好好享受自己的晚餐，然而我用自己的实际行动回报了客户，我把真情渗透到了客户心中，所以我是快乐的。聚沙成塔，积腋成裘。郴州电信高楼大厦，不正是这样依靠我们一线员工用点滴实际行动建设而成的吗？“三人行，必有我师”，参加营销服务技能大赛的每位同事都是我最好的老师。他们身上都有我要学习的东西，我要认真地向他们学习，使自己每天都有提高，每天都在进步。

中国电信在我没有加入电信公司前，印象里就是服务最广，是中国客户群最大的电信运营企业。同时自己也是多年的中国电信老用户，对电信公司的服务及通话质量也是相当的满意，一个很偶然的机会，我成为了一名电信新员工。

我热爱我的工作。我能在职场这条路上找到自己心仪的工作，跟我从工作历程中找到自己的特质，有着很大的关系。在此之前我是做传媒的，在报社和杂志社做过记者和编辑，之后，经朋友介绍我正式进入职场，就在湖南电信郴州分公司做营业员。我挺喜欢这个工作，它让我发现自己的特质：很有亲和力，不怕与人接触，抗压性高。我在工作中，仿佛在做一份不同的工作，秘诀在于我保持对公司与工作的兴趣。

作为一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，以往是走进电信公司接受服务，感受电信公司上帝般的感觉，而现在我要作为服务者来面对广大的客户群体，

来为客户服务，这对我可以说是一个很大的人生挑战。

我的工作主要是与电信客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用电信公司的服务。电信的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

营业员的工作内容重复性较高。很多人都觉得它很隐性，看不到有形的成绩，我却觉得这项工作很有意思，它的喜悦与痛苦都来自于客户。看电视、电影，念书时，好象所有的对错都很清楚，非白即黑，但面对客户的反应，很多时候有理说不清，我得冷静面对他们情绪性的抱怨，甚至是谩骂的眼。

刚开始我也常想，电信公司又不是我家开的，客户不顺，干嘛不分青红皂白地骂我，我也常被客户无理的反应搞得郁闷不已。但同时我也拥有笔墨难以形容的喜悦。记得我在做营业员的第二个星期，有位客户不太会使用自己的小灵通，连存电话号码都不知道，我很有耐心地教他操作，花了近半个小时的时间，终于把他教会了，听到客户的感谢声音，我差点兴奋地跃起来了。

之后，他每次到营业台办理业务，都会再三地向我表达谢意，听到他的称赞，我特别高兴，并表示这是我份内该做的事。后来他甚至向旁边的人宣传，说他非常满意我们的服务。

营业员终究是要解决问题的，除了亲切之外，还得要学会冷静面对客户的情绪，不要被他们的情绪牵着走。有时候客户会说不清楚问题在哪里，营业员也得冷静地帮助客户发现问题，以便顺利解决。

由于营业员的工作很琐碎，往往挫折感大于成就感，但一有成就感又会乐上好几天。所以做营业员就要有点鸡婆个性，如果你是个比较自我的人，很难乐在其中。有人问我，你一

个大男人什么不好干，偏要跑到电信做营业员，公司到底给我什么？我觉得公司给我一个工作的舞台，一个继续深造的机会。如果一味抱怨工作辛苦，太斤斤计较，那就太辜负任用你的公司，也辜负了这个机会。

我自己平时在个人形象上没有太多的要求，什么自然啊、亲切啊、微笑啊，感觉不是那么重要。进入电信公司以后，看似简单的事情原来也不是那么简单，就拿每天早上8点半前的迎宾岗说，站要直、衣要整、语要勤，所有的一切都代表电信公司的形象，通过自己的工作，让自己真正融入到电信公司，享受客户对我们满意的目光与赞许，同时也让我明白了一件是事：做好一件事不难，难的是要如何坚持！

说话是我们天天都离不了的，但如何说、怎么说又是一门艺术，如何让客户感受到上帝的感觉也不是一时半会能达到的。您好！欢迎光临！、您好！交费是吗？您请坐，请报号码，一句句多么简单的语言，多么朴素的话语，却代表了电信公司对客户的真诚与关爱！这也教会我要如何为人处事，如何做一个真诚的人！

通过工作的这些日子，让我在各方面的技能都得到提高，也让我感受到电信公司不光是一个服务型的企业，他更多的是培养人才的摇篮，让进入公司的员工都能够更快的进入角色。我的打字水平一直以来是我的弱项，也没有太多的重视，进入公司后，发现自己已经很落后了，于是就天天练习、摸索，虽然现在的速度还不尽人意，但相比以前，不知快了多少，我相信通过努力，我一定会达到公司要求，这对我以后的学习生活也一定大有帮助的。

工作中比较让我担心的是我有什么会让客户觉得不满意，我要怎么为客户提供贴心服务，不知自己的能力如何。首先，我以用户快乐所以我快乐当作我的工作理念，为自己的工作积蓄了充足的后劲。同时，我向公司的业务能手学习很重要，它能帮助我不断地提高自己。另外，我会经常阅读一些励志

书籍，盘点一下自己的工作能力是否符合工作需求。我觉得这个检视自我能力的方法还不错。对我来讲，我的人生不会比进金融业、高科技产业的同学差，而且比他们丰富，因为在营业员这个工作岗位上，可以学到很多东西。

人的一生，总是离不开工作的。现在的我虽忙碌，却很快乐，很满足。尽管现在，我还是一名新员工，但是我希望自己能够在公司能够发挥自己的光和热，真正发挥自己的潜能，不断学习，不断进步，能与电信共成长，见证电信公司走向新的辉煌，能够做好客户的贴心服务将是我最大的心愿！

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在电信公司的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇五

xx年。在即将过去的xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对xx年的工作做一个总结。

xx年来，共计接待用户达1000人次左右。

1、部会议接待参与接待了重庆电信全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，

公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入xx年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

1、加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2、积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。

3、做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。

强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。xx年即将过去，充满挑战和机遇的xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

电信工作总结和计划 毕业生工作总结篇六

时间过的很快，一转眼本学期就已经接近尾声，感谢学校领导对我工作的指导，也感谢各位老师的积极配合，我较好地完成了各项工作任务，较顺利的走过了这一学期。现将这一学期的班主任工作情况做一小结，不妥之处请领导斧正。

（一）针对毕业班学生心理情况，做好针对性疏导工作

自从担任九（5）班的班主任工作那一天起，我就深知自己肩负的责任重大，不敢有一丝一毫的怠慢。众所周知九年级是整个初中阶段最重要的时期。在班级管理时，起初我发现学生在精神上不如以往，大多数的学生显得有些懈怠，松散，更有一些学生觉得压力倍增，不知所措。怎样让学生尽快适应九年级生活，快速进入毕业班学生的角色，顺利的度过这一时期，是摆在我面前的首要任务。我个人的工作态度是尊重每一个学生的人格，尊重每一个学生的个性发展，为孩子们成长创造一个愉快的学习环境，并在这样的环境中逐渐感受到中考的压力在渐渐临近。在工作中我努力做到了善待每一个学生，用父爱般的真诚的爱心对待每一个孩子。对于我们基础班的优等生，我不掩饰他们的缺点，积极引导他们发挥自己的特长，努力使其达到更优。

在平时的班主任工作和教育教学中，要坚持以鼓励为主。鼓励会使学生的心态更加积极，更加开放。鼓励的方式多种多样，有时一句热情的话语，一个赞许的眼神，一次亲切的抚摸，都能让学生如沐春风。学生在老师的鼓励下，才会更倾向于作积极的尝试，才能努力向上前进。

（二）制定班级管理条例、安全文明公约，抓好班级常规管理 开学不久我就渐渐发现班级有相当一部分学生由于基础差，几乎听不懂老师课堂上所讲的知识，所以上课就说说笑笑，或者左顾右盼，有时甚至在课堂上乱扔纸条，严重影响老师上课也严重制约着班级的发展和进步。我认为，课堂纪律不

好将会直接导致学习成绩的下降,所以一直以来我是多次强调要保持好课堂纪律.不允许任何人来破坏课堂纪律影响他人学习。从开学第一天起我就加大监管力度,不但要班干部认真做好班务日记的记录工作,还要求各科课代表配合老师做好作业的收缴记录工作以便于我们在与家长沟通交流能及时掌握第一手资料。

（三）进行卫生改革，加强班级的卫生管理

班级的卫生和两操是彰显班级风貌的一个窗口也是良好班风的体现。在班级的管理中我每天上午坚持与学生一起出操、跑步保持队列的整齐一致，每天下午的眼保健操时间我也多到班上看一看,有了这种不怕辛苦、不怕麻烦、坚持不懈的监管和督促九（5）班在本学期有了较大的改变和进步。

（四）帮助学生树立目标，营造良好的学习氛围

班主任不仅要帮助学生树立目标，更要让学生自己学会制定目标。有了目标学生前进就不会迷失方向，更能够以积极的心态迈出坚定的步伐。这样学生就会用自己设定的目标不断的激励自己，随时调整自己。

立自信，提升兴趣。课下，我经常与各任课老师保持密切联系，随时把握偏科学生学习情况。和任科教师一起为他们出谋划策，排解困难，并利用课余时间个别辅导，开开“小灶”。

到了九年级，面对毕业升学考试，学生已经逐步摆脱七、八年级时的幼稚和盲目，学习目的日渐明晰。我乘势开发学生求知上进的内在动力，分析形势，明确任务。引导学生自觉确定学习目标，制定学习计划，选择学习方法，学生们在学习过程中也学会了自我监控，自我指导，自我强化，自觉主动的钻研知识。

（六）积极与家长取得联系、沟通。使家长更好的了解自己孩子在学校的学习、思想及生活状态，以便家长与学校、老师共同管理共同教育，产生合力，使学生能更好的成长，进而成才。这一学期，在学校领导的统一领导下，在各位任科老师的积极配合下，我圆满地完成了班级的各项工作任务。在此，向各位领导、各位任课老师表示衷心的感谢！在今后的工作中我会尽最大的努力，改进不足之处，力争把工作做得更好！