

最新艺术部工作计划书 艺术部办公室工作计划(实用8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

艺术部工作计划书篇一

《艺术部办公室工作计划》是由工作计划网工作计划栏目为您推荐，供大家选择和借鉴，更多详情就在工作计划网工作计划栏目。

一、指导思想：

全面贯彻党的十六届四中全会和中央经济工作会议精神的第二年，也是全面建设小康社会的关键年。根据《艺术馆改革方案》要求，加强办公室工作人员的建设，努力提高人员素质，强化管理与服务意识，为单位各部室提供全方位的行政、后勤服务，全面提高工作质量，为艺术馆的工作上水平做出贡献，为艺术馆的全面工作保驾护航。

二、加强办公室人员的队伍建设：

努力提高办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，明确分工，充分调动工作积极性，使我馆的行政、后勤服务管理工作再上新台阶。

三、下一步工作计划：

- 1、认真学习各种深化改革的文件精神，积极参加政治学习，

定期召开办公室工作人员会议，学习岗责。

2.、继续做好单位的.财产登记工作，解决各部室工作人员的办公室的问题，使每个人都有一个办公的地方，为更好的开展工作创造良好的条件和环境。

3、在分配好各部室工作地点的前提下，和各部室做好协调工作，重新划分卫生区，责任到部室，办公室成立卫生检查小组，负责定期对其检查，并公布检查结果。

4、认真做好签到考勤工作，为评定绩效工资、年终考核等提供详实的依据。

5.、图书室管理人员要发扬创新精神，以高质量的服务，为全馆人员提供良好的借阅的环境，做到借有登记，还有日期。

6、完成全馆人员年度考核工作和一年一度的职称评定和评聘分开工作。

7.、财务报账人员严格遵守财会制度，及时报表，做好领导的参谋，定期向领导汇报财务收支情况，并做好全馆人员的工资发放、调整和提高职补等工作。

8、完善档案管理工作，档案室人员要有严格的组织性、责任心，自觉维护档案的完整与安全，负责上级机关及外单位来电文，做好文件的传阅、收回、定其归档和整理立卷工作。

9、认真做好馆务会、全馆人员会议以及由馆组织的大型会议的各项准备工作。

10、每年对全馆退休人员进行至少一次的走访慰问活动。

11、加强单位人员的用水、用电管理。

12.、完善本单位的报纸、刊物、信件收发和管理工作。

13、对上级领导和外地来宾，做接待工作，使其高兴而来，满意而归。

14、加强单位办公区域和家属院的安全保卫工作，健全安全保卫和防火防盗规章制度，坚持预防为主，确保安全。

小编推荐：

企业办公室工作计划

行政办公室工作计划

艺术部工作计划书篇二

三、 下一步工作计划：

1、 认真学习各种深化改革的文件精神，积极参加政治学习，定期召开办公室工作人员会议，学习岗责。

2、 继续做好单位的财产登记工作，解决各部室工作人员的办公室的问题，使每个人都有一个办公的地方，为更好的开展工作创造良好的条件和环境。

3、 在分配好各部室工作地点的前提下，和各部室做好协调工作，重新划分卫生区，责任到部室，办公室成立卫生检查小组，负责定期对其检查，并公布检查结果。

4、 认真做好签到考勤工作，为评定绩效工资、年终考核等提供详实的依据。

5、 图书室管理人员要发扬创新精神，以高质量的服务，为全馆人员提供良好的借阅的环境，做到借有登记，还有日期。

6、 完成全馆人员年度考核工作和一年一度的职称评定和评

聘分开工作。

艺术部工作计划书篇三

计

划

书

艺术分院团总支学生会生活部 时间：二〇一三年三月一日

学生会生活部工作计划书

前台，打造自己的精品活动，以崭新的姿态迎接挑

战，以积极的态度做好自己的本职工作。

在新的年度中，生活部会全面贯彻团委的指导方针，大力维护同学们的基本权益，逐步提高同学们的生活质量，用创新的思维为同学们更好的服务。积极开展有益同学们身心健康发展的活动，以便丰富同学们的课余活动。基于以上情况，现对生活部本学期的工作计划做如下安排：

一. 自身建设

1. 加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在分院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2. 努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，一切纪律严格遵守，服从组织安排。

和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4. 注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

二. 工作制度:

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2. 本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为同学尽自己最大的努力。

3. 生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4. 维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

5. 生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

三. 常规工作:

1. 每周三对宿舍进行定期检查，检查内容主要包括宿舍卫生和宿舍安全。

2. 每周将公布检查结果，指出各宿舍存在的问题，要求其进行整改。

3. 不定期召开在卫生检查中成绩较差的宿舍舍长会议，指出问题，明确责任

4. 本学期将评选文明宿舍和文明班级

5. 我部每周召开例会，总结上周工作情况并布置下周工作任务，重要会议时做必要的会议记录。

6. 开辟艺术分院生活宣传栏，做一些丰富精彩的生活常识宣传。

四. 其他工作的开展

作为生活部在学生会工作的又一个重点工作，我部还要发扬上届生活部的优良传统，从整个学生会的大局出发，结合生活部的特点和优势，积极协作其他各部门的工作。工作重点将放在生活部所负责的后勤方面。

1. 加强部门之间的交流

在做好我们生活部本质工作的同时，按照领导老师的指示要求，积极配合学生会其他部门，投入到学生会的各项工作中来，做好学生会的各项工作。

性的工作，也有着新开展的特色活动。生活部会全面贯彻团委的指导方针，我们将以最快的速度运转起来，充分发挥学生会的本职义务和责任，共同创造美好的生活环境。将以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合艺术分院学生会的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。

“一年之际在于春，一年之际在于晨。”在这春暖花开之际，年轻的生活部会用激情和智慧为艺术分院学生会的美好明天而奋斗。

唐浩亮

二〇一三年三月一日

艺术部工作计划书篇四

艺术学院学生分会

(2011—2012学年度第二学期)

艺术学院学生分会

人事纪检部

二〇一二年四月十三日

纪检部工作计划

时光消逝，新学期伊始，艺术学院纪检部又迎来一个新的开始，纪检部在上学年中午到了上级的关心和广大学生的合作与支持，顺利地完成了本职工作，取得了广大师生的一致赞同，本年度开始，我部将在各位老师的指导和新一届学生会领导班子的组织领导下开始新的工作，作为学生会的重要部门之一，纪检部将承前启后，致力加强纪律、学风和日常生活管理中，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为学院管理和正常运行提供应用保障。

本着为广大同学服务的宗旨，纪检部特拟定以下工作计划：

一、增强内部沟通了解，强化团队意识

纪检部随着工作需要，人员相对较多，各司其职，为了使工作顺利有序，本年度则要求各工作人员加强内部的交流和沟通，相互团结、相互促进、共同提高。本年度将在每月结束时，召开部门工作会议，相互交流，总结经验教训，从而提高工作效率，提出工作上的困难和问题，并找出解决方案，在每学期结束之前写一份工作心得，主要内容则针对纪检工作的看法、意见和建议，以供后期的借鉴和矫正。

二、加强部门自身建设和监督工作

自身素质建设是工作顺利开展的保证，争取通过以下措施，使纪检部工作人员个人素质和部门整体素质、形象得到明显的提高和改善，以利于本学期工作的顺利开展。

1、在学生会纳新工作中，积积、认真的选拔干事。本着对会系学生管理工作和同学们自身负责的原则，综合评定，全面考核，选拔思想积极向上、工作公平负责、学习认真刻苦的同学进入我部，使纪检工作更上一层楼。

2、日常工作实行部长总督促，其他人员轮流负责制，实行月月上报，周周严格考核的工作态度，在工作中使部员得到锻炼，同进使工作能力和责任感更加突出。

3、在部员思想方面，将坚持严格要求，严格奖惩的原则，要求各部严格遵守学院的各项规定、规范和要求，以大局为重，牺牲小我贡献大家。在工作中要做到热情、认真、公平、公正、不卑不亢，注意处理与同学与其他部员及学生其他部门之间的关系，注重培养团队协作精神，有效改善部门全体成员的精神面貌。

4、部长在做好与其他部门协调工作的同时，对部门工作靠上去、不放松，抓好对部员的监督和指导工作，全面负责日常工作的批导和监督，全面组织和协调活动的开展。

5、加强内部团结，使大家得到充分的理解和信任，可以定

期或者不定期的开经验交流和心得交流会，使得我们的纪检工作做得更好！

三、配合学院和兄弟部门的工作，做好教师的得力助手 艺术学院的各项工作是一个大的整体，已检部在学院指导下做好自己分内工作的同时，将会加强与团委、学生会其它部门的

沟通与合作，如在各类大型活动中联合组织部，共同携手一道为创造学校良好的教学秩序和氛围努力，为同学们服务，为评估做贡献。

四、做到自律、监督、协作

- 1、定时检查晚自习出勤情况，每周总结记录，对无故缺课人员依情节处理。
- 2、对校、院举办的各种活动、会议进纪律检查和监督，活动前向有关人员了解出勤人员名单，用点名或签到的方式记录出勤情况，注意纪律整顿，对扰乱秩序的给予警告、并登记上报。
- 3、不定期对学生会各部门进行调查工作，参与每周各部例会并记录有关情况，有违纪行为的向主席团报告。
- 4、及时了解和发现学生会及班干部的情况，对脱离群众工作消极的，不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的对其做思想工作，情节严重的交主席团处理。
- 5、积极参与校组织的各项活动，努力做好学生会工作。
- 6、工作时态度好些，对待总是要从全局想，做到多想、认真研究，多方面参考，多宽容但不放弃原则。

五、本学期工作重点和考核范围

- 1、首先对我院本学期四月份的活动做好一切准备，做好一切服务，积极配合各部，使我院活动圆满结束，使同学位在活动中找到快乐，在快乐中去学习，互相了解，互相交流。
- 2、早操签到问题。
- 3、会院（系）学生晚自习情况。

4、大型会议、学术报告纪律。

5、各种活动会场的纪律维持。

六、总结

在已经开始的新学年，纪检部将一如既往的坚持公平、公正、公开的原则为同学们服务，不断提高自身素质，在工作中坚持热情、公平、公正、耐心、负责的态度，使纪检工作更好地融入全系学生管理工作中，更好地融入全院学生管理工作当中，为我系及全院学生管理工作水平提高而努力，以新时期的活力与热情，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程。

最后，我部将会做到对各成员有德有才必重用、有德无才培

养再用、无德无才坚决不用，以上是我部的工作计划，也是对本学期工作的一些设想，有不足之处，希望得到指示和建议，同时希望也能得到上级的信任与支持，能让我院学生会工作更加顺利，更加完善。

艺术学院学生分会

人事纪检部

二0一二年四月十三日

艺术部工作计划书篇五

7.、财务报账人员严格遵守财会制度，及时报表，做好领导的参谋，定期向领导汇报财务收支情况，并做好全馆人员的工资发放、调整和提高职补等工作。

8、完善档案管理工作，档案室人员要有严格的组织性、责任心，自觉维护档案的完整与安全，负责上级机关及外单位来

电文，做好文件的传阅、收回、定其归档和整理立卷工作。

9、认真做好馆务会、全馆人员会议以及由馆组织的大型会议的各项准备工作。

10、每年对全馆退休人员进行至少一次的走访慰问活动。

11、加强单位人员的用水、用电管理。

12.、完善本单位的报纸、刊物、信件的发和管理工。

13、对上级领导和外地来宾，做接待工作，使其高兴而来，满意而归。

艺术部工作计划书篇六

硕果累累经过近四个月的准备，在各班的共同努力下，本届市艺术节经过近四个月的忙碌，我校共完成了本次艺术节的排练和活动工作。其中舞蹈、器乐、书法、工艺、绘画、摄影等六个项目共完成了几个优异的成绩，器乐类由六五班的王晓璇同学的电子琴独奏《卡门序曲》、真正弹出了风格，弹出了水平。李默等同学的舞蹈《化蝶飞》成绩卓然，段画婕四人的舞蹈《向前冲》真正的跳出了我国社会正在迈开大步走向我们的共产主义事业的方向。合唱《七子之歌》充分的体现了我校对爱国精神的培养，歌曲二重唱《军港之夜》充分体现了我国的海军战士，用保卫我们伟大的国家，不让寸土给别人霸占。这几个节目充分的证明了我校艺术教育工作实力，这是我们各校共同努力的成果，是我校艺术工作的一件大喜事。

1、领导高度重视，精心部署工作。我校艺术教育工作有着深厚的底蕴，有着坚实的基础，在学校的艺术教育的课程开展对艺术节成绩的出现有着有力的作用。为使本次艺术节取得更好成绩，学校领导高度重视，加强管理，加大投入，专门

召开区艺术工作领导小组会议、骨干教师联席会议、专家咨询会议，认真分析我校艺术工作现状，合理制定艺术节备战方案，精心部署本次市艺术节各项工作。

2、各班积极参与，全体学生凝聚合力。艺术节的成功，与我校相当一部分学校积极参与，大力支持息息相关。本次艺术节共有8个班级参与，不少学校领导对艺术节充分重视，采取各种有效措施，共同为我区艺术教育工作出力。特批专项经费，鼓励艺术教师工作，参与点拨指导，亲自到场鼓劲……极大地鼓舞了艺术教师的士气，为学生参与艺术训练和活动营造了良好的氛围，创造了良好的条件，使我校艺术工作形成一股合力，为本次艺术节取得良好成绩打下了坚实基础。

3、教师齐心协力，全力以赴投入无论是校艺术教育指导中心的老师，还是班级教学老师，在本次艺术节备战工作中均投入了十二分的努力。他们放弃了很多休息日，利用一切可以利用的时间悉心指导；他们抓住任何可以学习的机会，努力提高自身的艺术素养；他们不厌其烦地一遍又一遍地修改，努力提高参赛节目的竞技水平……正是因为有艺术教师忘我投入，辛勤耕耘，才使我校在本次艺术节活动中取得可喜成绩。

备战有方本届校艺术节我校成绩优异，除了校领导重视，各班共同努力外，还与我校采取积极有效的备战措施密不可分。为了备战本次中小学生艺术节，四个月来，我们开展并举办了一些集训活动。每一项举措扎实推进，收效明显。

(3) 班的郭馨铭、冯晓月、王梦婷，六五班的王晓璇，五三班的段画婕等。针对上届艺术节我区部分项目较为薄弱的实际情况，校领导及其艺术教育的老师利用课余时间专门培训学习，充分依托我校艺术骨干教师和专家力量对以上项目的参赛选手精心指导，层层筛选，使我校这四个项目的参赛队员技能和水平有了很大的提高，最终在校艺术节中取得优秀成绩。

2、名师出高徒，高徒育新人。我校利用优质师资队伍，培育我校艺术新苗。先后建立了以基地学校和在职优秀艺术教师为主体的常规训练群体；还聘请有一定声望的专业指导教师为主体的提升拔高群体；发挥学生的天才能力，形成了立体的指导阵容，极大地提高了我校少儿艺术表演能力，使不少学生在校艺术节激烈的竞争中脱颖而出，取得佳绩。

1、单项成绩突出，领先各区明显总体讲，在本届艺术节中，我校的团体总分从统计情况看，节歌创作、美术类等单项项目相对去年有较大进展，但也与兄弟学校有一定的差异。比如郑口镇一小、二小，与他们有着一定距离，究其原因，是因为单项比赛和新建项目各区起点较为统一，涉及面较小。

2、群体项目落后，节目质量欠佳成绩意味着过去，重要的面向未来。如何在成绩面前能冷静地进行反思对我区今后艺术教育工作十分重要。我们发现，在本届艺术节中，我区群体项目除合唱以外意不如人，尤其是舞蹈、器乐等总体水平可以，与部分城区相比有较大的差距。究其原因，群体项目资金投入大，训练难度大，见效慢，这说明我校艺术教育的均衡性尚待加强，平时积累不够，专业教师欠缺，资金投入还需加大。

3、创作思路单一，时代气息不强与其它学校优秀节目相比，我校部分参赛节目在创作思路不够新颖，还停留在原有的固定模式上。如声乐类节目形式较为单一，缺乏综合性；节目作品缺乏童趣，缺乏创造力和想象力，致使落后于其它学校。落后于上届水平。这说明，我校的艺术教师需要进一步加大进修培训学习力度，要进一步开阔眼界，提高创新意识；艺术创作要深入学生的心灵，使题材贴近学生生活，贴近学生实际，充满童趣和想象力。以上是我校本次对中小学艺术节工作概况。在共享成果同时，我们共同反思，目的是为了我校艺术教育工作更好地发展。只要我们坚持本届艺术节备战中好的做法，建立起强大的师资群体；只要我们不耻下问，走出去开拓眼界，吸取各方精华；只要我们进一步加大经费

和人力资源的投入；只要加大艺术教师的培养使我区的艺术教师整体艺术水平不断提高；只要我们有决心和毅力，相信上城艺术教育的明天会更好。

艺术部工作计划书篇七

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能。在学校党支部和校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献！

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基础。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室通讯员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统

一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

我们要以创建省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好精神文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

艺术部工作计划书篇八

光阴似箭，日月如梭。转眼间20xx年已成过往。回首过去的一年我们内心感慨万千。我们见证了原平文化强市的繁荣景象，经历了一个又一个体现自我的精彩瞬间。

20xx年新春伊始，原平市电视台元宵晚会精彩亮相：

我们自主成功地举办了庆祝“三八妇女节”的联谊活动。在此感谢原平市南城教育路社区党委的大力协助！同时感谢原平市妇联、市文化局、市政协、老干局、老体协和舞协等领导的大力支持与鼓励，感谢姐妹团队前来助兴演出精彩节目！

我们排练的舞蹈《天海长城》，继去年香港世界舞蹈大赛获奖后，在首届原平慧远故里文化节开幕式亮相。原创节目《军模》在“幸福原平”广场舞展演中荣获三等奖。

原平市舞蹈协会第九届舞蹈大赛上，我们创编的《军舞》荣获一等奖。

我们协助原平市舞蹈协会成功地承办了八一建军节的庆祝盛典。九九重阳节，我们把编创的新节目表演给原平的父老乡亲。

20xx年12月29日，我们在多功能舞台参加了喜迎20xx新年文艺汇演活动。

赵燕水兵舞团队经过两年的磨练，于20xx年9月通过各个领导部门的审查审批，拿到了社会团体法人登记证书。

20xx年我们为自己制定了新的目标，加紧学习，更好地充实自己，以饱满的热情来迎接新的挑战。更好地完成原平市各部局的宣传任务，着眼大局，着眼今后的发展。我们要向兄弟团队学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

“赵燕水兵，舞动人生，富美原平，全民健身”赵燕水兵舞艺术协会的16字精神贯彻始终！