

# 最新年度工作报告制度 建筑年度工作报告 (优质6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇一

现在，我把自己通过竞选上岗以来的工作情况向各位作一个简单汇报，请予审议。

### 1、对外业务拓展情况：

自今年初以来，我们抓紧整个集团公司开发业务调整期，广泛开展对外施工业务承接，先后参加了重庆庆业集团巴蜀苑b区工程招投标；但因对方条件太过恶劣，我们已经放弃其一期工程，现在该公司已将我司列入二期工程候选名单；区房管局廉租房建设工程投标报名、资格预审和标前会议，目前正在编制投标文件；区天宝实验学校二期工程的投标报名及过程追踪；九龙园区施工任务联系的开展（园区内第一项业务在向集团领导汇报后放弃）；接下来还有龙湖水晶郛城三期工程的跟踪。

### 2、现有施工项目管理情况

目前公司施工项目不多，主要是去年几个项目的收尾交付，在做上升的仅龙湖水晶郛城2-5、2-6、步行街内的电力大厦和公司开发的佳宇酒店三个项目，公司坚持以‘对业主负责、为项目部服务’的原则，开展监督管理工作，在公司领导班子的共同努力下，施工进展良好。同时我们为项目部处理市政执法、环保执法等各种违章罚款4万多元。并多次组织公司全

体项目部施工管理人员及公司人员到龙湖工地参观学习，收集龙湖工地的各种管理资料，逐步应用到公司的工程管理之中。

### 3、抓学习教育，激励奋发向上。

为提高公司全面管理工程的水准、协作集团树立企业文化的总目标，我们通过组织一系列各种形式的学习宣传教育，使全体员工在提高理论水平的同时都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。工作岗位没有高低之分，只要观念改变，劣势可以变优势，只要有本事，冷部门也能作出大贡献。目前，公司员工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少员工在搞好本职工作同时，积极学技术、学理论，全面提高自身素质。

#### 1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的总经理

一个公司总经理的担子是很重的，其工作职责就是处理日常事务，宏观把握全局，微观处理各种热点难点，充分发挥自己的主观能动性，促进公司发展。自己一定要顾全大局，把公司的利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为了公司的发展，与公司全体员工搞好团结，放下包袱，积极主动抓工作。

#### 2、努力学习，提高素质，提高工作能力

今后我要积极参加各种理论学习，提高管理水平。要经常深入施工现场，及时处理各种问题，为领导宏观决策当好参谋。

#### 3、严格要求，廉洁自律

今后，我一定要更进一步严格要求自己，廉洁自律，绝不搞权钱交易，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体

和全体员工的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事，同时对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制。

## 年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇二

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉

公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20xx年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

## 年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇三

从刚开始来公司到现在的这段时间里，先参与了英伦湾售楼部项目，然后又参与了天悦城小区绿化项目。

由于自己刚从学校走到工作岗位，刚开始有许多的不适应，而后经过自己慢慢的努力逐渐适应了这份工作，从中了解到了园林土建技术人员的工作内容。

1、熟悉施工图纸，了解工程概况，绘制现场平面布置图，搞好现场布局。对设计要求、质量要求、具体作法要有清楚的了解和熟记，组织施工单位认真按图施工。

俗话说“兵马未动，粮草先行”。图纸是施工的依据，所有的工程都是照图施工的，所以在英伦湾项目开始时，经理首先要我做的就是熟悉图纸，了解图纸上的一些做法和质量要求，然后再根据图纸进行实地考察。

2、全面负责工程施工项目的施工现场勘察、测量、施工组织和现场交通安全防护设置等具体工作，对施工中的有关问题及时解决，向上报告并保证施工进度。

现场勘查也是项目开始时十分重要的一环，英伦湾项目开始时在项目经理带领下，我们对此项目进行实地勘测和测量，此项工作可以发现图纸上的一些问题并及时更改，做到心中有数，提前做好施工前的准备工作。

3、参加图纸会审，审理和解决图纸中的疑难问题，碰到大的技术问题与地勘和设计部门联系，妥善解决。

图纸会审就是提前发现图纸上的一些问题，在图纸会审前，我们一直在研究图纸，然后把其中的一些问题汇总，在会审时把问题都提出来，然后和设计或者甲方沟通。试想如果在工程进行中再发现问题，那得需要和甲方或者设计沟通。再

改动就肯定耽误了工期。

4、参与施工单位技术交底、工程质量、安全生产交底、操作方法交底。严守施工操作规程，严抓质量，确保安全。

在项目开始时，我们必须把施工的一些注意的事项和施工单位沟通好，比如安全问题，施工问题我们都要和施工单位交代清楚，争取做到安全施工，文明施工等。而且不是只交代清楚就完了，还要在实际的工作中跟踪、检查，发现未按技术交底施工的工人，要耐心的讲解和指导，这样才能把工作做到位，避免返工的发生，保证施工进度同时也保证了施工质量。

5、填写施工日志和隐蔽工程的验收记录，配合质检员整理技术资料 and 施工质量管理，负责安排各分部分项的检测。

写好施工日志可以更好的了解整个工程的进度和做法等，项目经理为了更好的锻炼我让我负责写施工日志，对于刚毕业的我来说，无论在工程进行中还是结束后都可以更好的回顾整个项目的运作情况，可以从中更好的汲取养分，学到的东西也会更快，感觉每一次写施工记录和整理资料都是一次收获的过程。

6、负责施工计划的安排和实施，根据总工期和总施工进度计划编制月或日施工进度表，并组织安排相应施工单位根据计划施工，保证工程如期完成。

施工计划对于按期完工来说尤为重要，在英伦湾项目，在项目开始就制定了每项工作的计划，并在实际工作中在做调整。使得英伦湾项目能够按时完工。所以制定切实可行的计划对于整个工程按时来说都有很重要的作用。

7、按照安全操作规程规定和质量验收标准要求，开展质量及安全的自检、互检、交接检三检制度，努力提高工人技术素

质和自我防护能力。对施工现场设置的交通安全设施和机械设备等安全防护装置经组织验收合格后方可进行工程项目的施工。

质量的检查是技术员最主要的工作之一，所以我在这两个项目中努力学好技术知识，负责一些对施工工作中的质量检查工作，有不懂的就虚心请教，使得自己的专业知识有了很大的提高。

施工现场的工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看的规范等的知识不如自己实际经历的记得牢固。而且好多学问都是书本中学不出来的，完全是凭自己的经验。所以在工作中更能锻炼自己的许多能力。

## 1、不足之处

(1) 由于工作经验不足，在工程管理方面不能做到面面俱到。

(2) 对工作程序了解的少，不能提前预见一些事情，许多事情不能做到事前控制，导致了一些错误的发生。

(2) 专业知识不扎实，如cad操作有时不是很熟练，需要加强这方面的学习。

(3) 现场突发状况，自身处理能力不够。

## 2、发现的一些问题

(1) 各部门配合不够，导致一些部门只顾自己的事情，出现一些问题。

(2) 发现问题应该及时处理，不要拖沓。

## 四、工作展望

作中加以强化；处理现场突发能力不够，这方面就要在实际工作中锻炼自己的处理能力。另外对工程建设当中的各个环节有了整体的认识，在了解的同时，也在逐步的提高自身对工程技术的认识和学习，在工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

对公司的建议：

1. 提高工地办公环境
2. 晋升机制希望更健全些
3. 更好的完善福利制度

## 年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇四

音协小提琴专业委员会自20\_\_年3月3日成立至今，专业委员会会员人数已达到136人。在全体工作人员和会员的共同努力下，协会得到不断地健全与完善。20\_\_年是我会进一步成长的一年，开展了以下各项工作。

五一黄金周期间，第三次小提琴专业委员会教学研讨会在\_\_音乐学院学术厅成功举行。来自\_\_及周边地区的近200名小提琴教育工作者及爱好者参加了此次别开生面的研讨活动。本次研讨会的主题为“读好书拉好琴”。良好的普及教育是为专业教育培养后备人才的沃土，可是现今的学生课业重、时间紧，个个都是小忙人，能否妥善协调好学习与学琴之间的关系，是小提琴教育继续发展的关键环节之一，也是全面提升素质教育的一个重要组成部分。本次活动首先邀请了一批现就读于市重点中学，或毕业于市重点中学现已升入音乐学院的品学兼优的同学们进行现场演奏。孩子们出色的演奏才



能，优秀的综合素质给大家留下了深刻的印象。在后面的研讨环节中，有关方面的教育专家、家长、演奏者本人全方位地与与会教师进行了沟通和交流。首先，\_\_音乐幼儿园前园长范云芝老师做了在《音符中成长》的发言，介绍了\_\_音乐幼儿园的孩子们如何从幼儿抓起，在启步阶段如何开展全面教育与音乐特色教育相结合的体会。而后，拥有\_\_最高水平学生交响乐团的\_\_南洋模范中学的副校长潘旭炜老师做了发言，潘老师介绍了该校近年来考入重点大学的学生中，很多都是乐团的团员，同时也向\_\_音乐学院等专业院校输送了20多名学生。重点介绍了他们在文化课学习及学生乐团的训练、管理、招生、建设和发展等方面的一系列经验。研讨会上还特邀了参加表演的2名学生和2名家长做了即席发言，介绍了他们在学习、学琴之路上的种种酸甜苦辣，他们的发言中充满了真情实感，引起了全场与会者的共鸣。

下午的研讨中，\_\_音乐学院的丁芷诺教授做了《小提琴人才培养的思考》的专题讲座，分析了我国小提琴教学的发展，介绍了我国小提琴教育发展的三个重要阶段，并指出随着时代的发展，更加要求我们培养出素质全面的小提琴演奏人才。赵诞青教授做了《做加法》的专题讲座，讲座中剖析了小提琴教学中仍存在的一些问题，并介绍了自己多年累积的一些行之有效的教学方法。在本次研讨会上与会者达成了共识，社会音乐教育、学校音乐教育、专业音乐教育是三个小提琴教育中不可或缺的环节。三者应环环相扣、相辅相成，构成有序健康，充满勃勃生机的良性循环的生物链。只有拥有一条良性的生物链，读好书，拉好琴，培养全面综合型人才才不会成为一句空话。

考级工作是历年来委员会的一项重点工作，今年是考级新标准正式实施的第二年。20\_\_年考级中出现的一些混乱现象已有所好转。新标准中所规定的学习内容及考前公布考试内容的做法已基本为广大师生所认可和接受，特别是新增设的启蒙级和基础级吸引了大批幼儿前来报考，得到了社会各界的大力支持。评分标准也更加公正和客观，考级优秀率由去年

的1%增长为1.5%。为了让广大琴童更好地了解考级的学习内容和过程，本会将于12月19日在音乐学院贺绿汀音乐厅举办考级优秀选手专场音乐会，为优秀琴童提供一展才华的舞台。届时将会组织600余名琴童与教师参加此次活动。在考级音乐会结束后，我们将会有一定的后续活动，本会拟组建音协小提琴专业委员会少儿室内乐团，乐团成员由考级的优秀学生及专业教师推荐的优秀学生组成，由赵诞青老师担任团长，丁芷诺老师担任首席艺术指导。让学生们在学习单一演奏技能的同时，接触协奏、重奏、室内乐等多种演奏形式，广泛地接触并体验音乐表达的多种途径，更深入的了解中外优秀音乐文化。

委员会还将面临20\_\_年全国第七届少儿小提琴比赛的准备、选拔、组团参赛的各项工作。由于\_\_代表团在历届比赛中的优异表现和\_\_小提琴学术界的良好声望与口碑，此次全国比赛的章程与比赛内容由本专业委员会制定完成。经过多次小组会议的反复磋商，查阅和整理了大量音乐作品，制定了六个组别60首比赛乐曲，并已审议通过，即将向全国正式发布。本会也将开展紧锣密鼓的筹备工作，于20\_\_年5月举办\_\_赛区选拔赛，8月将组团参加在江苏常州举行的全国比赛。

专业委员会本年度开展的一系列活动，均受到了同行们的热情支持，在社会上产生了积极的影响，也对\_\_及周边地区的小提琴事业发展起到了一定的推动作用。在各项活动的组织实践中，委员会不断地成长壮大，我们积累了经验，也发现了不足。引导\_\_的小提琴事业蓬勃发展的路任重而道远，我们会扬长避短，更加坚定更加团结的走下去。

## **年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇五**

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、

工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

## 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为

人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## **年度工作报告制度 建筑年度工作报告篇六**

20xx年a公司成立以后，财务部根据a公司的实际情况及集团财务管理工作的要求，对a公司成立前的财务管理模式和流程

进行了部分调整，并在此基础上实现与集团财务管理工作的有效对接。

（4）依据集团业绩衡量标准，强化对各业务单位的财务绩效考核；

（5）负责a公司范围内各业务单位的资金集中管理；（6）审核并汇总上报所辖各业务单位的各项财务报表。

2、预算管理。为适应集团对a公司统一考核的需要，由a公司负责审核各业务单位的预算并统一编制上报集团，对预算实施进行过程管理，在保证综合预算目标完成的前提下□a公司在年度经营过程享有预算调整权。

3、资金管理□a公司负责审核各业务单位资金预算，统一资金归集、调配；履行对各业务单位资金监管的职责，同时承担项目融资的职责，包括授信、担保、质押等事项。

4、日常财务管理□a公司负责审核各业务单位编制的财务报告，并将汇总后的报告报送至集团财务部□a公司负责对各业务单位的财务工作进行指导、监督与检查。

4、财务人员管理□a公司财务主管由集团委派，其他业务单位财务主管及财务人员可由a公司推荐并报集团批准后聘用。