

运营个人工作总结(模板7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

运营个人工作总结篇一

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

十、做好每月各项业务统计工作，准确填写和检查各项报表。对工作中发生的重大问题，应及时分析、鉴定、总结，提出有效的防范措施。

运营个人工作总结篇二

本人紧紧围绕分局班子的各项工作部署，紧紧围绕分局的各项重点工作和中心工作，紧紧围绕办公室的职能工作，不断增强大局意识和服务意识，不断强化业务技能和业务水平，千方百计开展工作，竭尽所能推进工作，尽心尽力抓好工作，较好完成了领导交给的各项任务。现将本人今年以来工作情况，向各位领导和同志们作简要汇报，不当之处，请批评指正。

一、进一步加强学习，不断提高自身素质

在办公室工作，我时常有一种危机感，甚至有一种本领恐慌。领导对我给与了许多关心与信任，同志们给了我许多支持与帮助，这既让我充满信心，也让我倍感压力。怎么才能为大局服务好，为同志们服务好，把任务完成好，成了我考虑最多的事情。我知道，自己到==部门工作晚，时间短，经验较少，业务不熟，要干好工作，必须加强学习，必须不断提高自身业务素质。为此，一年来，我不断加强政治理论知识学习，牢固树立坚定的政治信念，准确把握新形势下工商工作的职能定位；不断加强工商管理知识学习，熟悉工商业务，不求成为行家里手，但求业务熟悉精通；不断加强自身业务学习，立足自身岗位，认真抓好文字材料工作，不求过得去，但求过得硬，力求出精品，努力挖掘分局的特色和亮点，展现分

局良好面貌和风采。通过一年的学习，自己基本上能够胜任本职工作。当然，学无止境，要更好履行职能，更好干好工作，对于我来说，还需要多学业务，学透学深，还需提升本领，博采众长。

二、进一步推进工作，不断提高服务能力

今年来，本人主要做了以下几个方面工作：

一是认真完成综合文稿撰写任务。不论是领导讲话，还是汇报材料；不论是工作计划，还是阶段性总结，从接到任务起，我都坚持认真分析、研究，定出写作提纲，加班加点撰写。对文稿质量，不管个人水平如何，在态度上，我都坚持精益求精，坚决杜绝次品，争取多出精品。全年共完成综合材料80余篇，近30万字。

二是不断加强信息宣传工作力度。广泛发动各单位信息联络员，动员他们重视信息报送和宣传报道；深入挖掘分局工作的亮点，加强包装与宣传；主动加强与各科室协调沟通，及时发现线索；积极参加分局组织的各种专项活动，把握工作动态。全年，处理各类信息357条，上报316条，被市简报采用159篇，省简报采用37篇，报送国家局2篇；编发《行政管理简报》24期、督查通报4期；分局全年在各级媒体上发表宣传工商形象稿件412篇，其中12篇，省级48篇，市级280篇。

三是深入开展调查督查工作。针对基层工作实际，结合作风整顿等全局性工作，配合监察室，深入基层，深入经营户，进行调研，较为准确把握了基层工作的实际情况，为领导作决策提供了依据。就基层工作规范进行明察暗访，连续四周深入到=====等乡镇大小集市，全面调查了解情况，掌握了第一手资料，并对工作不规范问题提出了解决办法，供领导参考。同时，加强督促检查，推动了各项工作的顺利开展。

四是大力做好招商引资服务工作。每周一、三、五报送招商引资工作开展情况，每月逢8报送项目推进进展情况，在招商引资重大活动期间报送工作计划、总结，每天报送单位主要负责同志招商引资工作开展情况。同时，加强与相关部门的协调，认真做好项目的包装、申报、验收等材料。

五是全面作好其他服务工作。每天向区政府报送单位工作开展情况、主要领导工作开展情况和次日工作计划；每月报送副科级以上领导工作实绩申报材料；每周报送当周重点工作总结和下周重点工作计划安排；每月向市局报送重点督查事项完成情况。同时，在分局领导和办公室主要负责同志的领导下，认真做好接待上级调研、检查，以及其他协调服务工作。

运营个人工作总结篇三

一、业务收入：在院领导的政策扶持下20xx年1—10月检验科业务收入达到162.4万余元，较20xx年同期收入106万元相比，增加53.2%。超额完成年初制订的工作目标。

二、业务能力□20xx年检验科共新增检验项目28项，增加的检验项目为业务收入的增长提供了动力。

三、仪器投入：年初厂商赠送的全自动血凝分析仪，为科室的建设提供了硬件支持和技术保证。

四、室间质控□20xx年我院检验科的室间质控成绩继续在xx市保持领先，每季度室间质控成绩均保持在全市前列。

五、学科建设：在院部领导的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，多方听取临床各科室对检验科建设的意见、建议，在增设检验项目、提高检验质量、缩短检验所需时间这几个方面下功夫，并与临床各科室密切配合，努力满足临床的检验需求。

六、精神文明：科室全体人员，能主动投入医院的各项中心活动，放弃自己的休息，参加到医院的各项活动中，积极参加庆祝建党周年卫生系统文艺汇演、海门之夏悦来专场演出等活动，树立了良好的白衣天使形象。

一、与吴主任紧密合作，对待任何工作都积极主动，接待工作力求认真负责。

二、认真完成各项报表、资料，做好今年的高级职称人员的考试报名工作。

三、与医院各科主任多方沟通，努力满足科室要求。

运营个人工作总结篇四

我叫**，现年**岁，1991年毕业于**中医学院中医专业，同年分配至**院，1993年至1995年在**中医学院中医内科、神经内科进修，1997年调入我县二院，1999年晋升主治医师，历任内科住院总、内科主任、医务科主任、业务副院长，现任业务副院长兼内二科主任。

一、政治思想与医德医风

本人拥护中国共产党领导，政治上始终与中国共产党保持一致，热爱党，热爱祖国，热爱人民，积极相应党的号召，持党的四项基本原则，遵守国家政策及法律、法规，认真贯彻执行党的各项方针政策，热爱党的卫生事业的。从不参加任何非法组织，不违法乱纪，服从分配，干党需要的工作，一心扑在党的卫生事业上，95年光荣加入中国共产党，现任县二院病区支部书记。

工作中，积极提高思想道德修养，尊重领导，团结同志，不开搭车药、不拿回扣，严格遵守卫生部门行业纪律，遵守农合医保各项政策规定，热爱医院，关心患者，视病人如亲朋

好友，经常换位思考，与病人积极充分沟通，常常帮助，总是安慰病人，多次获得病人表扬信及锦旗的奖励。

1999年晋升主治中医师后，再次通读《黄帝内经》、《伤寒论》《金贵要略》等经典著作，从《内经》开始采用思维形式的方法，“有诸内必形诸外”，重新探讨中医《内经》的某些观点，认识了中医学和西医学，是各自应用不同的方法论，从不同的角度对人体进行研究的，法于阴阳，和于术数及治未病的理论与现代循证医学与预防保健等，两种医学模式所得出的结论，不仅不矛盾，甚至是相互补充的，并且存在着相互交融的可能性，确定了中西医结合诊疗疾病的思路，伤寒金贵六经八法、杂病论治重新读来领会，在运用临床方面，有了新的领悟和提高。

2012年在本院开展了首例脑梗塞溶栓治疗，及溶栓后中医辨证

药颗粒剂应用，开展病房建设，推行特色专科专病建设，鼓励中医科医师应用中西医结合治疗肝炎，开设了肝病门诊，支持我院王医师继承弘扬祖传中医方法治疗痔瘘疾病，开展中药药浴，将现代康复与中医推拿针灸相结合，扩大业务范围，争取为更多的患者服务，经过几年的发展，我院中医药工作得到了长足的进步。

中医博大精深，不仅是医学自然科学，也是人文哲学科学，学后知道自己更多的不足，尽管本人从政治表现、任职年限、业务技术、科研能力，学术研究等方面已经具备了晋升副主任中医师资格，但在中医的继承推广发展、科研创新等工作上有许多不足之处，取得中医副主任医师资格后，本人将认真履行职责，努力做好各项工作，为继承和振兴祖国中医药事业贡献毕生力量！

运营个人工作总结篇五

总务后勤工作是服务性的工作，我们始终坚持“后勤工作必须服务于教学工作”的理念，及时召开总务后勤人员会议，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中。根据上级指示要求，结合本校实际，有计划、有组织、有步骤地落实总务后勤工作。

本学期，学校后勤工作与以往有了明显的变化。学期初，总务处根据学校工作计划，组织召开总务处人员会议，让他们清楚学校后勤工作的管理模式。根据总务处人员的特长特点进行定岗、定责，合理分工，做到人尽其才，人尽其责，使学校后勤工作事事有人管，事事有人干，事事有落实。同时，注重团结协作，改进工作作风，多思考、多学习、多听意见和建议，及时处理事务；对学校环境、卫生、食品安全、校舍、设备等进行巡查，发现问题及时反馈并协调处理。

1、落实常规工作

(1) 学期初，组织总务人员做好开学前的一切准备工作（学生宿舍和教室的安排，学生床铺和课桌凳的调配，学生宿舍和教室灯具的更换和安装等）。

(2) 组织总务人员定期和不定期对学校的校舍、水路、电路等设备进行检查、维修、更新，确保师生的正常生活和生命安全。

(3) 经常巡查校园，及时更换校园路灯和照明灯等，更好地促进学校安全工作和教育教学工作。

(4) 节假日、周末和期末，适时组织人员对损坏的课桌凳、床铺、门、窗等财物进行维修，保证教育教学顺利进行。

2、修缮校园设施

(1) 合理利用校园修缮费，先后对学校食堂门窗进行改装更新，对男女生宿舍门窗床等进行改造加固，修缮学校洗澡室，对学校新建厕所进行投入使用，全校学生拍手叫好，进一步改善了师生的生活环境和教学环境。

(2) 组织人员对破损的门、窗及床铺进行加固和焊接，对学校的教职工大水池、食堂的水缸进行了清洗，让师生安全、安心。

(3) 对校舍经常与政教处领导进行不定时组织检查，及时汇总上报，发现不安全因素，随时采取措施，认真落实整改，消除安全隐患。

3、规划、美化校园

(1) 在学校领导的统一部署下，根据季节特点和学校实际，先后对校园进行进一步的绿化美化，使校园更规范、环境更美丽。

(2) 定期对校园内的各种苗木修剪、施肥、浇灌和灭虫，保证苗木顺利生长，创造良好的工作和育人环境，通过环境育人来提高全体学生的素质。

4、加强对学校食堂、小卖部的管理

食堂管理工作是总务处的一项重要工作，本学期起，学校食堂管理模式又一次改革，所以食堂管理工作更是我们工作的重点。校长特别还召开了一次食堂员工和分管食堂工作的领导会议。对食堂工作作了重要讲话，收集相关建议。

(1) 提前检修食堂设备，确定食堂工作人员，与食堂工作人员签定协议，备齐食品原料、确保食堂工作顺利开展。

(2) 贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把食品原材料进货渠道，购买一切物品要索证索票并填写好进货台帐。从业人员持有健康证和卫生知识培训合格证上岗，坚持饭菜留样和餐具消毒，保证师生的食品卫生安全。

(3) 健全制度，制定食堂管理制度、安全制度、卫生制度、食品采购制度和小卖部管理规定等，依据制度行事，以制度管理人。

(4) 加强管理，督促食品卫生和环境卫生、设备的安全维护和保养；适时召开食堂工作人员会议，对从业人员进行食品卫生安全知识培训。

(5) 抓好食品留样工作和餐具消毒工作。

5、规范学校财产管理

(1) 完善学校财产管理制度，教室、宿舍财产落实班级管理（出现损坏，由班主任负责组织人员修理和更换，在此我感谢全体班主任。），各处室的财产由各室负责人负责，强化财产管理，做到帐、卡、物相符。

(2) 认真做好学校公共财产、公共设施的管理、维护和配备工作。

(3) 加强学校财物管理的力度，充分发挥学校现有资产的功能作用。合理有效地使用物力，做到物尽其用，一物多用，提高校产和设备的利用率。建立和健全各种财产管理制度。实行分级管理，用管结合，责任落实到人。

(4) 管理好、使用好学校账务，做到科学合理、公正、公开。

(5) 坚持勤俭办学的方针，在经费使用上，贯彻勤俭节约的原则，做到需要与可能相结合，全面安排与保证重点相结合，

克服形式主义、平均主义、铺张浪费等现象。严格把好日常经费使用关，从学校实际出发，处处精打细算，做到合理开支，真正为学校节省开支。

6、做好各种疾病防控工作总务处根据各级文件要求和会议精神，结合本校实际，通过黑板报、标语、班会主题、知识讲座、升降旗仪式宣传等方式，向师生宣传各种疾病防控知识。发动全校师生共同防控，做好校园消毒工作、校园卫生工作等，杜绝各种疾病在校园内发生和传播。

本学期在县资助办领导大力支持和校长关心下，我校大力开展形式多样的宣传活动，使学生资助政策家喻户晓，深入人心，确保学生资助工作顺利实施，我校寄宿生一共1235人，其中受助学生共783人，受助总金额489375元，其中七年级286人，八年级240人，九年级257人，经过努力全面完成上级下达的各项资助任务，为解决民生问题，推进我校教育均衡发展创建和谐沙陂初中洒下了辛勤的汗水，同时在上级安排资助工作档案交叉检查中也得到了检查组一致好评。

总之，一学期里，在校长带领下我们总务处人员尽职尽责，努力为学校教育教学活动的顺利正常开展提供保障。但是，由于自身水平和能力有限、思想观念更新不快，致使学校后勤工作仍然达不到预期要求。在今后的的工作中，我们将更加努力，使学校总务后勤工作更上一个台阶。

运营个人工作总结篇六

一、注重学习，提升自我

作为一名社区和居委会工作者，虽然有着12年的工作经历，但我深知尽学无止尽，所以我特别注重了从五个方面的学习。

一是“学理论”。通过加强理论知识的学习，尽快学习社区居委工作政策和处理相关问题的办法。

二是“学经验”。我注重向社区工作经验丰富的领导学习，经常讨教社区工作中存在问题的解决办法。

三是“学办法”。在工作中我坚持向兄弟单位的同行学习，碰到工作中的疑难问题，有时通过电话、有时上门讨教解决办法，并针对本小区的实际情况加以运用，妥善解决各类矛盾和纠纷。

四是“学交流”。通过每周召开工作例会，研究工作中存在的问题，通过大家献计献策进行交流，找出解决问题的办法。

五是“学沟通”。在工作中我主动向广大居民朋友学习，经常与居民沟通、协商解决问题的办法，积极召开党员、居民代表等会议听取大部分居民的意见，畅谈解决工作中存在问题的办法。

通过大家的帮助和自己的努力，本人社区居委工作的理论水平得到了提高，解决问题的能力也有所加强。

二、努力工作，展示自我

一是紧紧依靠党小组长、居民块小组长和全体党员、全体选民，依法有序地顺利完成了换届选举各项任务。二是推出了“温馨家园”活动平台，丰富了“连心链”特色工作的内涵和形式。三是组建来奉人员自治队伍，积极参与社区各项活动，如：海湾镇社区群众文艺展演活动中燎原社区来奉人员演出的合唱、快板、健身操等5个节目，受到广泛好评。太极拳班、交谊舞班、时装走秀班和串珠班，也一一完成了办班计划，走上了展示舞台。五是成功举办了居民运动会和社区大型文体展示活动。六是社区健身队、彩虹工作、爱心工作队等7服务团队支服务再上新台阶，收到了广大居民好评。

七是关注宣传教育活动，从8月份开始，我们每星期四下午为居民放映一场电影。到目前为止已经放映13部。其中《建党

伟业》和《惊涛骇浪》为党员学习专场。八是先后成立了癌症俱乐部、高血压自我管理小组和糖友俱乐部三个居民健康管理小组。其中，糖友俱乐部由于操作规范、反响良好，获得了有关部门好评。同时为促进居民健康我们在居民块小组长的大力配合下，为1612位居民建立了健康档案。为14名老推出了居家养老服务，为7名老人提供了日间服务，为81户老龄人家庭办理免费送气卡，通过春节、五一、重阳节等慰问老人168位，为664名老人发放了牛奶。九是推动实事工程建设，通过召开协调会、座谈会，实地走访，征求意见，顺利完成了防盗门安装、停车位、晾衣架建设等实事工程建设。

同时我还积极配合书记深入走访周边企业，协调好各方关系，用足用好各种资源，广泛听取各方人士对我们社区工作的意见和建议，并对提出的意见献计献策。

三、注意形象，树立自我

我是小区的一员，更是小区领路人，所以在日常工作和生活中，我能够严格要求自己，处处以一个共产党员的标准来约束自己的言行。在日常工作中我始终坚持小区的老人就是我的长辈，自己应该尊敬和爱护他们，尽自己所能为居民排忧解难。

各位领导、同志们，在工作学习生活中，我始终尽我所能，认真学习、勤奋工作，在领导和同志们的关心支持下，取得了一定成绩，我们燎原居委创建成全区二个和谐示范居委会之一。但我深知，自己的工作还有许许多多的不足之处，如在工作中有怕得罪人思想、化解矛盾办法不多，关心居民和居委会工作人员不够等等。希望大家今后更加关心我、帮助我，不断提升我的工作能力和水平，让我更好地为海湾作贡献。以上是我的汇报，不足之处请大家批评指正。