

2023年会议日期更改通知(精选9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会议日期更改通知篇一

各位家长您好：

即日起我校执行夏令时！

上课时间：

- 1、上午不变。
- 2、周六周日课程原下午2:30上课改为3:00上课。
- 3、原下午2:15上课改为2:45，原下午4:30上课改为5:00上课。
- 4、平时班上课时间顺延1小时。

请各位家长注意上课时间的调整！

丹朱围棋学校

20xx年5月3日

会议日期更改通知篇二

我司自20xx年5月1日起至9月30日公司全体工作人员的工作作息时间调整为：上午(8:00~12:00)、下午(14:00~18:00)；请您根据需要调整送检时间，如您需在我单位下班时间送检，请提前联系客户服务部人员，方便我部安排人员受理。

另外，周六、周日我部照常上班，上班时间为：上午(9:30~12:00)、下午(14:00~17:00)。

如您需在周六、日委托送检的，请联系当天值班人员；给您带来的不便，敬请谅解

20xx年xx月xx日

会议日期更改通知篇三

校区，各教学基地：

自

xx

起，学校实行冬季作息时间表（作息时间表及班车时间表附后），请各单位根据作息时间表调整安排好教学及相关工作。

xx

学院院办公室

20

xx

年

xx

月

XX

日

附：科学的冬季作息时间表推荐

推荐了一份科学的冬季作息时间表：

作息习惯因人而异，以上仅为我们的建议。您还要结合自身状况，合理安排自己及家人的. 作息，过一个健康愉悦的冬天！

会议日期更改通知篇四

致全体员工：

为进一步规范企业管理，提高工作效率，并根据季节性变化和实行夏时制工作制度，经公司研究决定，现将我公司工作人员上下班的时间调为上午8：00—11:30，下午14：00—17:30，请大家严格遵照执行。

特此通知

*****有限公司

20xx年6月14日

会议日期更改通知篇五

各位纳税人：

为进一步便利纳税人办税，根据分局实际，自20xx年6月12日起，分局工作时间调整为上午：8：30—12：00；下午：14：00—17：00。

特此通知，望相互转告。

厦门市国家税务局车辆购置税征收管理分局

20xx年6月2日

会议日期更改通知篇六

各位家长您好：

即日起我校执行夏令时！

上课时间：

- 1、上午不变。
- 2、周六周日课程原下午2:30上课改为3:00上课。
- 3、原下午2:15上课改为2:45，原下午4:30上课改为5:00上课。
- 4、平时班上课时间顺延1小时。

请各位家长注意上课时间的调整！

丹朱围棋学校

xxxx年xx月x

x日

会议日期更改通知篇七

致各部门：

接上级通知，为了统一工作时间，加强公司规范化管理，确保各项工作顺利开展，经公司研究决定，自下周一（**xx月xx日**）起行政大楼办公室上下班时间调整如下：

上午：08:00—12:00 下午：14:00—18:00。

周五上下班时间照旧，上午08:00—12:00 下午：13:30—17:30。

请各部门遵照执行。

特此通知

xx有限公司

二〇xx年xx月xx日

会议日期更改通知篇八

尊敬的'广大投资人朋友：

您好！为优化公司员工的作息时间，进一步提高工作效率；同时配合平台7天×8小时的提现制度，更好的服务广大用户，经公司研究决定，从**20xx年11月16日**起，员工工作时间调整为：

日常上班时间：8：30~17：00

客服值班时间：18：30~21：00

感谢您对安企金融的支持，祝您投资愉快！

x金融运营中心

20xx年11月15日

会议日期更改通知篇九

公司各部门：

根据季节变化和公司统一安排，为方便员工出行安全，保障员工的工作状态，经公司研究决定，自xx月1日起，上班时间做出以下调整：

生产车间：7:30—12:00, 13:00—17:00；

行管人员：8:00—12:00, 13:00—17:00。

特此通知。

xxx有限公司

xx月30日