

# 三安生产计划工作总结报告 生产计划员 个人工作总结报告大全

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇一

20xx年7月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

以下为本月的常规产品生产状况。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

在这个月的工作中，我发现以下几个问题：

1、包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2、重镀产品安排的不及时，列如jgb—25—8□7月25号从外贸仓库调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy—240—16也等了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛；泗阳的回应则是这个问题解决不了！原因是袋子质量跟成本挂钩。

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

## 三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇二

大家好！

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会，生产计划员年终总结。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下□20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

### 1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的情况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履

约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

## 2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质，工作总结《生产计划员年终总结》。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。
- 7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

### 存在的不足与问题

- 1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面□ 20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。

5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，防护为主”为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

## **三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇三**

20xx年，新区公司积极贯彻落实安全生产相关法律、法规及集团总公司20xx年工作部署，《安全生产目标责任书》的相

关内容，在总公司的正确领导下，落实安全生产责任制及安全生产管理目标，形成了“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”安全生产责任体系，确保了安全生产责任制层层落实，有效防止各类事故的发生，较好地完成了20xx年各项指标任务。现将我单位20xx年安全生产工作完成情况及20xx年工作计划汇报如下。

### （一）安全生产指标完成情况

工程一次交验合格率100%；

施工现场安全达标率100%；

无重大环境污染和扰民事件；

安全隐患整改率100%。

### （二）安全文明精品工程创优指标完成情况

获得20xx年“甘肃省建筑工程绿色施工工地”2个。

### （三）强化责任，筑牢安全防线

1. 公司在落实企业主体责任的同时，建立健全“党政同责，一岗双责，齐抓共管”的安全生产责任体系，切实解决安全管理中存在的问题，全面巩固和提升安全生产工作。进一步强化安全生产责任领导体系，公司所属项目实行公司领导分管制，从严落实安全生产各项工作。严格按照年度安全生产目标责任书，层层分解安全生产责任目标，结合项目的实际情况，重视前期策划，加强过程管理，进一步提升工程质量安全管理水平，与各项目部分部签订《安全生产目标责任书》，明确各级主体责任。

2. 要求和监督所属各项目部从职工安全教育、技能培训、安

全大检查工作入手，加强监督管理，明确安全责任，有效提高了职工安全意识和业务水平，促进了安全生产工作的顺利进行。

#### （四）坚持制度建设不动摇，以制度促管理

根据总公司近两年相关管理制度的优化，为认真落实总公司相关工作部署，结合公司管理职能及项目管理实际情况，从年初开始逐步编制、完善各项安全管理制度，并按照总公司管理要求，结合公司管理职能，对相关管理制度、办法、规定进行了进一步的优化，并在项目管理过程中加以运用，从而使得各项管理工作开展起来更加顺畅，在公司项目管理人員不足的情况下，大大提高了工作效率和落实力度。

#### （五）以精细化为理念，主动担当，安全管控效果显著

四是加强安全宣传教育培训，增强项目管理人员安全意识，在项目实施过程中的重要节点、阶段，组织项目管理人员培训、学习活动，同时积极参与新区相关监督单位、建设单位、总公司组织的各类培训、学习活动，认真组织开展“安全生产月”系列活动，其中组织综合安全应急演练活动1次，专项应急演练活动3次，进一步增强全员安全生产意识及专业知识。

#### （六）存在的不足

三是安全生产监管力量薄弱，安全管理人员素质有待提高。

20xx年，公司要在20xx年完成目标的基础上，进一步坚定信心、振奋精神、团结一致，明确重点、多举措并举，确保新年度计划有序推进，公司年度指标顺利完成。

#### （一）多举措并举，提高安全管理水平

三是加大对各项目部安全教育、安全交底情况的监督力度。

## （二）夯实基础，确保安全生产形势保持稳定

继续贯彻落实省、市及总公司安全生产工作部署和要求。以深入开展“安全生产月”、安全专项治理等活动为抓手，进一步推进安全生产责任体系建设，加强日常巡查力度，同时加大安全考核和职工安全教育培训力度。对在各项检查中发现的安全隐患，下大力按时完成整改，实事求是提高安全管理水平，堵塞安全漏洞，确保安全局面。

## （三）完善机制，强化队伍建设

四是争创安全文明精品工程□20xx年计划申报“甘肃省建筑工程绿色施工工地”1个。

# 三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇四

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一个月，回顾上一个月的工作历程，作为生产人员工作取得了一定的成绩，基本上完成了公司的既定目标，但也存在不少的问题，为了更好的完成生产方案计划，产量质量工作、实现双赢，多方结成真正意义上的战略关系，特对阶段性的生产人员进行总结。

针对20xx年2月份的生产工作，从四个方面进行总结：

生产部人员比较混杂，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，生产人员从生产能力和对项目生产管理制度的理解都有了很大的提高，今后会通过对生产人员的培训和内部的人员的调整来解决存在的一些问题。

由于我对车间管理人员的运作思路上存在磨合沟通，导致生

产部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和我不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

由于协调不畅，生产部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为生产部的领导，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在生产部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为生产部的工作要有一定的权限，只履行生产程序，问题无论大小都要请示，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对生产带来负面影响，这样生产部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

性的解决这一问题，另外可以不在会上提议的问题，我会积极与班组在下面沟通好，这样会更有利于问题的解决。

前一阶段由于工作集中、紧迫，生产部在管理上也是就事论事，太多靠大家的自觉性来完成的，没有过多的靠规定制度来进行管理，这潜伏了很大的危机，有些人在思想上和行动上都存在了问题。以后我们会通过加强内部管理、完善管理制度和思想上多交流，了解真实想法来避免不利于双方合作和运作的的事情发生。

## **三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇五**

做为一名党员，本人思想积极向上，能够深刻领会“三个代表”的重要思想，用心牢记“八荣八耻”的人生荣辱，树立了正确的价值观。严格要求自己，遵规守纪，政治觉悟较高。

常利用闲暇时间学习党章党纪，使我在思想上得到了质的飞跃，始终保持党员的先进性和纯洁性，明辨是非、坚持真理，对于违反原则、违反制度的现象敢于说出自己的想法。同时严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟不断提高。一年来，我始终坚持运用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱党，热爱所在的集体。

1、强烈的责任心，饱满的工作热情，力求将工作尽善尽美。

1) 作为一名计划人员，我总是对各单位材料消耗计划进行认真汇总、审核、对库，避免重报、漏报、错报。使物资计划的准确率、涵盖率、兑现率达xx%以上，计划的领用率达到xx%□临时计划控制在xx%以下。合理安排到货时间，并根据安全生产缓急，掌握进货渠道。

2) 当采购的原材料到货后，我主动按合同规定的质量标准对物资进行外观检验和验收。对发现问题的采购物资，无论牵涉到哪个人，及时反馈给领导，一切为了安全生产服务，一切以维护公司的整体利益为前提。

3) 深入基层，强化服务理念，以生产一线满意为准绳，及时解决材料供应过程中存在的问题，切实提高了服务质量。

4) 加强材料使用的跟踪管理，及时与各位材料员沟通，杜绝发生物资积压、流失和浪费现象。同时严格、认真地审核物资的使用范围，控制非生产用料。

5) 利用业余时间搞市场调查，对物资价格、质量、数量及时反馈。协助领导建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。

2、数海扬帆，让信念在数海中闪光。

统计工作是枯燥的，每月都要面对整本整本的帐、整篇整篇的数、一摞一摞的单子，但我总能够静下心来踏踏实实地收，因为我知道，工作虽小、责任重大。统计是一项重要的基础性工作，统计信息是科学决策和管理的重要依据。每逢月末、月初是我最忙碌的时候，我对待自己的工作不等不靠，遇到问题仔细查找原因，把基础台账工作，做到量化、细化。虚心向经验丰富的前辈和同行请教，刻苦钻研业务知识，每项数据的产生，我都会通过二次以上的计算，生怕一个疏忽，导致一连串的失误，给领导造成不必要的困扰。努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，在这一年中顺利取得了统计从业资格证及中级统计师职称证书。

除了以上的工作外，我同时还兼任了部门助理员、经济计划员、微机操作员以及全公司保管人员培训等工作。

公司重组以前x个人的工作现在我一个人干。刚开始时，我有些应接不暇、手忙脚乱。但工作压力有时会化作工作的动力。我告诉自己，面对领导的信任，你的一点点付出又算得了什么？时间长了，面对纷杂的工作，我已游刃有余，每天上班后就计划好了一天的安排，同时常写备忘日志，把工作干得井井有条。

我能够始终保持积极乐观的心态投入到工作生活和学习中，时刻以一个共产党员的标准严格要求自己。我尊敬领导，团结同志，邻里和睦，勤于劳动，严于律己，诚实守信，助人为乐，谈吐得体，具有良好的机关工作人员形象。同时能够积极响应公司的号召，发挥自己写作的特长，积极参加公司各部门组织的各项有益活动。

总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计、一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现一点急躁情绪。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，对需要调整工

作目标和方向的工作提前计划好；其次是及时与领导、同事进行沟通，以便调整自己的工作计划；三是对自己的工作计划中已经安排的工作尽可能在当天完成。

同时，我对自己的政治理论以及专业知识的学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度，观念和思维相对落后，需要更深刻地学以致用。还有由于工作性质和条件所限，深入到基层的次数还应大大增加，只有不断地深入实际，才更有利于工作的落实与开展。

20xx年只是一个开始，在以后的工作道路上面对新形势，本人要有刻苦磨炼，百折不挠，坚韧不拔，献身兵器的意志，不断强化自我的党性修养，加强理论学习。按党员标准严格自律并身体力行，堂堂正正做人，干干净净做事，认真实践“三个代表”的重要思想。一句话，社会在发展，与时俱进。

## **三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇六**

### **一、全年生产指标完成情况**

20\_年截至11月份，装配式散热器成品入库：514299只，月均51430只；配合产品工程部完成钎焊式散热器新品开发计划134个品种，钎焊式散热器成品入库：6647只。生产计划完成率：94、29%。（公司指标：88%）。但受欧洲金融危机的影响，与20\_年相比产量下降20%左右，生产基本满足客户需求。

### **二、质量管理方面**

一年来，各车间按照质量体系的要求抓产品质量管理。产品工序控制要求员工进行“三检”，通过“三检”制度的执行，很好控制住了不合格品的生产，流转，减轻了质量成本。车间现场完善了工艺规程，在质保部的配合下对产品工序标识

有的重新进行了完善，车间产品标识张贴悬挂达98%，二车间达到100%，实现了可追溯性。操作上要求产品轻拿轻放，定箱定区域存放，管理达100%。通过看板和颜色对待处理品进行了管理，各车间红箱，黄箱配发到各工段，从生产源头防控不合品的流转。

同时各车间加大了对新员工产品质量意识的培训，通过车间每天的晨会，看板，工段长的传帮带等方式要求车间随时随地进行质量意识灌输和质量知识的学习。

### 三、设备保养和安全管理

加大了对设备保养和点检的检查力度。每周一在张副总的领队下，对设备保养点检记录，维修，缺陷进行了检查，发现问题及时与设备保养责任人沟通整改。对屡教不改的员工按公司管理规定处罚。要求每班次班前班后对设备进行清扫整理，加油润滑等日常工作。一车间从8月份开始对7台注塑机分别进行了一次液压油过滤；二车间对多年老化的设备加大了维护保养的力度，使设备保持在正常运转状态；三车间加大对新设备操作培训，完善设备点检路线图，并且特殊设备在设备动力部的配合下实行专人定机操作等，从而保证了设备完好率。

结合公司申报安全生产标准化达标的契机，更新完善了设备操作规程，增加了安全预防的内容；年初与各车间主要负责人签订了安全生产目标管理责任书；要求车间通过各种宣传手段宣传安全生产。从而打造安全管理人防技防的堡垒。今年以来，二车间发生手划破皮等小型事故3起，一车间1期，三车间0起，全年没有大事故。

### 四、现场管理和成本控制

车间现场管理的好坏体现了一个公司管理水平。生产部把改善车间现场作为了日常管理的重点工作。要求各车间学习6s

管理，按6s管理的要求来整改车间现场，7月份对一车间现场重新进行了黄线划分，整理产品加工区，产品存放区，产品待入库区等定位定制区域。通过培训要求现场产品装箱不超出料箱，堆放高度不超3框，车间工装器具按规定放置到指定区域。通过加强现场管理，缩短了待处理品处置周期，节约了生产空间，方便了员工操作，同时也为员工营造了一个整洁环境。

物料消耗成本控制管理方面，由于公司没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

## 五、员工培训和考核

在工作中，变通课堂培训为现场培训。各车间内部利用早会，月车间总结会等形式对员工进行现场管理，公司制度等培训。三个车间员工现场考核制度已全面执行。为了激励注塑工用好管好模具，在操作中不撞模，少撞模，8月份开始实行了现场模具管理制度，运行情况良好。

但在生产过程中还存在不足：生产计划执行中不确定因素太多，外购件有的不能按采购计划交付影响生产顺利进行；在管理中操作工流动率比较大，车间成本控制目标不明确，新模具一次试模合格率比较低等问题。

希望新年里，在公司的领导下，上下一心，团结一致，把生产管理提升到一个新的高度。

## 三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结

# 结报告大全篇七

20xx年在紧张和忙碌中即将过去□20xx年为公司正式投产的开局之年，在公司领导的带领下，在各部门的共同努力下，克服前期人员不足、设备能力不足等制约因素，公司全年共完成产品\*\*台\*\*吨\*\*万元，同时祝愿公司明年订单量更大更多。

## 一、建立健全产品台账

对销售部所签订的产品进行数据化管理建立台账，对产品类型进行分类，便于公司领导查阅，了解公司产品类型所占比例。建立技术准备、供应备料的计划要求时间和实际到厂时间对照表，便于对产品交货期分析。

## 二、保证技术资料准时下发、供应原料按时到厂

作为产前计划人员深知产前准备工作为公司生产设备前的“粮草”必须先行，为干好每一台产品，强化产品产前准备工作，从接到销售部订货合同后便及时与销售部的联系图纸情况、技术要求的技术资料到厂时间；资料转入技术后，与技术中心和技术部落实技术资料情况，沟通协作中以产品备料订货资料优先下发，落实材料定额、锻件订货图纸下发时间，其余技术图纸、资料在供应备料阶段陆续下发，配合技术部工装人员建立水压工装台账。供应部接到订货资料并根据产品交货期落实原材料到厂时间，跟踪督促供应部材料按时进厂。材料进厂后按照材料消耗定额进行认真核对，防止漏采购件的发生。

## 三、加强材料使用的跟踪管理

采购的原材料到货后，我主动按照材料定额要求数量进行核对，督促交检，积极协调并配合原材料检验，督促工场进行下料，防止呆料。对发现问题的原材料，及时想办法解决，

遇到解决不了的问题及时反馈给领导;在生产过程中定期组织供应部、机加工场相关人员进行产中的对料工作，尽量实现主体材料、辅助材料按照轻重缓急督促供应部采购到厂，经常深入生产一线了解产品进度，督促供应材料按期到厂，以不影响生产为准，做好现场物料供应筹备工作，及时解决材料供应过程中存在的问题、技术问题。

#### 四、工作不足及改进措施

总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计地想把工作做得更好，但是还是有些纰漏，一方面是由于自身阅历方面还是经验不足，另一方面是出现了沟通障碍，没有及时落实库存材料，在焊接材料方面由于返修量较大没有及时与工场、焊材库沟通就出现过1次停工待料情况。有的时候机械重复性的工作内容较多，难免会出现一点急躁、低落情绪。及时与领导、同事进行沟通，以便调整自己的工作计划，在今后的工作中要虚心向经验丰富的前辈和同行请教，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水\*，防止一个疏忽，导致一连串的失误，给领导造成不必要的困扰。

#### 五、2015年工作计划

1、目前在手2015年出产合同量为\*\*台\*\*吨\*\*万元，以上产品生产制造周期较长，交货期在3月末及7月末交货较为集中，主体材料集中在1月末，2月初进厂，考虑到生产任务的压力，将根据技术资料准备情况和材料到厂情况对每月产量进行调整，确保每月产量均衡，产品按期、保质完成，通过持续高效的工作获得高质量结果。

2、加强与销售部、技术中心、技术部、供应部、质保部、生产工场等部门沟通协作，完善生产作业计划、周产前准备工作安排等。

3、在周产前准备工作安排布置工作后，要按期检查、落实，

进行考核，加强有效的部门之间的沟通和内部沟通，提高沟通效率。

4、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作，树立服务一线的工作观念。

5、降低成本，有效控制原材料消耗，同样数量的产品，原材料消耗降低等于提高产品利润。

6、在工作中，按“篮球”模式进行工作，拒绝“打排球”式工作方式。

## 六、意见和建议

1、制定并健全的适合各部门的考核制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考核，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

2、提倡和激励技术革新。

## 三安生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇八

全区各级工会推动企业签订了113份女职工专项集体合同，共覆盖了11812家企业116500名女职工，从企业内部保障女职工劳动保护权益。

主要措施有：一是举办职业病防治宣传周活动。根据工作部署，四月底举行职业病防治宣传周活动，重点对《职业病防治法》、职业病防治知识等进行宣传介绍，活动现场举行有奖知识问答，同时接受有关职业病法律和防治知识咨询，活动吸引了莲塘工业区数百名员工参加。我们还专门购置了800多册《\_职业病防治法、职业病诊断与鉴定管理办法、职业病分类和目录》，发到各街道总工会和各有关企业基层工会。

二是开展职业病监督检查活动。七月份，\*\*区总会同区卫生监督所等部门，联合开展职业卫生检查活动。

为提高职工安全生产参与热情，\*\*区总要求我区各级工会，推动企业参加“\*\*杯”竞赛，在各街道总工会、两新组织工委工会等广泛发动的基础上，推荐32家企业7739职工参加我市“\*\*杯”赛区竞赛活动。

\*\*区总积极推动工伤探视工作，打开工作新局面。下半年，区总分管领导带头，亲自到辖区10家医保定点医院，联系协调工伤探视工作，建立了我区工伤探视工作群和沟通联络机制，由专人每周收集有关工伤资料，确定合格对象进行探视慰问。目前，我们共探视符合条件的工伤职工15名，并协调所在区工会做好后续\*工作，受到工伤职工的欢迎。我们在各定点医院放置了一批工伤探视宣传资料，逐步扩大工会工伤探视工作的影响。

依照《安全生产法》等法律法规规定和区\*关于事故调查组的有关文件要求，\*\*区总依法参加我区死亡事故调查和处理工作，要求事发单位吸取教训，改进安全管理工作，依法维护职工合法权益，保障遗属的利益。

## 三安全生产计划工作总结报告 生产计划员个人工作总结报告大全篇九

20xx年的时光已经离我们而去了，回想起这一年的工作情况，中间存在着一定的不足。但是，相对于去年的工作来讲，亦是有进步的，在此也是来总结下这一年工作。

20xx年x月份，也是我来计划部的第一年，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，从数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但xx相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约xx%□也不会影响其正常库存数据。下一年我会加强跟xx那边的沟通，力求将完

成率提高到新的标准。

在一年的工作中，我发现以下几个问题：

1. 包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不见入库。这个问题我跟xx沟通过好几次了，但效果还是不明显。
2. 重镀产品安排的不及时，列如xx□xx从外贸仓库调出去重镀，等到xx才拿出去。还有重镀产品xx也等了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。
3. 到货产品型号混乱严重，其原因为袋子破裂，（袋子质量太差，在运输过程中受到的磨损及卸货时的“乱丢”现象）造成产品混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟x主任及xx总那边也沟通过□x主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛□xx的回应则是这个问题解决不了！原因是袋子质量跟成本挂钩。

在这一年的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。