

# 2023年设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划(汇总9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇一

一、工作内容 三个月以来，我的工作内容主要是：

1、熟悉并掌握公司各产品相关知识以便更好地跟进生产； 2、根据客户订单资料完成从下单到出货的整个外贸跟单流程； 3、及时编制相关的单证资料并进行分类、存档； 4、上司交代的其他事务。

二、工作目标 有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的目标是在15天内基本熟悉并掌握产品、单证等相关知识；在30天内熟悉并掌握下达生产单-检货备货-包货出货等工作流程；在45天内熟悉并掌握货代订舱-装柜提货报关清关等工作流程；在60天内可以有自己的思路安排自己的工作事项并独立完成本职工作 任务；三个月后能够顺利转正。

三、执行计划 为了实现工作目标，我的执行计划如下： 1、工作15天内能够熟悉并掌握公司产品知识。

2、工作30天内能够独立完成各项单证资料的编制、分类及存档。

# 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇二

## 一、积极参加相关的培训，提升工作能力

售后部门的工作对汽车销售的整个过程说重要吧，又不是关键的一环，说不重要吧，跟客户直接沟通的就是我们。公司对我们售后服务部的工作要求还是挺高的，相关的培训少不了，我要是要尽快的熟悉自己的工作流程，已经相关处理问题的办法，参加培训是最好的选择，保证自己的参加培训时的心态，保证自己是以学东西的态度参加的，而不是敷衍搪塞领导的借口。我现在还不从得知培训之后的考核难度有多大，但是我此刻是立志要做最优秀的那个，这样才能让领导对我有印象，我之前是没有过类似的工作经历的，所以我要付出比别人更大的努力。

## 二、工作重心倾向于客户

我们售后部门服务就是客户，一定要把客户看的很重要，我们的职责就是保证售后客户对我们产品的满意度。

(1)随时保证能与客户进行沟通，不管客户是以什么样的态度来跟我们聊，都要保证自己的态度良好，不给客户任何反感的感受，要非常有耐心的跟客户沟通。

(2)解决产品问题，车辆因为内部隐藏原因或者是客户操作不当造成的问题，我们都要负责找到问题的缘由，这就需要两头沟通，首先是要安抚好客户的情绪，再联系与他对接的销售人员，了解情况，总结原因，解决问题。

(3)客户满意度调查，这是对产品的非常重要的一项决定性因素，可以让我们如实的了解客户是怎么看待他所购买的那款产品。并且清楚的知道相关产品的优缺点。

## 三、服从一切领导的临时工作安排

我了解过一点售后服务部门，经常会有很多临时的工作分配过来，自己要学会分辨，是先解决自己手头的工作，还是先解决领导安排的临时工作，一般都是去处理客户对销售人员的投诉问题，这一点算是很常见的，购车的手续繁多，稍微一项没跟客户解释清楚，就会遭受到客户的质疑，要求换销售服务人员并对起进行投诉的现象很常见，但是解决起来也并不难，一般来说，经常都是由于一些小误会。

这一份新工作将是我今年一个挑战，我十分有信心能干好这份工作，因为我对与客户交流的能力还是十分自信的。

## **设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇三**

### **一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质**

- 1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。
- 2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

### **(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养**

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社

交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

### (三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

## 二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

## 三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部

人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员护士长护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体医院科室计划第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

## **设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇四**

坚持每周一次不定期的集设备运行参数的精密点检、一二级点检、润滑、物资定路、设备卫生、操作规范、设备安全等为一体的综合巡检，发现的问题按照其影响的程度，对责任单位进行安排期限进行、或是考核，并按所下发的纪要进行及时督查，经过多次的整改，基本不存在重犯的情况，从而夯实了点检、润滑等基础管理工作实施的有效性，规范了操作工、维修工的设备管理行为，控制住设备非计划检修时间，为生产的持续进行提供设备保障。

### **2. 狠抓设备卫生管理，达到见本色标准**

设备卫生见本色工作达标，是今年设备管理中一个亮点之一，尽管该项要求从建厂就在提，但一直未得到彻底解决或是坚持不下来，总是不见成效。但随着公司要求及我厂设备管理的细化及提高，在年中的两个月，就以设备卫生见本色为重点展开工作，经过制定标准、划分责任、对标准再进行再标准化、不符合要求的进行天天督察、考核、改进的逐点突破，直至辐射到全厂的卫生都合格。到目前为止，95%设备基本能见本色，达到分厂、公司的要求。

### 3. 加强备件物资出入管理，确保物资正常消耗

加强成本管理，是公司再扩大化的永恒主题，相应的公司对分厂的物资计划采购、消耗数量、库存量都有限制，结合此要求，从物资进场的源头抓起，充分结合近年的消耗，有计划性、需求性的申报计划，杜绝备件物资无目标的回厂成永久的死积压，让太多的流动资金变成死帐。

对于回厂的物资，从技术角度严格控制其质量，特别是对备件材质均要有明确说明，或是化验追踪，不合格的物资不可能进场，如我厂使用的低铬铸球，发现有破碎严重问题，技术人员及时和机修进行联系，要求对破碎率进行控制，经过持续的跟踪，破碎率得到较有效控制，又如外购筛板，发现质量有问题，立即进行退货，不可能让步使用，还如对于涉及到输送流体用的叶轮，必须附带动平衡校验记录，否则是不会签字确认接收的。

对于已回厂的物资，都进行专人管理，有需要才能出库，要多少领多少，部分有色金属或有价值的物资，还要求交旧换新，杜绝物资价值的浪费。

### 4. 强化检修方案及验收管理，确保检修质量的合格

面对连续生产的现实，我厂从检修前的准备、检修过程控制及验收下功夫，检修前召集维修人员对方案进行优化，同时涉及到的材料、机具都是考虑、准备的范畴，且对准备情况安排专人检查；检修过程落实到个人，并有技术人员现场巡查，防止违规操作及偷工减料现象的发生；检修结束后，都要由项目负责人、技术员、使用单位代表共同试车，发现问题及时整改，对整改不到位的将受到经济方面的考核。总体来说，遵循“凡事预则立”的原则，只做有准备的事，最中确保检修达到目的。

### 5. 巧用生活例子，促使培训达到效果

由于学识等方面的限制，并不是所有员工对指令、规范都能领会并按要求去执行，并且有些规章制度必须保证其严密性，字里行间都是死板的，这时就必须有懂实际含义的人来解释，设备方面的解释，那就是技术人员，在培训的过程中，必须巧借生活例子来开导，让被培训人员能类比理解，从而达到规章制度、标准的准确执行。

## 6. 细心准备，圆满完成年中中修工作

结合竖炉导风墙的实际运行情况，于5月x日-31日进行为期6天的中修，本次中修所有方案、施工都立足自身，在中修中未出现因备件物资、方案准备不充分导致的项目未完成情况，均是按质按量按时按安全的完成整个检修。

(2) 冷却水箱的冷却水由联通循环改为不相互干扰的单控制；

(3) 进出水箱的管道由硬连接改为胶管软连接。

## 2、润磨进料皮带因频繁加钢球，故障较多，差点因减速机备件导

致润磨机的停机，我厂依照4#皮带改造成果的经验，对进料皮带的传动方式由减速机、头轮、电机分离且性能稳定组合取代以前的g系类减速机、内装式电滚筒的传动方式，以前平均每月会出现2次因传动导致的皮带停机事故，但改造3个月以来从未出现因传动导致的皮带停机事故。

竖炉风机出口电动蝶阀，因安装在振动较大的风管上，到年中出现因执行器内部的电气元件振坏使阀门自关导致罗茨风机被憋风自停的事故，经过技术人员的研究，决定将执行机构移至振动较小的地方，只需加长连杆即可。自改造以来，该阀门控制较有效。

罗茨风机的旁通阀也是装在振动较大的风管上，经过两年多

的颠簸，阀门的蜗轮蜗杆相对移位，阀门翻板不受控，曾经出现因蜗杆脱落而阀门自开现象，罗茨风机的压力一下子降下来，差点导致设备事故，后来尽管用焊接、捆绑的方式来固定蜗杆，但罗茨风机的压力不稳定情况时有发生，经过技术人员的讨论，直接用手动蝶阀来取代电动蝶阀，改造后，虽然是手动，但控制较有效，未产生自开等不良情况。

1、链板机料斗损坏的就是挂耳角钢处，我厂充分利用资源，对其进行修复，每月消耗的12块料斗，都是靠修复来提供，一块新料斗备件的价格256元，修复的成本不超过8元，以一年来计，料斗消耗能节约辅材成本=12\*12（256-8），约万元。

2、外加工的托辊，滚动筒部分较薄，经过一年的摩擦，就出现筒

皮磨穿，但轴承、密封是好的，同时，机修加工的托辊，由于密封性不好，轴承由于进灰而不能使用，我厂将两者综合利用，一个月大概能修复15件托辊，一年来能节约辅材成本=12\*12\*130，约万元。

3、竖炉风机阀门执行机构通过更换一个价值约500元压差变送器，就能恢复一台价值约万元的执行机构；通过取用旧电路板上的元件，就已恢复价值7000多元的手操器，以上两项节约辅材成本消耗约万元。

4、对长流水、长明灯进行规范，并制定相关制度，并开始实施。

本年度以来，以下工作尽管在努力，但结果不理想，下来必须突破：

2、链板机、带冷机托轮，采用新材质，提高耐磨性，延长使用寿命，降低更换数量，最终确保备件供给的及时性，降低辅材成本及维修劳动负荷。



3、物资消耗控制不够细化，管理还较粗放。

4、维修工的抢修水平不够高度，需通过培训、比武来提高整体维修水平。

5、按照竖炉炉龄□20xx年需要对其进行中修，需提前做好方案、材料等的准备。

## 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇五

2018年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以2018年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来不断努力的结果，相信我们一定能够做好！

2018在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高，2018年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

### 一、防止医疗事故确保医疗安全

(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4)进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安

慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

## 二、医疗质量管理

### 1、加强科室自身建设

根据\*\*年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在2018年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

### 2、参加医院质控管理委员会进行查房

每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

### 3、病案质量管理

(1)环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《\*\*省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导

三基三严学习记录和治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

#### 4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及\*品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

### 三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在\*\*年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受\*\*卫校、\*\*医学院、\*\*医学院、\*\*医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础

知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

工作计划第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训。

工作计划第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和工作计划第一次理论考核。

工作计划第三季度，进行\*品、抗菌药品的全员知识培训。

工作计划第四季度，进行工作计划第二次理论考核和实践技

能的考核，并针对弱项进行专项培训。

2018年医院也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

## 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇六

### 1、通过公司培训所获得

本年进行了三项外培，高压进网作业许可证；消防安全培训；西门子plc应用；在公司内部进行了质量管理7大手法；五大核心工具的培训。通过这些培训能够独立操作公司配电室高低压开关柜；对消防器材的使用，消防安全意识有所提高；对西门子s7-300的编程和组态应用有一个初步认识 and 了解；对质量管理五大核心工具ppap□apqp□msa□fmea□spc有了进一步了解，并在参与公司内部审核和过程审核时有一定的帮助。

### 2.、通过维修实践所获得

本年的设备维修强度较适中，中夜班的维修频率有点偏高；通过益友新压力机，进口加热炉的协助安装调试对设备的机械结构和电气结构有了一个更细致的了解；通过参与循环水系统改造对公司循环水的运作和控制系统有了更清楚的认识；通过协助厂家人员400t□125-04□的艾默生系统与西门子plc系统的更换及相关控制线路的更换，对益友压力机西门子plc有了进一步的了解；通过独立进行500t加热炉和原160t压力机加热炉的调换工作，对加热炉的控制系统掌握的更好。由于今年的空压机故障频繁，通过协助售后和自己独立进行维修，在空压机的维修经验上有了进一步的积累。

在技术上：

对于进口加热炉的点火燃烧控制系统仍了解的不够透彻，由于说明书为日语，电路原理图均为日方标准和方式还需进一步通过实践维修来了解和掌握。1600t的设备故障较少，像这种电控和液压综合控制的设备维修经验还有所欠缺。能够进行简单的设备电气方面的改进，对于机电一体化整体设计能力较欠缺，对于电气件的选型识别还有待提高。

在设备管理方面：

现了解设备的基础管理，并能够进行设备的基层管理。在设备的统计分析数据的应用上还有所欠缺。对于设备的备件管理和预防性维护上还有待通过更多的实践来积累经验。

希望在公司良好发展的大环境下，从各位前辈身上学到更多技术，以快速发展自己。在为公司实现利润最大化的工作过程中实现个人价值最大化。

## **设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇七**

### **一、努力学习、勤奋日常工作**

在日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

### **二、班组管理**

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重

大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

### 三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、努力做好节资降耗和维修日常工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

#### 主要

- (1) 修旧利废16吨；
- (5) 下放复新凿岩台车一台；
- (6) 架设风水管路1000多米；
- (7) 安装钢溜井30多节；
- (8) 新架设格筛、护栏10多个；

(10)大修内燃机2次。

## 五、日常工作中的不足

1. 对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。
2. 服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。
4. 在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以这样说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇八

- 1、在综合总务(番禺总务)处的直接领导下，开展日常工作。
- 2、负责馆校供电设施(含馆校自管住房供电设施)的安装维护



和检修工作。

3、负责馆校所属企业和外来用户(签定合同)供电设施的维修工作。

4、负责馆校所有用电设备以及线路的检查维修。发现不安全隐患及时排除，确保安全用电和做好防火工作。

6、负责安全用电和节约用电的检查和监督工作，保证总表与馆校用电量基本相等。对盗电和滥用电的行为坚决制止并进行处罚。

7、做好电工机械及馆校用电设施保养、维修和管理工作。

8、注意节约用电，与有关部门签订用电合同，实行节约有奖，超额处罚办法。

9、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除(其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据)，做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

10、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到四不，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

11、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题急时向主管领导汇报。

12、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

## 设备维修工转正自我鉴定 转正后的工作计划篇九

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。

根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20xx年合格供方名册》的通知□□20xx年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

严格执行物资精细化管理采购管理要求，按照公司“两级采购平台的物资管理模式，所有构成工程实体的.主要物资总公司集中采购范围，采取公开招标采购；辅助材料实行网上采购。

本年度分公司集采累计招标金额5.5亿元，超额完成总公司所下达的3.8亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率9.45%。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同范本，规范合同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签订时供应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。