

最新红木维修工作计划 维修工作计划(优秀10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

红木维修工作计划 维修工作计划篇一

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

1经办单位权责划分及职责

2设备基准资料的建立

4保养润滑计划的实施与检核。

5故障请修。

6备品零件请购与管理。

7电焊、气焊作业管理。

8保养维护绩效的检讨。

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同

检讨修订。

(一)管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二)保养维护部门

1. 生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2. 行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3. 使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

(一)管理部门：

1. 设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2. 协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

4. 定期会同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5. 随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

(二)保养维护部门

1. 协助新购置设备的安装、试车和验收。

2. 故障修护的执行。

4. 设备使用异常反应和故障原因分析。

5. 委托外部修理的申请、督导与验收。
6. 能源节约计划的执行与跟催。
7. 对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。
8. 各项设备档案建立与。
9. 闲置设备的整修或报废建议
10. 工作改善、设备改善方案的实施情形追踪
11. 备品使用控制与审核。
12. 其他上级交办的事项

(三) 设备使用部门

1. 协助新添置设备装机、试车、验收等作业。
2. 设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。
5. 设备改善提案的提报。
6. 其他上级交办事项。

(一)新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表,并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二)设备如发生改善、更换等异动情形时,工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三)设备保养维护档案内容应包括:

1. 设备重要诸元
2. 安装及试车状况。
3. 备品明细。
4. 检查基准。
5. 润滑基准。
6. 检修记录。
7. 润滑记录。
8. 设备故障原因分析及对策方案。

2. 设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

2. 设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

维修单位主管应于每年12月份，依检查润滑基准及设备运转状况，配合产销目标的设定，拟定下年度年定期检修计划表，一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查。

维修单位和设备使用单位应依据检修基准、润滑基准的规定内容执行日常保养、润滑作业。

(一) 日常检查保养润滑人员指派

1. 设备操作人员为日常检查保养润滑人员。
2. 设备使用单位主管可依工作情况指派有关人员协助。

3. 工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

(二) 日常检查保养润滑的执行

1. 每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。

2. 每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。

3. 每周每日检修润滑者，由使用单位主管指派专人于完成后逐项检查

维修单位除拟月份检查保养计划表及月份润滑计划表外，并参考请修单，于定期停机检修前，召集设备使用部门主管检讨停机检修的作法及人员配合。

1. 设备发生污损、异响、漏油(电)造成作业不良时设备操作人员应立即处理，并反映单位主管，倘无法处理者，并会同设备使用单位主管，做有关修护准备，设备使用单位应开立请修单作为工务单位的修理凭证。

1. 维修单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养计划及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和安排维修工作。

2. 工务单位主管接获请修单时，应视故障的严重性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

3. 请修单一式三联，维修单位完工后记录修护经过，判定故障原因，由请修单位主管验收，经生产部经理核示后，一联维修单位归入该机械档案中，一联维修自存，一联转送请修单位。

红木维修工作计划 维修工作计划篇二

- 1、补充修改工资管理规定。
 - 2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。
 - 3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。
 - 4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。
 - 5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。
 - 6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。
- 1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。
 - 2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。
 - 3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。
 - 4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。
 - 5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。
 - 6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。
- 1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，

让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

- 2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。
- 3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。
- 4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。
- 5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。
- 6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

红木维修工作计划 维修工作计划篇三

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

- 1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。
- 2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。
- 3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。

1)清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化;设备的结构;使用的条件;环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

1)清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

2)检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

3)检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的

可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

红木维修工作计划 维修工作计划篇四

2015年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们**汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益最佳的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂2016年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订2016工作计划如下。

一、总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在2016年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协

调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。
- 3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。
- 4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。
- 5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

- 1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。
- 2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。
- 3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。
- 4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。
- 5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措

施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。以上2016年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

重庆市**有限公司汽车修理厂

六里屯垃圾渗滤液处理厂2016年工作计划

1、生产运行计划 1.1处理水量及水质

全年无安全生产事故。

2、设备维修及保养计划 2.1日常维护保养计划 见附件

2.2大修计划 2.2.1设备大修

5) 冷却系统板式换热器除垢；

1) 膜车间地面重新铺刷自流坪□2□uasb池及生化池重新粉刷。

(1) 内部培训：厂内部不定期组织召开交流会，进行技术交流，每月不少于1次；邀请公司技术人员进行技术专题培训，每季度不少于一次。(2) 外部培训：选拔技术骨干进行相关职业上岗培训，如有限空间作业培训、低压维修电工、焊工等培训。

4、技术改造计划 4.1调节池进水泵改造

改造理由：该泵为自吸泵，且非24小时连续运行，由于水质原因，泵腔及叶轮结垢严重，泵机封及电机轴承频繁更换，维修费用较高。

改造理由：冷却系统是生化系统重要的温度控制设备，目前

冷却系统混合液循环泵取自2#好氧池，但因好氧池内有大量的悬浮填料，造成该泵吸程增加，泵体振动严重，同时破碎的填料会进入板式换热器，造成堵塞。另冷却系统冷却水取自地下水，硬度较大，造成板式换热器结垢严重，不仅影响换热效率，还增加电耗。

增加理由：由于渗滤液中含有大量胶体物质，进入生化系统后会形成浮泥，并产生泡沫，增加工艺控制难度，需要排出生化系统。

方案：在膜池回流井内增加排泥泵，利用消泡系统将浮泥冲散，并排至污泥浓缩池，利用污泥脱水机脱水并最后填埋。

5、试验与节能降耗

5.1厌氧氨氧化及短程反硝化的工艺控制参数探索

dtro系统浓缩液的处置一直是本项目存在的问题，若浓缩液得以有效的处理，则可保证本项目稳定运行。通过与广泰源公司合作，利用其提供的mvr设备进行中试试验，循环处理浓缩液的最佳工艺参数与路径。

4、安全生产计划（安全小组负责编写）2016年安全生产工作计划是：

一、安全目标

- 1、杜绝死亡、重伤事故；
- 2、杜绝机械设备重大事故；
- 3、杜绝火灾事故；
- 4、杜绝有害气体中毒事故

4、杜绝食物中毒和重大传染病事故

二、安全教育

为使安全生产深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，将健全安全生产教育制度，定期或不定期进行安全教育，对全体员工进行安全教育培训工作，将根据《安全生产教育培训制度》对劳务人员进行三级安全教育培训。做到未经培训不上岗，特种作业必须持证有专人监护、安全措施齐全再作业。

三、完善安全生产责任制。

1) 贯彻执行国家及各级政府部门的安全生产法律、法规、政策和制度，及时将有关会议精神贯彻落实到基层，传达到每一位员工，增强公司员工安全生产意识及法律观念。

2) 健全并落实安全生产责任制，根据“谁主管谁负责”的原则，制定安全生产工作目标，负责人要增强安全生产意识，加强安全生产管理；贯彻“安全生产人人有责”的思想，员工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责，落实全员安全生产责任制。

3) 定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

四、安全检查

对厂区进行安全生产检查、平时则根据季节变化开展各项专项安全生产的检查工作，如季节性安全检查、防雷电、防火、防中暑、防冻等，发现问题后开展检查及时整改、并跟踪复查整改效果，确保安全生产。

五、安全生产例会

根据公司《安全生产例会》制度，定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

5、水质化验工作计划（化验主管负责编写）

1、化验次数及实验次数计划、外委检测计划、废液处置计划

2、检验精度及技术考核计划

机修车间2015年工作总结及2016年工作计划

一、常项工作方面。

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行；

1、严格执行公司的各项管理制度。特别是和员工切身利益相关的考勤制度，安全管理制度要不定期地进行宣讲和强调，做到事前防范和控制。

2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也要求把公司的各项制度、决议、通知及时上传下达到位。为了使这项工作规范化、标准化,我们车间5月份试行了每周‘两宣讲六强调’的每日班前会的主题活动。根据几个月的试行取得了一些经验和成效，但是也有不足。2016年我们要根据实际需求进行一些修订，使它更具实用性，可控性和针对性。

3、利用工作的空闲时间采取视频，下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的6号和16号为必须学习培训的时间。

4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。

5、每月10召开班组长会议，每月28号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问题。

6、深入现场发现问题并及时通知相关责任人到现场的问题现场处理，是一些不良的苗头在萌芽中就得以遏制，促使工作效率不断地得以提高。

7、做好服务工作。我们坚持管理就是服务的理念，坚持每件工作的事前告知和提醒，从而逐步培养员工做正确事的能力，使他们在每天工作的重复中沿着正确的轨道前进。同时我们也在日常的工作中，针对一些易反复的事情，经常反复抓抓反复，最大限度地避免一个问题的老生长谈和反反复复，逐步培养员工“高效、快捷”的工作习惯。

二、安全工作方面。

在2015年的工作中，我们在“人命关天，时时讲安全、事事要安全”的安全理念指导下，注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。同时车间提出了树立全员的“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修工作理念，通过这些手段的实施取得了预期的效果。但是我们时刻清醒地认识到“人命关天”，安全工作任重而道远，只有不遗余力，时时刻刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

三、制度建设方面。

1、今年车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作。通过各种形式，利用不同手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、在一年的生产实践中，我们要求员工从思想认识上和实际工作上都要树立“保生产、保稳定、保连续、增效益”的工作理念，以积极的心态搞好生产及生活设施的维护保养。车间内部各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都逐项得以落实，在制度上确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

3、制定和下发了机修车间点检考核细则37条。细则的下发使每个员工明白自己该干什么，不该干什么，从而也为管理的公平公正提供了制度保证。这也使员工在工作一开始就避免逾越制度的红线，使他们在工作中专心致志地干好本职工作。

四、目标责任及工艺指标的落实情况。

1、今年我车间绩效目标的自评打分为82.2分。自评打分中使我们看到了明年车间工作的重点就在于节能降耗。为此2016年我们要在技术革新上下功夫。

2、脱盐水生产的电耗指标为1kwh/t达到了公司的指标要求。水耗指标为1.18高于规定指标1.15m³/t脱盐水0.03；耗盐酸指标为1)、原水的温度低造成阴阳床的有效工作时间缩短，加大了反洗再生的频率。2)、氢氧化钠的浓度不达标，指标规定的氢氧化钠浓度为40%而我们在用的浓度为30%。3)、经过一年的使用坏死的树脂的比例不断增多，床子的制水能力在不断下降。

尽管客观因素现实存在着，但是我们还是要在主观上不断努力，通过技术革新及技改等举措使各项指标达到最经济高效的范围。同时也建议技术部门合理地修订工艺指标。

五、工作中的不足和感受。

1、管理工作还不细不实，还有待有待于在关注细节方面继续努力。在平常的工作中我们深刻地体会到，管理不仅仅要强

有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作中容易出现的问题的提前告知，这些都是管理的范畴和手段，它也是对管理过程的一种控制，过程出现了错误我们就难以得到想要的结果。管理工作就是一场马拉松比赛，它需要我们不断地坚持和调整，不断地总结和提升，这样才能不断取得理想的成绩。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的改进。随着公司生产系统的逐步完善，下一步要更多地采用现场培训的方式，让大家在身临其境中感悟和提升。新的一年我们要在原有培训手段的基础上每月引入开卷考试这一形式，通过加大题量，拓展知识面的方法不断地提高员工的理论水平。每季进行一次闭卷考试，检验一下前一个阶段的培训效果。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平，使车间的基础管理工作更扎实，更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。“思想不转变工效减一半”，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观念抓工作态度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段树立员工“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，如果这样，车间的管理就可以收到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决问题才能更好的提高管理的效率和时效性。细节在现场，只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题，少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头，及时把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕

捉到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

红木维修工作计划 维修工作计划篇五

一、在上半学年给新生进行基础知识及维修理论方面的授课，时间为每周一节课，地点在教室或家电办公室，在教他们理论知识的同时，更要注重锻炼他们的动手能力。

二、平时给大一的新成员做好一些比赛的宣传，比如“飞思卡尔智能车大赛”及“电子科技大赛”等，让他们提前做好考虑及参与的准备。

三、在十一月份要组织好“废物利用创新大赛”这个活动，做到宣传到位，组织有度，号召各位同学积极参与。

四、在上半学年要进行一次“家电义务维修”活动，地点是在学校或者是居民小区。

五、在下半学年，对社团里的大一成员理论知识方面的授课结束，开始教他们一些常见家用电器的维修，组织他们进行一次至两次科技小制作，锻炼他们的动手能力。

- 1、确定参与本次活动的人员，做好各成员任务及工作的分配。
- 2、准备好维修工具和配件，以及各成员生活用品等。
- 3、做好宣传工作，包括通知我校新闻中心及在所到维修地的宣传。
- 4、在活动期间，做好送来维修物品信息的登记工作，认真对待每件维修物品。
- 5、我们每个成员一定要有组织有纪律，听从带队老师的安排，

确保这次活动的圆满成功。

红木维修工作计划 维修工作计划篇六

一、工作汇报，自工作以来，在投入新的工作环境后，我有了新的工作——汽车维修工，我认真的完成工作，积极的思考问题，向车间同事及车间领导的学习，工作能力有了逐步的提高，从普通的维修到疑难杂症的排除，对汽车有了大深层次的认识和了解，汽车是一个很复杂的机械，有各种大小不同上千个零部件组成，想做好一名出色的维修工，必须了解汽车的构造和原理，才能做好维修，我努力学习维修方面的知识，使我能够在新的环境中能够胜任新的工作，此外由于刚到新的工作环境，无论从维修能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我觉得工作态度是最重要的，因为态度决定一切。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

三、工作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的维修技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练维修能力。

红木维修工作计划 维修工作计划篇七

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂

警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，

奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

红木维修工作计划 维修工作计划篇八

20__年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们__汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20__年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20__工作计划如下。

一、总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20__年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强

业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、安全管理：坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。

1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。

2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠

纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20__年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

红木维修工作计划 维修工作计划篇九

1. 深入学习设备管理知识，提高设备管理能力。学习设备部发放的《设备设施管理制度》总结设备管理方法，使设备管理标准化、细致化。

2. 加强对检修人员的管理和培训。对新安装的设备在对操作人员进行操作规程和要点的培训同时，对维修人员进行常见故障的培训。

3. 加强设备的润滑保养。动员全员进行设备的润滑保养，将设备的各润滑点制作表格发放到小组，指导小组成员和保全进行设备润滑，通过设备的润滑保养降低设备故障的发生。

4. 加强对二级仓库的管理，根据设备的开动情况对已形成的常用备件的库存定额量进行调整，对非常用的库存备件统计详细的型号、数量形成表格供技术改造时查找优先选用。

5. 组织对分厂所有离心机的液压系统和润滑系统的换油。

6. 对现有的设备巡回检查方式进行调整，加强小组员工对自己小组设备问题的认识并培训简单处理的方法，力求在设备

故障的起始阶段对设备进行检修，防止设备带病运行和设备小故障的扩大。

红木维修工作计划 维修工作计划篇十

一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

二、班组管理

1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、努力做好节资降耗和维修工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修工作。主要（1）修旧利废16吨；（2）在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板；（3）对28#铲斗进行翻新；（4）下放并安装3立方内燃铲运机、1.5立方电动铲运机、0.75铲运机各2台；（5）下放复新凿岩台车一台；（6）架设风水管路1000多米；（7）安装钢溜井30多节；（8）新架设格筛、护栏10多个；（9）对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；（10）大修内燃机2次。

五、工作中的不足

- 1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。
 - 2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。
 - 3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%。
 - 4、在维修时有影响生产的现象出现。
- 1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。
 - 2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。
 - 3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。
 - 4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。

综上所述，总结这些日子的工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。