

# 2023年党建专题会议纪要(通用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 党建专题会议纪要篇一

地点：项目部会议室

内容：管理制度汇编学习培训

参会人员：项目部全体职工、各工区工区长、技术主管等

主讲人：项目经理、党委书记、各部门部长

本次学习培训由项目党委书记杨立存主持。杨书记指出，规章制度是保证一个项目正常运转的根本保证，是指导日常工作、严肃工作纪律、保证工程进度、质量、成本等目标实现的重要基础，而员工对项目规章制度的了解程度，也在一定程度上反映出其与项目的融合程度。项目部组织大家进行规章制度的学习，事关项目的运作和未来，也关系到大家的切身利益。在学习活动过程中，各部门部长分别就各自管辖的全部内容进行了细致的讲解，最后项目经理进行了总结性发言，要求全体职工认真学习管理制度，严格遵守管理制度，以管理制度为准则，干好自己的本职工作。

全体职工在这次会议上，充分了解和学习了项目的规章制度，并在会议上纷纷表示在未来的工作中，将严格遵守项目的规章制度，为项目建设做出应有的贡献。

公司会议纪要的范文

20xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关20xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张xx总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

#### 一、关于公司经济合同管理办法

#### 二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

#### 三、关于公司资金管理辦法

会议认为计财处提交的公司资金管理辦法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

#### 四、关于职工工资由银行代发事宜

#### 五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，

增强工作的针对性和有效性。

## 党建专题会议纪要篇二

党委民主生活会纪要首先，党委副书记【人名】同志认真总结了党委班子所取得的成绩，同时也指出了不足，分析了原因，明确了今后的努力方向。

其次，党委副书记【人名】同志就党委民主生活会征求意见情况向与会人员予以报告，具体分为五个方面11个问题，提交党委会逐一进行研究，提出解决办法。

### 一、关于经营管理方面的问题

1、员工年度评定市分行先进的问题。经研究，要在10月初出台员工年度考核方案，并通过职大会讨论通过，方案出台要考虑周全，要统一思想。对过去做的不妥的地方认真进行修正，尽可能避免人情操作。

2、建议行领导多到基层开展调研工作，增强服务基层的意识，及时解决基层出现的各类问题。经研究，提倡行领导每月下一次基层网点，全年4名领导累计到基层不少于48次，方式多样化，检查工作、了解情况、找员工谈心，解决实际问题，都可以，但要有记录。

3、汽车消费贷款遗留问题太多，建议支行调整汽车消费贷款考核方案的问题。经研究，因方案与实际有些问题，可根据实际情况区别对待。如果管户经理管理到位，工作尽职尽责，不是人为因素造成贷款逾期，年终视情况可调整方案。

### 二、关于财务费用方面的问题

1、倡导节约，对系统内来客要从严控制招待标准的问题。经研究，一是解决好机关食堂炊事员(重新换人)，提高烹调技

术，让上级行来客吃得满意；二是在目前费用特别紧张时期，要做好礼节接待，系统内人员不发整包烟；三是外单位的人员尽量做到不发烟，如确需发烟由主管行长到保管员处签字领取，须在外面吃饭要执行报告登记制度，核定额度，严禁超标准。四是外出出差人员在外就餐，其伙食标准严格控制在15元/人之内开支，同时不准报出差补助。

2、支行机关员工反映在工作中所垫付的费用过多，一直无法报帐兑现的问题。经研究，对报帐的费用统一由网点营销管理部牵头，截止时间对所有的费用进行清理登记，做到心中有数，严格费用控制，避免时间长了有些事情难以说清楚。

### 三、关于劳资人事方面的问题

1、加强业务培训，全面提高素质，为确保今后工作正常运转，特别要在电脑维护、文字综合、党务工作、劳动人事等岗位增加应知应会人员的问题。经研究，综合办要在10月初拿出切实可行的员工培训计划，认真组织员工进行业务培训，并针对一些特殊岗位，要有意识地物色对象进行培养，使岗位轮换矛盾得以解决。

2、经常找员工谈心，解决员工的思想问题，充分调动员工的工作积极性的问题。经研究，从现在开始，切实改进领导干部工作作风，贴近员工，关心员工，形成谈心制度，在落实好“三必谈、四必防”制度的基础上，行领导坚持每月2次找员工谈心，并形成记录。

### 四、关于关心员工，搞好福利待遇方面的问题

1、关于过渡医疗保险和补充医疗保险费的问题。经研究，主管行长和相关部门要加紧与市分行衔接，如实反映情况，力争的过渡医疗保险和补充医疗保险费兑现到人。

2、关于保卫部要求改善守库条件，提高保卫人员待遇的问题。

经研究，库房安装空调，因机关大楼需要搬迁，暂不解决，并做好解释工作。

## 五、关于基础设施改造和维护方面的问题

关于基层网点的点钞机、刷卡器、打印机、对话器等要及时维护或更换，和\_\_\_\_分理处安装电视监控器的问题。研究认为，这些问题多次向市分行反映过，这次又向市分行党委提了意见，需要市分行的答复，才能得以解决。

会上，支行党委具体解决两个难点问题：一是倡导节约型支行，缓解财务费用支出压力。二是做好谈心服务工作，充分调动员工积极性。

再次，支行党委班子及班子成员采取自身找、相互提、班子帮等方式对宗旨观念、理论水平、工作作风、方式方法等方面进行了认真的反思、剖析，并切合实际地提出了改进措施和办法。

最后，市分行副行长\_\_\_\_讲话，一是对支行党委班子和班子成员的工作进行了综合评价，在肯定成绩的同时，也指出了不足；二是强调召开民主生活会的必要性，是我党多年来的历史传统，是改进提高的有效方式，是沟通协调、团结一致的需要，是了解群众、关心群众的需要。三是就如何开好民主生活会，怎样体现会议效果等提出了要求，旨在以此促进工作开展。

## 党建专题会议纪要篇三

按照会议安排，现将本人近年来履行党委书记职责，抓好党建工作的相关情况作如下汇报，请予评议。

作为党建工作第一责任人，我始终从谋划地方经济社会发展方面着眼，从加强班子队伍建设上着手，从服务民生方

面着力，不断提高自身和班子推动科学发展、促进社会和谐的能力，自觉把党建工作和经济工作有机结合，互相促进，推动全乡各项工作的开展。

## 一、抓好班子，带好队伍

一是加强思想政治工作。受各种因素的影响，在部份乡村干部中存在着思想消极、工作懈怠、组织纪律观念淡薄等现象，对当前全乡推动科学发展、促进社会和谐的大局带来一定的负面影响。自己利用一切机会，主动与班子成员和其他乡村干部进行思想沟通和交流，在每周五的集中学习会上除了大政方针政策、业务培训外，增加传统文化教育内容，用润物细无声的方式，引导大家做人要知足，做事要知不足，学习要不知足对待事业要多尽一份力量，对待同志要多一份真诚，努力解决队伍中存在的消极思想因素，营造心平气顺，和谐团结的氛围。

二是加强民主集中制。大事充分征求班子成员及其他干部的意见，有效避免了决策的盲目性，减少了工作中的失误，充分调动了干部的工作积极性。

三是强化干部管理。先后出台了各种干部管理制度，强化对干部到岗到位和工作完成情况的过程考核，切实转变干部工作作风，不断提高履职能力和服务群众的能力。

四是廉洁自律。严格履行党风廉政建设第一责任人职责，慎权、慎独、慎友，深信名益高于一切，正人先正己，以德服人。

## 二、强化基层，夯实基础

近年来，我们认真贯彻落实中央四个长效机制文件和省委1+9文件精神，深入开展基层组织建设和年活动，按照夯实基础、提高水平、培育亮点、突破难点的党建工作思路，认真落实

党建各项工作任务，抓住重点，不断夯实全乡基层党建工作的基础，努力提高党建工作整体水平。

一是加强领导，精心部署，确保党建工作责任制的落实。健全和完善了《落实党建工作责任制的检查办法》、《党建联系点制度》等，每季度组织各党支部书记开展一次交叉检查，相互交流经验，查找差距，取长补短，达到整体推进。对党建工作中存在和发现的问题，乡党委及时研究加以解决，每季度定期召开一次党委会专题研究党建工作。在经费和人员上优先考虑，确保了各项工作的顺利实施。

二是抓好党员领导干部党建联系点工作。由党员领导干部牵头组成党建工作组到联系村开展工作，统筹抓好村党建及其他工作，帮助村党支部解决各种困难，收集反馈各种信息，着力解决好村党支部抓党建和经济发展过程中需要乡党委统筹解决的各种困难。

三是抓好支部书记队伍建设。对全乡8个农村支部和个7乡直机关支部定期开展业务知识培训，不断提高其政治思想素质和抓党建、促经济发展、保社会和谐的能力；定期开展村支两委负责人述职述廉民主测评活动，对履职情况较差、群众反响大的村干部进行教育、整改和调整，形成能者上、平者让、庸者下、劣者汰的用人导向，增强了村级党组织工作的紧迫感、责任感；开展了机关支部书记公推直选活动，建立健全了规范有序、操作性强的党建工作责任制，为乡直机关党组织充分发挥作用打牢了基础。

四是抓好示范带创活动。在店民村积极发展订单农业，引资60万元兴办了生猪养殖场，拍卖四荒建经果林基地80亩；上马村建经果林示范基地310亩，并将258亩搁荒茶山承包给开发商培植管理，既盘活了集体资源，又实现了闲置资产的保值增效，壮大了集体经济积累；昆仑村着力打造新农村示范点，农民健身广场已经完工投入使用，正在按规划建设黔西北民居和农家乐旅游山庄，今年昆仑村被省、地命名为先进基层

党组织。

五是进一步完善阵地建设。在去年对村办公楼进行新建和改扩建的基础上，今年又争取县远教办等有关单位的支持和帮扶，为七个村配备了办公设施，全乡村级组织阵地建设初步完善。

### 三、理清思路，推动发展

按照围绕发展抓党建，抓好党建促发展的总体要求，我们不断理清发展思路，抢抓国家扩内需、保增长、保民生的大好机遇，把基层党建工作融入地方经济社会发展大局中进行通盘考虑，提升了党建工作的生命力，打牢了地方发展的基础。

结合第三批深入学习实践科学发展观活动的要求，从长坝实际出发，我们提出了以增强发展意识，夯实发展基础，破解发展难题，实现跨越发展为学习实践活动的主题，以三抓三提高、三争三加快(抓理论学习，提高干部素质;抓基层组织建设，提高执政能力;抓作风转变，提高服务水平;争项目资金，加快基础设施建设;争政策扶持，加快产业结构调整;争目标第一，加快发展速度)为学习实践活动的载体，同时也是近一个时期全乡党的基层组织和经济社会发展的指导思想，进一步理清发展思路，充分发挥好基层党组织的战斗堡垒作用，推动科学发展。

### 四、不足及下步工作打算

一是思想认识还需提高。自己作为党建第一责任人，平时对党建的相关知识学习不够，思想还存在着一些认识上的误区，导致工作推进不力。自己需进一步加强学习，对党的基本理论、基本知识和党建业务做到全面掌握，用于指导工作的开展。

二是薄弱环节亟待加强。全乡党员的教育、培训、管理和先



进性作用的发挥，远程教育工作的，社会组织党的建设，流动党员的服务和管理，农村党员发展等工作还很滞后，直接影响全乡党建工作的深入发展。需下大力取得突破和进展，夯实全乡党建工作的基础。

各位领导、老师：大家好！光阴荏苒，日月如梭，转眼xx年已挥手向我们告别。一年来，在教体局、中心校的正确领导下，我校比较圆满地完成了各项任务，取得了令人满意的成绩。

审判监督是人民法院依法对已经发生法律效力判决、裁定，发现确有错误进行再次审理的程序，是一种特殊的程序；其实质是对已经发生法律效力但有错误的裁判再次进行审理，以期纠正原有错误的一种救济制度；它以已经发生法律效力判决、裁定...

xx年，我在市委、政府的和上级审计机关的正确领导下，立足本职，认真学习，勤奋工作，带领同志们一道，团结进取、求真务实，圆满地完成了各项工作任务。

医院妇科领导述职报告一、持续学习,进步素质,主动适应办公室工作要求年,我从临床科室来到院办公室工作,角色和职责发生了很大变化,在领导和同道们的热情匡助和鼎力支持下,我从头学起,从零做起,从新干起,积极协助院办公室主任做好院办公室的每一...

xx年即将过去,作为商务局副局长,本人在市商务局主要分管市场规划建设管理、对外贸易、联系市市场服务中心、处理原外贸行业办改制遗留问题等工作。

本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的...

尊敬的校领导、各位老师大家下午好：我从事的工作比较特殊，特殊就在于，工作地点多，工作岗位多，比如：文印室、多功能厅、档案管理、报刊发放、举行讲故事活动、小会议室，值周等。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 党建专题会议纪要篇四

时间：

地点：办公室

联系人员：学校“三万”工作组成员张主任和xx社区xx主任

议题：做好迎接省“三万”办考核验收的准备。

xx社区xx主任：好的，我刚才给领导汇报了，你们工作组的办公室还是按原来的安排不变动，住的地方还是在我家哦。反正吃住都很方便的。不过，我们现在这边领导有变动，现在周主任负责拆迁工作了，三万活动的事是王书记亲自抓，具体工作还是我的负责。我经验不足，还请您多多包涵的。

xx小学张主任：哦，那就还是要多麻烦小xx主任了。没事的，我们要来联系一下王书记，还要把资料汇总一下。你们村级的资料我已经知道你们做好了，我们的考核资料也要放在你们那哦！

xx社区xx主任：那您什么时候过来我们一起汇个总，这个周四的.上午可以吗?今天周二。

xx小学张主任：好的。我们会迅速过来的。你的手机号码还是原来的xx吗?来的时候我给你电话。呵呵，麻烦你了哦。

xx社区xx主任：是的，我在办公室等您，都是我们应该做的。没事的。

## 党建专题会议纪要篇五

会议主要内容：

本次会议由业主方某某主持。

1、原材料进厂必须有合格证书、质保书、检验报告。2、需复试材料必须现场取样、送检。3、不合格的材料必须退场。

4、合格的材料要堆放整齐，妥善保管。

5、实物质量控制，必须严格执行规范、规程，按设计图纸、设计变更施工，不得擅自变更修改图纸。

6、坚持工序检验程序，未经验收合格严禁进入下道工序施工，验收中发现的问题必须及时整改，必须先自检合格后填报分项工序质量报验单，提前通知验收。

1、报审总进度计划和周进度计划。

2、严格按进度计划认真组织人员、材料设备从紧安排施工。如因停水停电等因素造成局部进度滞后，必须采取赶工措施，合理的赶上进度，而不能一拖再拖，无法控制。

3、如因业主原因造成的损失，施工单位做好索赔工作及时报审。

#### 四、合同管理

甲乙双方协调工作也是我们监理工作之一，相互之间的协调工作全部以书面形式呈报，以防造成不必要的扯皮现象，确保协调工作的顺利开展。

某某设计研究院某某对施工现场及技术问题进行了解答，提出了施工处理意见，主要有以下几个方面：

根据工程的具体内容来确定。

会议在业主方某某的主持和协调下明确并落实了以下具体事项：根据业主对工程的具体要求来确定。

### 党建专题会议纪要篇六

首届董事会第一次会议，于xx年11月9日在滨州阳信蓝昊有限公司会议室召开，会议由滨州阳信蓝昊有限公司总经理郑宝永同志主持，卜宪信、张红霞、侯荣军、王玉坤等同志参加，韩志刚、任玉祥、齐兴强列席了会议。现将会议的有关情况纪要如下：

一、举手表决通过了滨州绿缘生态科学技术研究中心章程；

二、选举卜宪信同志为滨州绿缘生态科学技术研究中心董事长，为中心法人代表；

三、选举郑宝永同志为滨州绿缘生态科学技术研究中心副董事长；

四、聘任卜宪信同志为滨州绿缘生态科学技术研究中心主任；提名郑宝永、侯荣军、王玉坤同志为滨州绿缘生态科学技术研究中心副主任，按程序办理聘任手续。

会议要求首届董事会、监事会要依照中心章程，认真履行职责，为实现中心的任务目标做出不懈的努力。会议号召中心的全体员工，团结一致，奋力拼搏，敬业奉献，为中心的发展壮大贡献力量。

## 党建专题会议纪要篇七

写会议纪要的差事是很重要的，并且要认真对待。小编在此整理了会议纪要范文，供大家参考，希望大家在阅读过程中有所收获！

时间□20xx年3月23日下午15:30

地点：会议室

主持：

参加：

记录：

会议主要内容及议定事项会议总结了3月份的安全生产工作，井下生产有序进行，“两会”期间矿各项管理制度执行到位，保证矿井生产安全。总结分析三个“百分之百”达标活动，对所做的工作给予肯定。会议对下月的安全生产工作作出部署。

安全部长：

本月，我公司在3月份圆满完成了安全作业任务，各项工作有条不紊地开展，特别是“两会”期间，我矿执行特殊时期管理规定，严格要求，职工自律。本月未发生任何事故，实现了平安3月。

安全矿长：

本月实现的安全生产，也是我矿实现20xx年第一季度安全生产。特别是在“两会”期间，我矿严格按照集团公司“八个严格、十个严禁”指示精神，以《昌泰煤业特殊时期管理规定》为指导，强化生产安全工作，监督检查每个作业地点安全生产工作，督促每一名职工按要求作业，保证了我矿3月份的安全生产。我矿的三个“百分之百”达标活动已稳步进行，各部室、队组要认真执行。严格按照《昌泰煤业三个“百分之百”达标活动方案》，做好每一项工作。现阶段我矿的三个“百分之百”达标活动正处在学习阶段，各部室、队组要认真组织，保证每名职工都要学习。

日常检查出的隐患问题，各相关单位要在限期整改时间内完成整改，逾期未整改的要申请延期，否则给予相应考核。在一季度大检查中出现的问题，各相关单位要认真整改，并举一反三，防止类似的问题再次出现。

生产矿长：

各单位严格管理，井下各作业地点按照规定生产作业，职工严格遵守劳动纪律，是这一个月我矿安全生产的所在。各单位要继续坚持下去，实现我矿安全、文明矿井。

通风矿长：

20xx年里，将继续加大对通风、防尘、消防系统的改造、完

善，加强井下风量的监测，保证通风正常。井下巷道掘进面的通风工作一定要时时监控，不得出现微风、循环风，及时更新风机运行记录及风机电源切换正常。瓦斯检测、防尘是通风工作的重要部分，各检查点数据要保证正确，更新及时。矿井整个通风系统要保证正常稳定。

总工程师：

加紧手续办理；严格执行“隔离开采、三个锁定”；不在范围的由地质部门调查后开工；超前探管理、三维地震瞬变电磁结果要上图；做好地质情况的检测。为实现第一季度安全生产目标，要高度重视，警钟常鸣，进一步提高对安全生产责任、安全生产形势、当前各企业安全生产存在问题的思想认识。并以这种思想认识为基础，抱着对自己负责、对他人负责的态度付诸于自己本职内的安全工作中。

针对井下巷道掘进和工作面生产情况，地测、通风、机电、生产各部门要准确掌握，各种所需资料备齐，备准。发现问题及时提出并要求整改，保证掘进和生产安全、高效进行。

机电矿长：

我矿新更换的主皮带运行正常，提高了井下输送能力，为我矿进一步发展奠定基础。对存在的一些问题，运输队要及时解决，保证限期整改完毕，自查自纠中各队组查出的问题应认真处理，一丝不苟。

“两会”期间要保证用电地点的供电正常，各种电气设备要做好维护和检查，不准出现带病作业现象。各队组严格遵守矿规章制度，实现“两会”期间的生产安全。

矿长：

以上几位矿领导提出的要求，希望各部门下去后一定要严格

落实。春节即将来临，各项工作要做好，具体提出以下要求：

- 1、安全、生产、机电、运输、通风、地质、调度室各部门要紧密的配合，完成我矿自查自纠活动，通过此次活动消除安全隐患，减少事故发生。
- 2、完善井下通风系统、各种管路，加强顶板管理，做好地质条件监测、超前管理。
- 3、通过与兄弟单位的接触，完善措施、建章整制，认真分析存在问题和差距，并及时修正。
- 4、“两会”特殊时期，要做好安全工作，使职工对三个“百分之百”内容熟练掌握，降低人为事故发生几率。
- 5、严格落实红线管理，严格落实“隔离开采”和“三锁定”。

时间□20xx.10.25

地点：项目部会议室

内容：管理制度汇编学习培训

参会人员：项目部全体职工、各工区工区长、技术主管等

主讲人：项目经理、党委书记、各部门部长

本次学习培训由项目党委书记杨立存主持。杨书记指出，规章制度是保证一个项目正常运转的根本保证，是指导日常工作、严肃工作纪律、保证工程进度、质量、成本等目标实现的重要基础，而员工对项目规章制度的了解程度，也在一定程度上反映出其与项目的融合程度。项目部组织大家进行规章制度的学习，事关项目的运作和未来，也关系到大家的切身利益。在学习活动过程中，各部门部长分别就各自管辖的



全部内容进行了细致的讲解，最后项目经理进行了总结性发言，要求全体职工认真学习管理制度，严格遵守管理制度，以管理制度为准则，干好自己的本职工作。

全体职工在这次会议上，充分了解和学习了项目的规章制度，并在会议上纷纷表示在未来的工作中，将严格遵守项目的规章制度，为项目建设做出应有的贡献。

20xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关20xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张xx总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

#### 一、关于公司经济合同管理办法

#### 二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

#### 三、关于公司资金管理辦法

会议认为计财处提交的公司资金管理辦法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

#### 四、关于职工工资由银行代发事宜

#### 五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。