

县长督查工作报告 督查督办工作报告 告(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

县长督查工作报告 督查督办工作报告篇一

通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和教育局“建校标准化、办学特色化、管理规范化管理、发展均衡化”的工作要求，采取了相应措施，做了大量工作，取得了一定实效。

(一)学校风清气正，教师团结协作精神彰显。大部分教师能积极做好本职工作，澄塘、凤凰、坝南、下渡学校整体氛围浓厚；学校管理水平明显提高，特别是教导主任队伍整体素质提升，涌现了一批能力强、有干劲、讲风格、求实效的教导主任，成为校长的得力助手。

(二)教学常规的落实得到逐步加强。语数学科备课普遍较好，希望、澄塘、凤凰、东方、坝南、下渡六所学校六备要求较齐全；联群欧阳鑫老师在教本上有较详细的备课批注；希望小学肖蓉、雷敏、谢晓丹老师课后有独特、详实的札记、反思；绝大多数教师学生作业、试卷能认真批改，上程刘立秀老师试卷做到了面批面改，试卷讲评后要求学生订正并做到错题逐题过关；坝南小学试卷分析设计有专门表格，规范了试卷讲评，既便于检查学生知识掌握情况也便于资料归档。

(三)营养餐工作有序开展。所有学校建立了台账，食堂工作人员基本上能按操作流程进行操作，能坚持组织学生排队打饭分餐。澄塘小学用餐前组织学生诵读感恩词，潜移默化中

提高了学生传统文化素养。

(四)安全意识增强，高度重视安全工作。各校签订了安全工作责任状，开展了多种形式的安全教育，重视了校门的管理，对校园周边环境进行了综合整治，不断增强学校师生的安全意识，学校安全得到有效保障。希望小学认真落实了每天上、下午最后一节课5分钟安全教育，形成了专项记录；东方小学学生路队管理较规范，师生分工责任明确，并有相关记录；上程小学积极开展少队活动，涉及很多安全教育内容。

(五)电教仪器、图书已上架，体育器材大部分已安装到位。

1、学校管理中检查督促方面做得还不够。工作中重在布置，但落实、检查、反馈、整改不够。

2、少数教师教学常规落实不够到位。有的备课流于形式，个别教师存在未备课现象，其中非统考科目除希望小学、凤凰小学有备课，其它学校均未备课；作业批改存在无具体时间、无相应中肯评语现象；培优辅差工作滞后，记录材料较少；教师对学生书写要求不高，学生作业不够工整。

3、教研活动开展不正常，听课记录缺少具体时间且听课节次不达标；图书、仪器使用率不高；学生兴趣小组活动开展有待于增强。

4、各完小基本未按要求开展安全演练，安全演练少计划，少过程图片，少小结；上程小学本期安全台账基本空白，班级安全日志只见到六年级填写完整；食堂安全忧患意识不强，食品留样、登记不规范，澄塘小学因无售饭车，学生排队打饭不是很正常。

5、资料建设工作滞后。平时资料积累意识不够强，各种材料没能及时归档。

(一) 坚持不懈地抓好队伍建设。

各校要坚持学习制度，采取集中学习与个别学习相结合的方式，加强专业理论知识及时事政策、法律法规学习；要坚持民主治校，定期召开民主生活会，要使民主生活会成为学校查找问题、统一思想、整改提高的一个重要抓手。

(二) 强化安全工作，做到警钟长鸣。

要认真贯彻各项安全工作要求，将创建平安和谐校园列为学校的头等大事，安全工作与德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实好各项防卫措施，充实好各种安全应急预案并开展每学期至少两次的逃生演练。

(三) 坚持教学中心地位不动摇。

1、强化教学常规管理。各校要下大力气加强教学常规管理力度，确立“落实常规才能提高质量”的理念。

2、实施好有效教学。各校要遵循从实际出发、实事求是、讲求实效的原则，重点关注学生的课堂学习效率，积极探索备课、上课、作业、辅导等教学环节的有效方法，创建规范、有序、高效、快乐的课堂。

3、加强教研工作和教师培训。各校要积极开展教研活动，现阶段教研以开展观课议课活动形式为主。

(四) 加强软件资料建设，做好资料归档。

认真对照《浚江镇小学教学常规检查情况统计表》、《浚江镇小学学校安全工作过程督查评价表》，《兴国县农村义务教育学生营养改善计划学校食堂供餐工作月督查表》、《兴国县浚江镇小学教师学期考核表》的要求，建好资料档案，

鼓励建立电子档案。

县长督查工作报告 督查督办工作报告篇二

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助县委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不断创新，信息的针对性和有效性不断提高。20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

（一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到

基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面的重要情况都能及时、准确、全面上报。

（二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

（三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间内报送县委办确保县委领导迅速掌握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作体制机制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有助于解决这些难点问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工

作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

县长督查工作报告 督查督办工作报告篇三

**县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，**县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，**县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作

人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来**县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导

讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

县长督查工作报告 督查督办工作报告篇四

（一）落实党建工作责任制

- 1、乡镇党委专题研究基层党建工作和村级党组织“双述双评”制度落实情况。
- 2、乡镇党委书记、副书记履职抓党建工作情况，挂职干部、组织干事、大学生村官作用发挥情况。
- 3、乡镇党委换届后组织干事的配备情况。

（二）基层党建规范化建设

- 1、已命名的“五星级党组织”巩固提升情况，今年申报创建的基层党组织创建活动开展情况。
- 2、抓点示范建设工作中，挖掘、培育、宣传、推广典型情况。

- 3、打造基层党建工作新亮点，争创党建工作创新奖情况。
- 4、基层党建工作宣传报道情况。
- 5、中小学校党组织组建情况。创新农村基层党组织设置形式的做法。抓好辖区内非公企业党建工作。社区党建工作情况。
- 6、新一届村“两委”班子作用发挥情况，村务工作是否规范，村级发展思路、产业发展、农民增收情况。
- 7、村级组织运转经费和村干部报酬待遇落实情况。加强村干部教育培训，做好市电大村干部学历教育的管理服务工作。
- 8、“四议两公开”工作法推行应用情况。
- 9、村级组织活动场所（项目村）和远程教育站点建设、管理和使用情况。
- 10、后进村整顿提升工作情况。
- 11、大学生村官创业项目、基层党建示范点巩固提升项目、基层党建示范点培养工程项目实施情况。
- 12、深入实施“新农村建设人才保障工程”，农民教育培训工作情况。对乡土人才的登记、培养、管理、使用、激励等机制建立情况。

（三）创先争优活动

- 1、档案台帐及各类文件资料、会议记录、统计表等是否齐全完整。
- 2、活动简报、学习专栏宣传氛围营造情况。
- 3、先进典型的选树、培养和表彰情况。

4、“一诺三评三公开”活动开展情况，记录、台帐是否规范完善。

5、窗口单位和服务行业开展创先争优情况。

6、在创先争优中破解难题情况，方案是否制定，破解难题进展情况。

（四）党员教育管理

1、发展党员、改善党员队伍结构和培养入党积极分子情况。发展党员程序是否规范完善。

2、党费是否按照标准足额及时收缴，账务管理及收缴情况。

3、党员星级分类争创活动开展情况。

4、建立健全党内激励关怀帮扶机制和开展活动情况。

5、及时更新党员、流动党员台账，准确填报流动党员月报表，加强流动党员日常管理和服务工作情况。

6、党组织和党员信息库维护运转情况。

（五）领导班子和干部队伍建设

1、换届后领导班子思想政治建设情况，主要看党委中心组学习、班子成员分工、学习培训、调查研究、工作计划、年度重点工作任务完成情况。

2、领导干部履职情况。

3、干部队伍的尤其是年轻干部教育管理是否做到严格要求、严格教育、严格管理。干部考勤、学习笔记、民情日记等管理机制建立健全情况。

4、学习贯彻十七届六中全会精神和县党代会、人代会精神情况。

（六）基层党组织对组织工作的意见建议。

20xx年基层党建工作的初步打算。

采取听、查、看、议的方式进行。

听：召开座谈会，听取汇报，座谈交流。

查：查阅有关资料，主要是乡、村两级落实党建工作的记录、台账、制度、规划等资料。

看：实地查看党建工作、产业发展亮点，以及存在一定困难和问题、工作相对落后的党组织。

议：听取基层党组织的工作汇报，对党建工作的意见建议，督查组点评指导，帮助理清思路，解决困难和问题。

各乡镇、各单位要高度重视这次基层党建督查调研工作，党组织主要负责人要认真履行第一责任人责任，对照督查提纲，认真总结工作，及时查漏补缺，完善相关资料，形成内容翔实的汇报材料，并以此为契机进一步规范完善各项工作，把党建工作提高到一个新水平。通过督查调研活动，县上将总结基层的好做法好经验，掌握一批先进典型，发现和解决基层党建工作中存在的问题，把本次调研督查结果作为全年党建工作平时考核的重要依据，促进基层党建工作任务的落实。

县长督查工作报告 督查督办工作报告篇五

进一步提高认识，切实认识到今年防汛形势的紧迫性，严峻性，大力开展防汛工作，做到“防患于未然”，确保师生生命及学校财产不受损失。

学校成立防汛工作领导小组，刘洪涛校长任组长，孙广军任副组长，负责全校汛期安全的预防和紧急情况的处理工作，使防汛工作有准备、有部署的进行。

1、在雨季来临之前，我校就邀请专业人员对我校所有建筑设施进行检查，避免造成学校房屋及师生生命财产的损失。

2、对我校所有房屋、围墙、大门进行安全排查，重点针对汛期到来极易造成基础浸泡、透水进行排查，发现一年级教室有漏雨现象，及时进行维修，其他未发现安全隐患。

3、对校园内外排水通道进行排查，对排水沟道进行清理，排除了安全隐患。

4、对校园围墙进行排查，未发现安全隐患。

根据今年防汛工作的紧要性，我校对全校师生进行了安全教育：

1、根据今年防汛工作的紧要性，对全校师生进行防溺水、午睡等安全教育。

2、对全校师生进行交通安全教育。要求学生不乘坐“三无”车辆，不乘坐超载车辆，不乘坐“带病”车辆，要求遵守交通规则。

安全警钟长鸣，我校时刻牢记“安全无小事，责任大于天”。紧绷防汛安全这根弦，认真做好我校的防汛工作。经过自查，我校已从各方面做好了防汛排险准备，努力确保汛期不发生安全事故。