

2023年街道办财务岗位工作 分管财务领导述职报告(精选6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

街道办财务岗位工作篇一

尊敬的领导：

根据上级精神□xx中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20xx年度财务工作述职如下：

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定

期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20xx年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

街道办财务岗位工作篇二

尊敬的领导：

今年在上级的正确领导下和各位同志的帮助下，我顺利的完成了场里的财务工作，现将主要工作汇报如下：

在政治思想上，我坚持社会主义道路，作为xx的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料 and 月度结算，做到准确无误。

立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。在新形势、新任务和工作中遇到

的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的'进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

街道办财务岗位工作篇三

尊敬的领导：

今年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现将一年来的工作情况汇报如下。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，通过严格、扎实、细致、周密的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以降低冗余资金、加强现场稽核为重点，确保全年无重大资金安全事故。在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

今后我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

街道办财务岗位工作篇四

同志们：

今天的会议是在全市上下认真贯彻全市领导干部大会和市委工作会议精神的形势下召开的一次重要会议。会议的主要任务是：认真总结回顾20xx年交通系统财务工作所取得的成绩，安排部署20xx年财务管理工作。

刚才，常永华同志对20xx年的财务、审计工作做了全面的回顾，对当前财务工作面临的形势进行了认真的分析，对20xx年的工作做了科学的部署，我完全同意。一会儿还将组织财务人员业务培训，希望各单位认真学习，抓好贯彻落实。

下面，我对xx年工作作述职报告：

20xx年，各单位按照市委、市政府和局党委的要求和部署，紧紧围绕交通工作的中心任务，扎实有效地开展财务管理工作，克服了一些困难，保障了交通工作的正常运行。具体体现在以下三点。

一是超额完成了对上争取资金任务。全年共完成对上争取资金5.14亿元，超计划0.44亿元，位居全市第三名，得到了市政府的通报表扬及嘉奖。

二是开展了“小金库”治理专项整治活动。对局属9个单位、24个独立核算单位及帐户进行了治理检查，取得了良好效果，得到了市“小金库”专项治理工作办公室的表扬。三是内部审计工作成效显著。按照市委、市政府的部署，全年

共开展经济效益审计和财务收支审计7次，审计额28770万元。通过检查，进一步增强了各级领导的法律意识和责任意识。

这些成绩的取得是我们交通系统广大财务工作者奋力拼搏、艰辛努力、辛勤劳动的结果，在此，我代表局党委向一直奋战在财务战线上特别是在座的同志们表示崇高的敬意和衷心的感谢！

财务管理是一把“双刃剑”，在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到，当前财务工作仍存在一些不容忽视的问题：

一是个别单位主要领导同志对财务工作不够重视，存在对财务管理人员过度依赖的思想，对财务工作研究得不够深入到位。

二是个别基层单位对财务工作各项职责落实不到位，责任划分不清晰。忽视了单位法人同财务分管领导相互监督、相互制约的关系。

三是个别财务会计人员业务水平亟待加强，存在不会下账、乱下账行为，对票据使用、账目管理不够规范。

四是个别单位由于人员缺少，财务管理机构不规范，财务组织不完善。

对于存在的问题，我们必须高度重视，出现这些问题的单位要认真进行纠正，没有发生类似问题的单位要引以为戒。在今后的工作中采取有效措施，规范管理，进一步提高财务工作管理水平。

20xx年财务管理要重点抓好以下三个方面的工作：

(一)加强“四个”建设，打牢科学管理的基础工作一是加强财务组织建设和队伍建设。要进一步建立各级财务管理机构，

规范财务管理工作。把好用人关口，重视财务管理人员的使用和培养，将政治素质高、责任心强，而且懂财务、懂会计、懂审计、懂业务的优秀人才充实到财务管理岗位上来。特别要加强财务管理队伍建设，重视财务人员的培训，及时更新业务知识，不断提高人员素质。

二是加强岗责建设。要按照现代内部精细化管理要求，合理设置财务岗位，对人员分工、工作职责，工作目标、工作流程等要进一步细化和规范，把各项工作职责落实到每个具体岗位，落实到每个工作环节，做到岗位到人、职责到岗、落实到位。

三是加强制度建设。要进一步建立、补充和完善财务管理制度，特别是票据管理制度，使每一项工作做到有章可循、有章必依、违章必究，为科学化、规范化管理打好基础。四是加强财务监督。各单位要严格执行“一把手”不直接分管财务、重大财务收支事项要集体研究、纪检监察广泛参与等制度。要大力推行财务公开，切实加强对财务管理权的监督和制约，建立一些行之有效的监督机制。严格实行资金使用情况向局月报制度。

(二)突出重点，明确职责，切实加强内部审计监督工作

当前内部审计工作的重点：一是抓好财务收支的真实性审计，摸清家底，核实盈亏，打假治乱；二是抓好所属单位领导人员的经济责任审计，为正确评价和使用干部提供可靠的依据；三是逐步开展以增加价值为中心的内控制度、经济效益、风险评估审计，继续搞好建设工程预决算审计。内部审计监督原则：要按照国家审计署下发的《关于内部审计工作管理规定》，本着一级抓一级，一级对一级负责的原则，局财务审计科要对本单位及所属单位或部门开展各种内部审计监督检查。对全系统的二级单位及有行业管理、指导关系的独立核算单位可随时进行审计监督检查。各部门要对本部门及所属的单位从业务分管的角度，开展内部审计监督检查工作，履

行内部审计职责。

要进一步加大对内部审计监督工作的力度，将定期审计和不定期审计相结合；将市局审计和部门审计相结合；将事后审计与事前审计相结合。审计关口前移，使经济责任审计从事后的查错纠弊向督促部门加强内部控制、防范经营风险行为转变。要逐步做到审计工作经常化、制度化。

(三)多措并举，确保各项财务管理落到实处一是要加强日常财务监督和专项检查，主要针对工作薄弱点开展专项检查，及时纠正处理，促进财务工作各项制度的落实。

二是要强化内部审计。把规范和管理作为审计的重要目标。要深入到核算、其他收入、专项资金、固定资产等财务管理各个方面，查找财务工作中的薄弱环节，通过对审计问题的分析，及时了解各项财务管理制度的贯彻落实情况，为财务工作的科学管理提供依据。

三是要实行严格目标考核制。目标管理考核制度，要积极落实各项财务规章制度和工作任务的重要措施，制定切合实际的财务考核办法，通过目标考核，推动交通系统财务管理工作的科学化、规范化进程。

同志们，回顾20xx年，通过我们的努力，全系统财务工作已取得了显著的工作成绩。展望20xx年，各项工作艰巨而又繁重，我们要全面提升财务管理水平，努力实现财务管理工作的新跨越，为全市交通事业健康发展，为全市经济建设做出新的贡献。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

街道办财务岗位工作篇五

学校财务的有效管理是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校党风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。学校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展。我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意的学校。

一、领导重视，建全财务机构和财务制度。

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长金开忠亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在中心校的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

二、资金筹措、内外协调。

学校财务人员对工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

三、明确职责，搞好报账员基础工作。

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务的基本技能，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在中心校财务处规定的时间内按时送审，对于中心校财务处对票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

四、依法理财，提高资金管理水平。

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

五、依法保障，限度发挥资金使用效益。

按照中心校统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心校领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈进。

街道办财务岗位工作篇六

转眼之间，__年就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下是我对一年来的工作总结：

一年来工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

财务分管副院长述职报告篇3