

# 最新应付会计工作规划(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 应付会计工作规划篇一

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

## 应付会计工作规划篇二

摘要:本文在说明随着经济的不断发展和会计工作的不断深化,加强会计基础规范化管理的必要性和重要性,推进会计基础工作面临的问题,并建议从加强会计人员素质、加强档案管理以及推广会计工作电算化等方面进一步推进会计基础工作规范化。

关键词:会计管理会计基础工作规范化

为了加强会计基础工作，推动全县会计管理工作再上新台阶，根据上级财政部门加强会计基础工作的有关精神要求和县政府关于会计管理工作计划部署，在平阳县财政局确定2011年为会计基础工作提升年，在全县行政事业单位开展会计基础工作大提升活动。为配合活动的开展，县财政局组织了多场经验交流会和现场观摩活动，通过会上的交流和部署、会后的贯彻和落实，推动全县会计规范化建设再创新局面。

随着我县经济的不断发展和会计工作的不断深化，赋予了会计工作更大的舞台，许多单位已经认识到会计基础工作的重要性，把会计基础工作与规范行政管理结合起来，积极采取措施强化会计基础工作，使会计工作在单位管理中发挥越来越大的作用。但是，仍有一些单位对强化会计基础规范化管理的必要性和重要性认识不到位，会计基础工作仍然十分薄弱，这不仅影响了会计工作秩序的正常运行，影响了会计职能作用的发挥，也在一定程度上干扰了社会经济秩序，对单位管理产生了极为严重的消极影响。因此，推进会计基础规范化管理工作尤为重要。

## 一、推进会计基础规范化管理的重要意义

会计基础工作是会计工作的基本环节，也是经济管理工作的重要基础。强化会计基础规范化管理，对规范会计行为，提高经济效益，乃至规范社会主义市场经济秩序，提高会计人员素质和提高会计工作水平等都有着极为重要的作用。

### (一)有利于执行维护财经纪律

会计基础工作规范化的开展不仅对会计机构的设置和会计人员的任命提出了具体的要求，而且对会计主管、会计和出纳的业务分工和相互制约关系也作了具体的规定，这就从组织上保证了有专门的机构和人员来履行会计的监督职能，能有

效地防止和避免各种违纪违法现象的发生。

## (二)有利于加强财务管理和提高资金的使用效益

会计工作能对各项经费作出准确、及时的反映和有效的控制,它所提供的各种信息,既反映了单位的财务收支活动、预算的执行情况,又为管理者提供了决策的依据。会计基础工作规范化的开展对原始凭证的要素内容、审批手续、报表的编制要求及其它特殊情况都作了详细规定,从而为加强单位财务管理和提高资金的使用效益奠定了基础。

## (三)有利于保证会计工作质量,提高工作效率

会计基础工作规范化要求针对各部门会计基础工作中比较薄弱的环节,如填制会计凭证、会计凭证的整理归档、会计账簿的登记等作出了详细而具体的规定,从而保证了单位会计工作质量,提高工作效率。

## 二、推进会计基础工作规范化管理面临的问题

个别单位思想不重视,对会计基础规范化工作认识不足,影响会计基础工作规范的实施质量。虽然国家出台了《会计基础工作规范》,对单位的会计方面工作做出了详细的规定,但真正能按照规定完全贯彻的单位不多,总是或多或少地存在一些问题。个别单位认为,只要在财务管理上不出问题,凭证怎么编、账表如何反映都无所谓,从而导致了会计工作的一些不规范行为。如对原始凭证合法性审核不够、会计报表数据失真等。

从外单位或个人取得的原始凭证填制不全,增大了会计基础工作规范的难度。发票是经济活动有效的证明和报销经费的依据,但市场上对商品购货凭证的管理比较混乱。一是商店或个体户不按要求填写品名、单价、数量等发票要素,甚至用一些综合性名称如办公用品、材料等代替。二是尽管国家

统一了发票，但有的商家或为方便偷漏税款，或为了一些办事者的个人私利，不使用统一发票，用“收据”等票据作发票。买东开西、买少开多或开假发票的现象时有发生。三是部分记账凭证填制不全、记账凭证所附原始凭证不全未附附件说明。

### (一) 加强学习，提高认识，增强责任心

各单位的领导和财务会计人员要充分认识到会计基础工作的重要性，认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》、《会计基础工作规范化管理办法》等各项财务规章制度，加强内部会计管理制度建设，不断提高会计基础工作水平。要认识到加强会计基础工作是提高会计工作水平和会计信息质量的保证，认识到因会计基础工作不规范而导致的会计信息失真等问题不仅影响到本单位的经济活动，甚至还会导致国家经济决策信息失误，扰乱国家经济秩序，以致侵害到国家利益。

### (二) 规范原始凭证，加强档案管理

原始凭证的收集、填制、记账、分类和装订贯穿于会计基础工作的整个过程，从原始数据、票据的取得到报表报出、档案归档，涉及面非常广泛，只有分工明确，衔接到位，通力协作，才能完成整个会计基础工作。首先财会人员要克服应付检查、注重形式的思想，真正按会计基础规范化要求来开展各项工作，对会计基础工作存在的问题要认真整改，不走过场，措施到位、责任到人。其次就是要树立质量是会计基础规范化工作最基本要求的思想观念。从原始凭证的收集到装订成册，每个环节都要高标准、严要求，都必须严格按照规范要求实施会计工作。三是业务主管部门要经常深入基层加强指导，对风险的问题要及时帮助改进。

### (三) 推广会计工作电算化，进一步推进会计基础工作规范化

会计电算化是会计工作的发展方向，是促进会计基础工作规范化的重要手段和有效措施。会计电算化有利于会计账、证、表的规范处理和会计档案、固定资产规范化管理，同时减轻了会计人员的工作负担。

单位财务人员要树立强烈的责任心和崇高的职业道德观，规范会计工作行为，认真抓好本部门本单位的会计基础工作。要围绕党委、政府中心工作，从促进全县经济社会又好又快发展，建设新荏平的大局出发，从小处做起，求真务实，埋头苦干，奋发进取，让会计基础工作先进经验在全县开花结果，以昂扬的斗志和崭新的姿态推动我县会计基础工作再上新台阶，不断努力开创会计事业新局面。

参考文献：

[1]樊行健,熊哲玲.《基础会计》，高等教育出版社,2006

[3]李现宗,董付君.《基础会计》，西南财大出版社,2006

[4]《会计基础工作规范》<sup>□^v^</sup>财政部制定.经济科学出版社

## 应付会计工作规划篇三

(1)会计人员学历层次和专业技术职称偏低,业务素质不高。由于各种历史原因,目前在岗的会计人员中,相当一部分是通过“师傅带徒弟”的方式培养起来的,而且许多人员是转行从事会计工作,这部分人员在就业前没有经过正规的专业培训,尽管工作后边学边干,积累了一定的实践经验,但系统的财会专业知识仍比较欠缺。

(2)会计人员年龄结构老化,职业意识不强。持证会计人员中,从年龄结构上看。呈结构老化趋势,该年龄段的会计人员,不注重学习,缺乏钻研业务、精益求精的精神,在日常工作中,默守陈规,对新会计准则、会计制度不认真学习和钻研。从每年

会计人员继续教育培训情况看,许多会计人员把继续教育看成是为了应付财政部门的从业资格检查。他们由于对我国现行新的会计制度很不熟悉,难以适应当前经济发展和新农村建设过程中的财务管理要求。

(4) 会计管理主体不明确,农村会计人员管理错位。过去乡镇农村会计接受乡镇经管站的管理,乡镇经管站为会计管理主体。乡镇经管站隶属于乡镇政府的职能部门,业务上受上级农业部门的领导,会计工作专业性、乡镇经管站会计专业性、会计职业化特点不突出,难以有效地管理会计工作。这样,不利于会计人员的业务学习、继续教育以及进一步推动农村会计工作规范化、制度化、法制化和科学化。实际上,县财政部门只管理到本行政区域内行政单位、事业单位、国有企业及县办企业的会计工作。

## 县级会计人员问题的对策

(1) 抓好会计人员培训。相当数量的持证人员,虽然已有从业资格证书,有的甚至已从事会计工作多年,但工作仍然觉得力不从心,只能应付简单的会计事务。做好会计人员的培训工作,是搞会计人员综合素质的有效途径。以县为单位,以县财政局为主体,建立会计培训中心,对现有本级会计人员及会计后备人员进行业务培训。要通过多种形式做好业务素质和职业道德教育工作。创新会计培训模式:提供菜单式培训服务。传统的培训方法使培训内容陈旧单调,导致会计人员对培训失去兴趣和耐心,同时,指令性的培训忽略个人需求,学员没有对学习内容的选择权利。培训机构应推出菜单式培训,培训部门根据市场调查,将有关的培训内容、培训课时、培训形式、培训费用等,供会计人员自主选择,同时根据社会经济的发展、国家法律、法规的变化、会计人员的不同需求等,调整内容。实施课堂实践性教学。会计工作是一项技术性和操作性较强的工作,用人单位往往要求会计人员具备较强的实践操作能力,能直接上岗承担会计工作。课堂实践性教学可分为出纳实务教学、企业会计实践教学、成本会计实践教学、仓库管理实务

等,手把手地指导学员建账、日常核算、成本核算、账项调整、年度决算等。坚持以需求为导向,做到施教与需求有机结合。对会计人员的需求做充分的调查和分析,在坚持内在需求和现实需求相结合的基础上,做到分层次、分行业、分岗位、分时间培训,逐步将农村会计从业人员纳入会计人员规范化的继续教育和业务培训体系,同时,要注重培训内容的针对性,安排与农村工作的对应性,培训知识的层次性,培训方法的灵活性等,确保从业会计人员的业务素质和工作能力不断提高。对新法规、新政策要及时组织学习,使他们能更好地为农村经济发展服务。定期组织学习,并由乡镇财政适当解决经费鼓励农村会计人员参加函授学习,通过考试取得国家认可的会计从业证书,持证上岗。

(2)明确会计管理责任主体。按照《会计法》的规定,把农村会计工作划归财政部门管理,在县财政局设立农村会计管理股(室)。由县财政局农村会计管理股(室)对农村会计工作和农村财务工作实施管理。县财政局农村会计管理股(室)的任务是:对农村会计人员任职资格进行审查,批准聘用或解聘农村会计;组织农村会计人员参加会计业务学习和培训;对农村会计人员业绩进行考核定级;建立农村会计入材档案;对农村会计工作进行指导;对农村财务工作进行检查;维护农村会计人员的合法权益;查处农村会计人员违法违纪行为。

(3)稳定会计队伍。培养一支高素质的会计队伍是搞好会计核算、财务管理工作的关键,而要建设一支高素质的会计队伍,除加强理论业务培训,提高政治素质外,重要的一条就是必须保持会计队伍的稳定性,使其在实践中不断磨炼,积累丰富的业务知识,以保持工作的连续性。会计人员是专业技术人员。保持会计队伍稳定,有利提高会计人员的业务水平,有利保持财务账目的连贯性和资料的完整性,有利搞好财务管理。对农村会计人员应当实行聘任制和双重领导(县财政局和村民委员会)。《村民委员会组织法》第十一条规定:“村民委员会每届任期三年,届满应当及时举行换届选举”。村会计人员可以参加村民委员会选举并当选村委会委员,但不一定非要村委会



委员才能担任村会计工作。完善选用制度,要明确村级会计任职资格和条件,保证选出的人员政治合格、业务过硬,具有胜任工作的能力。村民委员会聘用或解聘会计人员,须事先报请县财政局并征得县财政局同意。未经县财政局批准,乡镇政府和村民委员会不得聘用或解聘会计人员。

(4)建立健全竞争激励机制。制定有效的竞争激励机制和严格的责任追究制度,激发财务人员的工作积极性和工作责任感,促进其不断提高业务素质。保障经费,特别是要提高财务人员的报酬待遇,一定要保证落实,以消除财务人员的后顾之忧,使他们能够安心地去工作。对自觉参加财务知识、财经法规、村级财会、会计信息化、会计知识更新学习培训,对个人综合素质不断提高的人员实行物质和精神奖励。

(5)加强会计人员考试考核。建设一支觉悟高、业务精、作风硬、守纪律的会计核算专业队伍既是经济社会发展的要求。因此,加强对村会计人员考试考核是关键,要结合改革发展形势,制定科学的财务人员考核办法,定期或不定期地对财务人员进行考核,对履行职责差,业务水平低的人员及时予以调整或限期整改达标,以提高财务人员的整体素质。

## 会计人员提高自身素质的思考

(1)会计人员应具备的素质。较高的科学文化素质。首先要有较强的文字表达能力。单位的财务分析报告、工作报告、工作计划、预算方案等都需要有简捷、明快、有深度的文字表达出来,以提高办事效率。其次是要有一定的社会科学知识。会计人员除了自身本质工作外,还应了解更多的社会知识,如法律、人文及现代科技发展的趋势等,只有这样,思路才能开扩。最后要有一定的计算机知识。此外,还应具备较高政治素质。身为财会人员,应具有诚实谦虚的本性、严谨正直的工作作风、开拓进取的精神,这就要求会计人员应具备一定的政治素质,要通晓各项方针政策、财经纪律、法规和相关财务制度,并认真执行,维护集体经济的安全与完整,以集体利益为重,工

作坚持原则,应具备较高业务素质。在业务技术上,熟练掌握会计基础及财务管理的知识,要有过硬的基本功和熟练的操作技能;在管理财务工作时,体现出较高的政策水平和解决实际问题的能力。此外还要提高自身的职业道德素质。

(2)会计人员应树立二个意识。树立不断提高自身素质的意识。会计人员要适应时展的步伐,就要有危机感、紧迫感,要有不断提高会计业务技能意识和愿望,才能不断进取,主动求知求学、勤学苦练、精益求精,会计人员要具备过硬的职业技能,掌握过硬的本领,就必须谦虚好学,刻苦钻研。树立终身学习的意识。知识经济时代的所有经济活动都将伴随着一个学习的过程,整个社会生活的知识化、智能化,要求会计人员必须坚持学习以适应工作的需要。

## 应付会计工作规划篇四

a公司在针对性培训和继续教育的基础上,同时每两年还组织所有会计系统人员开展一次专业知识和技能考试,由a公司财务部指定教材、制定考试试卷、统一组织考试、会计人员自学自考的方式进行。对考试不合格的会计人员,再给一次补考机会,补考仍未达到要求的会计人员,调整出会计人员队伍。会计人员专业知识和技能考试的方式,能够及时对会计人员的业务知识和工作技能进行更新、拓展和完善,但是由于会计人员队伍年龄结构偏高,部分会计人员(特别是下属专业厂的会计人员)专业性比较强,知识面较窄,对全面会计知识掌握不充分,导致会计人员队伍普遍存在较大的考试压力,甚至出现新入职大学生没有工作经验或专业技能不高反而考试成绩普遍偏高的问题,影响了其他会计工作人员的工作积极性。除了上述继续教育和培训形式中存在的问题,同时还普遍存在会计人员职业道德培训不具体、继续教育培训机构单一、培训师不强、培训教材缺乏针对性与可操作性等方面的问题。

### 二、会计人员继续教育形式多样化的

1. 制定会计人员继续教育和培训工作计划。凡事预则立、不预则废。基层会计管理部门一定要结合本单位实际，制定针对性的会计人员年度继续教育和培训工作计划，分层次、分类别有序开展会计人员的继续教育和培训，提高培训实施效果，促进会计人员专业技能水平提升。

2. 完善会计人员培训机构和师资队伍。会计工作专业性和技能性都非常强，所以对会计人员培训机构和师资队伍的要求也非常高。企业可以在内部选拔工作经验丰富、专业技能强、综合素质高的会计人员充实师资队伍的基础上，可以和外部培训机构、会计师事务所或高校等单位建立培训合作机制，扩大单位会计人员培训机构范围，完善会计人员培训师队伍，借助外部力量，增强企业会计人员培训水平。

4. 加大“走出去”的培训力度。现在的会计人员培训大部分都是关起门来的内部培训，“走出去”培训很少，导致培训形式过于单一。“走出去”培训可以综合采取脱产进修、关联企业参观学习、专业机构授课等多种形式，同时既可以单位自己组织，也可以参加相关培训机构组织的就某一专题开展的培训。在参加“走出去”培训之前，一定要梳理分析本单位在日常业务处理过程中存在的难点和问题，带着问题开展“走出去”培训，不仅能够有效解决内部培训时会计人员在日常业务处理和培训之间的时间分配问题，而且还能够有效解决企业当前在业务处理过程中存在的难点和问题，有效提升了培训效果。

5. 积极开展趣味知识竞赛。财务部门要积极联系单位的工会组织，利用工会的职工运动会、劳动竞赛等多种形式，积极开展财务知识趣味竞赛，提高会计工作人员学习财务知识、提升工作技能的积极性，促进会计工作人员及时掌握财务新知识和新技能，实现会计工作人员“要我学”为“我要学”的根本转变。

6. 创新自助菜单式培训。现行的会计人员继续教育形式，主

要是自学加考试，虽说统一的教材，标准尺度统一的考核内容，有助于会计人员考核的公正和公平，但是却忽视了不同岗位会计工作人员的不同专业性要求和不同会计工作人员的不同特点和年龄、职位差异。所以应该在日常培训的基础上，对单位内部会计人员的职位、年龄、专业知识、工作技能、工作经验、兴趣爱好等方面进行梳理和分析，根据梳理分析结果对会计人员进行分类，针对不同类别人员的特点制定针对性强的培训方案，由会计人员自由选择适合自己的培训方案，提高培训的针对性和会计人员参加培训工作的积极性，避免会计人员应付自己不感兴趣的培训而造成巨大的培训资源浪费。

7. 组建会计知识学习小组。会计知识学习小组既可以由单位牵头组织，也可以是由个人自发组织，由几个兴趣爱好相同、专业知识、工作经验或技能能够互补的会计工作人员组成，小组成员可以定期或不定期的开展活动，交流工作心得，探讨在工作中遇到的各种问题，通过知识、技能的互补，提高会计人员学习的积极性，促进会计人员水平的共同提高。学习小组成员不宜过多，确保每个成员都能够参与到活动中去，同时单位也应该为学习小组提供固定的活动场所，确保学习活动的有效开展。

9. 将资格考试做为培训的一种。每年都会有大量的会计人员为了体现自身的会计水平而参加初级、中级、高级会计师、注册会计师、注册税务师资格考试，是否考虑将已通过的资格考试视同当年的再教育通过。

10. 加大职业道德培训力度。会计人员不仅要具有过硬的业务技能，同时还要具备良好的职业道德，职业道德是会计人员从事会计工作的基石。在会计人员的职业道德培训中，要综合采取警示教育、案例教育、现身说法等多种形式，使职业道德转化为会计工作人员的内在信念和品质，转化为会计工作人员的自律行为，提升会计工作人员职业道德水平。

## 应付会计工作规划篇五

凡在20\_\_年4月30日前取得会计从业资格证书的人员，必须按照规定接受继续教育学习。

### 二、继续教育形式

会计人员继续教育以接受培训为主，在职自学是会计人员继续教育的重要补充。会计人员可以自愿选择符合《会计人员继续教育规定》第十三条、第十四条规定的培训形式。

### 三、继续教育学时

会计人员每年参加继续教育学习时间不得少于24小时。我市与全省同步，偶数年进行会计人员继续教育注册登记，每名会计人员继续教育培训学时在注册年内不得少于48小时，并成绩合格。20\_\_年12月至20\_\_年4月30日期间取得会计从业资格证书者，继续教育培训学时不得少于24小时，并成绩合格。

### 四、继续教育重点内容

#### （一）公共类

围绕会计法律法规、会计基础规范、财务管理、初中高级会计实务等内容开展会计人员继续教育。

#### （二）企业类

大中型企业围绕企业会计准则体系、企业内部控制体系和企业所得税法实施条例及实施细则、增值税消费税营业税暂行条例实施细则等内容开展会计人员继续教育。

小型企业围绕小企业会计准则、企业内部控制基本规范和企业所得税实施条例及实施细则、增值税消费税营业税暂行条

例实施细则等内容开展会计人员继续教育。

### （三）行政事业类

行政事业单位围绕部门预算、国库集中支付、财政支出绩效评价管理暂行办法、行政事业单位国有资产管理等内容开展会计人员继续教育。其中：卫生系统以《医院会计制度》、《基层医疗卫生机构会计制度》和《医院财务制度》、《基层医疗卫生机构财务制度》为重点开展会计人员继续教育。

### （四）农村基层

围绕《农民专业合作社会计制度》、《村集体经济组织会计制度》、《新型农村合作医疗基金会计制度》和《农民专业合作社财务会计制度》、《新型农村合作医疗基金财务制度》等内容开展会计人员继续教育。

## 五、继续教育组织实施

规划及指导、检查工作。各县区财政部门负责本地区会计人员的继续教育工作，并向市会计管理局报送继续教育工作实施情况。

## 六、其他要求

（一）会计人员参加继续教育是财政部《会计从业资格管理办法》（财政部令第26号）的规定和要求。各县区财政部门要高度重视，采取有效措施，认真抓好本地区会计人员继续教育工作。

（二）组织面授的培训机构或行业主管部门，应当在开班前一周将“培训方案”（培训目的、培训内容、培训学时、培训对象、培训地点、授课教师、考试方式等）以书面形式向市或县（区）财政部门备案，经同意后才能开展培训；培训

结束后应当将“培训合格人员名单”报所备案的财政部门，以确认参训会计人员继续教育完成情况。

（三）各县区财政部门要严格按照《会计从业资格管理办法》的要求督促和引导会计人员参加继续教育，加强对会计人员参加继续教育情况的检查。会计人员连续两次不进行继续教育注册登记的，将在相关媒体上进行通告，并重新参加全省统一组织的会计从业资格考试，考试成绩不合格的，财政部门有权收回其会计从业资格证书。

（四）各行业主管部门应督促本系统会计人员参加继续教育，保证学习时间，提供必要的学习条件，确保会计人员顺利完成继续教育任务。