

2023年设备管理工作汇报(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

设备管理工作汇报篇一

根据工厂生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xxx年设备管理工作计划。

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- (6) 各项设备管理活动取得优异成绩。
- (7) 加大培训力度，确保人员素质不断提高。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定机器设备的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根

据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各

重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促物料部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应工厂生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天

内向设备科上交培训学习心得体会，并发送到厂办。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备管理工作汇报篇二

__年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司__年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

一、继续完成__公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着__公司的经营业务向__的转移，需要完成对__的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，__年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在__年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至__后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对__设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

二、完善对__的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

__年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障__公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推

动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。__年，设备管理工作将从设备的采购（包括设备搬迁）、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

__年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。__年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

三、明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维

护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

四、完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，__年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。__年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

__年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

五、保证完成公司交办的其他临时性工作

__年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

设备管理工作汇报篇三

2022年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司2022年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的`工作。

随着xx公司的经营业务向xx的转移，需要完成对xx的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，2022年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在2022年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至xx后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对xx设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

2022年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障2022公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提

高和完善。2022年，设备管理工作将从设备的采购（包括设备搬迁）、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

2022年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。2022年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等

几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

结合本人现在的工作内容，2022年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。2022年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

2022年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

2022年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

设备管理工作汇报篇四

经过多次技术改进，我车间现有设备400台，每月设备完好率99.6%以上，动静密封点泄漏率保持在要求值内。设备全年整体运行状况良好，能充分保证正常生产。

1、解决设备隐患

今年，经过多次研究和探索，处理了几个长期影响正常生产的设备隐患：如引风机振动超标；多级泵平衡盘经常磨损；减速机振动大。

2、执行计划维护

根据设备运行记录和设备运行状态的日常观察记录，对主要设备进行计划维护（即预防性维护）。今年，两台离心式压缩机和一台往复式压缩机等主要设备已计划大修，根据换油分析和换油周期，这些设备的所有润滑油均已更换。通过预防性维护，将停机和预防故障的成本降至最低，同时为设备的长期稳定运行奠定基础。

3、应用新技术

由于水垢太厚，我们车间的换热器流量太小。之前用高压清洗，效果不明显。经过公司技术人员的认真研究和分析，化学清洗采用换热设备单独进行。设备中的沉积物被化学试剂疏松、剥离和溶解。清洗后，对设备金属表面进行钝化，在金属表面形成聚合物保护膜，达到防垢、防氧化、防腐蚀的目的，从而保护设备，延长其使用寿命。从启动效果来看，设备的流量达到了工艺要求，这一成功对我们今后解决类似问题具有深远的意义。

一个社会的发展进步需要生产力去适应生产关系。企业要发展，还需要先进的生产技术，先进的管理体系，优秀的人才

来实施和应用。

1、创建文明车间，实施全员生产性维护人员管理

双手抓，双手用力。今年，我们车间不仅在提高产量方面做了很多努力，而且在管理方面也做了很多功课。10月，我车间积极响应公司号召，根据公司要求，狠抓设备管理，推行以预防性维护为基础，以抽查为核心的全员设备管理体系。今年我们车间按照公司要求的点检提前计划，基本完成了初检的准备工作，并在部分岗位实施，为全车间实施点检管理做好了充分的准备，为创建合格的车间打下了良好的基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，要抓住机遇，不懈努力，灵活经营，依靠员工的支持和严格的制度管理。在实施体系上，我车间坚持人人平等，奖惩分明，同时结合“动之以情，理之以理”的人本管理机制，将情感管理纳入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现约束机制转化为员工的自觉行动。

3、重视人员培训，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场中，企业必须具备学习能力和高素质人才，才能在市场竞争中生存和发展。

精神、忧患意识和竞争意识。

2、个体员工综合素质有待提高，车间专业技术人员有待培养，个体管理者创新意识差，管理水平低，管理缺乏突破。

3、新的设备管理体系需要探索和研究，进一步完善和修改。

4、维修工作严格凭票办理，要求技术交底，不能口头传达；

管理系统和方法很难一致地实施，而且执行力很弱。

5、设备管道防腐不到位，存在安全隐患。

以上不足将在明年我们车间进行克服和整改，并不断总结和
改进。我们将用我们勤劳的双手和聪明的头脑，创造一种新的
车间风格，为公司创造更大的效益。

第三年，在建安分公司领导的正确领导下，认真执行了《中
国石油天然气集团公司和路桥公司设备设施管理办法》，重
点是路桥公司“以人为本，诚实守信，努力工作，求真务
实”工作方针。加强管理，锐意进取，做好各项工作。

设备管理工作汇报篇五

各位领导：

一、基础工作管理

###的固定资产设备分为施工生产设备和通信运营生产设备。
截止到2014年##月底固定资产总原值****亿元，总净值***亿
元，新度系数***。其中设备总原值**亿元，总净值***亿元，
设备总数为***台（套），新度系数**。房屋建筑物资产总原
值亿元，总净值****亿元。新度系数***。

1、组织机构和人员配备：

业部（国内、国际、通信运营、信息技术）和18家基层单位
设立专（兼）职设备管理人员，并按照各基层单位的专业特
点制定设备管理职责。按照提升设备综合效率、发挥设备效
能的原则合理配备设备操作人员，公司目前取得双证的有78
人，吹缆机组有15个、3人一组，设备操作和维修人员配备合
理。

2014年**月**日，###召开了本年度设备管理委员会会议，主要内容是落实局2014年度设备管理工作会议精神和部署本年度公司设备管理工作的相关内容，同时对基层单位报废车辆的申请进行讨论研究。2014年**月**日，公司组织召开了第二次设备管理委员会，主要议题为本年度固定资产报废情况的决定，提出在固定资产报废过程中应注意的事项，同时对设备管理工作内容进行梳理，总结了本年度设备管理工作中的经验和不足。

2、管理制度

根据局对设备管理的相关要求，及时将各项规章制度配发、宣贯到位；结合公司实际情况，重新修订了《###设备管理办法》和《###设备租赁管理办法》，各单位都对局特种设备管理制度和公司下发的设备管理办法进行学习和宣贯，完善了部门职责、岗位职责、业务流程。明确了公司的主要施工生产、运行设备的日常检查、保养维护、安全操作、整修存放等规定，规程的制定率达100%。重新修订了设备管理绩效考核指标细则，将公司的绩效考核分为施工单位和运行维护单位进行划分，做到奖惩兑现。

3、管理指标

全年主要施工生产设备如空压机、吹缆机等设备综合完好率达到94%，主要施工生产设备保养维护对号率100%，未发生重大、特大设备责任事故。

4、信息管理

公司做好设备的信息化管理工作，加强设备基础工作，按照局设备管理中心的要求及时上报各种报表。erp设备管理系统pm模块的管理是今年我公司设备基础管理的重要工作，根据**erp[pm]的深化应用要求，公司启用新的功能模块，不断补充基本数据库；对设备原始信息的检查整理；完成外部

租赁设备的采购申请和审批；对项目成本中的租赁成本进行分摊和确认；每月按时填报运行运转记录和完好利用率等信息。以此为契机拓展设备管理的广度和深度，不断的提高设备管理的信息化水平。

5、人员培训

在人员培训方面，因公司业务板块的划分不同，由培训部统一编制下达年度培训计划，本年度开展相关设备培训内容主要有：设备及车辆租赁管理系统培训班、驾驶员培训班、###设备及车辆租赁管理系统视频培训、公务用车管理办法培训班等，培训人员超过130人次。另外公司各基层单位积极开展单位内部培训，主要对日常设备的实际操作技能进行培训，通过培训提高了设备管理人员的业务水平；技术人员的专业素质；操作人员的现场使用能力，从而使公司的设备管理水平得到了提升。

6、设备购置

设备管理中心对固定资产购置验收、主要设备的内部调拨、非安装类设备的采购和视同资产的采购严格控制，所有流程按照公司的管理办法执行，坚决杜绝计划外的设备采购和帐外资产的产生。

根据公司承揽的工程情况，本着合理审批、严格控制的原则，杜绝利用率较低、经济性较差设备的采购。截至到**月底已购置设备***万元，对新购置的***台(套)设备，并已进行了验收、调拨及资产的转资工作。

7、设备报废处置

设备管理工作汇报篇六

一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指

示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习武清bt项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合抚顺bt项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设[2012]10号文件要求，我们对抚顺总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的power on 系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台(凯斯挖掘机)，混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台(蒸汽锅炉)，总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据抚顺气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各

工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内大宗物资采购招标管理办法(试行)》(公司设〔2012〕号)的规定执行。严格把好大宗材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为&&&万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为^^^万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主

要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

(一)、保证各项工程的材料供应

卡塔尔项目材料品种多，型号复杂，采购难度非常大，共需一万多吨钢材，在08年顺利完成大部分钢材供应的前提下，09年陆续完成剩余2000多吨左右钢材的供应。同时，我们还面临着公司市场急剧萎缩，流动资金严重紧缺的局面。为了确保卡塔尔项目的材料供应，物资部认真分析市场形势，深入市场调查，及时掌握市场价格信息，对市场、物资价格进行了充分的了解，认真做好各项准备工作，并积极做好对客户的评审工作，加强了与客户之间的沟通，增加新的客户群，经过大家的努力，物资部克服重重困难，保证了卡塔尔项目的顺利连续施工，确保了工程正常进行。

今年，中铝河南分公司50万吨选矿厂项目、自备热电厂新增中压管道、电力系统安全运行改造进入收尾阶段，物资部做了周密的部署，切实做好与河南分公司项目部、供应部、装备能源部、物资配送中心的紧密联系，能够保证各项目工程

材料及时、准确、无误的到位，为工程顺利试车作出了贡献。

(二)、加强学习，不断提高物资部职工的集体素质

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场，尽量降低材料采购的成本，加大对现有库存材料的管理。为了能够精确掌握材料库存情况，物资部不仅对各二级库进行定期的检查，还支部保管员对各自管理的材料库存进行盘点，同时又对二级单位对口材料进行盘点，做到充分的了解。对于所有在建工程施工过程中急需的材料，在公司内部能够进行统一规划、合理调配。加强物资管理，通过招标、比价降低采购成本。要求材料员、保管员切实负起责任，严格按照公司内控管理体系执行。

(三)、确保安全生产工作

物资部是公司的材料的供应部门和基地，在做好材料供应同时，安全生产工作也是重中之重。物资部始终坚持以公司制定的“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实做到防控结合，建立健全了安全生产工作机制。严格落实安全生产责任制，与职工逐一签订了安全生产责任书，定期开展安全生产教育培训，完善安全防范的应急预案，定期对库房进行安全消防检查，发现隐患，及时排查，及时整改，减少安全隐患和事故的发生。做到了思想上重视、措施上到位、效果上明显。呈现出安全生产稳定和谐、健康发展的工作环境，确保安全生产。

(四)、勤政廉政、反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司制定的《材料采购控制》文件和相关的内控程序文件，彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中

以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

总结2009年上半年，我们所取得的成绩是和全体职工的辛勤工作分不开的。虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足和差距，因为接下来我们依然要面临着许多困难和挑战，所以物资部职工要同心同德，团结一心，以十七大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以高昂的斗志和认真的态度，实施科学管理，不断开拓市场，把握机遇，应对挑战，为了建设公司美好的明天而努力奋斗。

xxx项目部自2009年7月开工建设以来，在一年多的时间内取得了一定的成绩，获得了各项荣誉。

一、加强市场调查并进行物资招标工作

为保证能采购到质优价廉的物资材料，我们以了解市场行情和市场动态及相关行业政策规则为基本认为，更好掌握主动权，不至于受供应商片面的影响，我们实地进行考察了解厂家供应实力和资金能力，货比三家选择最合适本工地要求的供应商，2010年我们对支座、钢绞线、锚具、波纹管及系杆拱钢箱梁进行招标采购工作，并顺利完成招标，招标物资采购共计6800万元，采购制度做到了透明化，标准化，规范化。

二、健全管理制度

施工现场从采购到发料都有依有据，物资的采购、加工、运输、储备、供应发料都具备了较齐全的手续。并做到物资落实到处，落实到作业队负责人，物资得到有效控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资绩效的合理化。对采购的物资材料，严格按材料验收制度，对主要材料如钢材、支座、预应力材料，在质检部和试验站的配合下先送检后施工。大宗料由现场材料员通知质检，监理现场抽样检测、试验，验收合格后办理入库手续。现场严格限额发料，坚持节

约预扣，余料还库，并做好每个单位的工程台账、收发料台账，促进材料的节约和合理使用，减少材料不必要的损失和浪费。加强周转材料的管理，提高利用率周转材料价值高，用量大，使用周期长，对周转材料的要求是保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，减少损坏，对租赁材料做到用多少租多少，对租赁的材料加强保管意识，做好交接手续，减少损坏和不必要的浪费。目前我们的工作还有很多没有落实到实处和不足，但我们将在工作中加强学习，寻求更好、更有效的物资管理制度和方法。

三、加强物资计划管理

施工项目物资计划是对施工项目生产的部署和安排，指导施工项目材料的订货，采购，加工，储备和供应，是降低成本重要环节之一，尤其是项目部资金链不是很好的时候，作为物资部做好施工项目物资计划更是重中之重。自开工以来由于业主资金拨付不及时，作为物资工作更是难上加难。在这样的情况下，物资部全体员工齐心协力，在资金短缺的情况下，我部通过各种渠道挖掘有潜力，有能力，资金雄厚的供应商作为我项目部合作伙伴，提前做计划，在市场行情较低时积极备料，降低成本。在满足施工生产需要的前提下，我们还同时严格根据技术提供的备料单和技术指标进行物资采购，及时掌握市场动态，抓住机遇，保证采购的材料不存在质次价高的情况。

四、责任成本分析与控制

物资成本在工程中占有很大的比重，所以必须把物资成本放在首位。结合本工地的实际情况，我部制定较详细的进料计划、发料计划，控制限额发料，每月进行盘点，对用料数量进行核对。根据各施工队领用料数量，经行全面清查，并与施工队核对领用数量，做到每一次发料都有施工队签认，在分析过程中积极与各部门紧密配合。经过全面清查，与技术所下备料数量基本相符合，作到了限额发料，定额发料。

五、百日会战和面对紧急情况

在2010年三季度根据业主要求项目部决定抢工期，进行百日会战，现场施工进入高峰期。在面对施工进度快，进料数量频繁的同时，我们全部员工做好进料计划，有条不紊的按规定要求进行收发料。在面对时间短、任务紧的情况，我部人员各负其责、服务现场、定人定点，保证每个工地所需材料及时供应。在面对工地应急材料，能在最短的时间内把所需材料送到工地，并做到保质保量，配合施工生产。在资金紧张的时候，多次出现供应商供料供不上的局面，及时与供应商进行沟通，保证施工。在百日会战中，面对突如其来的“油荒”，我们提前备足油料，做好充分准备，发油到现场，保证施工生产车辆、设备有充足燃料。百日会战零号块施工中，全部人员无论何时何地，深入现场，保证施工紧缺料的供应，加工料深入厂家，二十四小时盯控。面对搅拌站储料罐储备有限，我们对52.5水泥、一级粉煤灰、矿粉全面跟踪，保证准时准点进料，随叫随到，配合施工现场生产。百日会战结束之后，为配合衡阳市三大整治，我们积极采购清洗设备，为施工车辆清洗渣土，采购围蔽材料，为施工现场改头换面，为衡阳市市容争光添彩。

施工生产设备是施工中重要的部分，面对工地施工生产需要，我部积极配合施工需要，需要什么设备调拨什么设备。在零号块施工极其需要80托泵的情况下，我部多方寻找设备，2天之后设备进场，保证零号块浇注成功。并备足施工生产所需的设备，如吊车、挖机、发电机等，只要需要随时都可以调用。在设备紧张的情况下，为大局需要我们还及时调配设备给其他项目部。同时对所有设备及时进行保养与维护，保证施工现场随时使用。

2011年是系杆拱桥和梁部施工关键的一年，也是最难的施工阶段，也是对我部新的挑战 and 考验，我们将全力以赴，克服在施工中出现的任何困难。2011年也是资金更困难的一年，我们相信在项目部领导的正确领导下和各部门的积极配合下，

我们一定会克服种种困难，尽心尽力来满足施工生产所需要的物资、设备。并完善好相关的各种台账，做好内业资料。

2010年的工作有很多不足，希望领导能多多指导，及时指出和批评。新的一年，祝项目部全体员工新年快乐，工作顺利，全家安康。

一、建立健全组织机构和管理制度

进场之初，根据本单位实际情况，设立设备物资部，配备相关的物资管理人员、专职收料、库管人员到位，先后制定了“设备物资部工作职责”、“部长工作职责”，制定了“设备物资管理办法”及各项管理制度，使各级物管人员，按章办事，工作尽心尽职，各类物资采购有严格审批制度，物资入库有验收，出库有签字；各项制度逐步在细化，完善之中，通过建立、制定各项制度，使本部管理工作目标更明确、分工具体、责任到人、落实到位。

二、加强大型机械管理、租赁工作、低耗增效

隧道工程施工，机械使用相对集中，工作时间长，上下班不定时等特点。先后制定了机械管理规定，上下班交接制度及机械作规程，并定期对值班人员，机械操作人员进行安全培训、教育和考核，使机械操作人员从思想上认识到位，工作到位，严格实行操作人员持证上岗制度，机械安全、高效运行。

租赁机械透明化，实际工作中，由于现有机械有限，在施工生产任务的情况下，需要短期内租赁机械进行工作，在工作中，一切工作实行透明化，严格按程序办事。充分了解市场行情，同一机械比性能、比价格、比服务、比成本，择优选取，以合理的价格成本创更大的经济效益。

租赁机械进场，选择时间合理，安排合理，使机械达到饱和

运转民，减少待机费率和待机时间，开工至今，共租赁各类机械8台次，有效地确保施工生产有序运行。

三、加强物资、内勤管理

在物资采购上，实行阳光采购，集体询价，集体研究，众人参与，价格透明，选择物美价廉，信誉好，有实力的材料供应商，对进场工程材料进行严格的检验，对检测不合格的原材料坚决清退出场，杜绝不合格产品流入下一工序。材料采购根据月计划进行落实。现场材料堆码、存放严格按照规定执行，各类材料堆码整齐、标识清楚。材料发放，坚持先入库先发，后入库后发。材料使用严格按核定量发放、加工、使用，每月进行一次计划与实耗分析对比，目前各项材料消耗控制在定额标准之内，有一定的节余。内勤方面，各类台帐齐全、记录清楚、帐目清楚、帐物相符，按月与财务核对帐物，无差错。

至今为止，组织进场水泥2284吨，钢材292吨，炸药27.26吨，目前后续材料正在依据施工生产在落实之中。

四、存在的问题

- 1、在审批购置材料上，不规范，手续不齐全。
- 2、现场管理，监管不到位。
- 3、业务水平不精，有待提高。

五、0九年工作思路

- 1、认真学习业务知识，提高业务能力，不断提高，加以改进。
- 2、力求工作规范化，制度化，做好本职工作，办好每件事，当好设备物资的好管家。

3、加强同项目部领导、上级部门的沟通，加强同一线施工队的工作交流，理顺工作关系，完善工作制度，为材料供应努力工作。

在新的一年里，立足本职，踏实工作，以新的工作姿态、工作作风、上一个新的台阶。

(一)物资管理情况

1、严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责。在物资管理的日常工作中，注意培养物资管理人员的主人翁精神，和加强规章制度的学习，在任何状况下坚守岗位，认真完成领导交办的任务。

2、围绕生产目标，做好材料需求计划。每个月度和季度，根据生产计划安排和原材料库存情况，紧紧围绕项目生产目标，加强物资需求计划管理，掌握物资需求信息，及时编制各种材料的申请计划，以保证生产为中心，坚持以“供得上，不积压”为原则，积极主动与相关部门沟通、不断提高物资计划的准确性、及时性，全力以赴，保证生产计划的顺利完成。

3、加强物资招标采购，降低材料采购成本。在日常物资采购中，不论是大宗材料、还是小型材料的零星采购，都严格按照招议标的相关规定并办理相关手续，坚持在签订的合格供方内采购材料。随时了解市场，掌握市场行情，树立“为xx节约每一分钱”的观念，坚持货比三家，“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度节约成本”的工作原则。

4、加强仓库物资的标准化管埋。在入库验收方面严格按照物资管理的要求，对物资的数量，外观质量进行验收，发现问题及时处理，严格把好质量关，坚决杜绝不合格材料进入现场；物资仓库管理中做到标识清楚，堆码整齐，库内清洁，帐物相符，做到了日清月结；物资发放过程中，严格按照定额，限额发料，建立了班长统一领料，班长委派制；同时做到了先

进先发，一料一单，签单领料，分斤破两，拆零发放，能回收的材料必须以旧换新制度；严格杜绝不必要的浪费；现场管理方面，严格按照工完料清场地净执行，要求库管员随时到现场检查，对发现不按要求执行的班组或部门下发整改通知并要求及时整改，并且根据xx实际情况，建立了物资管理奖惩办法，以此约束、规范员工的行为。

为保证生产□xx桥梁生产线共配备了各类机械设备xx台，原值xx元，总功率xxkw□其中，起重、运输等特种设备xx台。

为加强xx设备管理，成立了以xx经理为组长、生产副经理为副组长的设备管理领导小组，我们在认真贯彻执行公司制定的有关设备管理制度的同时，结合xx实际先后制订□xx设备管理制度》，健全了xx设备管理的规章制度，通过多种形式组织学习并认真贯彻执行。对特种设备操作除了必须有特种设备操作证外，还组织对设备操作规程的学习考试，颁发设备操作证。为设备的正常操作和安全生产打下坚实的基础。

日常设备管理中，加强对维修、巡检、保养制度执行力度，克服维修人员、设备操作者变动频繁，素质不高等困难，管理人员深入现场，以身作责，加强设备维护和保养，使设备维修、使用及技术状态均保证了生产的正常进行。

(三)存在的难点及下一步工作重点

1、加强物资的现场管理，仍然是物资管理的重点工作。目前，现在材料的浪费现象还时有发生，搅拌楼的混凝土尾料处理、脱模油使用中现场漏油等、生产工具现场随意丢放等等。

2、加强设备的日常维护保养，全面满足xx生产任务要求。随着xx生产任务的稳定，对设备的要求将进一步提高，设备状态是否良好，将成为制约xx生产的主要因素。在下一步工作中，将从三方面加强设备的维护保养：一是加强设备操作人

员培训，提高设备操作人员设备保养意识；二是加强设备的日常维修检查，保证设备的工作状态良好；三是做好设备日常维修材料的备料工作，保证维修有配件可以及时更换。

一、各类指标完成情况。

4、1-10月份，累计燃料费用1150.80万元，同比增加209.48万元，增幅22.25%。

5、1-10月份累计专项消耗332.84万元。同比增加201.96万元，增幅为154.3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳174.37万元，增加125.30万元，增幅255%；大中修改造等项目158.47万元，增加76.66万元，增幅93.7%。

二、各项工作开展情况

(一)物资供应工作

1、计划执行情况□xx年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率99.7%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2. 合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额181.43万元，完全履行了合同40份，总金额为170.9万元，合同兑现率95.2%。月平均融资为214.7万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用

《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表212份，总金额420.75万元。其中进口配件询价表55份，金额171.97万元;国产配件询价表60份，金额74.59万元;电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额174.19万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价213.00元/米，安徽华星电缆公司报价232.18元/米，报价高与低相差19180元;采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差1.485万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金52.34万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

(1)作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

(2)燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，

采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约6.9万元。

(二)物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本□xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值24682.50元，节约成本开支。

4为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三)、仓储管理工作。

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《山东省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约1.8万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资0.64万元，核留库存由xx年5月的61.2万元减少到目前的37.8万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资8.09万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的43.1万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从xx年6月—xx年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额217761.84元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油10.795万元，经审批报废处理□xx年对外出售74公斤，金额达3620元；公司内部领用334公斤，价值2017.47元，盘活和节省了资金。

(四)、清欠工作。

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作□xx年1-10月清回1.8万元现金，累计清欠99.39万元。

三、存在的问题：

(一)在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

(四)库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

四、xx年工作计划打算

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成xx年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入贯彻落实执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在“货比三家”的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的“阳光采购”。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

(六)加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购；二是按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额；三是可以随时采购的材料，要适量核定库存；四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法；五是内部材料互相调配，做到物尽其用；六是防止购非所用，做到定时核销。

(八)认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据 and 资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的“参谋”作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

(九)加强与各单位的沟通与协调。买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成xx年目标的实现。

(十)加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题。加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识;对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

推荐阅读:

一建考试重点《项目管理》：物资采购合同的内容

二建考试施工管理考点四:物资采购合同的主要内容

设备管理工作汇报篇七

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

今年新设备的增加，部门工作的重新分配，6个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6%，设备的运转率提高44.4%，降低成本合计600150.88元。

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本15800元。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修20次，内部修理模具166次，内部修复占总修理数量的89.2%，修理工时527.5h□节约成本52750元。

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具90个，制作工时432.5h□节约成本43250元，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1%。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h□下降幅度达到44.4%。

本年度设备科1人（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入4人，机修班3人提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工21人，其中模具班12人，抢修班4人，电工班4人，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年1人/季度的目标。

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费488350.88元。

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187-144）加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

- 3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）
- 4、新龙立厂房维修改造（12月21~26日）
- 5、无尘室设备添置移动（12月27日）
- 6、新龙立设备移动安装（12月29日pm1□00~31日）

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的2起重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备管理工作汇报篇八

一、转变设备管理观念，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，落实各项规章制度。

二、根据机器设备的使用情况和完好状况，列出重点设备，要经常检查和了解各重点设备的运行情况，制定设备的维修保养计划。

三、设备维护人员应根据设备检查表做好设备的检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

五、检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作（主要针对工人），并作技术上的指导。

六、合理协调生产和设备维护检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

七、监督操作者对设备违规操作现象，对不听劝阻者应联系其部门负责人，报告上级并给出处理意见。

九、每周六下午四点半召开工作会议，平时工作中遇到疑难问题随时召开问题讨论分析会。