

# 学校宿管员年度考核个人总结(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 学校宿管员年度考核个人总结篇一

为适应的激励约束新机制，提升学校管理水平和工作业绩，进一步推动学校全面快速发展，根据教育局要求，决定全面实施学校考核管理。

### 一、年度考核组织机构

1、学校年度考核委员会负责学校年度考核的组织领导和考核制度的制订、考核结果的审定。

学校年度考核委员会组成如下：

主任：\*\*

副主任：\*\*\*

2、学校年度考核委员会下设年度考核办公室。

办公室主任：杨泗亮

办公室成员：各年级主任

### 二、年度考核的目标和主要任务

## (一) 目标

以年度考核基本原理为指导，结合学校发展实际，通过全面实施年度考核，优化考核目标体系，完善考核组织，创新考核方法，健全考核的激励机制，在学校形成以绩效管理为核心、以绩效评价为主体、以年度目标管理考核为手段的价值导向。

## (二) 主要任务

结合学校实际，年度考核的主要任务：一是实施学校对全校各部门的年度考核，充分调动各部门负责人的积极性、主动性和创造性，正确引导学校的发展方向。

二是实施各部门内部的年度考核，提升绩效水平。

三是实施内部员工的年度考核，激励员工不断改进工作，实现员工与学校的和谐发展。

对学校的业绩考核指标体系为主体，以年度目标为依据，根据先进性、科学性和可行性的原则，科学分析学校发展环境及影响因素，突出学校核心业务，通过制订具体计划，全面设置各部门绩效目标，科学构建符合学校发展和各部门实际的绩效管理目标体系，强化责任约束机制，确保省公司下达的工作任务和学校年度目标的完成。

立足提高学校整体绩效，建立年度考核组织，确定教学(培训)专业、学生管理、经营核算服务和机关后勤管理四个分类部门的考核指标体系。

## 三、主要步骤

一是完善组织结构。

以理顺管理关系、明确职责、科学运转，机制协调为核心，设置并规范相应机构职责。

二是要科学合理地定员定岗。

各部门要依据定员标准，在组织机构合理的前提下，做好定员、定岗、定责，构建适应学校年度考核的劳动组织，为学校年度考核的高效推进奠定组织保证。

要在现有业绩考核管理方法的基础上，按照年度考核原理，深入研究以建立关键绩效指标和关键绩效行为为核心的年度考核方法体系。

要结合实际，按照匹配相宜的原则，建立以定量管理为主定性管理为辅、科学合理、符合实际、易于操作的年度考核方式方法。

根据不同性质的部门，考虑设计指标、权重比例及考核周期，并采用有针对性的年度考核方法。

按照年度考核的要求，要建立围绕市场办学、安全管理、培训建设、资产经营、优质服务、党风廉政建设和队伍稳定等方面的关键指标评价方式。

根据实际，认真测算绩效评价指标，提高指标评价的合理性与准确性，严格评价程序，力争评价方法科学，评价结果真实。

各分类部门要根据绩效目标，结合实际，以资产经营、安全管理、优质服务和队伍稳定等方面的年度考核指标，以管理职能为载体，层层分解落实绩效指标，建立符合本部门实际的年度考核指标体系，使年度考核指标落实给每位员工，层层传递年度考核动力，确保完成学校下达的年度考核目标。

在年度考核与管理的基础上，运用年度考核的科学评价方法，完善本部门年度考核办法，科学、合理地反映管理部门和本部门的业绩，全面推进学校年度考核评价工作。

各部门负责人年度考核内容。

各部门负责人年度考核内容要围绕思想素质、领导能力、工作作风、工作绩效、廉洁自律为关键绩效指标，建立年度考核指标体系，同时，要体现员工对其工作的满意率和工作实绩。

员工年度考核内容。

员工年度考核内容分工作业绩、工作能力和工作态度，同时，要建立分类员工年度考核指标，并体现员工的工作业绩、个人与组织的和谐发展。

各部门负责人的年度考核方式。

各部门负责人的年度考核为年度年度考核和月度年度考核。

健全年度考核结果应用制度。

评价结果与岗位晋升、人员配置、岗位变动、薪酬分配、培训开发、评优评先和员工职业发展紧密挂钩。

健全各类人才的晋升选拔机制，优化员工培训机制，开展员工职业发展通道设计。

建立沟通机制。

沟通机制是绩效管理成败的关键。

被考核对象对绩效评价有异议时，考核小组成员或部门负责人要与其进行单独面谈、沟通、反馈、确认。

沟通、反馈目的在于肯定成绩、指出问题、交流看法，共同分析期望与结果之间存在差异的原因及努力的方向。

建立申诉机制。

经过绩效反馈沟通后，被考核对象如对考核结果仍有异议，可申诉到上一级的主管领导，经复核做出仲裁终审意见。

通过沟通和申诉后确定的考核结果应予以公示，以增强考核的透明度。

学校考核工作圆满完成了工作，收到了良好的效果。

在xx主任的领导下，在xx学区同志的帮助下，我们考核组基本顺利地完成了对xx学区8所初中、3所小学、2所九年一贯制学校的年度考核。

现简要汇报如下：

## 一、总体情况

1、各校普遍重视本次考核工作，校级领导均到位接受考核，教师都能配合参加各种会议，并积极上网测评校长。

2、各校普遍重视制度建设，各种制度注意汇编成册，台账材料丰富。

在考核时，有专人配合，及时提供材料方便考核组检查。

3、各校普遍重视安全工作，无论是台账上还是校长汇报中，都能突出的反映出来，教师也很认可“安全重于泰山”。

4、绩效工资政策普遍受到山区教师欢迎，关键是70%发到卡上就已经高于原工资，山区老师已经看到实惠。

老教师也认为，即使后30%都没有了，也心满意足了。

## 二、存在的主要问题

1、 教学质量普遍比较低下，教研活动质量不高，以课题研究方式寻求提高教育教学质量提高的学校极少。

2、 科技节、艺术节、读书节活动开展不多，特别是科技活动甚少。

3、 德育工作专题研讨极少，一般都是散见于周一教师会议。

由于教师对每周长会比较反感，使得德育工作没能真正受到重视。

另，心理健康教育普遍比较薄弱，尽管名义上都配备了兼职教师，但真正开展心理咨询辅导的寥寥无几。

4、 管理水平不高，远未达到科学管理的要求。

一些学校靠心地善良治校，一些学校靠高压手段治校，一些学校靠粗暴方法治校，还有一些学校校长进取心不强，能稳住学校就算万事大吉。

localhost更多的学校班子集体领导力欠佳，许多中层干部校长唯上，缺乏主人翁意识。

与校长关系好的，鞍前马后，沦为跑腿；与校长关系不好的，故意扯皮，工作晾着。

## 三、考核结果

考核分较高的学校是枫林福和希望小学、岭头中学、张溪学校、鹤盛中学、岩坦中学。

考核分较高的校长是上述学校的校长及其他校级干部。

没有低于考核平均分80%的学校，也没有低于考核平均分80%的校级领导。

(说明：校级领导还没计入局领导测评打分，最终结果可能会有变化。)

#### 四、几点思考

##### 1、 教育规范管理中“度”的把握

没有规矩不成方圆，但过于强调量化，过于看重台账，可能会造成弄虚作假盛行。

一旦虚假成为习惯，将贻害无穷。

如果走向另一个极端，没有科学的评价体系，也是不行的。

如“校长合格不合格，教师说了算”，如果真是这样，就是简单化的评估，又是典型的人治表现。

我们的考核，既不是教师说了算，也不是局领导说了算，也不是考核组说了算。

我们是综合考核，追求的是科学管理。

##### 2、 绩效工资的正当性问题

国家总方向没有错，反对平均主义，倡导多劳多得、优效优酬。

但如何界定实绩，必须慎之又慎地思考。

如果将违反教育原则、违背教育规律、与教育法规不符的做

法，作为奖励内容，可能会导致教育科学发展的大倒退。

### 3、教育均衡发展任重道远

义务教育首先是公平教育，学校公平地享受教育资源，教师公平地享受教育经费，学生公平地享受受教育权。

但这一切，山区还是作为梦想。

当然，我认为绝不是可望不可即的，未来几年内，国家必定会推出政策，预计2015年前初步实现、2020年前基本实现教育均衡。

我们作为县级教育行政机关，要研判教育发展趋势，在教育政策推出时早些考虑今后的事，以利永嘉教育的长远发展。

## 学校宿管员年度考核个人总结篇二

以“科学发展观”为指导，自觉实践“三个代表”重要思想，忠诚党的教育事业，积极参加政治理论学习，不断加强自身修养。遵纪守法，廉洁奉公，作风正派，服从领导，团结同志，坚持满勤，时刻提醒自己忘我工作，无怨无悔。

作为分管后勤工作的副校长，主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习、生活、工作环境，为学校发展保驾护航。为搞好学校安全工作，亲自修订各项安全制度和预案，并经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患。一年来，学校未发生一例安全责任事故。

作为从事专业技术的教师，深入教学第一线上课、听课、评课。在课改中，因材施教，重视环节工作，极力推进素质教育，突出学生知识和能力双重训练，并与老师一道参与教育科研，进修业务能力，有效提高教学质量。一年来，学生成



绩与技能得到大幅度提升，为学生成才奠定坚实基础。

2014年度，在管理与技术“双肩挑”岗位上，出色地履行职责，取得了优异实绩，但努力工作永无止境。来年，力争“春蚕到死丝方尽”，各方面工作都迈上新的台阶。

## 20xx年度考核表总结

时光飞逝□20xx年学年已接近尾声。这一年，在领导的关怀和同事们的支持下，我有幸获得在吴宁一中学习并锻炼的机会。在这里我不仅得到了我们学校老师们关怀和帮助，而且也得到了吴宁一中同事们的关心，这一年我是幸运的，同时我也是幸福的。所以，这一年我严格要求自己，积极进取，不忘以党的新时期精神为指导，努力做好各项工作，认真地履行自己的职责。

现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

### 一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”。本学年，我能够自觉认真学习领导传达的文件精神，积极服从上级领导安排工作并认真完成。同时我也认真学习科学发展观、《中小学教师职业道德规范》、学习教育教学法规，并落实到自己的工作中去，树立高尚的师德。通过学习，我能在各方面严格要求自己，努力地提高自己的师德修养，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。我积极努力力求做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，做一个令人民满意的人民教师。

### 二、教学工作方面

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教

学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。但是在做好教学工作的同时，我觉得自己的自身素质和教学技能需要很大的改进和提高。所以我在一中抓住一切可学习的机会，努力认真学习。第二学期，我很荣幸获得了上市级公开课的机会，这是我第一次上市级教研活动的公开课，同时这也将是我印象最深的一堂课。还有我也参加了学校里组织的同课异构活动课，这一次我虽然没有试教，时间只有一天准备时间，但我觉得自己有进步了。这次评课的老师表扬我的同时也给我提出了不足。所以我会扬长避短，并相信有努力地付出，肯定会进步的。

### 三、学习方面

在工作之余，我很努力向优秀教师和书本学习。我积极听课，向老师们学习，到现在为止，我已听了近40节课并受到这里

老师们的好评。我会经常听韦旭康老师和胡卫阳老师的课，我从韦老师身上学到了新颖的教学设计始终让人眼前一亮；我也从胡老师身上学到了工作的敬业精神和专注，十分敬佩。利用暑假休息时间，我向书本学习，我看了很多教育教学理论知识及班主任管理方面的专著，如中小学班级常规管理，中国著名教师的课堂细节，初中英语版的走进名师课堂和99个班主任的教育机智。而且几乎每天下班之后，我会在电脑前写下一天中印象最深的记忆。就这样我也养成了喜欢写写的习惯，并让自己学会写论文。幸运的是我在暑假时写的论文，“整合德育常规，优化班级管理”投稿到新课程杂志社，并且发表在该刊物上。

通过一学年的努力工作，我发现自己有进步的同时仍然存在许多不足。所以作为一名教师，不仅需要努力地工作，更需要积极参加素质教育的实践，不断地学习，不断的更新教育理念，不断的提高自己，我将在以后的工作中再接再厉！

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索学校教师年度考核总结。

## 学校宿管员年度考核个人总结篇三

这一年，我依然坚持自己做事的准则，“诚心对人，真心做事”。“诚心对人”赢得了和谐的校园人文环境，增强了我们这所民族学校团队的凝聚力和战斗力。“真心做事”让我更加热爱我的工作，并用现实行动践行着。作为校长毫不动摇地拥戴中国共产党的领导，始终带领全体教职工认真贯彻国家的教育方针，努力办人民满意的教育。我校始终按照吉林省的教学计划要求开设课程，开足课时。带领全校教职工学习《教师职业道德规范》、《教师法》等，并认真践行。

近一年来，领导班子分工明确，各尽其责，在抓常规管理的基础上，着力突出以下几方面的工作：一是进一步明确了学

校的发展思路，那就是“立足自身，抢抓机遇，内涵发展，提升品位”逐步推进学校文化建设；二是加强对全体教职工思想意识教育，努力培养一支自尊、自爱、自信、自强，为人师表、严于律己、敬业爱岗的教师队伍。强化大家的责任、忧患、大局、服务等意识；三是继续加强教研队伍建设。首先为甘于奉献的年轻教师提供机遇，让他们参与到学校的教科研中来。努力为全体老师提供学习培训的机遇，让他们的业务素质得到提高。四是丰富教育教学活动。开展听评课活动，教学技能比赛等，促进教师的专业发展。五是着力改善环境和办学条件，营造良好的育人环境。

在工作中，能认真做到切实遵循学校的各项规章制度，作为校长，力争能成为全体教职工的榜样，因此做到了小事、小病不请假，坚持出勤、出满勤，每周带头做好领导值周工作。学校管理工作中做到：勤思、勤看、勤查、勤管、勤做。平日，对工作勤于思考，勤于和班子成员、教师开展思想沟通，并多次与教师个别谈心。日常工作我还勤于动手，不仅在写记录性材料上，还体现在小事上，我看见操场上有一片纸屑或一支烟头等，都能弯下腰去捡起来，放到垃圾桶里这样，学校教育教学的管理人员也能自觉地行动起来，而不是仅仅停留在检查卫生的定点上。由此也还来了校园的整洁面貌。

近一年，在\_\_区政府和区教育局关怀下，在学校领导班子的密切配合下，在学校全体教职工的鼎力支持下，主要做了以下工作：

## 1、改善办学条件

在市区教育局和市民委的帮助支持下，20\_\_年我校继续大力改善办学条件，上半年区装备办给学校增添了先进的教学设施，建立了计算机校园网、校园监控录像系统，完善了科学实验室、微机室、图书室、阅览室、卫生室、美术室、音乐教室、体育仓库及等功能室。学校为了支持教师和学生学习，为全校的每位教师和班级配备了一台液晶电脑，极大的方便

了教师和学生们的学习和工作，实现了教育资源共享，创造了较好的现代信息技术教育教学环境。

## 2、制度建设

制定了《\_\_市回族学校班主任工作检测细则》、《教师考勤制度》、《教师量化考核制度》《学校信息化建设与管理规章制度等规章制度》等。这些规章制度的出台都经过了自上而下自下而上反复的研究讨论，广泛听取意见，最后经过教职工代表大会表决通过的。

## 3、校园文化建设

抓好环境教育，绿化、美化、净化，创建花园式学校。20\_\_年9月，在已有文化建设的基础上，进一步增加标语牌和橱窗建设。学校橱窗建设有力地彰显我校的办学宗旨、校风、教风、学风，极大地调动了教师和学生的工作和学习的积极性。

## 4、培训工作

我校一直高度重视对教师的政治思想教育、职业道德教育；重视对教师的业务培训，提高教师的业务水平。坚持以校本培训为主，开展多种形式的教师培训活动，学校领导听课、评课、指导培训教师，决不搞花架子，每次学习，每次培训，都要学有所得，帮助老师确立个人发展方向，激励广大教师努力工作。树立良好风气。20\_\_年，只要有市里或区里的学习通知，我校就尽最大的努力派出教师们外出参加业务学习和培训，因为我校基本都是一个学科由一名教师任师，严重缺失教师集体备课、研讨交流和学习竞争，长此以往，必定会影响教师专业发展和提高，因此，我们借助市、区优秀的教育培训资源，以培代训，通过外出培训和学习开阔教师的视野，促进教师的专业化成长。20\_\_年我校在原有的基础上，又新增3名市级骨干教师，1名市级学科带头人，4名教师完成国培学习。我校还给参加的参加骨干教师学习的教师们报销学习

费用，目的就是激发教师的学习积极性，学以致用。

## 5、教研工作

\_\_年结合新课程改革，在我校原有的“一二三四五六”有效课堂教学模式的基础上，逐渐实现向“三阶段五环节”高效课堂教学模式转变。“三阶段”是指：课前、课中、课后；“五环节”是指：目标定向、自主学习、交流展示、点拨提升、训练反馈。要求教师做到学生能自己学会的教师不讲，教师要注重学习方法的传授和学生能力的培养，努力培养学生的创新思维、创新精神和创新能力。\_\_年4月份和本学期的10月份，我校两次在全体任课教师中开展了“聚焦有效教学构建生本课堂”教学竞赛活动。围绕这一主题校内开展了讲座、备课、上课、研讨、反思等一系列校本教研活动，全体教师积极参与。虽然在生本课堂创建的过程中，我校还存在着很大的差距，但通过听课，我们感觉，我校的每位教师都在努力，都在进步，其中一部分学科已初步形成了符合本学科特点的生本课堂教学模式。

## 6、安全工作

扎实开展了安全工作。学校抓安全管理的队伍配套完善，有专人管理，安全应急预案、方案、制度齐全，全校配置灭火器和防火工具，各重点部位落实了安全责任人，签订安全责任书，实行安全责任追究制。学校监控系统的更新增设为学校的安全提供了可靠保障。此外经常开展安全教育，进行安全检查、演练，确保学校、教师、学生的人身安全，安全管理措施到位，学校安全工作已形成齐抓共管的局面。

今后，我要不断学习，不断总结，发扬优点，克服缺点，要进一步坚定信心，凝心聚力，奋力拼搏，为实现学校各项工作再上新台阶而努力奋斗！

## 学校宿管员年度考核个人总结篇四

光阴如梭，岁月匆匆。飞逝的20xx年已存进记忆中，三百多个日日夜夜就这样不动声色地与我们擦肩而过，在忙忙碌碌中，转眼又迎来了新的一年。站在新年的门槛上，我们习惯于回望，不仅为了留恋，更是为信念与梦想。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，是应该好好静下心来面对自己过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结。

1. 在自己采购本职工作上确保采购的物资优质优价，登记好采购时间，采购数量，采购金额，以便以后采购过程中进行价格参考，及时联系仓库第一时间了解货物的储备及出库，每天询问仓库是否有货物入库并做好清单的交接，使仓库样样都有规划，件件都心里有数。

2. 我一直遵循着这样一句话“学校事，后勤事，事事后勤事”这句话也成为了我们整个后勤大家庭的工作宗旨，也是我今后努力的目标，在后勤这个大家庭里没有领导者，每个都是勤勤恳恳的劳动者。在这一年的工作上我同样配合着本部门的相关工作，圆满完成了分管领导以及学校安排的工作任务，配合了各部门教育教学工作，让我更加了解了后勤工作不仅仅是做事，更重要的是管理和注重细节的理念，大家心中有着这样的一个信念这才能使得我校的后勤管理出类拔萃。

3. 在今年我校智慧校园的建设上全面引进了一些新的硬软件设施，特别是实训设备，这些都是由政府采购购得的，在招标投标工作上我虚心请教并努力配合主任完成各项招投标项目，从中我不仅学习到了更深层次的业务知识，也深刻体会到了学校门之间达成默契，更好的开展学校各类工作。

在这新的一年即将到来之际，我在这里向所有吴中中专校的全体教职员员工拜个早年，祝在新的一年里万事顺义，合家幸福。本人还需大家的关照和督促，自己的成功和快乐都是你们赋予的，感谢身边关心我的每一个人，本人一定会更加努力工作和大家一起创造吴中中专校美好的明天。

## 学校宿管员年度考核个人总结篇五

我校的年度考核工作在中心校的组织领导下，成立了考核领导小组，由教职工代表、学校领导组成，校长具体负责组织实施。年度考核要在平时考核的基础上进行，平时考核情况作为年度考核的重要依据。考核以教师的岗位职责和年度工作任务为基本依据，内容包括德、能、勤、绩四个方面，重点考核工作实绩。

### 一、成立考核领导小组，健全人事管理体制

为做好年度考核工作，贯彻落实文件精神，进行科学人事管理，健全人事管理体制，形成教职工公正、公平、公开的良好的竞争环境，特成立xxxx年年度考核领导小组：

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxxxxxx负责考核的组织及表册的.收发、审核等工作。

### 二、年度考核的基本程序：

#### （一）个人总结。

被考核人实事求是地写出个人总结或述职报告，其主要内容是：本年度的岗位职责及目标任务；履行岗位职责和目标任务的完成情况及政治思想表现；正反两方面的经验教训；今



后的努力方向和实现目标的措施。

（二）述职。

被考核人进行年终述职。

（三）民主评议。

在述职的基础上，组织听取述职的人员，采取口头、书面或个别谈话的方式对被考核人进行评议。

（四）综合评价。

主管领导根据述职和评议、测评结果，结合平时考核情况，对被考核人提出考核等次意见。

（五）审核。

考核领导小组对主管领导提出的意见进行审核，综合平衡后提出审核意见。

（六）考核结果

我校应参加考核人员x人，实际参加考核x人，其中□x人确定为优秀□x人确定为合格。

（七）公示考核结果。

我校在学校公示栏进行公示3天，没有教师提出异议。

xx中学

XXXX.X