

个人年度工作计划的通知(通用10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

个人年度工作计划的通知篇一

xx年，在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的有效监督和关心支持下，在省市水利及相关部门的大力支持和精心指导下，我局党政一班人认真贯彻落实党的十六届六中全会精神，坚持以“三个代表”重要思想为指导，用科学发展观统领全局，紧紧围绕开江“四大奋斗目标”和“四个融合”，解放思想，与时俱进，带领广大水利职工齐心协力，锐意进取，扎实工作，圆满完成了本年度各项工作任务，取得了新的水利工作成效。现将我局xx年度工作总结报告于后：

一、水利建设成效显著

今年以来，我县继续坚持“治水兴县、兴水富民”的治水方略，紧紧围绕社会主义新农村建设，以水土保持治理工程、病险水库整治工程、农村安全饮水工程、小微型水利工程等项目为重点，扎实抓好全县水利建设，取得了一定成效。在xx年里，全县共动工各类水利工程2357处，其中：修复水毁工程598处，新建集雨节灌微水及“户办”工程300处，整治病险水库3座，整治配套及防渗渠道17公里，新建及修复防洪堤2.5公里，新增蓄引提水能力25万方，新增有效灌面0.3万亩，新增节水灌面0.25万亩，新增旱地浇灌0.5万亩，恢复改善灌面1.2万亩，解决农村人口安全饮水困难1.3万人，治理水土流失面积30平方公里，汛末水利工程蓄水6780万方，投入水利建设资金1250万元。在水利建设中，还结合社会主

义新农村建设，在普安镇谭家嘴村启动了农村初级水利化建设试点工作，已在该村实施渠系配套整治0.8千米，整治山坪塘5处，建微水池5口，建饮水工程12处(其中：集中式1处)建成具有推广示范作用的经济果木林节水喷灌溉面积0.10万亩，解决了0.10万人的饮水安全。我县今年水利建设在全市考核评比中排名第三位。

二、切实加强水利管理，努力深化水利改革

一是加大水利行业管理力度，重点加强场镇饮水和农业灌溉供水服务管理工作。今年以来，我们在狠抓场镇供水管理、努力保证场镇供水质量的同时，积极投入抗旱救灾，狠抓水利工程用水科学调度和渠系管理工作，基本保证了全县的春灌用水；二是积极开展水利工程管理体制 reform 工作。我们把水利工程管理体制 reform 作为今年水利工作的重中之重，按照省、市、县的统一部署和总体要求，认真开展调查研究，摸清水利工程基本现状，并结合本县实际拟定了《开江县水利工程管理体制 reform 实施意见》，为下步工作的全面开展打下了基础，全县水利工程管理体制 reform 工作正在有序推进。

三、认真抓好防汛抗旱工作

在防汛方面□xx年，我县虽然降雨偏少，未发生洪涝灾害，但在汛前我们从落实各级行政首长负责制入手，立足于防大汛、抢大险，在思想上、组织上、措施上、物资上及早做好了各项准备工作。一是加强组织领导，健全工作机构，把全县20个乡镇列入县防汛抗旱指挥部成员单位，并按照“宁可信其有，不可信其无”、“宁可备而无汛，不可汛而不备”的基本要求，在汛前对防汛工作进行了全面部署；二是落实预案、明确责任，汛前县防汛指挥部与其成员单位签订了防汛责任书；三是抓好汛前宣传、培训工作，开展了一次规模较大的包括防汛抢险、人员转移、防汛救灾等内容的防洪抢险演练，对各水库管理人员举办了一次防汛安全知识培训会；四是严格要求，抓好物资储备，县政府购置了断艘冲锋舟和10艘橡

皮舟，县防汛办定点库存了10万条编织袋并自备了600件救生衣，各部门落实了抢险车辆、船只责任人，县政府还拨付专款专用2万元，购置了一部分防汛专用卫星电话和防汛应急灯具15套，并解决了防汛办公室的部分工作经费；五是认真检查，消除隐患，开展了汛前、汛期安全大检查，狠抓了病险水库整治和水毁河堤修复，完成了易家沟、苏家冲、团结等3座病险水库的除险加固任务；六是抓好了地质灾害的预防监测工作。

在抗旱方面□xx年，因受副热带高压和青藏高压的共同影响，我县从5月25日开始持续高温少雨，特别是7月5日至9月4日，气温持续攀高，出现了罕见的夏旱连伏旱天气，旱灾特别严重，造成直接经济损失达3.12亿元。面对50年不遇的特大干旱，县委、县政府迅速启动了抗旱救灾预案，积极开展抗旱自救。一是领导重视，责任落实，全县各级领导干部广泛深入抗旱救灾工作第一线指导各地抗旱救灾；二是整合资源，合力抗旱，坚持以人为本和“先保命、后生产”的原则，在切实保证人民群众生活用水的前提下，科学调度有限的水利工程蓄水来保证农田灌溉和工农业生产用水，实施人工降雨9次，出动送水车1320台（次），调用抗旱设备机具237台（套），抗旱保苗2.2万亩，输送5000多万方水利工程蓄水灌溉农田14.6万亩，临时解决了受旱特别严重的1.5万人、1.9万头牲畜的用水困难，最大限度地减少了旱灾损失；三是积极开展抗旱自救，努力抓好今冬水利工程蓄水保水和晚秋生产工作。

四、着力抓好水土保持生态环境建设

4、进一步加强了对台统战工作。落实有分管领导具体负责对台统战工作，坚持组织职工认真学习、宣传贯彻对台统战工作方针政策，开展了庆中秋台属座谈会等活动，进一步激发了台属职工的爱国热情；同时，注重发挥统一战线优势，抓好了党外干部和知识分子工作，选送党外后备干部参加了青干班培训学习，并坚持为党外干部和知识分子排忧解难，激

发了他们的工作主动性和创造性。

5、进一步加强了社会稳定和民主法制工作。坚持“一把手”负总责，认真落实了稳定工作责任制，制定了群体突发事件应急预案，健全了综合治理组织机构和管理制度，制订了“五五”普法学习教育规划，开展了平安单位创建活动，提高了广大干部的遵纪守法意识，全年无重大治安、刑事案件发生。同时，认真落实《信访条例》，切实做好了群众来信来访工作，坚持了信访接待领导值班制和干部首问责任制，保证了信访渠道畅通，有效妥善地解决了每件信访涉及的问题，本单位、本系统没有发生到省进京集访、重访和非正常上访事件，确保了本单位、本系统稳定。

6、进一步加强了安全工作。狠抓全系统安全工作不放松，严格按照“五坚持”、“四不放过”、“三落实”、“两保证”的要求和标准，深入开展了“安全生产月”活动和安全生产专项整治活动以及安全生产大检查，重点加强了在建工程施工安全、水上渔业安全和机关消防安全，始终做到警钟长鸣，确保了全年无任何重、特大安全事故发生。

8、进一步加强了城市卫生管理工作。在全系统坚持开展爱国卫生运动，不但落实了机关卫生绿化门前“三包”责任制，保持了机关公共场所清洁卫生；而且，积极配合参与创建卫生城市整体行动，认真抓好了县政府指定的城区“两河”卫生管理工。

9、进一步加强了工、青、妇工作。健全了工作机构和工作职责，认真开展了县上组织的相关活动，丰富了干部职工的文化生活和娱乐活动；同时，积极主动并足额解缴了职工“两保”资金，保证了职工工资的按时足额发放和基本的政策福利待遇，充分激发了广大职工的工作积极性，增强了集体荣誉感。

10、进一步加强了宣传报道及办公室工作。一是立足实际，

狠抓行业宣传报道工作，全年已共计上送刊发各类信息宣传稿件篇（次），其中，编发《开江水利》简报期，《人民长江报》刊登信息篇、《四川日报》刊登信息2篇，《达州日报》刊登信息7篇，《开江政务》、《开江信息》转发信息篇，开江电视新闻报道篇（次），加大了水利行业对外宣传力度；二是重点抓好了机关工作制度建设、服务协调、目标管理、政务督办、公文处理、文秘档案、计划财务、政工人事、防邪保密等综合性政务工作，全局工作秩序井然，保证了全局中心工作的有效开展。

20xx年11月28日

个人年度工作计划,

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

个人年度工作计划的通知篇二

随着素质教育的推进，新课改的实施，建设一支高素质的教师队伍已成为一项刻不容缓的任务。本学年，我将以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以深入学习贯彻党的十六大精神为主线，以推进素质教育为根本，紧紧围绕市教

工委、市教育局推出的“率先基本实现教育现代化，争创两个率先”先导行业和示范行业为目标，大力加强思想道德和法制纪律教育，积极推进德育现代化工程建设，努力提高全校青少年学生的思想道德素质，采取得力措施，把工作落到实处，切实提高综合素质。

其主要措施：

1. 加强学习，提高自身的德育素质。关心学生品行健康发展。全面关心、爱护学生，构建平等、民主和谐的师生关系。
2. 抓好“三个结合”教育，促进学生发展；重视家庭、社会与学校教育的配合。
3. 抓好“班会”德育主阵地，上足上好每一节班会课。
4. 加强班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，开展争创“文明班级”“文明寝室”活动。
5. 以活动为载体，开展丰富多彩的德育教育活动。开展爱国主义、集体主义教育系列活动，做好学生的德育养成教育。
6. 抓好德育宣传阵地建设，注意发挥课堂教学的主渠道作用，同时，利用公示栏等多种形式进行德育教育宣传，多表扬宣传身边先进突出感人事迹，弘扬正气，对学生进行人生观、价值观、文明习惯、遵纪守法等方面的教育。
7. 加强后进生的教育与转化。后进生转化工作做到有计划，有措施，勤总结，重在落实，强化考核。
8. 法制教育紧抓不放，重点做好教育防范工作。充分利用法制教育报告会、政治课、班会课、国旗下讲话等进行普法教育，增强法律意识和法制观念，使学生知法、懂法、守法，会用法律武器保护自己的合法权益。

9、探索尝试心理健康教育，形成健全人格

充分利用学校的心理健康教育咨询室，保证心理健康教育活动的正常化、规范化，促进学生身心全面和谐健康的发展。

个人年度工作计划的通知篇三

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。

面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。

针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手

段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。

另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

三. 遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。

在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

优秀的班主任工作总结

记得在一本书上看到，老师分四种类型：智慧爱心型，爱心*劳型，*劳良心型，良心应付型。

记得一个优秀班主任在做经验报告的时说：：班主任在，学生能做好，是一个基本合格的班主任；班主任不在，学生能做

好，是一个优秀的班主任；班主任在，学生仍不能做好，则是一个失败的’班主任。

多年以来，我一直积极思考如何做好班主任工作，希望自己成为一名智慧爱心型的优秀班主任。

下面，我就谈谈我的具体工作和具体做法。

一. 开学三步曲

在新生入校的第一天，我设计了三个活动：

1. 自我介绍，就是给每个同学一分钟的时间介绍自己，姓名，年龄，爱好，特长，愿望。

主要是给学生一个锻炼机会，让每一个学生敢于站在讲台面对大家讲话，要讲的精练，生动，精彩，令人难忘。

2. 竞争班干部。

每个同学都可以来竞争一个职位。

主要是培养学生的竞争意识，挑战意识，领袖意识和参与意识。

3. 给每个学生一封公开信，在信中，我首先对学生进入我的班级学习表示欢迎，也介绍了我自己的情况，并且对学生提出了具体的要求。

营造家的氛围

1. 学唱班歌，“因为我们是一家人，相亲相爱的一家人，有缘才能相聚，有心才会珍惜，有福就该同享，有难就要同当，用相知相守换地久天长。

”歌声把大家的心连在了一起，把家的氛围营造了起来。

2. 生日祝福，鲜花，值日生档案在同学过生日的那天，由班长主持，大家一起给他唱生日歌，让他感受来自同学的祝福；教室里要保证每天有鲜花，让自然的美带给大家好的心情；在后面的黑板报上有一个值日生档案，让值日生写上自己的生日，爱好，最想说的话，让同学们更多的了解他。

3. 图书角：由每个学生志愿捐书，集中起来构建了一个小小的图书角，现在已有藏书一百余本。

图书角大大的丰富了同学们的课余时间，也使同学们更加热爱我们的“家”了。

4. 写日记我要求学生每周写三篇日记，有一篇是写给老师的心里话，每周一我会收上来认真的阅读和批改。

这样，即可提高学生的写作水平，又开辟了一条师生沟通的渠道，同时还增进了师生的感情。

学生有了说心里话的地方，感情也就有了归属了。

争当文明班级

在军训的时候，在学校组织的文明礼貌月的活动中，我们都力争做到最好，无论是在艰苦的训练中，还是在平时的学习中，我们都有一个共同的信念：做最好的自己，创最好的集体。

我们获得了军训队列比赛的一等奖。

我们获得了文明礼貌月的优秀班级的称号。

二. 创特色班级

特色之一：明确育人的目的：正直，善良，智慧，健康。

我认为，成人比成材更重要，要培养对社会有用的人，要让学生成为建设祖国的栋梁，必须要有强烈的社会责任感，积极向上的团队合作精神，丰富的文化科学知识以及健康的身体和心理。

设计并在班里开展了“五心”活动：忠心给祖国；爱心给社会；诚心给朋友；孝心给父母；信心给自己。

我给同学们介绍了一篇一位台湾教育工作者的文章——“天下兴亡，我的责任”。

让同学们明白我们是国家的主人，祖国的兴亡和我们每一个人有着很密切的联系，爱国，就要从身边的每一件小事做起，捡起地上的一片纸屑，不闯红灯，帮助同学，遵守纪律，爱护集体等等，都是爱国的行动。

通过这样的教育，同学们的思想觉悟有了很大的提高。

在运动会结束的时候，同学们看到草坪上有很多表演时留下的彩纸，就主动要求留下来捡，全班同学都自觉的参加了这次活动，受到了大会的表扬。

特色之二：有较强的组织纪律性

1. 规范早读，午休，自习课的纪律

早读：在老师来之前，听写英语单词，每天十个，由英语课代表负责。

午休：分时间段安排学生复习功课，写作业，休息。

由指定的学生负责。

自习课：要求学生必须安安静静地上自习，不准说话，下位，开始的时候要求要到位，处理要严，等学生养成了好习惯就可以放手让值日生管理了。

2力争在升旗，做早*和学校的各种大型活动中表现突出。

在升旗的时候，要求同学们站队要快，静，齐，要站的挺，直。

要有饱满的热情和向上的精神。

在早*的时候，要求同学们每次都要争取第一个站好队，要求动作整齐，标准。

我们已经很多次的受到体育老师的表扬了。

现在同学们已经养成了处处争第一的习惯了。

在学校组织的各种活动中，我们都力争做到最好，同学们心里都有一个信念：我要为集体争光。

我们在板报评比中，广播*比赛中，运动会的比赛和评比中都得了奖。

3. 狠抓课堂纪律，养成良好的学习习惯

要求学生“学会倾听”，在课堂上，尊重老师的劳动，尊重知识，也遵守了纪律。

要求学生要放得开，收得住。

要配合老师上好每一节课。

由值日生每天总结当天的纪律情况，评出每天的先进组。

我们班被选中上电视台的史社和科学的录象课，被多次选中上青年教师的优质课，受到校领导和老师们的一直好评。

特色之三：注重能力的培养和锻炼

期中考试后，为了培养同学们的竞争意识，为了给更多的同学锻炼的机会，我们进行了第二次班干部竞选，组成了两套新的班委会，让他们互相监督，互相学习，轮流执政。

在这种氛围下，班干部的工作很尽心，很认真，很负责任。

我把自习课分给班干部，让他们组织讲课，讲题，听写，默写。

这样，即锻炼了能力，又树立了威信。

我们还策划了很多的活动，如：主题班会，圣诞晚会，学习竞赛，小组竞争，辩论会，跳绳比赛，下棋比赛，大合唱等等，这些活动，都教给班干部们自己组织安排，既锻炼了能力，又给班级带来了活力，还给同学们带来了很多的快乐！

我们还成立了足球队，篮球队，运动队，啦啦队，让我们的生活更丰富多彩！

特色之四：注重师生的情感交流

没有交流，就没有教育，就没有感悟，就没有情感。

走进学生，和每一个学生成为朋友，让他们尊重我，喜欢我，理解我。

就象“班歌”里唱的那样：处处为你用心，一直最有默契，请你相信这份感情值得感激。

日记，是我和学生交流的主要渠道。

在去军训的路上，我收了同学们的日记，利用学生军训的时间批改出来并发给他们，我这样做的目的是想让学生养成坚持写日记的好习惯，并且用自己的行动告诉学生，对工作要投入，认真，负责。

每个星期一我都会在学生的日记上认真的写上评语，现在，学生已经习惯了在日记上和我交流了，而且，他们的日记也写的越来越好了。

军训的时候，孩子们不适应，想家，于是，我就常常到宿舍里陪他们聊天，还把买来的糖分给每一个同学，让他们对我产生一种亲切的依赖感。

利用课间和学生一起游戏，谈笑；利用午饭的时间和学生一起沟通思想，了解情况。

利用放学后的时间和学生谈心，交流……

用照片和录象来记录下我们的每一次活动。

共同分享：分享学习的快乐，分享友情的快乐，分享成功的喜悦；

共同成长：不停的学习新的知识，更新观念，和时代同步和学生共同成长。

特色之五：和家长成为朋友

我认为和家长的沟通是很重要的，而且，家长也需要学习，需要和孩子共同成长。

在第一次的家长会上，我是这样讲的：“孩子和父母是天然的朋友，这血缘，这爱是无法代替的，但是，为什么孩子常常表现出逆反呢？这是因为我们家长落后了，不了解孩子的心

理，没有和孩子成为真正的朋友。

每一个家长都是很爱自己的孩子的，那么，什么是爱呢？

爱，就是共同感受，共同分享，共同成长。

“

我要求家长和孩子定一个共同成长的计划。

我要求每个家长给班主任老师写一封信，介绍孩子成长的经历，谈谈对孩子的教育的期望。

以帮助我更多的了解孩子，使我的教育工作做的更具体，更到位。

收到信以后，我给每个家长打了电话，交换了意见，这对我的班主任工作有很大的帮助。

在我们班进行爱国主义教育的同时，我把“天下兴亡，我的责任”复印给每一个家长，让他们和学生一起学习并写出读后感，这样的活动使家长受到了很大的教育，他们和孩子近了，他们共同成长了。

在军训的时候，我要求每个学生给父母写一封信，由我贴好邮票亲自寄走，作为中秋节的礼物送给家长。

在中秋节的夜晚，我给每个家长的手机发了一个消息：中秋节愉快！

第二次家长会，是学生和家长一起开的，我们是以班会的形式开的，会议的主题是：心灵沟通。

我把这次会议教给了我的学生去策划，安排，主持。

1. 大合唱，我们一共唱了三首歌：班歌“相亲相爱”，粤语歌“真的爱你”，英语歌“柠檬树”。
2. 班干部发言，总结期中考试的情况。
3. 家长代表发言。
4. 学生对家长说的一句心里话。
5. 学生代表讲话，小品表演。
6. 班主任做总结发言。
7. 主持人建议：让孩子拉着父母的手，走出教室，走回家，走向未来。

家长会后，一个家长告诉我，在会上，她有三次感动的想流泪：

一次是开会前看见一个男生往老师的嘴里塞薯条；

一次是孩子们唱着送给母亲的歌：“真的爱你”，把手里的康乃馨送给父母；

一次是当孩子走到父母的身边，拉起父母的手，一起回家。

孩子们用真诚打动了父母，使他们真的走近了，使他们真的沟通了。

家长对我也越来越信任了，家里的事情，孩子的事情，工作的事情，我们有很多的交流，这对我的工作也有了很大的帮助。

三. 班主任随想

当班主任很累，事情很多，很*心，有的时候还会很心烦，这都是免不了的，但是，当你走上讲台，看到那一双双求知的眼睛，当你看到你的学生在你教育下有了很大的改变，当你被学生围着快乐的谈笑，当学生把你当成最好的朋友，当家长打电话来告诉你，孩子变了，变的懂事听话了……那快乐是从心里往外涌的。

班主任要用个人的魅力征服学生，要用自己的热情和朝气去感染学生，无论是服装还是言谈，都会对学生产生很大的影响。

班主任工作是很有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。

但是，这一切都很值得，因为，你得到的将是一个美丽的世界！

工作着是美丽的！

年来，始终坚持与时俱进，积极贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，教书育人，爱岗敬业，始终以一名共产党员的标准严格要求自己，身体力行，率先垂范，积极参加政治业务学习，内容涉及新课程理论、素质教育、十x大解读等，不断提高师德素养和业务素质，积极参加校本培训和校本教研，参加继续教育和新课程通识培训，不断提高教育教学业务水平。

教学中认真落实教学课程计划和教学常规，坚持超前备课，课后反思，充分调动学生的积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师为主导，训练为主线，探究为方式，创设教学情境，开拓学生思维，切实向四十分钟要质量。

坚持学生作业全批全改，及时辅导后进生，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，培养良好的学习习惯，以学生为本，绝不体罚学生。

坚持出全勤，干满点，各方面都能以学校工作为重，尽量不耽误学生一节课。

教学观念进一步更新，教学技能逐步提高。

兼任教学主任工作，协助学校领导做好排课、学籍、考籍、报表、计划、总结、考核、检查、考试、教研、材料信息上传下载、档案归档整理等校务教务考务日常工作，圆满完成了工作任务。

被评为天津市优秀教师，蓟县优秀班主任，年度考核为优秀。

一个学期的工作已经结束，下面对该学期的工作总结。

一、思想认识。

在这一个学期里，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。

去年下半年我向学区党支部递交了入党申请书，所以这一学期来我都是以党员的要求来约束自己，鞭策自己。

对自己要求更为严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。

在“七一”那天，我还荣幸地成为了一名预备党员。

使自己的思想上上了一个新的台阶，同时也是对自己思想上严格要求的一个新的开始。

一学期来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。

服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作。

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重。

但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常翻阅《小学数学教学》、《优秀论文集》、《青年教师优秀教案选》等书籍。

还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

平时还虚心请教有经验的老师。

每上的一节课，我都做好充分的准备，我的信念是—决不打无准备的仗。

在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

这学期主要担任二年级两个班的数学、思想品德、科技、文体的教学及其中一个班的班主任工作。

因为已经接手第二学期，学生的思想、学习以及家庭情况等我都一清二楚，并且教材经过上学期的摸索，对教材比较熟悉，所以工作起来还算比较顺利。

培优扶差是一个学期教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在几个尖子生和后进生。

对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。

然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们“看扁”，树立起他们的信心和激发他们学习数学的兴趣。

最后是发动班上的优生自愿当后进生们的辅导老师，令我欣慰的是优生们表现出非常的踊跃，我问他们为什么那么喜欢当辅导老师，他们说：“老师都那么有信心他们会学好，我们同样有信心。

” “我相信在我的辅导下，他一定有很大的进步。

” “我想全班同学的学习成绩都是那么好。

” 于是，我让他们组成“一帮一”小组，并给他们开会，提出“老师”必须履行的职责，主要就是检查“学生”的作业，辅导“学生”掌握课本的基本知识和技能。

给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。

“老师”们确实是非常尽责，而“学生”时刻有个“老师”在身旁指点，学起来也非常起劲。

两个班所定的9对“一帮一”小组，“学生”们全班都有进步，有的进步非常快。

这学期我还承担了数学优质课比赛的任务。

从接到任务的时候开始，我就感到压力是非常重。

首先这次优质课是数学开放式的课，是一种新的尝试性的教学模式。

还有这次优质课与众不同的是上完课后还要进行答辩，要考的还是教师本身的素质。

再者本校的数学优质课连续三年能够取得镇的一等奖，并代表镇到区参赛。

面对这样的压力，我和数学科组的老师没有气馁，都想把这次课取得最好的成绩。

我从学习理论知识开始，翻越大量的书籍及从网上搜集有关数学开放式教学的资料。

数学科组的老师及校长都非常重视这节课，给予我莫大的帮助，一起定内容，一起出谋献策想教案、课件的设计，共修改教案、课件、试教十多次。

有时候还得全科组加班加点。

像x老师帮我把课件做好，领导主动帮我提建议，其它老师帮我做教具、录音等等。

令我感觉到不是我一个人上公开课，而是有一股凝聚力使我感觉到是全校上。

而在全体的努力下，这次的公开课终于实现了我校数学优质课连续四年获镇一等奖、并代表镇到区参赛的梦想。

三、领班工作。

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。

通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。

使学生能养成良好的班风、学风。

班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班

主任工作的一项重要内容。

我培养了两位得力的班长。

这些班干部能把班的学习和纪律管好，为我减轻负担。

我为他们定出要争取每星期都拿文明班的目标，各施其责。

还常给班干定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。

使班干能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

在他们的努力下，班务工作能正常开展，本班这学期也只有两次没有取得文明班的称号。

这个班本学期的插班生很多，有六个，加上原来的一共有13个，全是男生，并且来自不同的省份，语言沟通和学习习惯的参差就最令我头疼。

他们连上课的基本要求都没养成，并且有几个象xxx□xxx等是最调皮的。

特别是xxx□这个小孩特别好奇、好动。

上学期天天都要跟同学打上几场架，我唯有苦口婆心地跟他做思想工作，慢慢把他转化，今个学期打架违纪的现象大大减少了，上课能遵守纪律，并且非常积极回答问题，学习成绩也优秀。

但还是不时出现一些消极的思想。

为了把班的常规工作搞好，我每天都坚持早上七点三十分前、中午一时四十分前就到校，回到学校的第一件事就是到班上

了解学生的早读、午读等情况，对学生进行晨会教育。

经过一个的努力，我们班的各项常规工作像早读、卫生、课堂纪律等都抓得比较好。

这学期班主任工作最使自己满意的是与家长的联系沟通工作。

这一学期，我主动与家长通过电话、校访等方式进行密切联系，了解学生在家的学习与生活情况，也向家长汇报其子女在校的情况，争取与家长的教育思想达成一致。

当家长对我的工作提出意见的时候我非常乐意接受，并且调换角色站在家长的角度去考虑问题。

结果，绝大部分的家长对我是非常信任和尊敬。

像xxx同学，她的家长因为望女成凤心切，把女儿的学习管得特严。

要她在完成老师布置的学习任务的同时，中午要她写两页的生字，晚上要写两课的生字和背语文或数学，完成不了还用棍棒侍候。

结果把小女孩压得透不过气来，上课也没精打彩的，老师在学习要完成的作业总是完成不了，成绩也越来越差。

我跟她家长谈过几次，了解到这样的情况，给他们提了个建议，让他们不要布置额外的作业给她，不要把她逼得太紧，先试行两个星期，如果还是老样子的话就一起再想别的办法。

家长听从了我的意见，结果这个同学在轻松的学习环境下成绩进步很大，语文数学都达到了优秀，数学还考了一百分。

她的家长也对我表示谢意。

四、考勤方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。

处理好学校工作与家务之间的关系，虽然我在家是一名家庭主妇，但我家的家务活不是我干得最多，有很多时候跟女儿去看病也只能由丈夫陪着去。

不论是学校分到的哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好。

像“我们是新世纪雏鹰”文艺晚会，我负责训练司仪的工作，而这次晚会也受到了上级领导和家长及社会各界人士的肯定。

五、主要成绩。

略

个人年度工作计划的通知篇四

即将过去的某某年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的一年里，在公司的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习得到了不少的进步。

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

一，努力提高服务质量。认真接听每一个电话，并且熟记每

个部门的分机号，严格按照公司的指引给予电话转接同时做好保密工作。客户参观时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。在合适的环境下向客户宣传公司文化，巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

二，注意前台的卫生和形象，按时提醒卫生人员打扫，清洁。对自己责任范围内的茶水间将会保持室内的洁清和饮水机的消毒工作，每月最少消毒一次。按时更换打印机的硒鼓和维护前台的办公用品。

三，做好文具采购工作，学习一些采购技巧。了解所采购文具的市场价格，对现有的供应商将和他们进一步的沟通，希望将原采购的价格再降低点。并且多找些优质的文具供应商。从中挑选物美价廉，服务周到的供应商。为公司节约每一分钱。保持有两家以上的固定的供应商。

四，做好仓库管理。按时盘点仓库，做好物品归类。严格按照公司制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门。

五，以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为京信的一员，我将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

个人年度工作计划的通知篇五

2020年底合同到期人员续签或终止意见收集；

3、继续健全人员的基本信息：

借助信息系统继续健全员工档案：个人资料、学历资料、体检资料、考核结果、职位变动、奖惩资料等一并存入个人档案。同时，进一步规范和建立健全入职、离职(外聘、辞退、辞职)程序及内部调入、调出等手续。

4、继续做好招聘工作：

严格按程序执行招聘工作，根据公司发展规划做好人员的甄选、面试工作。采取多种方式招募人才，保障各专业用人的需求：

1)、继续发挥网络招聘的作用，积极参加各大院校、社会招聘会等多渠道招揽人才；

3)、充分利用实习期或试用期，对招聘的人员的实际工作能力进行严格考察。

5、继续强化培训工作：

3)、对部门负责人，加大面对公司层面的培训要求，列入年中考核；

完善员工个人培训档案。

6、关注国家及地方

个人年度工作计划的通知篇六

1. 人员数量控制在450~500人左右
2. 工资比例占销售收入的8%以下
3. 重大安全事故：0次(八级以上伤残事故)

为确保以上总目标顺利达成□20xx年计划采取以下措施进行落实：

5. 人力资源部与生产部合作，针对各一线操作人员实施安全操作培训，提高员工的安全意识，减少工伤事故的发生。

1.20xx年公司总体组织架构规划，见下图：

1.1公司总组织架构图，是各部门职能划分、岗位分配和人员配置的总体指导方向，因此董事会应将公司总组织架构图首先确定，然后各部门依此展开具体工作。

1.2预计公司20xx年总产出目标为3亿元人民币，人力资源配置约为450~500人左右。因此在此项工作方面，人力资源部计划在20xx年重点展开两方面工作：

1.2.1与各部门紧密合作，清除冗余人员，补充完善相应的部门职能和岗位职责；

1.2.2配合生产部门实施流程再造、工艺优化，同时辅助实施岗位绩效考核，减少低产出、高成本工序和人员。

1.20xx年的招聘工作将严格依照经过公司批准的定岗定编标准执行，重点针对技术研发人员、岗位空缺人员、离职补充人员进行招聘。

2. 超出定岗定编计划外的招聘需求，必须填写书面申请单交由公司相关领导批准后才实施招聘。

3. 20xx年计划将浙江人才网更改为智联招聘，因浙江人才网覆盖面远不及智联招聘。

4. 除网络招聘外，对于基层操作人员的招聘需求，主要采取老员工介绍、本地招聘为主。对于技术类、管理类人员招聘，将以网络招聘和结合浙江省各大人才市场现场招聘，以提高招聘成功率。

5. 20xx年将有计划地与外部猎头公司合作，或通过人际关系网络，寻找符合公司需求的高端技术研发、管理人才，以提升公司技术研发团队和管理团队的总体水平，推动公司竞争力的提升。

6. 20xx年年度招聘费用预算见下表：

7. 各部门定岗定编见下表：

招聘费用预算：

全年招聘费用合计：约110000元左右。

培训是公司员工整体水平提升的重要工作之一，怎样通过加强培训力度，并把培训工作有效地落到实处，从而提高员工的综合能力水平，提高员工的信心，稳定队伍，这将是我们的20xx年重点考虑的问题，计划在全年的培训工作中，将采用集中授课、视频培训、模拟演练等形式，落实到每一项工作中，力争培训效果：

1. 员工培训

1.1 新员工培训：根据招聘情况原则上每月1期，课程内容安

排在过去原有的基础上再优化，并做好跟进工作，同时给予学习的知识进行考核。新员工培训分为两条路走，一是人力资源部组织实施对公司基本规章制度、安全生产类的培训，二是由所在工段负责安排对口人员负责实操指导，绑定对口负责人员。

1.2针对在试用期内的员工，人力资源部将定期提交表格给所在部门，由部门负责人或指定人员对试用人员进行考核评估，不合格者进行淘汰，合格者深化培养，从而控制新进人员的整体素质。

2. 管理人员培训：中、基层管理人员的培训将是明年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法。20xx年将有选择性地针对管理瓶颈选择相应的课程，对中、基层管理人员进行培训。除从公司内部选拔有能力的人员担任讲师外，将结合外部市场选择相应的管理课程，选派相应的管理人员参加外部培训。

3. 业务类人员培训：业务类人员培训课程的开发将是明年培训工作的重点和难点，根据目前业务类人员的现状，计划明年针对业务类人员主要开展两方面培训：一是安排技术人员对业务类人员实施产品培训，以使业务人员充分熟悉公司产品性能、优势等；二是选择外部合适的销售类培训课程，将有培养潜力的业务类人员送外培训，或请外部有实力的讲师到公司内部进行培训。

4.20xx年年度培训计划见下表

5.20xx年年度培训费用预算见下表

6. 过去在公司内举行的各种培训，公司为调动员工参加的积极性，为所有参加人员提供就餐，长时间如此运作下来，造成了现在员工对待培训的不良心态，认为培训时公司提供就餐是必须的，如果不提供就抱怨或者不参加培训。人力资源

部计划在20xx年将此种局面打破，不再给参训人员提供就餐，充分给员工灌输一种思想：培训是一种永久的福利。

1. 根据公司现状和未来发展趋势，目前的薪酬管理体系将有可能制约公司的人才队伍建设，从而对公司的长远发展带来不良的影响。通过人力资源部对公司各阶层人员现有薪资状况的分析，公司将薪酬管理体系进行改革、使之更加科学合理势在必行。但是由于公司现有薪酬管理体系因为长期运作、结构复杂等原因，因此改革的工作也不宜急进和同时全面展开，只适合小范围逐步实施。

2. 薪酬绩效管理体系改革总目标：以激励员工、留住人才为支点。充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平。

3. 以科室、工段为单位实施薪酬绩效改革，方式为：选择科室或工段，对职位进行评估，确定职位工资，确定技能工资，根据职位特点制订绩效考核标准，确定绩效工资，结合本地区本行业的薪资水平和公司总经营计划进行评估，确定最终薪酬结构和绩效工资。

4. 20xx年计划完成30%~50%的科室和工段的薪酬绩效体系改革。

5. 20xx年度工资预算见下表：目标：工资总额占总销售额的8%以下

为了稳定员工队伍，增强团队凝聚力，增加公司发展的延续性，关心员工的工作与生活，稳定员工心态，稳定关键岗位人员的流动率□20xx年员工关系的维护拟开展以下几个方面的工作：

1. 强化人力资源部与员工面谈的力度：在过去人力资源部在与员工的面谈方面做得不够深入，没有真正了解员工的心态、对公司的意见和建议等，员工面谈主要在员工转正、调动、

离职、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时人力资源部也将有针对性地与员工进行面谈。对每次面谈进行文字记录，面谈掌握的信息必要时及时与员工所在部门经理或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。

2. 利用重大节假日召开员工恳谈会，从而达到调节整个团队氛围、消除员工之间的一些矛盾，起到提高凝聚力的作用。恳谈会以休闲、轻松的形式进行，由公司购置一些休闲食品，地点主要以公司会议室为主，也可以外出活动恳谈的形式。

3. 策划并举办适当的业余文体活动，丰富员工的业余生活，过去公司在员工业余生活方面一直没有能够重视，员工的生活比较单调，因此为了提升员工对公司的认可和归宿感，完全有必要举行多样化的文体活动，以丰富员工的业余生活，减缓员工的工作压力，提高员工的稳定性。20xx年计划主要以体育活动和文娱活动为主。利用工余时间组织各种类型的体育运动和比赛。尽量从这些方面去满足员工的精神需求，以达到稳定队伍的目的。

4. 本部门自身建设：

4.1 人力资源工作作为未来公司发展的动力源，自身的正规化建设十分重要。因此，人力资源部在20xx年将大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次，使人力资源工作结果成为公司高层决策的参考依据之一。

4.2 人力资源部20xx年度自身建设目标为：完善部门组织职能、人员配置；提升部门内人员的专业技能和业务素质；提高部门工作质量要求。针对过去人力资源部人员结构不合理的现象，20xx年将重点整改：保安队伍年轻化、内部分工具体化。

4.3人力资源部在安排各部门培训的同时，着力对部门内人员的素质提升。人力资源部经理负责对下属的培训、管理和工作指导□20xx年将部门年度目标分解到部门内每个员工。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保年度目标的完成。

5. 针对员工关系中存在最多不确定因素的现象(保险、薪酬、录用和辞退人员)等，考虑和劳务公司建立长期合作关系，将部分员工劳动合同关系转至劳务公司，公司再与劳务公司签订用工合同，此举可在一定程度上降低公司的用工风险。(已咨询方案，每月费用为60元/人)

6.20xx年在劳动合同续签工作上，将调整劳动合同签订时间统一固定的方式，将有针对性地选择签订不同期限的劳动合同。如表现优秀、能与公司共同发展的人员将适当延长劳动合同期限，对于表现不良、业绩不良、不能与公司共同发展的人员将控制其劳动合同的签订期限。针对某些人员合同到期则不再续签。同时针对年龄偏大的人员计划增加合同条款：如达到退休年龄，除公司需要继续返聘外，必须无条件接受办理正常退休手续。

1. 20xx年行政后勤管理总方针：厉行节约、开源节流

2. 在明年的行政后勤管理工作中，人力资源部将与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，严格审批每一项行政、办公费用的支出，确保其合理性，同时又能满足各部门正常工作需求。

3. 办公室管理：

a.通过威盾网络安防监控系统，控制办公室人员对电脑的合理使用，减少员工上班时间从事非工作行为。

b.规范办公室纪律，与各部门负责协同实施办公室纪律管理，减少员工工作期间的随意性。由于员工考勤管理不在人力资源部，在实际考勤管理中存在一定不便以及执行不到位的情况，虽然20xx年人力资源部有突击实施过数次对员工考勤的检查，但也仅仅是收到了短期的效果，并没有形成良好的风气□20xx年如与劳务公司合作成功，则人力资源部现有的关于保险、工伤等相关事项可转移一部分给劳各公司，同时如果安装智能门禁系统，将之与考勤系统串联起来，人力资源部人员则可以腾出时间和精力对员工考勤进行重点监控。

4. 20xx年办公费用预算□20xx年实际发生办公费用约55万元，因为没有详细的费用统计资料，因此不能确定准确的费用金额。(含各类办公耗材、礼品、电脑及周边设备、视频监控、网络监控等)□20xx年办公费用预计在20xx年基础上下降30%，即：55万-16.5万=38.5万元□20xx年需要达到递减办公成本控制的目标，人力资源部计划从以下方面着手控制：

a.规范办公用品采购流程：目前公司办公用品采购无规范的流程，谁都可以随意直接向供应商叫货，价格、质量等方面没有进行合理的控制和比较□20xx年人力资源部将统一办公用品的采购归口，限制各部门随意采购的现象发生，针对各类采购物品进行价格比对，寻求最佳性价比的物品。

b.规范各部门领料流程：目前公司各部门在领用办公用品及不规范，各部门用量没有计划，没有审批，员工直接到人力资源部领用，有部分需要用的物品没有库存需要临时采购，导致直接影响各部门的工作进度。同时也给办公用品的采购以及人力资源部的工作秩序带来极大不便□20xx年将办公用品领料流程进行规范，对于常规用品，规定各部门每月提前做出月度的办公用品使用计划。同时要求各部门指定专门领料负责人，避免员工直接领料。严格把关领料审批手续。控制不合理使用情况发生。针对电脑设备、礼品类或大宗采购，严格把关申请审批手续，控制随意采购。

c. 20xx年劳保用品发生费用约30000元左右□20xx年继续将费用控制在此范围之内，同时为员工配置两次工作服装，以提升公司形象，便于管理。人力资源部将定期对各部门劳保用品佩戴、是否按规定穿着工作服进行检查，确保物尽其用。（此项检查工作将列入20xx年安全生产标准化工作内容之一）

5. 车队管理□20xx年规范公务用车管理流程，严格控制用车申请及审批手续，把关每月用车费用统计核算工作，使公务用车更加合理化、规范化。

6. 食堂：目前公司饭堂存在卫生情况不合格、有时候会有饭菜不足、各部门自行安排公务用餐等情况□20xx年将加强对饭堂各方面的监督管理工作，不定期对卫生状况进行检查，不合格要求整改；要求饭堂保质保量供应饭菜，如出现异常情况时，将与饭堂的费用结算挂钩；20xx年起各部门需要安排的公务用餐统一向人力资源部申报，不得私自安排，否则不予结算相关费用□20xx年在公司食堂实际发生的公务用餐费用约为55000元□20xx年计划在此基础上减少30%。

7. 宿舍：目前员工宿舍整体无太大异常，除个别人员未经批准私自动用宿舍外，绝大部分人员均能自觉遵守公司要求□20xx年计划对宿舍安装智能门禁系统进行管理，住宿人员统一刷卡进出，杜绝非公司人员进入宿舍住宿。人力资源部定期对宿舍进行检查以杜绝安全事故的发生。同时对屡次出现太阳能充水不关、私自动用宿舍各种设施、未经许可私占用宿舍的员工，除进行经济处罚外，取消其住宿资格。综合考虑安全、卫生、管理成本等各方面因素，后续将逐步减少宿舍住宿人员的数量，从而降低风险和管理成本。

1. 安全生产总目标：八级以上伤残事故为0。

a.20xx年累计发生工伤事故33起，相比20xx年39起减少了6起。

基本上无太大改善，其中洪梅良工亡为重大事件，其余为轻微工伤□20xx年将继续对安全生产工作紧抓不放，除有计划地安排安全生产意识培训外，将增加安全意识考核工作，对于考核不合格的员工进行重点思想教育，或者采取调岗、待岗、劝离等措施，从而减少安全事故发生机率。

b.20xx年人力资源部将对各类消防设施的维护检查作为每月例行工作进行落实，定期进行检查维护。从而杜绝现在随意动用、损坏消防设施的现象。对于随意动用者严惩不怠。

c.20xx年将安全生产标准化工作落到实处，按照杭州市相关规定执行各项安全标准化工作，力争一次通过三级安全生产标准化达标工作。

d.针对于目前员工佩戴劳保用品不规范的情况□20xx年将对部分特种岗位操作人员劳动保护用品的佩戴情况进行监督检查，不符合要求者责令整改，屡教屡犯者执行经济处罚或调岗处理。

e.20xx年12月有针对性地对部分员工进行体检，体检结果不合格者，视实际情况调岗、劝离处理。以减少意外事件发生。

2. 安保工作□20xx年安保工作没有执行到位，人员、物品进出控制不严，保安人员年龄偏大□20xx年将调整保安人员，达到退休年龄者办理正常退休，招聘年纪较轻的人员进行替换，同时提高保安人员对门禁的控制要求，每月对保安的绩效考核落实到位。经过了解，如果将安保工作统一外包给保安公司，虽然能够将管理落实到位，但在工资成本上高于公司现在的一倍以上，因此暂不考虑将安保工作外包。

a.充分利用视频监控系统对全厂各区域进行监控，以确保各类异常事件发生时快速反应。目前使用的监控系统还存在有一些盲区□20xx年将增设监控点，确保将厂区全方位都能监控

到位。(已多次跟监控供应商沟通但没有明确时间答复)

b.拟在厂区主要进出口、宿舍主要进出口建立电子门禁系统，所有人员均刷卡进出，以确保能清晰掌控所有人员进出公司的状态。(已咨询方案)

继往开来，公司人力资源部门的现状离一个规范高效而专业的部门还有很大差距，在未来人力资源部所有人员将在发扬过去优秀的方面，努力改进不足之处，从专业人力资源管理角度出发，力求将人力资源部打造成专业，系统，规范，高效的部门。

以人为本，人力资源部将始终围绕以人为核心来开展各项工作。同时紧密跟随公司人力资源发展战略，规范化人力资源管理的分工，力争将人力资源的管理功能和服务功能充分挖掘和发展，为公司提供优质的人力资源管理服务。

总之，人力资源作为企业的核心资源将直接决定企业的核心竞争力。因此，从公司层面，要求不仅从战略上建立具有竞争优势的人力资源管理制度，更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、做到家，从而协助公司形成企业独有的文化和氛围，提高公司凝聚力，维护公司的创新和活力。从员工角度则是建立激励员工按照企业与员工共赢的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标的同时快乐地享受生活，享受工作，与公司共同成长。

个人年度工作计划的通知篇七

__年在公司领导和各部门的大力支持和配合下，财务部以职业责任心和敬业精神顺利完成了财务部各项日常工作，也配合了各部门合作业务工作，准确地为公司领导及相关部门提供了财务数据，当然在完成工作的同时还存在一些不足，下面就向公司领导汇报一下__年度财务部的工作：

(一)作为生产后勤工作部门，我们以“认真、严谨、细致”的精神，有效的发挥企业内部监督管理职能是我们工作中的重中之重。(二)__年度财务部的日常会计核算工作具体如下：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用拒之门外。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。
- 3、认真审核核算全体员工工资，并能准确按时发放。
- 4、按时完成公司的纳税申报，发票购买和管理。
- 5、能配合经营部催收应收款的催收工作也取得一定效果。
- 6、为企业办理流动资金贷款顺利完成。

(三)对公司财务部，账务管理及制度完善；

- 1、根据公司的财务情况，对现金管理、回款管理、报销管理、单据审核、销售情况、财务制度变通完善。
- 2、建立了库存明细、费用明细、应收款明细、往来明细等有了统一归口的依据。
- 3、设置了资金预算管理表的方法，为公司进一步规范目标化管理，提供了有效依据及统筹高效地运用企业流动资金。
- 4、对公司的购销合同及基建等合同进行统一管理；

(四)总之，__年财务部工作能够分清轻重缓急，并有序地开展了各项工作，开办至今已完成了财务部的日常核算工作并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本满足了公司

部门及有关部门对我部门的财务要求。但财务部尚有应做而未做的工作，比如，在资产实物性管理方面，我们将在完善财务不足，对公司的成本费用加以控制，降低成本，保证公司资金安全，对所有应收款及时监督管理，形成良性链条。

看了会计年总结报告范文还看了：

个人年度工作计划的通知篇八

__年全体建二人紧紧围绕“差异化经营，提升品牌内涵”的经营战略以及“打造企业执行力”的管理战略这两条主线开展工作，并取得了突破性的进展。

__年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。三、“执行”观念__人心，人力资源不断挖潜。以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，涉及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。

__年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问题：

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。

问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在矛盾。

问题三：促销形式的'单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。

问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而

有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。 问题六：供应商渠道的整合在__年虽有改变，但效果并不明显。

__年，青山周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有中南销品贸的整装待业，后有青山百货的步步紧追，我们将从以下几个方面重点入手：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标 以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营 略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度 通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源 做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为__年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应 要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约 在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、

退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销 __年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型 20__年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作环境。

个人年度工作计划的通知篇九

1□20xx年底合同到期人员续签或终止意见收集；

2、继续健全人员的基本信息：借助信息系统继续健全员工档案：个人资料、学历资料、体检资料、考核结果、职位变动、奖惩资料等一并存入个人档案。同时，进一步规范和建立健全入职、离职(外聘、辞退、辞职)程序及内部调入、调出等手续。

3、继续做好招聘工作：严格按程序执行招聘工作，根据公司发展规划做好人员的甄选、面试工作。采取多种方式招募人才，保障各专业用人的.需求：

4、继续发挥网络招聘的作用，积极参加各大院校、社会招聘会等多渠道招揽人才；

6、充分利用实习期或试用期，对招聘的人员的实际工作能力进行严格考察。

3、对部门负责人，加大面对公司层面的培训要求，列入年中

考核;完善员工个人培训档案。

4、关注国家及地方相关劳动政策，避免用工风险加大与劳动各部门的沟通，关注研究劳动部门的相关政策，定期对内部劳动用进行自查，避免用工风险，减少劳动纠纷。

5、分公司工作指导。

个人年度工作计划的通知篇十

20__年对于我来说是一个充满压力同时挑战与机遇并存的一年。进入社会开始工作已经是第四个年头了，回想这几年的工作经历，确实也让我成长了不少，从一个没有任何社会经验的大学生走到现在，所有的经验教训时刻提醒我克制自己的莽撞和那颗不服输的心，但是所有的小成绩又在不断的激励着我，促使我必须去了解自己、经营好自己。不论我们怀揣怎样的梦想，实现她唯一的途径其实都普通得不能再普通，即是脚踏实地的努力，克己求实的发挥。我感谢在成长路上激励过我的人，是你们让我羽翼渐丰。在此，我订立了20__年年度工作计划，以便使自己在新的年里新的环境中有所进步做出成绩。

一、熟悉企业规章制度工作流程

二、学习业务知识，跟进项目情况

学习企业现有项目资料，了解企业业务范围和运作模式。目前主要了解□__x□资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

三、制订学习计划

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给与支持和帮助。

四、增强责任感、增强团队意识、增强服务意识

1、增强责任感古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为企业自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解项目情况、完善项目过程，这是一种积极的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每一位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

以上，是我在新的一年里对自己的要求和计划，对于我来说这一年是崭新的，是充满激情和挑战的。相信自己会尽快熟悉工作，完成新的任务，做出工作成绩。感谢领导，感谢我的同事们！