

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用篇一

转眼间又到了月末总结的时候，这既是对一个月的回顾反思，又是对新的一年规划。

茶艺师首先是一个服务人员，这不仅仅是一种工作，而是一种服务的外在体现。好的服务质量需要我们首先要喜欢这个工作，真心实意地能够在工作中得到成长和快乐，并能够在工作过程中要做到形象气质俱佳、仪容仪表整洁大方；主动热情地接待客人，并根绝顾客状况和季节不同推荐相应的茶饮。

虽然临近春节之际，心情会因大家的回家过年而出现轻微的波动，但就像边防战士一样，即使八年没有回家和父母过团圆年，也要兢兢业业为国家的边防工作做出努力，因为这是一种对顾客、对公司的责任和义务，也是做人的基本原则。

于此同时，茶艺师又不仅仅只是一个服务人员，茶代表了一种文化，不同的茶有不同气息，而同一种茶的不同泡法也有不同的韵味，喝茶既是品茶，又是品文化、品人生。好的茶艺师需要有茶的淡定气质，同时需要从业者不仅仅能够熟练掌握茶艺的各种理论知识和技能操作，如礼仪、接待等等，同时要对茶文化有较深的理解，真正将自己融入茶的世界，只有理解茶的内心世界，才能在提供一流质量的同时领悟茶的内涵、丰富自己。

只有时刻反思回顾过去，认识到自己的长处和不足，并规划自己的目标，才能走的更远。

我相信，在接下来的日子里会严格要求自己，在茶文化的熏陶中认知自己、强化职业技能。

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用篇二

（一）本学期10月份，摄影协会积极展开招新工作，采取多种方法经过不懈努力吸纳会员70多人，为招新画上了圆满的句号。共同的兴趣爱好使他们成为摄影协会的新生力量。

（二）招新结束后，我们和大调协会一起隆重举办了一场新老会员见面会，也即是茶话会，新老会员们一起交流，相互认识。

（三）10月末，我们紧接着举行了协会会委换届选举大会，会员们积极踊跃的参加竞选，最终经商议选出了一批有能力和才华的会委，相信他们定能带领协会进一步向前发展。摄影协会重新踏上新的征程。

（四）11月1日摄影协会在逸夫楼n408举行了一场摄影知识讲座，由于特殊原因，邀请的专业老师未能出席，但是此次活动不曾失败，我们一同看了摄影技巧的片段，学习了摄影技巧，调动了广大会员的积极性。

（五）11月中旬，我们在逸夫楼405举行了一次会委交流会。新一届会委除了少数请假外都积极参加会议。会上大家积极踊跃发言，自由讨论为协会的发展出谋划策，此次会议增强了会委们的凝聚力。

（六）112月15日，我协会与大调协会一同举办了一场趣味摄影交流会，会员们都毫不吝啬的将自己的照片和摄影心得与大家分享，在此次交流会中增强了会员之间的感情，让一些

会员学到了许多心得摄影知识。

（七）12月20日，我摄影协会联合大调协会、集邮协会及xx协会一同举办了一场趣味知识竞赛，缓解协会人员的学习压力，增进会员之间的感情，增强协会间的团结与合作。

但是，取得成就的同时我们也存在一些不足：

（一）由于资金不足问题，相机配备还不能满足所有会员要求。这是协会遇到的老大难问题。

（二）协会组织活动宣传不到位，力度不够。

（三）各部门联系不够紧密，分工不够细。

（四）未能利用兄弟协会内的有利资源开展活动，致使有些活动互动性不强。

半年来，我们协会的全体成员体会到了协会工作的喜与乐，但会员的期望就是我们的动力。这半年活动相对较少，且规模不大。但是我们发挥主观能动性，在下一学期展开更为丰富的活动，新会委的加入为协会注入了活力，协会自身也完善了管理条例，我们在制度化规范化的道路上已经步入正轨。为了让会员生活丰富多彩，提高会员的摄影水平，摄影协会一定会一步一个脚印的走下去的！

本学期即将结束，协会各项活动告一段落，我们期待下一学期更加美好。相信在社联的指导下，我们的协会的明天也会更加辉煌！

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用篇三

1、工作准备 服务员准备客用的所有经过消毒的器具放于工作台，以便客人来时及时 取用；吧 台应准备相关的所有需

用品；应摆放于台面的物品（如烟缸、台卡、纸巾、等）应整齐有序的置放于台面上；备齐娱乐用品，并擦拭干净，以便使用。

2、服务员站位 为迎接客人的到来，服务员在做完卫生后开始分区域站位，期间保持优美站姿，要求挺胸收腹，头正肩平，男生双手背于背后，女生双手交握，头发以前不过眉，后不过领，侧不过耳为要求。

3、迎宾 客人来时热情迎接，用姓氏称呼客人，“先生/女士，欢迎光临！”并迅速把客人引领到合适的座位，各服务员作好交接。

4、服务员接待服务客人： 礼貌招呼，热情主动。为客人上香巾，点茶，小吃等；记住客人习惯、爱好及特殊要求，作好相关记录。使用“请”、“您好”“打扰一下”、“谢谢”、“很乐意 为您效劳”等礼貌用语。

5、吧台出茶、出果盘等： 根据进货情况，吧台出茶时应检查茶有无质量问题，变质的茶各其它饮品不能冲泡。

7、为客人发茶 发茶时注意应该先水后茶的茶的冲泡,以及先茶后水的茶的冲泡方法,以及冲泡 器具的选用。

8、巡台服务 包括客人如需点小吃、果盘等,应为客人热情推销。执台期间应勤换烟缸,为客人续水,清洁台面等,保持客人饮茶的高雅环境。

9、买单 客人叫买单时,到收银台为其打单,告诉客人消费数量,唱买唱收,如有找零请客人点清收好,客人如要发票,应让客人稍等,马上去收银处拿发票;如客人有打折卡的,应在打折完毕后将打折卡退还给客人。

10、送客 要求服务员为客人拉椅,提醒客人带好随身物品,

“请带好随身物品！”，并且送客人 离开茶楼。

11、恢复台面 按规定收回娱乐用品等，杯具收回到工作 间清洗，迅速摆好台面物品，检查周边清洁度，迎接下一批客人。

三、： 9： 00——18： 00； 具体工作安排：

2、9： 10左右开始做卫生，10： 50左右卫生工作完成后，由领班负责第一次检查，经理复查；安全服务人员打开毛巾柜电源、背景音乐、空调、热水器等，安排服务人员摆台、站位。

3、9： 30——10： 20员工分批吃饭，具体由领班安排。

4、16： 00——17： 00员工分批吃饭，由领班安排。

5、10： 30—11： 00是茶坊到库房领料时间。

6、18： 00早班与晚班交接，交接完毕后，统一下班，离开公司

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用篇四

风轻花落定，时光踏下轻盈的足迹，卷起昔日的美丽悠然长去。

大学生xx协会一直都以丰富学生课余生活、培养大学生才艺、活跃校园文化、提高学生综合素质、展现大学生魅力、服务学校改革发展与和谐稳定为宗旨，把广大爱好xx的学生组织起来，并利用协会自身的优势为学生提供xx*台，丰富学生的文化精神，充分彰显大学生的个人魅力。我们将一如既往的坚持下，把xx协会更好的发展下去。

本年度对我们协会来说是具有非凡意义的一年，历经五年的风雨历程，我们xx协会迎来了她五周岁的生日。因此我们协会本学期的工作不仅继承了前几届的传统和精华，而且也有所创新和发展。

下面我将我们xx协会本学期的工作总结如下：

在本学期里，我们不仅继承了以往优良的制度建设，并在大家集思广益下，秉着“以会员为主”理念，增设了“分会管理制度”——即每个部长负责联系沟通部分会员，成为一个会员小组，定期交流，经过实践的证明，整个影协的气氛更加融洽，较以前有了更加密切的进步。同时我们还形成了“干部问责制度”，即会员定期反映上级工作中所存在的不足与问题，以此我们部门机构的办事效率，以及干部的工作能力有了一定的改观。对于社团联组织的各种会议，我们按时签到，并定期开展例会，及时上交活动申请、策划和总结，财务总结，严格根据社团规章行事。

在每周的周一晚上9：30我们*团与部长定时召开例会，传达一些社团会议的内容，商议影协活动的方案，协会各部报告各自在本周的活动总结。这样能够及时有效地传达各种消息，让协会各个骨干成员都能时刻掌握关于协会的各种信息，为协会的发展而献计献策。并借助开例会的时间增加*团成员与各部长之间沟通和联系，更好的为社团的发展而服务。

本学期我们所举办的活动有大型活动、常规活动、特色活动。

大型活动：

重创空间有哪些分类 茶空间工作总结通用篇五

（放在最显眼的位置以警示和提醒自己）

2、对一些工作的具体细节还不了解，比如上周五我因有事不

能到中心区学习了，就跟三丰学长口头请了个假，而忘了问一下是否需要一个书面请假条。这是我的工作失误，以后我会更加细心努力的投入工作中，多多了解我所做的事情的具体细节比如请假，设备的使用、连接、出勤使用登记情况等。把事情问清了，做到心中有数，然后再认真的做自己所承担的任务。做着也就事半功倍了。

以上是我印象最深的两个问题，还有很多问题有我已经发现的和没发现的，已发现的我会谨记并时刻注意，是自己不再犯同样的错误，还有其他很多我没有察觉到的问题，我会继续发现自己的问题，并努力的去改正它。也希望学长对我工作上做的不好的事情加以指点，以便我能及时的改正。

- 1、克服自己不爱说话的毛病，积极主动的去学习和争取机。
 - 2、除了上课时间，尽量都去中心，只要勤学我想我一定会进步的。
 - 3、以后多注意点关于细节的东西，比如礼貌、习惯、设备仪器的使用、规章制度。
 - 4、多学点其他的软件，只要对专业和在中心工作有用的东东。
 - 5、多多融会贯通，从各个方面来提升自己，学会理论与实际的结合，灵活运用自己所掌握的知识。
 - 6、学一点实用的应用文体，继续看更多的书，发挥一下自己喜欢看书的习惯，充实一下自己，以便自己写的东西更加赏心悦目、更加条。化、清晰化、条。化。
- 1、我希望各位学长能多和我们交流，不但要和我们群体性的交流，有可能和有必要的話也可以单个交流。在交流或聊天中，我们能知道自己的不足和学到很多我们不知道的东西。

2、在学长们拍东西或制作东西时，经常带我们去，这样在工作中的细节我们将会更加深刻的理解。也加快了我们在习惯中心工作的进程，更有利于我们的理解和运用，同时也缩短了中心的培训时间减少了学长们的工作量，提高了工作效率。为我们中心省下更多的空余时间为以后的发展做准备。