

2023年停电停水停气紧急预案 停电停水 应急预案(汇总15篇)

决议是一种重要的管理工具，可以帮助组织协调和推动工作的进展。制定一个完善的决议需要考虑哪些因素和步骤？决策和决议的制定需要了解问题和需求，以下是一些分析和了解问题的方法和技巧。

停电停水停气紧急预案篇一

总指挥：

白班；

夜班：值班干部

副总指挥：

组员：

- 1、总指挥：负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
- 3、组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中的职责是：
 - 1、炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
 - 2、连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
 - 3、机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
 - 4、电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；

5、外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；

6、工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

4、当成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。

5、转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、安全水塔的' 出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停

停电停水停气应急预案篇二

〈一〉领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥□xxx

组员□xxx

〈二〉职责

- 1、总指挥： 负责组织指挥全厂应急救援；
- 2、副总指挥： 负责协助总指挥做好应急救援具体指挥工作；
- 3、组员： 在指挥部统一指挥下进行工作， 各工段长在事故应急救援中职责是：
 - 1、炼钢工长： 负责炼钢工段现场指挥工作；
 - 3、连铸工长： 负责连铸工段现场指挥工作；
 - 4、机修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 - 5、电修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 - 6、外围工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作现场指挥；
 - 7、工程师： 负责抢险抢修现场技术指导；

在处理事故之时， 所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通， 若发现信号不稳定或中之断时， 应立即运用厂内固定电话或手机及时跟总指挥取得联系， 并明确说明所处位置。

3、如果柴油机没有自动启动，可先按一下复位按钮。若再不行，就把转换开关打在手动的位臵，这时只要手指按下启动按钮，柴油机就可启动。

4、当成功启动柴油泵之后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。

5、转炉主控室接到水泵房报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许情况下尽量将在浇钢包内钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕之后，可适当调节入口手动阀门来增加或减少水压力，以达到设备所需安全用水。

2、安全水塔出水管手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机操作箱面板各开关、指示灯指示情况。如：选择开关要打在自动位臵；电源钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停电停水停气紧急预案篇三

一、目的：为了更好应对突入其来的停水及停电故障，避免不必要的损失而制定的方案。

（一）停电故障

1、发生各种意外停电，立即告知当前正接受检查患者，使用手电筒、应急灯等应急设施，保证当前正检查患者的安全与撤离、做好病人安抚、解释工作。

- 2、立即关闭各类用电设备电源，并同时电话告知当班水电组值班人员，了解停电原因及停电时间长短。
- 3、根据可能停电时间长短，妥善做好等待检查患者的安置工作。
- 4、及时向科室负责人汇报，并做好相关交接班工作。
- 5、确认供电恢复正常，待电压稳定后，按操作规程恢复所有应正常运转设备的供电。
- 6、发现因突然停电引起的`设备故障，及时通知设备科及医学工程部，并向科室负责人汇报。

（二）临时性停电应急程序

- （1）出现临时性停电时，应立即电话询问水电组，问明停电原因及停电时间的长短。
- （2）通知应急小组组长或总值班，说明情况。
- （3）如停电时间较短（5分钟之内），应告知患者，耐心等待电来后再开启设备。
- （4）如停电时间较长（5分钟之上），待备用发电机启动后，保证全院的供电；

科室所有大型设备需待正常供电之后，方可开机正常运行。

- （5）做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

（三）停水故障

- 1、发生停水时，及时做好停水应急工作，及时关闭科室内所有开水器电源，避免因停水而导致开水器烧坏。
- 2、立即电话告知当班水电组值班人员，了解停水原因。
- 3、储好适量洗手用水。
- 4、当恢复正常用水后，需检查科室内的龙头，防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

停电停水停气应急预案篇四

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件,最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失,保证公司正常生产、办公秩序,特制定本应急预案。

(一)停水

1、计划性停水

(1) 公司外部检修或内部检修需要停水, 行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人, 告知具体停水时间及供水时间, 协助大家提前做好工作安排或备水准备。

(2) 各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查, 必要时关闭机器;

厨房接到通知后应提前备足用水; 保安组长应对消防水系统进行储水确认, 确保消防水系统始终处于工作状态; 保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；

保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；
餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时, 行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因, 同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间, 及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

(二) 停电

1、计划性停电

如在工作时间停电, 行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认, 提前保存电脑信息或关闭相关设备; 厨房应提前做好备餐事宜。

2、突发性停电

当突发性停电发生时行政部应立即通知物业排查停电原因, 由保安组长、行政部设备专员向供电所询问停电原因及恢复供电。

停电停水停气应急预案篇五

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件, 最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失, 保证公司正常生产、办公秩序, 特制定本应急预案。

一、适用范围:

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危

机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

二、组织机构

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

三、步骤

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因

及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

（二）停电

1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

2、突发性停电

停电停水停气紧急预案篇六

1、首先查明停水原因，确定是外网停水还是酒店供水设备问题；

2、如外网停水应立即通知店长、公司工程部、主管副总经理和总经理；

6、提前组织人员及准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障酒店的正常运行。

1、如外网停电，立即与供电部门取得联系，确认停电性质；

2、应立即上报酒店总经理、公司工程部；

6、保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7、故障处理后经验证设备无异常后方可恢复供相电，并加强

巡视设备运转情况；

8、严禁违章操作，重要设备必须由专业人员进行处理；

发生以上情况必须做好设备事故记录，便于事故原因的调查及工作程序的改进

停电停水停气紧急预案篇七

为维护业主正常生活，减少或避免业主的'经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与

安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的终止水电供应。

（2）突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2、根据影响程度的程度分类如下：

（1）整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

（2）局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或异常情况需要采取停水或停电的方式处理的事故。

1、针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包括：本小区具体停水或停电时间；核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，确保设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源

和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，确保设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

2、针对突发性停水或停电事故：小区经理应在第一时间通知本小区维修主管核实事发原因（高层住宅遇大面积事故性停电时，电梯管理员组织第一时间按照“电梯应急救援预案”进行电梯内人员解救工作），了解设备设施故障点及预计设备故障修复需要时间，并督导客服主管及时张贴紧急停水或停电通知，通知内容有：本小区停水或停电故障原因、小区突发性停水或停电涉及到的区域范围、小区预计恢复供水或供电时间、小区物管部应急供电或供水措施等（涉及到市政单位的供水或供电设施故障原因的，应立即通知相关市政维修单位予以协助抢修）并责令维修主管组织维修班组成员及时对设备故障点做出正确判断，进行紧急抢修的同时，切断该故障供电电源或供水支路水源，在保证供电或供水设备安全、保证小区业主安全使用的情况下，实施应急供水或供电措施，并加强对应急供电或供水设备的安全监控，直至设备故障点得以完全排除并使原水电供应设备恢复正常运行。

停电停水停气紧急预案篇八

1、停电检修，有关部门要事先通报，各部门事先采取措施，以防意外发生。

2、意外停电，各部门（特别是供电、供水等关键性部门）要采取措施，检查设备机器，并做好开车准备。

3、通报内容：

——时间；

——地点；

4、定期检查消防器材。

1、供水中断

1、1知会有水单位

1、2人资部及时联系相关部门了解供水中断原因，何时恢复正常。

1、3必要时启用储备水。

2、厂内自来水泄露或水管破裂

2、1知会用水单位；

2、2及时组织维修人员进行抢修；

2、3告知恢复正常供水时间；

2、4必要时启用储备水。

停电停水停气紧急预案篇九

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

1、在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。

2、秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运

行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。

3、管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。

5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。

6、必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的`预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10、若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11、在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，

避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12、若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。

停电停水停气紧急预案篇十

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件，最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失，保证公司正常生产、办公秩序，特制定本应急预案。

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

（二）停电

1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通

知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

(2) 供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

2、突发性停电

当突发性停电发生时行政部应立即通知物业排查停电原因，由保安组长、行政部设备专员向供电所询问停电原因。

停电停水停气紧急预案篇十一

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，

与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购以及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的终止水电供应。

（2）突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2、根据影响程度的程度分类如下：

（1）整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

（2）局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或异常情况需要采取停水或停电的方式处理的事故。

1、针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包括：本小区具体停水或停电时间；

核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，确保设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，确保设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

停电停水停气紧急预案篇十二

为切实保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电造成的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提高师生防护意识和能力。

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，

一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3、晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

停电停水停气紧急预案篇十三

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指应急救援的组成及职责

副总指挥：

组员：

- 1、总指挥：负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
- 3、组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中的职责是：

- 1、炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
- 3、连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
- 4、机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
- 5、电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
- 6、外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
- 7、工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

应急通讯：

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

事故处理预案：

- 4、在成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。

5、转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

预防措施与考核

2、安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停电停水停气紧急预案篇十四

防止因停水、停电造成的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组长：徐xx

副组长：肖xx

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、

停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，增强师生防护意识和能力。

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3、晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织

学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

停电停水停气紧急预案篇十五

水电的供给就是住宿部为学生提供正常生活和活动的保障。为预防突发的停水停电事件，保证住宿部在停水停电的情况下能及时采取有效的应急措施，从容面对停水停电中事件，使住宿部正常、有序的工作。

由校长、政教处主任、住宿部主任、生活老师组成

（一）可预知性的停水停电

1、白天停电，不影响学生的使用，在送电后及时检查各楼层照明用电恢复正常，发现问题及时排除。

2、晚间停电，把平时准备好的应急电筒充满电，由上晚自习的老师组织好学生有序的护送回住宿部，再由生活老师送入寝室，进入寝室后，学生一律不得下楼外出。

3、在停电前烧好开水，提醒学生把各自的水瓶充满开水，做好停水准备用脸盆存水。

4、生活老师将太阳能水罐存满水，晚间洗漱水由手动太阳能系统供水。

5、加强人员巡视，杜绝任何形式的明火出现

（二）突发停水停电

1、向主管领导了解情况然后向学生解释情况，宣传节约用水。

2、利用太阳能系统定时向学生提供洗漱用水

- 3、停水超过24小时，将购置大瓶纯净水定量分发给学生饮用
- 4、停水超过36小时，将联系消防部门请求援助，然而提供学生的日常饮用水的供给
- 6、晚自习前停电，学生就在住宿部休息，增加部分老师加强管理，每层楼一个远程应急灯
- 7、晚自习期间停电，在确定较长时间停时，在值班领导的指挥下，学生由当堂任课老师护送，安全有序的回到住宿部，由生活老师安排学生回寝室。
- 8、学生就寝时停电，楼道应急灯自动启动，加强人员巡视。