

2023年物业保安工作汇报 公司工作报告 告(模板10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇一

经过一学期物流专业的学习，对物流的定义，基本功能，各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析。并依据学习的理论提出自己的意见。

舒兰市起重机配件有限责任公司座落于吉林省东北部的舒兰市境内，地处舒兰市中心，横贯全镜的省一级公路五桦线与吉长，吉珲高速公路相交，铁路连接哈尔滨市，吉林市，公路，铁路四通八达，地理位置优越。

公司建于1954年，已有50多年的机械加工历史，1998年改组为有限责任公司，吉林省重点中型企业，是载重汽车后桥齿轮，半轴的专业生产厂家。

公司占地面积83000平方米。现拥有固定资产净值2992万元。已形成年产60万件各种汽车后桥齿轮的生产能力。公司自行物流配送及仓储业务并实行仓库租用及物流配送业务。拥有各类仓库两万平方米配送专用货车百余辆及其他运输设备。

机床，厂房拥有1.5吨至3吨的汽，柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，以及国际标准1m*1□2m地台板。

同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有1条共计长度为1654米铁路专用线，是目前吉林省商业系统内唯一拥有铁路专用线的非物流企业，具有10万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计4621平方米，可利用空间高度为7—8米，1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛，防潮，隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛，防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。拥有楼层恒温库8100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。拥有铝合金板平房库4700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库。拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房3000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品，冷藏保温，特殊商品。

贵重物品配送。提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。对于零担配送，公司承诺货物隔日上车，发车。

上架陈列。对于市内各大商场，各类超市，连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。有效的货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报，调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。提供完善的分拣，换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。对订单处理要求做到及时，准确，高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货按货主公司指令要求，做到清点，分类，整理后方可入库。

物流信息系统设计。分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询。

仓储管理系统设计。依据客户对仓储条件的要求和储存商品

特点，进行仓储管理系统的个性化设计。

运输配送管理系统设计。针对大企业配送系统，专门设计了一套配送订单管理系统，实现单证处理的通用化，以适应各种客户对配送的要求。

销售供货分析。从客户利益出发，进行常规供货，出货，流通周转，及安全库存的定量分析，替客户计算出最经济的租仓面积。

其他信息管理需求。秉承客户至上的服务理念，提供全方位的信息服务：通过wms[tms系统与客商电脑联网及通过公司内部局域网的架设，实现各仓间库存信息及时反馈，控制。客户公司可通过电话拨号上网连接我公司局域网，实现客户实时查阅商品库存的信息。

进仓：乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认；甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对，（如货损，货差，货单不符将记入《进仓单》）；二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档，月底制定报表。

出仓：乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方，写明出货的时间，车队名和所提货品的货号，数量；当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓，甲方根据乙方签字样本，《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》，并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字；完毕后甲方立即把已签字的《提货单》传真回乙方，并把《提货单》，《出仓单》归档。

优势：企业在自行生产经营的基础上长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；仓库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效

益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一，死板，租金较高。

机遇：中央振兴东北老工业基地必将给吉林物流业带来前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金，以至于使得仓库的利用率浪费，造成客户的流失，可根据仓库的实际加大空间利用率，根据仓库的实际利用情况进行收费，这样既提高了仓库的使用率又间接的降低了租金，争取到了更多的客户。

专用线的使用效率不高，只有少数客户选择这一运输方式，其实铁路运输在我国现阶段的长距离，高密度的运输中，仍然有着其不可替代的作用，特别是这种门到门的运输，更可以降低企业的物流成本，提高商品的流通速度，企业应主动寻找适合的客户推销这一特色服务。

可以将一系列的商品信息，仓库状态，作业流程，养护情况及业务合同记入其中，但在实际操作中这一系统并没有得到充分的利用，企业往往仍然依靠传统的人工方法和票据进行作业及信息传递。应尽快在企业中提倡信息化的作业方法，使每名员工都能使用信息系统进行操作与管理。

流通加工也是物流的一项重要功能，作为非纯专业第三方物流企业应该重视流通加工，将其同其他服务一起视作一个重要的利润来源，提高服务的档次与水平，重点抓住有高附加值的商品进行加工整理，吸引住长期客户。

1、企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现

代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3、要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4、商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存。若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

5、应注重运用现代化技术，把计算机应用作为一项系统工程来抓，实现与工厂，销售计算机信息的联网，以及以舒兰市区配送为主辐射东北地区的运输配送网络。

6、应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质。应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

目前物流中心正面临许多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。产前物流，企业内部物流，销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系。国内的物流利润太低，仅占5%，如何把利润搞上去。面临一系列的难题，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇二

根据20xx年年度工作计划，依据公司《安全工作标准及考评细则》于20xx年3月28日由总经理xxx、副总经理xxx带领2个考评小组对所属项目部进行第一季度安全工作考评并依据公司《质量工作考评标准及考评细则》对新项目铁道部党校项目部进行质量考评验收，物业安全工作简报。

考评验收按听取汇报、资料验收、实地检查的次序进行，对不合格项目开据限期整改通知书。

各部门整体工作围绕安全工作展开“供暖、两节、两会”成为各部第一季度工作的重点，简报大全《物业安全工作简报》。各部门对安全工作的重视程度比xxxx年第四季度有较大的提高，各部准备充分、资料详实，重点部位成为安全工作的亮点。其中一部（永乐项目）、七部（乐团项目、明光北里项目）的6台使用了20余年的消防泵焕然一新，完全恢复使用功能，值班、保养、操作制度健全，具备随时启动条件。此次安全检查共开出限期整改通知书8份合计25项。

通过此次安全检查：九部、三部、七部为各部门树立了榜样，起到了带头作用：领导高度重视、严格执行规定、岗位责任明确、执行一丝不苟，是他们工作出色的根本原因。

通过此次安全检查：个别部门重效益、轻安全、重形式、轻内容、重面子、轻实质的现象同样存在。个别部门还存在着较严重的安全隐患。

公司要求：领到限期整改通知书的部门要召开会议进行通报，认真学习公司《安全工作标准及考评细则》按照整改日期整改完毕，对未按期整改完毕的部门经理将采取整改期停薪的处罚。各部门领导将安全工作贯穿于各项工作的始终，严格执行公司安全管理规定、完善工作流程，高度重视、居安思危、常抓不懈、消除隐患。

安全是公司工作的重中之重，事实证明安全事件的发生均是领导不重视的结果、不执行规定的结果、侥幸过关的结果、是对人民生命财产的犯罪，随时降临的将是国家更加严厉的处罚。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇三

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2500多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支35万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇四

1、做好小区的治安管理，维护良好的治安秩序。

2、对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。继续做好小区内安全保卫工作，确保小区的正常秩序，

给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。确保小区六年无任何刑事案件发生。

3、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。

4、做好小区的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。

5、加大军事训练力度，在20_年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。

6、以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

2、加强对装修户进行监督管理。

3、向业主提供有偿服务。

三、环境卫生的管理

1、环境卫生方面，我们根据小区实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。确保河水清澈透明。

2、要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，确保小区的卫生清洁美观。

3、要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、客服管理

- 1、继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。
- 2、进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。
- 3、密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。
- 4、完善客服制度和流程，部门基本实现制度化、流程化管理。
- 5、加强部门培训教育工作，确保客服人员业务水平有显著提高。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。对员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

五、完善管理处日常管理

开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施的维保，让业主满意，大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

六、根据公司年度计划，创建文明和谐小区

根据公司年度管理工作计划，20_年的工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格按照国家、市级各部门制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工

作要求。拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇五

1)、部门管理工作有待进一步提高。由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生9?8电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。

2)、提升业务能力，培训仍需加强。外保公司现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。

3)、服务质量需提高。在日常的工作中，还需提高服务质量，不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

5. 20_年工作计划

1)、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。

2)、加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。

3)、加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。

- 4)、在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。
- 5)、完成消防器材的年度检验工作。
- 6)、将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙(于2月底完成)。
- 7)、完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立公司良好形象尽职尽责，最后达到公司领导的要求，把_公寓做成铁桶一个。

以上是我们保安部进驻_公寓来的工作总结，有认识不到、做得不妥之外，恳请领导批评指正。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇六

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当2xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和

弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇七

一、财务制度健全，管理规范

20_年7月局新班子组建后，制订和完善了档案局财务管理制度，做到财务公开。档案局班子1正2副，财务管理两名副局长统管财务，副职同时审核，正职审批，将财务收支管理置身于阳光下；所有开支集体研究，大项支出选择政府定点采购单位，出具政府采购手续方可入账报销；三公经费情况：近三年三公经费零增长，取消公车后无公车消费费用，无接待费用，也没有会议费。

二、房屋出租、出借情况

档案局前身为孟县档案馆，自建馆以来，档案局为独立办公两层小楼，一层北一间为组织部干部档案室，其余为档案局办公用房，从建楼至今一直维持现状，不存在出租和收取租金现象。

三、资产情况

20_年以来，特别是局新班子组建以来，档案局新购置4列36节架密集架，电脑3台，电脑主机2台，新购置大型会议桌椅，会议室办公桌椅若干，购置8t服务器，空调4台，投影仪1台，笔记本电脑1台，购置集中办公桌椅若干等物品，所有购置物品基本都选择政府定点采购单位采购，同时都进行国有资产登记上报。20_年以来购置档案专用盒若干，为服务全市各单位档案用盒，20_年7月以来收回档案盒成本5000元，并全额上缴了市财政局，确保国有资产未流失，没有其他资产处理情况。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇八

从20--年8月17日至今快一年时间，首先要感谢各位业主的支持，在过去的的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一年的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

- 1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。
- 2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。
- 3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。
- 4、在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

- 1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。
- 2、道路灯或其他照明随坏随修。
- 3、排水管，水泵发现问题及时维修。
- 4、污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

20--年，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，

生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补齐了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

1、对车库进行整顿

2、对各单元门锁再次进行修复

3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护

4、在各单元门口增设专门信息栏

6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几年，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标

被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今年4月20日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到最好，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。

现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持长鸿，谢谢大家！

物业保安工作汇报 公司工作报告篇九

自今年xx月份入职公司以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到

熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

妇幼保健院的工作是xx月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前保洁员缺少，又面临医院评级工作、章主任施加压力的情况下。我主要做了以下2个方面的工作：一是化压力为动力，督导员工搞好医院的保洁后勤工作。二是下底层工作，带动员工的积极性。

老妇保员工调到新妇保后，工作面积增大，要求增高。员工情绪波动，开展工作积极性不高，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员11人，本年度共有2人离职和调职。其中1人调职到老妇保，1人辞退。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写医院保洁工作的要求。在对保洁员进行《医院保洁标准》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，污迹的处理。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

物业保安工作汇报 公司工作报告篇十

行政管理是每个公司都必不可少的。下面由本站小编为大家提供公司行政工作报告相关资料，希望大家喜欢。

xx年企业营运平稳有序 圆满完成各项目标

营销工作步步为营

孙玉祥在报告中指出，去年，国家政策、经济环境纷繁复杂、瞬息万变。上半年，市场依然保持增长，公司经营势头强劲，中标金额超过28亿元。三季度以来，在金融海啸的强大威力下，许多项目因国家宏观经济调控而缓建、停建，致使我们没有重点项目投标，公司果敢调整营销策略，到11月份中标了1个亿的水工项目。进入12月份，在国家扩大内需的政策措施下，市场开始回暖，我们抓准时机，重拳出击，岁末再传捷报，中标了杭州九堡大桥工程，超额完成年度经营指标。公司的市场反应机制和把握能力日臻成熟。一年来，营销工作的主要收获为：1、区域经营成果丰硕；2、海外市场开发取得重要进展；3、铁路市场开发再添新业绩；4、产品结构得到有效改善；5、公司资质经营绩效明显；6、生产经营联动机制初步形成。

施工生产平稳有序

报告指出□xx年公司在建项目具有大项目多、产品种类多、技术含量高、区域跨度大、管理难度大的特点；受宏观环境影响，在建项目普遍陷入资金困境。公司全面贯彻落实“生产经营联动年”工作精神，突出施工组织管理，加强项目前期策划，使工程一开工就处于受控状态。施工过程中，认真开展劳动竞赛，加大重点项目、困难项目管控力度，推动在建项目均衡发展；重点指导项目部抓好过程控制，把握施工节奏，尽可能避免因抢工导致资源浪费、成本增大的现象发生；及时协调

解决施工中的突发事件，加强与相关业主、监理的沟通。综观全年形势，施工生产整体平稳有序，未发生重大业主投诉，超额完成了年度任务。

企业管理从紧从严

报告指出，在经受宏观经济形势强劲冲击的大背景下，公司经济仍然能够保持平稳发展，足以说明我们采取的一系列应对策略和措施及时有效，企业的风险控制能力逐步增强。

1、财务风险控制绩效明显。一是实施紧缩开支的财务政策，管理费、非生产性支出明显下降。二是财务预算管理工作进一步深化。三是突显了财务理财对公司生产经营的资金保障作用。四是在国家银根紧缩的不利条件下超额完成了年度清欠计划。五是继续加强税收筹划。六是财务信息化建设深入推进。七是灵活运用法律武器，主动出击维权，积极应诉化险。

2、项目成本风险逐步化解。一是材料调差、变更索赔、合同结算工作取得阶段性成果20xx年精选公司行政工作总结20xx年精选公司行政工作总结。二是坚持严格抓好分包招议标工作，并督促项目及时办理分包结算，有效控制了分包成本。三是进一步加强分包商管理，实施季度过程评价和完工评价制度，培育有业绩有实力的核心分包商。四是强化项目管理的激励与约束机制，对工期跨度大的项目实施分段预兑现办法，提高项目班子工作积极性；实行亏损项目经理述职，帮助亏损项目开展成本分析，研究制定节流挖潜和索赔的具体措施。五是合同管理信息化建设深入推进，数据录入率达标，各个模块正常运行，实现了远程查看和审批功能。

3、技术创新能力不断增强。一是充分发挥了专业机构的技术创新和保障作用。二是大力推进科技进步和技术开发。8项施工技术获得局科技进步奖，经科技查新达到国际首创1项、国内先进水平7项；5项工法获得江苏省施工工法，其中4项获得

国家级工法。三是积极推动技术交流，在省、国家级刊物上共发表论文19篇，出版了《公司50周年庆论文精粹》。

4、产品质量风险得到有效控制。一是严格质量管理体系，加强巡回监督检查和管理体系运行监控。二是加强工程质量通病预控，完成了28项项目常见质量通病的调研分析。三是召开公司xx年度总工会，专题研究和部署工程质量管理。公司xx年质量管理目标基本实现，主要项目管理精细，工程质量稳定；获得国际桥梁大奖1项、省级优质工程奖1项、局优质工程和优质混凝土奖2项，省级优秀qc小组7项。

5、安全生产风险得到有效控制。公司认真开展安全生产月活动，狠抓安全法规的宣贯和执行；切实加强对农民工的安全知识和技能培训，提高安全工作保障率；重点落实特种设备的取证工作和安全管理；着力抓好防洪、防台、防滑坡、冬季施工等季节性的安全预案以及防震预案的编制和落实。施工生产的安全风险得到有效控制，全年未发生重大安全责任事故。公司被评为“重庆市安全生产先进企业”。

7、物资管理水平不断提高。一是变革物资管理模式。将原改制的物资公司清算收回，按照专业化运作和集中统一管理的思路组建了物流分公司，将全公司项目的物资采购供应和管理职能统一纳入物流分公司，并从新开工项目开始强力推行。二是周转材料管理取得了突出成绩，项目所需周转材料由物流分公司统一调剂配置，公司生产管理部严格把关，加快了周转、提高了利用率，克服了重复购置和无序流动。三是抓紧价格处于高位运行期废旧材料的清理变现，黄海大桥等一批完工项目获得了可观的经济效益。

8、人力资源管理进一步强化。一是加强工资总额和项目外用工控制的“双控”措施落到实处。公司将项目工资发放权收回公司总部，实行网上审批，项目工资控制标准与产值、利润、安全、质量等指标复合挂钩，有效抑制了项目工资发放的无序状态和公司工资总额的过快增长；及时清退外聘短期员

工、退休返聘人员，尽量减少临时性用工，在一定程度上缓解了主体员工的上岗压力，同时也降低了项目用工成本。二是强化职业培训，打造学习型企业，全年举办各类培训21期共1216人次，员工培训率达到41.2%，其中，适应公司新发展的铁路和涉外项目的专题培训明显增多。三是根据局部署进行适应性减员18人，减员率1.3%。

9、企业综合管理进一步加强和优化。一是强化制度刚性和执行力。二是信息化建设深入推进，实现了主要业务模块的上线运行，完成了综合业务平台的基础建设，信息化建设逐步深入到项目层面。三是公司从润航、盛图两改制公司撤资，并在其基础上成立了作业分公司，企业的作业层建设迈出新步伐。四是适应未来发展的项目组织架构进一步完善和优化，“总部控制+项目法施工+专业公司支撑”的项目管理模式基本形成20xx年精选公司行政工作总结工作总结。

认清新形势，推动公司新一轮发展

孙玉祥在报告中指出，在总结成绩和经验的同时，我们必须更应该清醒地认识到发展中面临的困难和挑战，工作中存在的问题和差距。主要是：营销架构有待进一步调整，辐射经营机制不健全，订单不足成为制约公司发展的瓶颈；企业资本金与公司规模不匹配，流动资金成为制约公司未来发展的又一瓶颈；现场作业班组不健全，公司作业层断档，质量问题时有发生，业主投诉增多，并出现公司规模增长而职工待岗增多现象；项目盈亏不平衡现象仍然存在；海外项目管理未形成体系；物资管理新体系、大宗材料量差管理须进一步规范和加强；执行力建设仍需深入；适应现代企业制度要求的风险管理体系、信息化建设须升级上档。

中央已经公布了4万亿的投资计划，各地方公布了近18万亿的投资计划，包括在建项目、已经规划的项目和追加投资，涉及铁路、公路、民航、水路、港口和码头建设，这是继98年金融危机以来，我国历史上最大规模的新一轮立体交通网建

设浪潮。在铁路方面，国务院批复的铁路投资额已达到2万亿，今年将投资6000亿元；在公路方面，明后两年交通固定资产投资规模年均达到1万亿元的水平；海外建筑市场，在全球资本短缺的大背景下会受到影响，但对于我们目前的海外市场份额影响不大。从母公司的发展态势来看，局正积极实施“大铁路”战略、“大海外”战略和“投资”战略，这无疑是公司发展的利好条件。企业的内外环境为公司经济增长带来了巨大的动力和市场空间，因此，在新一轮重要机遇期来临时，我们要迅速行动起来，趁势而上，抓份额，谋效益，为推动公司新一轮发展蓄好势、起好步。所以，我们将全年的工作主题定位为“营销管理年”。

岁末临近，新春将至，不知不觉xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、xx年的工作回顾。

1. 办公室的日常管理工作：

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作

意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2) 切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5) 认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8)做好公司主管会议及其他各部门会议的组织 and 后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2. 凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3. 加强自身学习，提高业务水平：

作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

1) 0000公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、xx年的工作计划

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务

转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工

作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要

因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、 新年展望和目标。

各位代表、同志们：

20xx年重点工作回顾

20xx年是国家“ ”规划和**集团“三五”规划的第二年，中国以科学发展观为指导，面对世界经济复苏乏力、国内经济下行压力加大的发展环境，在**集团的正确领导下，公司广大干部职工团结一心、奋勇拼搏，外拓市场、内抓管理，努力防范经营风险，不断提升盈利能力，基本完成了20xx年度企业各项经济技术指标，公司生产经营工作保持平稳运行。

一、 20xx年主要经济指标完成情况

净资产收益率7.49%，比上年增长0.02个百分点；

资产负债率89.62%，比上年降低0.46个百分点；

检验批合格率、分项工程合格率、单位工程合格率均为100%；

安全生产指标：工亡事故为零，千人负伤率0.77‰；

重大质量事故、重大设备事故和火灾事故为零；

二、20xx年完成的主要工作

刚刚过去的一年，是公司迎难而上、负重前行的一年，由于国际、国内经济形势的不利影响和企业内部管理短板的制约，公司生产经营遇到了极大的困难，经受了严峻的挑战。公司广大干部职工紧密结合自身工作实际，认真落实首届三次职代会提出的“六转”工作举措，全力扭转经济效益下滑的被动局面，努力保持生产经营平稳运行，付出了无数的艰辛和汗水，做了大量扎实有效的工作。

为有效缓解国内冶金市场持续低迷对企业的巨大冲击，在钢铁行业工程合同份额日益减少的不利情况下，公司及时调整营销策略、改进营销模式，在精耕细作传统主业市场的同时，积极拓展民建、市政、体育场馆建设等非钢领域新市场并取得积极成效，非钢工程合同份额所占公司合同总量的比重呈逐年增加之势(20xx年已接近80%)，有力地促进了工程板块的转型升级。在强化施工主业的同时，全力推进钢材深加工板块、房地产开发板块的实施。德龙钢管坚持走高端焊管产业之路，全力实施中心城市战略，不断提高实物质量和服务质量。20xx年共生产各类钢管18万吨，实现销售收入近8亿元，尽管仍未摆脱严重亏损的困境，但通过外抓市场、内抓管理和各项降本增效措施的逐步落实，扭亏工作已初见成效。房地产项目稳步推进，玉峦湾一期已实现销售合同额6.46亿元，二期预定销售工作已于20xx年8月正式开始，认购合同额为4398万元。城东的150亩土地是公司20xx年的土地储备，也是公司玉峦湾的姊妹项目，该项目的立项和规划审批工作已近尾声，可以满足公司下一步房地产业务发展需要。

有序推进特级资质的晋升工作。以“晋特”工作为主线，依据《项目管理信息化建设奖惩制度》，督促各项目部和二级公司及时完成数据录入并保证数据完整，多次模拟专家现场考评演练。经历了两年的准备工作，通过了专家组“晋特”初审检查工作，目前集团“晋特”再审及申报工作正全力推进。

公司在稳固占领**市区城市基础建设项目和、及各新城、新区建设市场的同时，进一步加大了、等地区建设项目的开发力度并取得了明显成效。在兼顾做好东北黑、吉两省的重点区域项目跟踪的同时，着重开发西北市场，并在、青海、宁夏等地区取得了市场新突破，为企业营销空间的持续拓展和百亿规模的实现奠定了良好的基础。

3、全面推进管理提升活动，不断改进和规范企业管理行为

按照国资委和**集团要求，深入开展管理提升活动。在**集团所属的分、子公司中，率先组织召开了管理提升活动启动大会，并聘请了北京东方博融公司为公司做专业管理咨询。通过全面诊断，梳理出7个制约集团发展的管理短板和瓶颈问题，确定了27项专项管理提升活动，落实了时间进度及工作安排，提出了工作要求及保障措施。先后完成了《综合诊断报告》、《管控体系设计报告》、《组织流程设计、岗位说明书报告》、《绩效管控体系设计报告》。完成了公司机关岗位评分、机构设置、定岗定编工作。组织机关干部和处长岗位公开竞聘，实现了公司人事管理机制的有效转换。

加强内控制度建设，清理闲置低效资产，提高资金使用效率。公司先后制定下发了《废旧物资处置管理办法》、《闲置与低效资产清理处置办法》、《关于进一步加强资金内控管理的通知》等文件，针对公司内低效、无效的资金、资金占用进行清理整顿，严控内贷、内借资金及大额资金使用，保证资金向高效、有效的项目倾斜，不仅规范了财务核算，而且逐步降低了公司低效、无效的资金占用，压缩非生产性支出，达到了降本增效的目的。

延伸审计工作职责，发挥内控评价工作实效□20xx年公司的审计工作以全面落实经营目标为主线，计划审计项目93项，实际完成审计118项，查出有问题金额113.87万元，查出管理问题147个，提出管理意见和建议148条。有效规范了项目经营管理及财务核算行为，促使项目经营者及管理人员及时治理

薄弱环节，挖掘内部潜力、实现管理出效益的目标。

构建科学合理的风险管理体系，防范化解经营风险。下发了《全面风险管理办法》、《风险管理组织架构与风险管理主要流程手册》等风险管理文件，执行风险流程管理，逐步建立涵盖风险管理基本流程和内部控制系统各环节的风险管理信息系统。对被纳入集团“十个重大投资项目”的辽龙钢管erw焊管项目进行重点监控，梳理项目风险清单、评估重大风险，对重大风险制定解决方案，按月上报风险监控报告，规范了重大风险汇报制度，也提高了对风险事件的预警效率。

4、不断强化工程项目过程控制，全力推动项目管理模式改革

**市的城建项目仍是公司20xx年工程管理的主战场，当年新开工项目工程建筑面积达115万平，完成工程建筑面积110万平。各施工单位抓紧有利时机积极组织施工，建筑面积达45万平的劳动路bt项目等已具备回迁进户条件；承办第十二届全国运动会比赛任务的体育中心（即一场五馆）工程施工已接近尾声。分公司牢固树立“现场就是市场”的理念，以施工现场带动营销市场，取得了明显成效□20xx年产值和利润指标均实现历史性突破。外地冶金建设项目基本都能按照计划安排有序推进，特别是凌钢项目部在凌钢转炉工程和制氧项目上都创造了新的施工记录，赢得了甲方的赞誉和嘉奖。

贯彻安全生产法规，抓好全员安全教育。安全管理是生产管理的核心工作之一□20xx年分别对企业负责人、项目经理和专职安全员进行了年度安全管理专业知识和以考代训，累计共有1198人次参加；对电工、电焊、气焊、架工、起重工等工种进行了复审和取证培训达358人，进一步提高了管理干部及广大职工的安全意识，公司被评为20xx年度**市安全生产示范企业。

通过不断强化质量管理基础工作，狠抓各项制度和措施有效

落实，保证了工程实体质量始终处于受控状态□20xx年共获冶金行业qc成果一等奖5项、二等奖14项；国家优质工程鲁班奖1项；国家优质金奖1项；冶金行业优质工程3项；优质工程4项及辽宁省优质主体结构工程15项等奖项。

组建工程项目管理事业部。项目是企业创造利润、树立品牌的直接载体，为进一步提升项目利润、重塑**品牌,根据组织架构设计，将公司原统管项目经理部统一整合成立工程项目管理事业部，主要承担集团大型冶金综合项目和利用资本撬动市场的项目运营管理。工程项目管理事业部与公司按单个项目二次预算的目标成本进行核算，内部实行独立核算，在项目管理模式上实现了新的变革。

5、深化人事和薪酬制度改革，完善科技创新体系建设，推动管理和科技成果的有效转化。

根据业务流程，结合评估要素，通过业务梳理，确定了公司组织机构的设置。公司机关所有部长、处长及所属各单位领导班子先后集体解职，并在全公司范围内分别组织公开选聘机关各部门部长、处长和所属各单位经营者。通过岗位价值评估，在总部机关定岗、定编后对岗位定级，并重新定薪。根据不同的岗位层级和部门与组织的关系，设置不同的薪酬结构：对公司高层采用年薪制；对市场营销部采用以“新签合同额”为目标的独立核算制，按岗位类别分设不同的薪酬结构；对机关其他岗位，实行岗位绩效薪酬制。所属各二级公司由新聘任的经营者提名组阁经营班子，实行任期为三年的经营目标责任制，公司依据相关办法严格考核奖惩。公司机关15个部门部长、123个岗位和23名基层单位经营者已全部就位。

20xx年，公司加速推进技术创新平台建设，通过健全科技创新管理组织体系，不断完善科技投入机制，激发了科技创新工作的活力。全年获授权专利108件(其中发明专利3件)，目前累计有效授权专利236件(其中发明专利12件)。公司有效发

明专利在**集团排名第18位。依据《公司科技成果奖励办法》，对20xx年度67项专利授权单位和103项优秀科技成果进行表彰，充分调动了公司广大科技人员的创新主动性与积极性。

组织召开了中国创先争优总结表彰会，总结了创先争优活动两年来取得的成绩，并对10个先进集体和15名先进个人进行表彰，先进基层党委、先进基层党支部、优秀共产党员代表分别进行了经验交流。公司党委作为唯一一家国企代表在**市创先争优总结会上介绍了经验。

认真贯彻落实中央纪委七次全会和**集团反腐倡廉建设工作会议精神，组织召开了中国纪检监察工作会议，制定下发了《中国**企业负责人、总部及所属单位负责人职务消费管理办法》，立项30个项目开展效能监察。按照**集团品牌建设的要求，重新修订下发了关于企业文化建设的十项管理制度，进一步规范了公司视觉识别系统在工程项目上的运用。全年共出版《中国》报13期，在主流媒体上发表宣传报道稿件266篇。公司两级工会组织积极维护职工合法权益，不断完善帮扶体系建设，有力地促进了企业的和谐稳定。组织举办的庆祝公司成立60周年庆典活动获得圆满成功。公司团委组织召开了纪念建团90周年大会，对优秀“岗、号、手”进行了表彰，一家基层青年集体获得了20xx年度中央企业“青年文明号”荣誉称号。

20xx年，公司在武装、保卫、信访、计划生育、女工、档案管理、综合治理、离退休管理、附属企业管理等方面也都做了大量工作，为维护企业稳定、促进企业发展发挥了积极作用。

总之，经过公司全员上下的共同努力，基本完成了20xx年企业各项生产经营和管理任务，公司的综合实力和市场信誉以及职工的整体素质和幸福指数都进一步提升。公司获得20xx

年度全国质量守信企业□20xx年度辽宁省优秀建筑企业、辽宁省建筑业十强、辽宁省重合同守信用单位等荣誉称号;公司党委被评为**集团和**市创先争优先进基层党组织、辽宁省统战工作先进党委。各项成绩和荣誉的取得，得益于**集团的正确领导，得益于省、市各级政府的鼎力支持，得益于各分子公司、机关各部门的辛勤工作，更得益于全体职工拼搏奉献。在此，我代表公司向**集团和各级政府表示衷心的感谢，向各位代表并通过你们向全体职工致以崇高的敬意!

三、公司当前仍存在的主要问题

6、亏损单位治理措施的针对性和实效性需要进一步提高。公司亏损单位和亏损项目依然存在，严重制约着公司的发展质量和效益。如何制定切实有效的扭亏增效措施并落实到位尤为关键。

上述问题，我们将在20xx年的工作中逐步加以解决。

20xx年主要经济指标

新签合同额： 120 亿元

营业收入： 70.04亿元，力争100亿元

利润总额： 1.1亿元，力争1.6亿元

资产负债率： 不高于85 %

合同履约率： 100%

在岗职工人均年收入： 在企业利润增长的前提下，实现与利润同比增长

无重大安全、质量事故，工亡事故为零

20xx年重点工作安排

20xx年是全面贯彻落实精神的开局之年。是**集团三五规划的第三年□20xx年公司工作的总体思路是：围绕一条主线，推进一项战略，借助一个载体，深化两方面改革，实现两大目标。即：以党的“”精神和科学发展观为指导，以深入贯彻落实**集团暨中国“9·5”企业负责人会议和20xx年工作会议精神为主线，推进以“一体两翼”为核心的滚动发展战略，以管理提升活动为载体，深化企业管理体制和经营机制改革，最大限度调动有利于公司发展的积极因素和正能量，为实现企业规模超百亿和资质晋特级两大目标而努力奋斗。

1、领会精神实质，坚定必胜信心

党的报告确立了到20xx年全面建成小康社会的宏伟目标，并围绕这一目标提出了一系列新的要求，其中“两个翻番”指标引人注目。“两个翻番”，就是实现国内生产总值和城乡居民人均收入比20xx年翻一番，前者反映经济实力和综合国力的增强，后者反映人民生活水平的提高。

对于中国建筑产业来讲，也从生态文明建设、保障性住房和新城镇化建设两方面给予了关注：一方面，生态文明建设理念的强化对建筑行业提出了新的要求，绿色建筑、绿色施工即将成为未来建筑业的主旋律；另一方面，继续推进保障性住房和新城镇化建设，必将为我们建筑企业带来新的发展机遇。所以说尽管目前冶建行业发展环境依然严峻，但我们要坚定必胜信心，积极应对挑战，牢牢把握“树立正气、破解难题、提升管理、稳健发展”的工作总基调，继续推进以“一体两翼”为核心的滚动发展战略，不断提高发展质量和效益。

2、做强做优主体，全面发展两翼

要明确工程施工主业在公司生产经营中的主体地位，这是公司营业收入和利润主要来源。根据目前冶金建设项目的分布，

抢抓钢铁企业投资转移、改造升级、兼并重组等难得机遇，密切跟踪技术改造、扩大产能、节能环保、新技术应用等项目信息，力争多拿经济效益好、潜在客户多的好项目。要以既有项目为依托，进行横向与纵向扩展，充分利用公司在辽宁省的政府资源和市场资源优势，借力城镇化建设进程，进一步做大保障性住房、市政公用基础设施、大型体育场馆、工业园区等工程建设规模。公司要推广分公司的管理经验，发挥区域分公司的地域优势，实施阵地式开发战略，走管理密集、资金密集、信息密集的发展道路。公司今年将启动分公司基地建设，在国家中心城市树立公司良好的社会形象；建立市场开拓机制，不断强化渠道建设，在东北的黑、吉两省主要城市实现科学的产业布局；同时紧跟国家产业政策调整方向和区域经济发展规划的发展方向，将企业市场战略的重点及时转向、青海等西北地区，保障建筑施工市场份额的持续增长，全力推动公司主业发展。

房地产板块已成为公司利润新的增长点。从**房地产市场形势看，尽管观望氛围依然浓烈，但与一、二线城市比较，房价并未出现明显松动。房地产调控政策促使大牌房地产商转战二、三线城市，纷纷抢占**市场，**房地产市场在未来几年仍有较大发展空间。要优化战略重组，抓住机遇，提高管理和营销能力，以价值投资为导向，立足本地，适度省内扩张。20xx年要启动玉峦湾地产项目，并积极筹划、**房地产项目的推进工作，进一步提升地产品牌知名度；加强与实力房地产开发商进行市场合作，积极争取拿到有关施工项目，在完成效益目标的基础上，带动房建和新型建筑的发展。

德龙钢管要高标准培养和引进市场营销人才，确保国内市场稳步扩张；要与国际代理商及龙头石油企业建立稳定的渠道关系，做好品牌推广和品质认证，不断积累国际市场竞争力，大力拓展国际市场。要进一步做好内部管理，导入先进管理经验，提升企业的管理水平；适时引入外部资本，改善资本结构，把控生产质量和成本，从而达到减亏、止损、盈利的目标。要借助结构公司冠名为“钢构”的契机，在保持储气柜

制造、大型场馆、桥梁钢结构、石化裂解炉、空分塔冷箱及其它非标准设备制造安装业绩的同时，充分利用aisc认证资质积极参与国际市场竞争，抢占高端钢结构市场，力争承接一到两个大型钢结构工程或者海外高端项目，进一步提升钢结构施工效益。

3、实施多措并举，助推市场营销

20xx年公司对市场营销部实行独立经济责任制考核。对开发人员实行按区域和客户分工并进行个人营销业绩综合考评，运用激励机制促动和激发市场开发人员的工作积极性和创造性。通过拓展和细分市场，进一步填补开发区域覆盖的空白点，分阶段甄选重点区域和项目，为开拓新市场创造有利条件。

市场开发工作要紧跟国家产业政策调整方向和区域经济发展规划的发展方向，如：振兴西北经济、开发西北及政策，继续积极跟踪、青海、宁夏的市场；跟踪保障性住房和廉租住房建设的政策布局，开拓政府建房的市場；加大跟踪城乡一体化建设和城市配套设施的建设项目，进一步扩展市政工程项目市场。

充分发挥在主业施工领域的炼钢、轧钢、焦炉等专业施工优势，以及“钢构”煤气柜制造、“”牌钢管等品牌优势，在加大技术装备和产品制造生产能力基础上，积极拓宽各种开发渠道，逐步扩大主业施工和钢铁深加工的市场份额，在企业生产规模及效益中所占的比重。

继续加大与设计单位、设备制造单位、加工与产品制造商的信息沟通与业务合作，取得有价值信息和合作事项，拓宽市场营销渠道，实现在企业形成产业链的上下游之间的市场机会开发；要充分利用社会开发资源，与实效营销机构和实力开发人员形成有效联合，争取更多的市场机会，不断提高市场营销的质量。要稳健开发国际市场，力争年内有所突破。

4、全力冲击“晋特”目标，积极拓宽资质增项

特级资质晋升工作是影响公司未来发展的一项刚性任务。住建部“晋特”工作今年已经启动，公司上下要进一步强化后续工作，向“晋特”目标全力跟进。在各项资料的准备、材料组卷、信息化建设完善等方面，要组织相关人员，按照住建部出台的标准，对申报材料进行反复细致的审核，申报前要再次提交资质管理专家进行复审，并及时进行整改，按时组织申报，确保万无一失。

在做好申报特级资质工作的基础上，要研究制订公司《资质管理办法》，以规范公司的资质管理工作，并明确在市场开发、人才培养、科技进步、财务资金、信息化等方面的发展方向。同时，根据企业生产经营实际的需要，办理好企业资质增项工作，进一步拓宽公司的经营领域，保证公司持续健康科学发展。

5、全力推动滚动发展战略，实现各项管理工作全面提升

战略管理对企业长远发展至关重要，公司制定了20xx-20xx年战略发展规划，形成以战略规划为指导，市场开发为龙头，生产经营为轴心，技术质量为支撑，职能管理为保障的管理模式，公司上下要大胆解放思想，以改革创新为动力，优化业务结构，做强冶金建筑核心业务、积极培育新型建筑业务、发挥民建规模优势、巩固与发展房地产开发业务，调整布局结构，力争用三年时间，把公司建设成管控有力、管理科学，具有明显竞争优势的冶金建设重点企业。

1、进一步强化人力资源管理，实现从传统人事管理向现代人力资源管理的转变。

随着企业发展的不断深入，公司人才结构问题日益突出，项目管理和技术人员、营销和预算人员严重缺乏。要加大对高质量的应届大学生的引进力度，并有选择的从社会上引进一

批企业发展急需的各类专业技术人才，并把他们安排在能够发挥各自专长的岗位上培养、锻炼、考核，通过加担子、给压力使其快速成才。

人才不仅是资源更是资本。今年公司要加大职工培训力度，要着眼于人才战略的高度突出重点，分级分层管理，着力培养提升企业核心能力的骨干职工队伍。要有针对性的开展关键岗位人才培养、紧缺人才培养、高层次的学历培训、技师、高级技师培养等等，特别要加强高级管理人才、技术人才、项目管理人才、营销人才的培训，建立一支一人多证、一专多能的复合型人才队伍。

完善用人制度和分配制度□20xx年，公司将不断完善人才平等竞争、择优选拔人才的机制，弱化行政职务，确立岗位岗薪的观念。坚持任人唯贤，创造人才脱颖而出的环境条件，变“相马”为“赛马”，形成“能者上，平者让，庸者下”的局面。进一步规范薪酬分配管理，通过调查和分析，科学地确定各个岗位的工资指导价位，真正建立起“岗位靠竞争，薪酬凭贡献”的分配制度。

进一步做好劳务人员储备。针对施工现场对劳务人员需求不断加大的状况，公司在相应的管理工作上要及时跟进，要本着“宁缺毋滥”的原则，不断加强劳务队伍的管理，严格准入制度的同时，要积极引入竞争机制，并不断学习和探索新的劳务用工管理模式，确保公司生产经营所需劳务用工队伍的稳定。

2、加强科技创新平台建设，发挥科技研发的积极作用

继续完善科技创新平台体系，重点加强科技创新平台建设。对现有的省级企业技术中心、焊管制造工程技术中心，要进一步规范组织机构和管理机制，加强中心科技人才队伍建设与研发项目工作，完善中心管理委员会与专家委员会建设，加强中心的日常管理工作，使其发挥应有的作用。完善科技

投入考核机制，并加强过程检查。

严格按照公司《科技研究开发项目管理办法》和《科技研究开发费管理办法》要求，对立项的研发项目按半年严格标准考核。将参与研发的住宅产业化技术、钢结构制作与安装技术、冶金及矿山工程建设技术、钢铁冶金工厂服务技术、高性能与可替代新型建筑材料等五项**集团重大科技专项，具体落实到相关分(子)公司，成立专项科技研发项目部，积极争取国家财政经费资助，确保取得预期效果。

三、全面推进管理提升，加大经营机制改革力度，实现公司精细化管理

按照管理提升活动实施方案的要求，扎实开展好第二阶段“专项提升、协同推进”工作，达到整改提升目标。

1、推进用工机制改革，促进职工队伍思想观念提升

一是要切实推进岗薪制度改革。从公司总部机关人员入手，取消行政级别，实行定岗定薪，竞聘上岗，体现岗位变换对个人收入的影响，凸显贡献、业绩与绩效的有机统一，激励岗位人员有为促位、以位促为；二是考核制度的改革。分公司经营者聘用取消终身制，采用三年一届的任期制，变公司下达经营指标为主动认领指标。按照市场经济的要求，充分体现“责、权、利”对等的原则，奖惩并重。赋予竞聘成功的经营者自由组阁班子(不超公司规定指数)的提名权利，公司以经营目标为主进行考核。在任期内经营不及格的经营管理者要坚决撤换，不允许参加下次竞聘；对连续三年考评为优秀的经营管理者给予重奖，优先继续聘用，并成为**公司后备干部人选。公司为想干事、能干事、会干事的人才搭建起施展才华的平台。三是公司要加大人员清理整顿力度。公司20xx年末职工在册人员7746人，其中离岗人员1283人，要遵照《劳动合同法》规定，对长期不能上岗人员要重点进行清理。

2、探索经营模式改革，推动公司效益提升

项目是公司构成的基本单元，公司效益的盈亏实质上都体现在项目上，项目管理的好坏直接关系到公司经营的成败。一是进行项目管理改革，以精细化管理创造效益。公司组建工程项目管理事业部，扩大管理幅度，缩小管理层次，提高管理质量。对工程项目管理事业部要实行收支“两条线”的资金集中管理模式，形成自主经营和合作经营“两条腿”走路的经营模式。一方面保障资金、人员的投入，另一方面赋予项目负责人更多的经营管理权限，以更好地控制进度、质量，从而提高项目管理效率、规避风险。积极探索一级项目管理模式，并在工程项目管理事业部运行改进，提炼一级项目管理模式和成本控制规范，逐步向分公司推广。二是引入竞争机制，加强采购平台建设。公司今后不仅在干部聘用上实行竞聘上岗，在内部项目招标、合作队伍选择中也要全面引入竞争机制，严格控制简单的分包，坚决遏制多层分包。要严格按照公司《物资集中采购管理办法》的要求，实行统一采购，分级管理的采购原则，建立电子化和公开化的采购平台，对大宗材料采取公司公开招标、统一采购，分级管理，实行货比三家，在保证质量的前提下降低成本。实现过程备案、业务公开、过程受控。三是对标挖潜，查找差距和不足。我们在努力开拓市场、不断强化管理的同时，也要横向关注同行兄弟单位的迅猛发展，潜心研究他们持续发展的动力源泉，并放下身段找出我们自身存在的问题，积极学习先进管理经验，走出一条自主创新的发展道路。

3、强化清欠手段清收欠款，提升资金周转使用效率

公司有限的资金如何有效使用，是公司20xx年生产经营工作一项重要课题。一方面公司的运营资本被应收账款和存货大量占用，另一方面我们不得不靠贷款保证生产经营的正常运行。公司将采取一系列措施，保证资金的有效使用和周转：包括限制签订新的垫资项目；积极推进房地产项目的各项进程，促进预售以加快资金回笼；全力扭转德龙钢管经营亏损的被动

局面，以减轻对公司总部资金需求的压力；加快bt项目竣工交付使用，争取回购资金及时到位；全面加强清欠结算工作力度，积极清理公司内无效、低效的资金占用，提高资金周转率；积极推动公司大宗材料集中采购来化解公司票据使用额度较少的现状，通过票据的集中开具、支付、贴现，达到降低公司带息负债规模、减少财务费用的目的，防范短期偿债风险，努力完成下达的带息负债指标。

4、全面提升预算管理工作，加强财务内部控制

全面预算管理提升是一个渐进的过程，需要全公司上下共同努力完成，为实现全面预算管理的总目标，要进一步完善全面预算管理组织体系，建立各职能部门和财务部门充分参与融合的工作机制，不断强化公司总部在全面预算管理中的统领和总控作用。

要以财务内部控制体系建设为抓手，进一步夯实财务基础管理工作。一是进一步完善财务报告制度体系，夯实会计核算基础，优化业务核算、外部审计、报表编制、信息披露、会计档案管理等业务流程，加强财务报告的控制。二是要充分利用财务决算成果，查找财务决算反映问题的内部控制根源，揭示内部控制存在的缺陷，推动内部控制持续改进与优化。三是要在**集团内部控制评价与报告披露工作的基础上，按照**集团内控制度大检查结论，做好内部控制缺陷的整改完善工作。四是充分揭示内部控制薄弱环节，查找内控缺失与不足，推动完善制度并有效执行。五是建立定期财务检查制度，加大财务检查和抽查力度，扩大检查覆盖面，提高检查深度，同时抓好检查问题的整改落实，切实提高财务管理水平。六是进一步加强税收管理工作，尽全力在税务优惠政策等方面为公司争取最大的权益。

5、着力投资流程管控，提升风险防范能力

报告明确指出将坚持房地产市场调控政策不放松。公司在房

地产EPC项目的投资总规模较大，公司房地产毛利率下降较快，项目决策风险一旦发生，不仅达不到公司投资预期效益，而且会导致财务费用过大，资金状况恶化，影响公司的良性发展。

一是在立项管理过程中做好前期调研，并对符合公司审批条件的重大项目进行立项管理。重点对初始信息收集和特别重大项目管理两个关键环节进行风险分析和管控。

二是会审论证过程中，公司市场营销部要强化程序管理工作，对自己管理的及二级公司提交的重大项目，认真组织公司相关职能部门进行会审和论证。

三是在项目决策审批过程中，公司市场营销部要进一步完善决策审批程序，根据调研资料和会审论证意见科学客观地编写议案，合理的控制和转移风险。

四是规范可行性研究分析和管理工作。加强对项目可行性研究的规范管理，明确项目可行性研究环节的风险评估要求，细化各部门专家的选择与管理办法，明确项目决策支撑信息、审批原则和评价标准。

6、狠抓安全质量管理工作，不断提升工程管理水平

安全生产是企业生产管理永恒的主题。要认真贯彻“安全生产一把手负责制，管生产必须管安全”的原则，坚持安全事故“四不放过”的原则，通过推行现场标准化作业，进一步健全和完善安全生产责任体系、保证体系和监督体系，严格执行安全工作定期巡检制度，通过全员、全过程管理，完善应急管理体系和救援预警机制，增强对事故的预防和处置能力。

要牢固树立“质量是企业生存根基”的理念。进一步完善各级质量管理体系并确保有效运行。工程项目依然是质量控制的重点，对房屋建设和公共建筑工程的质量控制要强化。

坚持预防为主原则，规范策划、实施、检查、处置的循环方式运作，按国家、行业的规范、标准进行施工和验收，过程控制要按公司《工程项目技术质量管理办法》和《工程项目管理办法》进行管理。要致力创优质工程、打造名牌产品，倡导绿色施工，以提高公司的社会影响力和市场竞争力。

四、巩固创先争优活动成果，弘扬实干高效工作作风，共建美好和谐企业

困难面前，信心比黄金更重要。没有无比坚强的意志和钢铁般的作风，实现公司科学发展就是一句空话。20xx年，公司奋斗目标明确，发展愿景坚定，需要公司上下齐心协力、奋力前行，促进20xx年生产经营目标顺利实现。

1、要从“”精神的宣贯入手，巩固创先争优活动成果，弘扬实干高效的工作作风。公司走过60年辉煌的发展历程，拥有艰苦奋斗的优良传统和独特的企业文化，要把“”精神的宣贯和实现公司科学发展结合起来，用创先争优活动的成果，选树宣传典型，弘扬“五种”作风，即公道正派作风、科学民主作风、求真务实作风、艰苦奋斗作风、放胆争先作风。

2、要切实把握管理提升年工作安排，增强广大职工的危机感和紧迫感。要积极引导广大职工清醒认识公司面临的严峻形势，知晓公司奋斗目标和任务，提振信心、凝心聚力，灌输“五种”理念，即：“施工现场就是营销市场”、“市场要求就是工作标准”、“效率就是效益”、“创新才有竞争力”、“执行力就是生产力”的理念。

3、要立身公司大局，牢牢树立自省、自律、倡廉思想

后，党中央发出“全党同志必须警醒起来”、“物必先腐而后虫生”等一系列密集的反腐信号，希望公司各级党员干部从企业大局出发，从本职工作出发，时时刻刻警钟长鸣，坚决抵制不良诱惑，守住自己的廉洁底线。要严格执行公司职

务消费的有关规定，严格按制度和程序办事，自觉规范权力、约束权力，加强诱惑面前的自控能力、警示面前的醒悟能力。

公司群团组织要发挥自身工作优势，充分调动和激发广大职工群众的积极性，合力推动公司持续健康科学发展。公司两级领导班子和广大党员干部要切实关心企业困难职工和离退休人员的生活，积极开展走访慰问送温暖活动。要密切关注国家关于解决厂办大集体企业的相关政策，切实做好集体企业职工稳定工作，积极营造和谐企业的良好氛围。

各位代表、同志们，中国**20xx年的奋斗目标和重点工作已经确定，让我们坚定信心、深化改革、真抓实干、破解难题，为全面提高中国发展质量而努力奋斗，一起踏上共建美好和谐的新征程！